

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 32 ГОРОДА  
КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

---

Принято:  
Педагогическим Советом  
протокол № 1  
от «30» августа 2019 г.

Согласовано:  
Советом родителей  
Протокол № 5  
От «28» августа 2019г.

Утверждено  
Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 32  
 Л. В. Дементьева  
«30» августа 2019 г.  
приказ № 82



**ПОРЯДОК**  
**организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее Порядок) разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Гражданским кодексом РФ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Уставом МАДОУ, СанПиН, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами по вопросам социальной защиты прав и интересов детей.

1.3. Порядок регулирует деятельность группы продленного дня по присмотру и уходу за детьми, посещающих МАДОУ (далее ГПД) и ставит своей задачей обеспечить длительное пребывание ребенка в МАДОУ (свыше установленного режима работы на один час в утреннее время и на один час в вечернее время).

1.4. ГПД для детей от 3 до 7 лет создается с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, оказания всесторонней помощи семье в вопросах воспитания и развития детей.

1.5. Группы продленного дня функционируют ежедневно в течении всего года, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

1.6. ГПД функционируют без организации питания при длительности пребывания ребенка в группе один час.

1 группа с 6.30 до 7.30

2 группа с 18.00 до 19.00.

1.7. В ГПД оказывается следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- организация прогулок, подвижных игр на прогулке;

-игровой деятельности и отдыха детей.

1.8. МАДОУ несет ответственность за создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД, за соответствие форм, методов и средств его организации, охрану жизни и здоровья воспитанников.

1.9. Оказание платных услуг по посещению ГПД осуществляется на принципах добровольности и соответствия действующему законодательству.

## **2. Порядок создания и комплектования группы продленного дня.**

2.1. ГПД создается в МАДОУ при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения. Помещения должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.2. Руководство деятельностью ГПД осуществляет администрация МАДОУ.

2.3. Комплектование групп ГПД осуществляется по разновозрастному принципу.

2.4. Наполняемость ГПД устанавливается не более 20 человек. Группа может функционировать при меньшей численности детей с обязательным ведением табеля.

2.5. При приеме детей родители знакомятся с настоящим Порядком.

2.6. Прием и отчисление детей в(из) ГПД осуществляется приказом заведующего на основании письменного заявления родителей (законных представителей). (приложение 1,3)

2.7. Отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке. (приложение 2)

2.8. Для организации деятельности ГПД в МАДОУ назначаются ответственные лица, которые проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, другие необходимые мероприятия.

2.9. Заведующий МАДОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации группы продленного дня с указанием наполняемости группы, режима работы.

2.10. Платные услуги ГПД могут оказывать воспитатели и другие педагоги МАДОУ при наличии соответствующего образования на условиях совместительства, т.е. за пределами своего рабочего времени. К этой работе могут привлекаться работники со стороны. В этом случае по приказу заведующего МАДОУ работник зачисляется в штат МАДОУ на условиях совместительства либо по срочному трудовому договору.

На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг ГПД разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

## **3. Перечень документов, необходимых для функционирования группы продленного дня.**

3.1. Настоящее Положение.

3.2. Заявление родителя (законного представителя).

- 3.3. Приказ об организации работы группы продленного дня.
- 3.4. Список воспитанников.
- 3.5. Табель посещаемости.
- 3.6. Договор с педагогом.
- 3.7. Должностные инструкции педагогов.

#### **4. Источник финансирования и Порядок расходования средств от платных услуг группы продленного дня.**

- 4.1. Финансирование деятельности ГПД осуществляется непосредственно родителями (законными представителями в рамках договорных услуг за предоставление дополнительной платной услуги группа продленного дня.
- 4.2. Родители (законные представители) производят оплату не позднее 10 -го числа следующего месяца за расчетным в безналичном порядке на внебюджетный счет Исполнителя в Банке, указанный в квитанции на оплату.
- 4.3. Оплата производится за фактическое посещение воспитанником ГПД, согласно табеля посещаемости группы.
- 4.4. При пребывании Воспитанника ГПД менее одного часа перерасчет не производится.
- 4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), Воспитанник принимается только после предоставления справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.6. Источниками финансирования ГПД также могут быть:
  - внебюджетные средства;
  - другие источники в соответствии с действующим законодательством.
- 4.7. Расходование средств от платных услуг ГПД производится в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств, утвержденным заведующим МАДОУ.
- 4.8. Увеличение стоимости платных услуг ГПД после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, согласно прейскуранту цен, на платные услуги, утвержденного органами местного самоуправления.

#### **5. Заключительные положения.**

- 5.1. Настоящий Порядок принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждаются заведующим МАДОУ.
- 5.2. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МАДОУ.

5.3.Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1 к Порядку  
организации присмотра и ухода  
за детьми в группах  
продленного дня

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 32  
Л.В. Дементьевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. ребенка полностью, дата рождения ребенка)

на платную услугу по присмотру и уходу в группу продленного дня

с \_\_\_\_\_

(дата)

С Порядком организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня  
МАДОУ ЦРР-д/с №32 ознакомлен, с порядком их оплаты согласен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С правилами внутреннего распорядка воспитанников. ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку  
организации присмотра и ухода  
за детьми в группах  
продленного дня

**ДОГОВОР**  
**на оказание платных образовательных услуг группы продленного дня**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр**  
**развития ребёнка - детский сад № 32 города Кропоткин муниципального**  
**образования Кавказский район**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 32, города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, юридический адрес: 352396, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, Микрорайон1, дом 43(в дальнейшем Исполнитель), на основании лицензии серия № 08786 от 29 июня 2018г , выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (срок действия – бессрочно), в лице заведующего Дементьевой Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и родитель обучающегося (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес, телефон)

(В дальнейшем **Заказчик**)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес, телефон)

(в дальнейшем - **Воспитанник**)

с другой стороны, (вместе именуемые стороны) заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем платной услуги группы продленного дня по присмотру и уходу (далее ГПД). Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные услуги, наименование и количество которых определено в приложении № 1(наименование платных услуг, уровень и наименование форма предоставления, количество часов), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Настоящий договор заключен с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. Время оказания Потребителю платной услуги, регламентированной пунктом 1.1 настоящего договора, устанавливается с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов ежедневно в рамках 5-ти дневной рабочей недели, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

Срок предоставления платной услуги определяется на момент вступления договора в силу (п.9.1. настоящего договора) и составляет \_\_\_\_\_ месяцев.

## **2. Обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязуется:

2.1. Зачислить ребенка на основании заявления родителей (законных представителей в группу продленного дня (без питания) в будние дни с

---

*(1 группа- 6.30 до 7.30, 2 группа с 18.00 до 19.00)*

2.2. Обеспечить охрану жизни и здоровья Воспитанника.

2.3. Проявлять уважение к личности Воспитанника, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия.

2.4. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, создавая наиболее благоприятные условия для пребывания ребенка в группе продленного дня.

2.5. Организовать предметно-развивающую среду в группе продленного дня (помещение, оборудование, игры, игрушки).

2.6. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.7. Соблюдать настоящий договор и Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня.

2.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику платной образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.9. Сохранить место за Воспитанником (в системе оказываемых Исполнителем платных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

## **3. Права Исполнителя.**

Исполнитель имеет право:

3.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

3.2. При повышении заработной платы работников бюджетной сферы повышать оплату за предоставляемые платные услуги по настоящему договору, согласно прейскуранту цен, на платные услуги, утвержденных органами местного самоуправления.

3.3. В случае непосещения Воспитанником платных услуг производить перерасчет оплаты за каждый день непосещения Воспитанника.

## **4. Обязанности Заказчика**

Заказчик обязан:

4.1. Своевременно вносить плату, согласно прейскуранту цен, утверждённому органами местного самоуправления, за предоставленные платные услуги, указанные в приложении 1 настоящего договора. Предоставлять Исполнителю квитанцию об оплате с отметкой банка не позднее 10 числа текущего месяца.

4.2. Обеспечить посещение Воспитанником платных услуг, согласно расписания.

- 4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 4.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Воспитанника.
- 4.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 4.6. В случае выявления заболевания Воспитанника (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Воспитанника от посещения платной услуги и принять меры к его выздоровлению.
- 4.7. Своевременно информировать администрацию о замеченных нарушениях для их устранения.

## **5. Права Заказчика**

Заказчик имеет право:

- 5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг, предусмотренных в приложении 1 настоящего договора.
- 5.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации о поведении Воспитанника и его способностях.
- 5.3. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, качественного присмотра, ухода, воспитания Воспитанника.
- 5.5. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанником по оказанию платных услуг.

## **6. Стоимость платных услуг, порядок их оплаты**

- 6.1. Заказчик **ежемесячно** в рублях оплачивает услуги, указанные в приложении № 1 настоящего договора в сумме \_\_\_\_\_ руб. за 1 час (одно посещение 60 мин.).
- 6.2. Родители (законные представители) производят оплату не позднее 10-го числа следующего месяца за расчетным в безналичном порядке на внебюджетный счет Исполнителя в Банке, указанный в квитанции на оплату.
- 6.3. Оплата производится за фактическое посещение воспитанником группы, согласно табеля посещаемости группы.
- 6.4. При пребывании Воспитанника в группе продленного дня менее одного часа перерасчет не производится.
- 6.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), Воспитанник принимается только после предоставления справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 6.6. Увеличение стоимости платных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции согласно прейскуранту цен, на платинные услуги, утвержденного органами местного самоуправления.

## **7. Основания изменения и расторжения договора**

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным

действующим законодательством РФ. Споры и разногласия, возникающие при исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

## **8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## **9. Срок действия договора и другие условия**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует

до «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

9.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленным законодательством РФ.

9.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **10. Реквизиты и подписи сторон.**

### **Исполнитель:**

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад № 32  
352396, РФ Краснодарский край,  
Кавказский район, г. Кропоткин,  
Микрорайон 1, дом 43  
Тел. 3-47-01, 3-47-02  
сайт: <http://sad32@mail.ru>  
ИНН/КПП 2364015663/236401001  
ОГРН 1172375051078  
БИК 040349001  
р/с 40701810003493000256  
Южное ГУ Банка России  
Заведующий

\_\_\_\_\_/ Л.В. Дементьева  
(подпись)

### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес местожительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Заказчик  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к договору №\_\_ от \_\_\_\_\_  
на оказание платных  
услуг группы продленного дня  
по присмотру и уходу.

№ п/п	Наименование услуги	Форма представления оказания (услуг) (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Договор заключен	
				на постоянное посещение	на разовое посещение
	Обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня воспитанников (организация прогулок, подвижных игр, занятий по интересам)	групповая	присмотр и уход за ребенком в вечернее время (с 18.00 до 19.00)		

Исполнитель:  
МАДОУ ЦРР-д/с № 32  
наименование учреждения  
Заведующий:  
Дементьева Л.В.

\_\_\_\_\_

подпись

Заказчик:

\_\_\_\_\_

( ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

Приложение № 1/1  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на оказание платных  
услуг группы продленного дня

№ п/п	Наименование услуги	Форма представления оказания (услуг) (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Договор заключен	
				на постоянное посещение	на разовое посещение
	Обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня воспитанников (организация прогулок, подвижных игр, занятий по интересам)	групповая	присмотр и уход за ребенком в утреннее время (с 06.30 до 07.30)		

Исполнитель:  
МАДОУ ЦРР-д/с № 32  
наименование учреждения  
Заведующий:  
Дементьева Л.В.

\_\_\_\_\_

подпись

Заказчик:

\_\_\_\_\_

( ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3 к Порядку  
организации присмотра и ухода  
за детьми в группах  
продленного дня

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 32  
Л.В. Дементьевой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу расторгнуть **досрочно** договор по предоставлению моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. ребенка полностью)

**платной** услуги по присмотру и уходу в группе продленного дня

\_\_\_\_\_  
(указать название группы по предоставлению платной услуги)

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.