
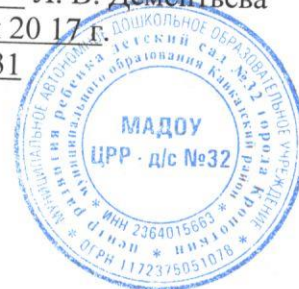


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 32 ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Принято:
Педагогическим Советом
протокол № 2
от «05» июня 2017 г.

Согласовано:
Советом родителей
протокол № 1
от «03» июня 2017г.

Утверждено
Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 32
 Л. В. Дементьева
«05» июня 2017 г.
приказ №31



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ

МАДОУ ЦРР-д/с №32

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила), обучающихся (далее воспитанников) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, (далее МАДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Данные Правила действуют в отношении воспитанников и родителей (законных представителей).

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное пребывание воспитанников в МАДОУ, успешную реализацию целей и задач МАДОУ, определенных уставом.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МАДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МАДОУ.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МАДОУ.

1.6. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил есть у администрации МАДОУ, у общего родительского собрания, у совета родителей, у педагогического совета, общего собрания коллектива МАДОУ.

1.7. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МАДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.9. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников МАДОУ и их родителей (законных представителей).

1.10. При приеме воспитанника администрация МАДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим работы

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МАДОУ.

2.2. Режим работы групп – 10,5 часов: с 7.30 до 18.00 кроме выходных и праздничных дней.

- 2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.4. МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).
- 2.5. Прием воспитанников в МАДОУ осуществляется с 07.30 ч. – до 08.30ч.
- 2.5. Вход на территорию МАДОУ осуществляется по пропускам. Пропуск выдается родителям (законным представителям) при поступлении воспитанника в МАДОУ. Пропуск доверителям родителей (законных представителей) выдается по письменному заявлению родителей (законных представителей), согласно приложения к договору «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» в МАДОУ.
- 2.6. При входе в калитку МАДОУ необходимо предъявить пропуск и документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо доверителя родителей воспитанника МАДОУ ответственному дежурному ЧОП.
- 2.7. При выбытии воспитанника из МАДОУ пропуск сдается заведующему МАДОУ.
- 2.8. Выдача и сдача пропуска регистрируется в журнале регистрации пропусков МАДОУ.
- 2.9. Если Вы привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Своевременный приход в МАДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МАДОУ до 18.00 ч.

При входе в калитку МАДОУ необходимо предъявить пропуск и документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо доверителя родителей воспитанника МАДОУ ответственному дежурному ЧОП.

3. Здоровье воспитанников.

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МАДОУ.
- 3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы до 8.30 утра или накануне предстоящего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, старшую медицинскую сестру и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.5. В МАДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.6. Медицинский работник МАДОУ осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.11. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.12. Организация воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ соответствует требованиям СанПиН.
- 3.13 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 3.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
- 3.15. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника легко просушиваемая и которую воспитанник вправе испачкать.

4. Организация питания

- 4.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МАДОУ, утвержденным санитарным нормам и правилам.

4.2. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МАДОУ.

4.3. Запрещается приносить в МАДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в МАДОУ. МАДОУ не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

5.3. Забирая ребенка родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности родителей (законных представителей).

5.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МАДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности.

5.6. Пожарными и санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении МАДОУ.

5.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным проезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на своем личном автомобиле или такси.

5.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

5.9. Категорически запрещается приносить в МАДОУ потенциально опасные для жизни и здоровья предметы (острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.)

5.10. В группе воспитанников не разрешается бить и обижать друг друга, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

6. Права воспитанников МАДОУ

6.1. В МАДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее ООП) направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники МАДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. Воспитанники МАДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МАДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет старшая медицинская сестра.

6.6. МАДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МАДОУ;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 6.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь.
- 6.8. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 7.1. Дисциплина в МАДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ не допускается.
- 7.2. Поощрения воспитанников МАДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, подарков.

8. Разное

- 8.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанников в группе, обратитесь к заведующему МАДОУ.
- 8.2. В МАДОУ работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания своего ребенка.
- 8.3. Воспитатели группы готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.30 часов и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.
- 8.4. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. МАДОУ не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанников, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: драгоценные украшения, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

8.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в МАДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МАДОУ ответственности не несут.

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.6. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без

разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.7. К работникам МАДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству

8.8. Возникшие спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.9. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МАДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МАДОУ (заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по ВМР)

8.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МАДОУ
- участие в работе Совета родителей МАДОУ;
- пополнение развивающей среды МАДОУ (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

8.11. В МАДОУ запрещается сбор наличных денежных средств на какие-либо нужды МАДОУ.

8.12. С целью создания дополнительных условий для развития МАДОУ и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству РФ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», МАДОУ имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться

только на добровольной основе.

Пожертвование может осуществляться как путём непосредственной передачи имущества (материальные вещи) МАДОУ, так и перечисляться денежными средствами на внебюджетный счёт МАДОУ. Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований регламентируются Положением «О возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля их расходования»

8.13. В МАДОУ разрешается отмечать день рождения воспитанников. Не разрешается приносить различные сладости и угощения для воспитанников группы. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы.

9. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, утверждаются заведующим МАДОУ.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МАДОУ.

6.3.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.