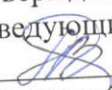


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 32 ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

---

Принято  
Общим собранием коллектива  
протокол № 1  
от «03» июля 20 17г.

Утверждено  
Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 32  
 Л.В. Дементьева  
«03» июля 20 17г.  
приказ № 4



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании, учёте и оформлении несчастных случаев с воспитанниками (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 32 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ) в соответствии со ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве»

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев, происшедших с воспитанниками МАДОУ во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения.

Учебно-воспитательный процесс - система организации учебно-воспитательной деятельности, определенная учебными, воспитательными планами (занятия, время отдыха между занятиями, походы, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий и т.д.)

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, произошедшие:

1.3.1. Во время проведения занятий, кружковых мероприятий, (в перерывах между ними) в соответствии с планами воспитательно-образовательной работы.

1.3.2. При проведении внесадовых и других мероприятий в выходные и праздничные, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника МАДОУ или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.3.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных МАДОУ в установленном порядке.

1.3.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.5. Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение №1) в количестве 4-х экземпляров.

Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в орган управления образованием;
- в учреждение, где произошел несчастный случай.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, оформляется председателем комиссии по расследованию несчастных случаев в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ. Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в МАДОУ.

1.6. Администрация МАДОУ обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несет комиссия по расследованию несчастных случаев, утвержденная приказом руководителя МАДОУ, где произошел несчастный случай.

1.8. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя МАДОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.9. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель МАДОУ направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (приложение N 2).

1.10. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в МАДОУ несет его руководитель.

1.11. Лицо, проводящее мероприятие и назначенное приказом за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.12. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещают руководителя МАДОУ или дежурного администратора, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение.

2.2. Руководитель МАДОУ обязан:

2.2.1. Немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием (приложение № 3), родителям (законным представителям) пострадавшего и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.2.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:  
председатель — представитель администрации МАДОУ;  
члены комиссии — представители коллектива.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю МАДОУ.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая (приложение № 4), наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.4. Руководитель МАДОУ, в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- в орган управления образованием;
- пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителям). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту принадлежности образовательного учреждения.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом Руководитель МАДОУ обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель;
- члены – руководитель МАДОУ, заместитель руководителя учреждения и лицо, ответственное за охрану труда МАДОУ

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме, оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование (приложение № 6);
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа (приложение № 7);
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация МАДОУ обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов — экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения МАДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п.3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учредитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя МАДОУ по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием субъектов Российской Федерации, Министерство образования Российской Федерации.

3.10. Руководитель МАДОУ, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель МАДОУ письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, также их местным органам.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министром образования Российской Федерации. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Минобразования России включаются специалисты Госинспекции Минобразования России, представители органов здравоохранения, Рострудинспекции, а при необходимости также представители органов государственного надзора

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Руководитель МАДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их на общих собраниях коллектива Педагогических советах, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время воспитательно- образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют муниципальные органы управления образованием.

4.3. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.7. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы направляются в органы управления образования.

**Перечень документов при регистрации несчастных случаев с воспитанниками в МАДОУ**

1. Объяснительная записка педагога.
2. Приказ руководителя МАДОУ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
3. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4х экземплярах.
4. Объяснительные очевидцев происшествия.
5. Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно)
6. Вносится запись в журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.
7. Заполняется сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
8. Разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая.
9. Медицинская справка

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ ЦРР- д/с № 32

\_\_\_\_\_ Л. В. Дементьева

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направляется по одному экземпляру:

1. Пострадавшему (его родителям или законным представителям).
2. В архив организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**о несчастном случае с обучающимся организации, осуществляющей образовательную деятельность**

1. Дата и время происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

(час, число, месяц, год)

2. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес и наименование органа местного самоуправления или органа государственной власти субъекта РФ,

\_\_\_\_\_  
осуществляющего управление в сфере образования (учредителя), в ведении которого находится организация,

\_\_\_\_\_  
осуществляющая образовательную деятельность)

3. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_

4. Комиссия, проводившая расследование: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность и место работы членов комиссии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сведения о пострадавшем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., пол (мужской, женский), возраст (день, месяц, год рождения, класс))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия, во время которого произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о прохождении обучения и проверки знаний по охране труда лицом, ответственным за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия (проведено количество часов, число, месяц, год)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Инструктаж на рабочем месте лица, ответственного за организацию образовательного процесса или проводимого мероприятия, проведен \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

9. Инструктаж пострадавшего по охране труда и мерам безопасности проведен \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вид происшествия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Технические характеристики оборудования, использование которого привело к несчастному случаю \_\_\_\_\_

(наименование, тип, марка, год изготовления, предприятие - изготовитель;

мероприятия, проводимые по испытанию и ремонту)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения \_\_\_\_\_

(да, нет, указать степень опьянения)

14. Медицинское заключение о повреждении здоровья \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Диагноз по справке из медицинской организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. Фамилия, имя, отчество и должность лица, допустившего невыполнение требований охраны труда и учебы (номера пунктов, статей и наименование нормативных актов) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



16. Очевидцы несчастного случая: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес постоянного места жительства)

17. Мероприятия, предусмотренные для устранения причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

(должности) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

18. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения организации, осуществляющей образовательную деятельность) с _____ по _____	Число дней непосещения организации, осуществляющей образовательную деятельность (в рабочих днях)

19. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_  
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность,

(подразделения) \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:** пункт 14 Акта заполняется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья пострадавшего, поступившего из лечебного учреждения по запросу руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Пункты 18 и 19 заполняются после завершения лечения пострадавшего, на основании медицинского заключения лечебного учреждения о состоянии здоровья пострадавшего.

**СООБЩЕНИЕ**  
**о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Обучающимся \_\_\_\_\_  
(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по п. \_\_\_\_ акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность,

: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование и адрес образовательного учреждения, где произошёл несчастный случай

\_\_\_\_\_

2. Пострадавший \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дат рождения)

3. Воспитанник группы \_\_\_\_\_

4. Дата и место несчастного случая (подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Характер травмы \_\_\_\_\_

6. Ф.И.О. руководителя мероприятия \_\_\_\_\_

7. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Проводился ли инструктаж по технике безопасности с педагогом (кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с педагогом)

9. В результате чего получена травма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Какие меры были приняты администрацией учреждения, дежурным администратором

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата передачи сообщения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подписавшего сообщение

**ПРОТОКОЛ**  
**ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ**  
**(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работодателя - физического лица либо наименование организации)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос пострадавшего  
(указать место проведения опроса)  
(очевидца несчастного случая должностного лица организации):

- 1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_
- телефон \_\_\_\_\_
- 5) гражданство \_\_\_\_\_
- 6) образование \_\_\_\_\_
- 7) семейное положение, состав семьи \_\_\_\_\_
- 8) место работы или учебы \_\_\_\_\_
- 9) профессия, должность \_\_\_\_\_
- 10) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(процессуальное положение, Ф.И.О. лиц, участвовавших в опросе:

\_\_\_\_\_, другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат, др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

\_\_\_\_\_ (каких именно, кем именно)

По существу, несчастного случая, происшедшего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_, (фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее:

\_\_\_\_\_ (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

---

---

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_ . Содержание заявлений: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

---

---

---

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

---

---

Протокол составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица,

проводившего опрос, подпись, дата)

**ПРОТОКОЛ  
ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работодателя – физического лица либо наименование организации)  
от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)  
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации и ее структурного подразделения либо Ф.И.О. работодателя – физического лица; дата несчастного случая)

с \_\_\_\_\_  
(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(процессуальное положение, Ф.И.О. других лиц, участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (точное указание рабочего места, тип (марка), инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности \_\_\_\_\_

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший \_\_\_\_\_

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \_\_\_\_\_

7) состояние освещенности и температуры \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

8) В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются \_\_\_\_\_

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_ . Содержание заявлений: \_\_\_\_\_

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подписи) (фамилии, инициалы (дата)  
участвовавших в осмотре лиц)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы лица, (дата)  
проводившего опрос)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, (подпись) (дата)  
проводившего осмотр)

**АКТ**  
**о расследовании группового несчастного случая с тяжелым исходом, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом**  
**(нужное подчеркнуть)**

Расследование несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_  
(дата и время несчастного случая)

---

---

---

---

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования (учредителя), в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

(приказ руководителя органа местного самоуправления или органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, ректора вуза)  
в составе председателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

---

---

---

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)\_

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

---

---

---

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. расследование и составила настоящий Акт.

1. Сведения о пострадавшем (ших)\* \_\_\_\_\_

---

---

---

---

(фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа организации, осуществляющей образовательную деятельность, семейное положение, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда (правилам поведения))

**Примечание:** \*Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 акта расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему



2. Краткая характеристика места происшествия (объекта) \_\_\_\_\_

(наличие вредных и опасных производственных факторов, неисправного оборудования, средств обучения, тип, основные параметры, год изготовления и т.д.)

3. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(описание действий пострадавшего(их) и других лиц, причастных к несчастному случаю, изложение последовательности событий и т.д.)

4. Причины, приведшие к несчастному случаю \_\_\_\_\_

(основные причины; наименование нормативных актов по охране труда и учебы, которые были нарушены)

5. Перечень и содержание мероприятий по устранению причин несчастного случая и предупреждению повторного возникновения подобных несчастных случаев \_\_\_\_\_

(наименование мероприятий, сроки исполнения, должность, Ф.И.О., лиц, ответственных за каждое мероприятие)

Заключение комиссии о допущенных нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов с указанием лиц, их допустивших \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых материалов по итогам расследования несчастного случая:

Председатель комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка подписи)	(дата)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка подписи)	(дата)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка подписи)	(дата)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка подписи)	(дата)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка подписи)	(дата)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, расшифровка подписи)	(дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1-ый экз. направлен в \_\_\_\_\_  
(кому, дата)

2-ой экз. направлен в \_\_\_\_\_  
(кому, дата)

3-ий экз. направлен в \_\_\_\_\_  
(кому, дата)

4-ый экз. направлен в \_\_\_\_\_  
(кому, дата)

**Приложение № 7**

**Сообщение о групповом несчастном случае с тяжелым исходом, тяжелом несчастном случае и несчастном случае со смертельным исходом**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (учредителя), в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и время (местное) \_\_\_\_\_

Место происшествия, проводимое мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются)

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ