# Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Согласовано Утверждено

Советом родителей заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 32

« 22 » февраля 2019г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Дементьева

протокол № 3 « 01» марта 2019 г

приказ № \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в МАДОУ ЦРР-д/с № 32**

**(с изменениями и дополнениями на 01.03. 2019г.)**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – центр развития ребёнка - детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанников) в МАДОУ.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников внутри МАДОУ осуществляется:

* в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
* по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в интересах воспитанника, в другую возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника или возрастную группу на год старше при наличии свободных мест;
* аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
* в группы компенсирующей направленности (по заключению Кавказского филиала государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого- педагогическую и медико- социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (далее Кавказский филиал ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования»).

2.3. Основанием для перевода является письменное заявление родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием распорядительного акта (приказа) руководителя МАДОУ. В случае перевода воспитанника внутри МАДОУ издается приказ о переводе воспитанника с указанием возрастной группы (из какой возрастной группы в какую).

**3. Порядок и основания для отчисления воспитанников**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- в связи с получение образования (завершения обучения) в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённого с родителями (законными представителями) воспитанника;

- досрочно в следующих случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое МДОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МАДОУ об отчислении и письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МАДОУ.

3.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в 3-х дневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника родителям (законным представителя) выдаются медицинские документы и личное дело воспитанника.

3.6. В «Книге движения детей» руководитель МАДОУ делает соответствующую отметку об отчислении воспитанника.

**4. Порядок восстановления воспитанника в МАДОУ.**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, в соответствии с административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования Кавказский район муниципальной услуги **«**Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

**5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

5.4. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Советом родителей и утверждаются руководителем МАДОУ.

5.5. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение №1

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 14

Л.Д.Ландарь

от

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания ребёнка и родителей (законных представителей)

(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию**

Прошу Вас отчислить в порядке перевода из группы

общеразвивающей/компенсирующей

направленности МАДОУ ЦРР-д/с № 14города Кропоткин, в группу

направленности

общеразвивающей/компенсирующей

,

(наименование принимающей организации, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

ребенка

( ФИО, дата рождения ребенка)

с « » 20 г.

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту ребенка.

Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись заявителя , расшифровка подпись)

Приложение № 2

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 14

Л.Д.Ландарь

от

ФИО родителя (законного представителя)

адрес проживания ребёнка и родителей (законных представителей)

(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме, в порядке перевода, на обучение по образовательным**

**программам дошкольного образования.**

Прошу Вас принять, в порядке перевода, в группу

общеразвивающей/компенсирующей

направленности МАДОУ ЦРР-д/с № 14 города Кропоткин, из группы направленности

общеразвивающей/компенсирующей

наименование исходной организации, населенный пункт

ребенка

Ф.И.О., дата рождения

Место рождения ребёнка

Адрес проживания ребенка

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

Язык образования (обучения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать:

Ф.И.О.

адрес регистрации

адрес фактического проживания, контактный телефон

Отец:

Ф.И.О.

адрес регистрации

адрес фактического проживания, контактный телефон

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ, с Законом Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» № 1539 от 21.07.2008 года, ознакомлены:

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отец:

(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)

(дата подачи заявления) (подпись заявителя, расшифровка подписи)