

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 32 ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Принято:
Педагогическим Советом
протокол № 1
от «05» июля 2017 г.

Согласовано:
Советом родителей
протокол № 1
от «03» июля 2017г.



ПОРЯДОК

учета мнения Совета родителей (законных представителей)
обучающихся при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка- детский сад №32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район. (далее МАДОУ) с Советом родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в МАДОУ не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Положение направлено на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в МАДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАДОУ.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке.

Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне дошкольного образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Дошкольное образовательное учреждение – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Обучающиеся- лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов МАДОУ с советом родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. МАДОУ разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- регламентирующие правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы и периодичность контроля
- уровня развития обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создание условий для занятий физической культурой;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки обучающимся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающимся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и др.

3.5. Деятельность Совета регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в МАДОУ в установленном Уставом порядке.

3.6. Заведующий МАДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет (Приложение 1).

3.7. Совет не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю МАДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2).

3.8. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий МАДОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.9. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.10. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий МАДОУ (иной орган управления) учитывать не планирует, заведующий (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.11. Согласованные с Советом проекты локальных нормативных актов утверждаются в МАДОУ в установленном в его Уставе порядке.

4. Конфликт интересов.

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МАДОУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МАДОУ, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в МАДОУ.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

5. Права и обязанности участников.

5.1. Руководитель МАДОУ имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МАДОУ порядком, закрепленным в его Уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью МАДОУ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.2. Руководитель МАДОУ обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МАДОУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МАДОУ, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты МАДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.

6.1. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ.

6.2. Председатель Совета имеет право обратиться за помощью к заведующему, Педагогическому Совету МАДОУ, для разрешения особо острых вопросов.

7. Ответственность

7.1. Совет несет персональную ответственность за принятие решений.

7.2. Соответствие принимаемых решений должно не противоречить законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные стороны;
- повестка дня;
- ход обсуждения;
- решение и его обоснование;
- результаты голосования.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания, прошиваются (вместе с приложениями) и скрепляются печатью МАДОУ, подписывается заведующим. МАДОУ и хранятся в книге протоколов.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов.

Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МАДОУ и подписывается заведующим МАДОУ.

В журнале регистрации протоколов фиксируется:

- номер по порядку;
- номер протокола;
- дата проведения;
- повестка дня;
- количество листов протокола заседаний.

8.5. Книга протоколов и журнал регистрации протоколов хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом МАДОУ, согласовываются Советом родителей и утверждается заведующим.

9.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение 1
образец письма в Совет родителей

Председателю Совета родителей
МАДОУ ЦРР-д/с №32

(Ф.И.О.)

Направляю Вам проект локального акта МАДОУ 32

(указать название проекта локального акта, затрагивающего интересы обучающихся).

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта. Прошу Совет родителей рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект. Прошу Вас представить выписку из протокола заседания Совета родителей в пределах 10 дней.

Приложение: на _____ листах.

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с №32

Л.В. Дементьева

Приложение 2
Образец выписки из протокола
Совета родителей МАДОУ ЦРР-д/с №32

Выписка № _____
из протокола заседания Совета родителей МАДОУ ЦРР-д/с №32
от «_____» _____ 20 г.

На заседании Совета родителей:

присутствовали: _____ человек,

отсутствовали: _____ человек,

из них по уважительной причине: _____ человек

Повестка заседания:

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в МАДОУ ЦРР-д/с №32 локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся

(наименование проекта локального акта, затрагивающего интересы обучающихся).

Мотивированное мнение

Проект вышеизложенного локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся МАДОУ ЦРР-д/с №32,

(соответствует, не соответствует)

законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, _____

(ухудшает, не ухудшает)

положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. На основании вышеизложенного, считаем возможным принятие _____

(наименование локального акта, затрагивающего интересы в обучающихся)

Председатель Совета родителей МАДОУ ЦРР-д/с №32

_____/_____/_____/

(подпись)

