

АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД №32 ГОРОДА
КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Принято
Педагогическим советом

протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

Утверждено

Заведующим

МАДОУ ЦРР-д/с № 32

Л. В. Дементьева

«30» августа 2019г.

приказ № 82



Положение
о психолого-медико-педагогическом
консилиуме
(с изменениями на 01.09.2019г)

г. Кропоткин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детский сад №32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и является одной из форм взаимодействия специалистов МАДОУ в целях психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) создается в соответствии с «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению детей в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Минобрнауки России от 27.03.2000г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»).

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее по тексту - ПМПк) МАДОУ в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации "Об образовании", действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Кавказский район, настоящим Положением, уставом МАДОУ, договором между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.4. Порядок открытия и контроля деятельности ПМПк определяются приказом заведующего МАДОУ.

1.5. ПМПк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими, реабилитационными учреждениями, Кавказским филиалом государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» КК. (далее ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования»).

2. Цели, задачи, функции и принципы деятельности ПМПк.

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МАДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в МАДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МАДОУ возможностей;
- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания воспитанников;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния, уровень успешности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом и родителями (законными представителями);
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей (законных представителей);
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы воспитанника

2.3. В основе работы ПМПк лежат следующие принципы:

- принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации;
- принцип качественного анализа, т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);
- принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям ребенка и охватывать материал соответствующего обучения);
- принцип обучения (каждое задание носит обучающий характер);
- принцип междисциплинарного взаимодействия – работа осуществляется специалистами разных областей знаний о ребенке и семье, действующими в рамках технологии профессионального взаимодействия, в установлении диагноза клинико-психолого-педагогического исследования с учетом всех видов медицинских исследований.
- принцип уважения к личности родителя– уважая личность родителя, специалисты ПМПк принимают его мнение о ребенке, его личный опыт, решения и ожидания.
- принцип профессиональной ответственности – специалисты ПМПк ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребенка.
- принцип конфиденциальности– информация о ребенке и семье, доступная специалистам ПМПк, не подлежит разглашению или передаче без согласия семьи.

-принцип информированного согласия и добровольности – родители самостоятельно принимают решение об обращении в ПМПк и включении их семьи в программу обслуживания. Добиваясь согласия на участие в обследовании и помощи, ПМПк даёт родителям достаточно доступную для понимания информацию о своей деятельности и ребёнке.

-принцип открытости– ПМПк отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребёнка, обеспокоенных его развитием.

-принцип уважения личности ребёнка – специалисты ПМПк принимают ребёнка как полноправную личность, вне зависимости от возраста и уровня его развития.

2.4. Функциями ПМПк являются:

-диагностическая– распознавание характера отклонений в поведении или учении; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; выделение доминанты нравственного развития; определения потенциальных возможностей и способностей воспитанников;

-воспитательная – разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателю, родителям (законным представителям), педагогам-предметникам, самому ребёнку; непосредственное воспитательное воздействие на личность ребёнка в ходе взаимодействия с ним;

-реабилитирующая – защита интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные условия.

3. Порядок создания ПМПк

3.1. ПМПк создается на базе МАДОУ независимо от его организационно-правовой формы приказом заведующего МАДОУ при наличии соответствующих специалистов.

3.2. Персональный состав ПМПк утверждается приказом заведующего МАДОУ. Состав консилиума может включать в себя постоянных и временных членов.

3.3. Постоянные члены консилиума присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

3.4. Временными членами ПМПк считаются лица, приглашенные на конкретное заседание: воспитатель МАДОУ, представивший ребёнка на консилиум, члены родительского комитета группы, и др.

3.5. Примерный состав ПМПк: заместитель заведующего МАДОУ по воспитательно-методической работе (председатель консилиума), воспитатели МАДОУ, представляющие воспитанников на ПМПк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор ФК, медицинская сестра и др.

3.6. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

3.7. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МАДОУ.

3.8. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в МАДОУ (психиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

3.9. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет заведующий МАДОУ.

3.10. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации. Материальное стимулирование специалистов ПМПк осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда МАДОУ, согласно положению, об оплате труда МАДОУ.

3.11. Основные области деятельности специалистов ПМПк:

-педагог-психолог: психологическая диагностика, выявление потенциальных возможностей ребенка и зону его ближайшего развития, психологическое консультирование, психотренинг, психокоррекция, психотерапия, разработка и оформление рекомендаций другим специалистам по организации работы с ребёнком с учётом данных психодиагностики.

-учитель-логопед: логопедическая диагностика, коррекция и развитие речи, разработка рекомендаций другим специалистам по использованию рациональных логопедических приёмов в работе с ребёнком.

-воспитатель: определение уровня развития разных видов деятельности ребёнка в соответствии с основной образовательной программой МАДОУ, особенностей коммуникативной активности и культуры, уровня сформированности целенаправленной деятельности (прежде всего по данным оценки изобразительной и трудовой деятельности), навыков самообслуживания согласно возрастному этапу; реализация рекомендаций психолога, логопеда, врача (организация режима, развивающих и коррекционных игр и т. д.).

--учитель-дефектолог: психологическая диагностика, выявление потенциальных возможностей ребенка и зону его ближайшего развития, консультирование, разработка и оформление рекомендаций другим специалистам по организации работы с ребёнком с учётом данных психодиагностики.

-старшая медицинская сестра: информирование заинтересованных лиц о поступлении в МАДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, контроль выполнения рекомендаций врача, обеспечение повседневного санитарно-гигиенического режима, ежедневный контроль за психическим и соматическим состоянием воспитанников, проведение фито- и

физиотерапевтических процедур.

-инструктор по физкультуре: выполнение рекомендаций психолога, логопеда, врача, проведение занятий с учетом индивидуального подхода.

-музыкальный _____ руководитель: реализация используемых программ музыкального воспитания с элементами танцевальной, театральной терапии с учётом рекомендаций учителя-логопеда, педагога-психолога.

-педагог дополнительного образования: выполнение рекомендаций учителя-логопеда, педагога-психолога и обязательным представлением для психологического анализа продуктов детского творчества как проективного материала.

-председатель ПМПк: ведение текущей документации, подготовка и проведение заседаний ПМПк, перспективное планирование деятельности ПМПк, координация деятельности и взаимодействия специалистов, контроль организации работы, анализ эффективности.

-заведующий МАДОУ контролирует деятельность ПМПк.

4. Организация работы ПМПк.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать письменное согласие на проведение таких обследований, отказаться (письменно) от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников.

4.2. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение 1).

Заведующий МАДОУ заключает договор между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников о психолого -медико – педагогическом обследовании и сопровождении ребенка специалистами консилиума (приложение №2).

Родители (законные представители), в свою очередь, выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого – медико – педагогическое обследование и сопровождение ребенка в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов консилиума. Во всех случаях согласие на обследование и (или) коррекционную работу должно быть оформлено в письменном виде.

Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в МАДОУ, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница».

Согласно подписанному договору руководитель информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого – медико - педагогического обследования и сопровождения специалистами консилиума.

4.3. Для обследования ребёнка на ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- выписка из истории развития ребёнка;
- педагогическая характеристика ребенка;
- педагогическое представление на ребёнка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у воспитателя, при работе с ребёнком, творческие работы;
- представления специалистов, включающее заключение и рекомендации.

4.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, рекомендации.

4.6. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую входят: представления специалистов, результаты индивидуального обследования, заключения, рекомендации, индивидуальный маршрут сопровождения, а для воспитанников, имеющих инвалидность дополняется индивидуальной программой реабилитации инвалида (далее ИПР) или специальной индивидуальной программой развития (далее СИПР).

4.7. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель МАДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МАДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.9. При отсутствии в МАДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования», с которым заключён договор о взаимодействии (приложение №3).

4.10. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи на ПМПк, в который в последующем вносятся Ф.И.О., дата рождения детей, направленных на консилиум, повод обращения и инициатор;
- представления специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателя (педагогическая характеристика (приложение №4)), старшей медсестры (выписка из истории развития) и др.),
- журнал регистрации коллегиальных решений ПМПк, который заполняется на каждом из заседаний;

- карты развития воспитанников;
- журнал сведений о воспитанниках, находящихся на динамическом наблюдении, который заполняется перед проведением повторного обследования на ПМПк.
- протоколы заседаний ПМПк; выписка из протокола (при необходимости приложение №5)
- копия направления (при необходимости) в Кавказский филиал государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого-педагогическую и медико- социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» (приложение №6);
- график плановых заседаний ПМПк;

4.11. У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк.

4.12. Архив ПМПк хранится у председателя ПМПк и выдаётся только членам ПМПк.

5. Порядок подготовки и проведения ПМПк.

5.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые (в том числе первичные и заключительные) и внеплановые (срочные), которые проводятся под руководством председателя.

5.2. Плановые заседания включает в себя три этапа:

- подготовительный (сентябрь);
- промежуточный (ноябрь, февраль);
- итоговый(май).

Подготовительный (первичный)– проводится при зачислении ребенка сразу по завершении первичных обследований у всех необходимых специалистов и соответствующих записей в карте развития ребенка. До начала ПМПк его участники должны иметь возможность ознакомиться с содержанием карты развития. Его цель – определение особенностей развития ребенка, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и (или) иного сопровождения педагогического процесса. Задачами этого ПМПк являются: определить проблему, выступающую на первый план в данный момент; связать между собой задачи обучения и коррекции; назначить сроки выполнения коррекционной программы и дату проведения, следующего ПМПк. Все решения и рекомендации являются обязательными для всех специалистов, проводящих коррекционную, учебную и воспитательную работу с ребенком.

Промежуточный(плановый)рекомендуется проводить не реже одного раза в квартал.

Цели и задачи:

- оценка динамики обучения и коррекции, определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения ребёнка;
- внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу.

- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута (изменение формы, режима или программы обучения, назначение дополнительных обследований) ребёнка;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановый (срочный) – проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с воспитанником, родителей (законных представителей) ребёнка в случае необходимости (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе) с целью выяснения причин возникающих проблем, оценка размеров регресса (отрицательная динамика обучения и развития ребёнка), его устойчивости, возможности преодоления, решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам. Изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности, обсуждение изменения режима или формы обучения.

Итоговый (заключительный) – проводится в преддверии окончания учебного года. Цель – оценка статуса ребенка на момент окончания обучения: приобретенные знания по всем образовательным областям, степень социализации, состояние эмоционально-волевой, поведенческой сфер и высших психических функций. Задачей этого ПМПк является разработка комплексной программы перевода и адаптации ребенка к условиям обучения. Реализация этой программы должна быть ориентирована не только на ребенка, но и взрослых (родители, будущие учителя).

В апреле-мае ПМПк (или по окончании реализации программы) анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения ребёнка на основании динамического наблюдения и, в случае необходимости, рекомендует родителям (законным представителям) обращаться в Кавказский филиал государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого- педагогическую и медико- социальную помощь «Центр диагностики и консультирования»КК.

5.3.Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МАДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал. Обсуждение проблемы ребёнка на консилиуме планируется не позднее двух недель до даты его проведения

5.4. Подготовка к проведению ПМПк.

5.4.1.Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.4.2. Ведущий специалист обязан не позднее, чем за три дня до проведения консилиума представить председателю ПМПк заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей или коррекционной

работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционно-развивающей работы.

5.4.3. Педагогические и медицинские работники готовят представления на первично обследуемого ребенка и передают их Председателю ПМПк не позднее, чем за три дня до заседания.

5.5. *Порядок проведения ПМПк.*

5.5.1. Консилиум проводится под руководством председателя ПМПк, а в его отсутствии – заместителя председателя ПМПк.

5.5.2. Председатель ПМПк имеет право по согласованию с руководителем МАДОУ в разовом порядке назначать временного председателя данного ПМПк из числа высококвалифицированных специалистов ПМПк.

5.5.3. На заседании ПМПк ведущий специалист или специалисты, участвовавшие в обследовании и /или коррекционной работе с ребёнком, представляют заключения на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщённую характеристику структуры нарушения психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую, рекомендации специалистов, определяются сроки реализации программы, подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.5.4. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.5.5. Протокол ПМПк оформляется секретарём консилиума не позднее чем через три дня после его проведения и подписывается председателем, всеми членами ПМПк.

5.5.6. При направлении ребёнка в Кавказский филиал государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого- педагогическую и медико- социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» КК копия коллегиального ПМПк заключения, выдаётся родителям (законным представителям) на руки.

6. Права и обязанности специалистов ПМПк.

6.1. *Специалисты ПМПк имеют право:*

- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МАДОУ, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с воспитанником.
- проводить в МАДОУ индивидуальные и групповые обследования (психологические, логопедические)
- требовать от администрации МАДОУ создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией.

-получать от заведующего МАДОУ информацию правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами, в рамках своей компетенции.

-обращаться за консультацией в образовательные, медицинские и другие учреждения.

-вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

-обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации.

6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

-руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

-сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

-защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

-оказывать помощь администрации, коллективу МАДОУ, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку. Содействовать созданию благоприятного психологического климата в МАДОУ, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

-вести соответствующую документацию.

7. Ответственность специалистов ПМПк.

7.1. ПМПк несет ответственность в случаях:

- невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;

- несоблюдения действующего законодательства;

- несвоевременной и недостоверной отчетности.

7.2. Персональную ответственность за деятельность ПМПк несет его председатель.

8. Заключительные положения.

8.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МАДОУ.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с №32
Л.В. Дементьевой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Я,

родитель

(ФИО родителя (законного представителя))

(законный представитель) ребенка

(ФИО ребёнка, дата рождения)

проживающий по адресу:

даю добровольное информированное согласие на обследование ребенка на психолого-медико- педагогическом консилиуме муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка- детский сад №32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, медсестра, врач) и дальнейшее психолого-медико-педагогическое сопровождение моего ребёнка.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, которые включают: фамилию, имя, отчество, адрес проживания семьи, номер контактного телефона.

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, которые включают: фамилию, имя, дату рождения, сведения о состоянии здоровья.

Действия с персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в архиве ПМПк, их уточнение (обновление, изменение) и передачи сведений в рекомендуемое для посещения ребенком учреждение и по требованию правоохранительных органов.

/ _____ /

(собственноручная подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата подписи)

ДОГОВОР

между МАДОУ ЦРР-д/с №32 (в лице заведующего МАДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

<p>Заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка- детский сад №32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, в лице заведующего Дементьевой Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами психолого-медико педагогического консилиума муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка- детский сад №32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район</p>	<p>Родители (законные представители)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО родителей (законных представителей))</p> <p>в отношении _____</p> <p>(характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>_____</p> <p>(ФИО ребёнка, число, месяц, год рождения))</p> <p>выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк</p>
<p>Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с №32</p> <p>Л.В. Дементьева</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители)</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>

**ДОГОВОР о взаимодействии
с Кавказским филиалом государственного бюджетного учреждения,
осуществляющего психолого- педагогическую и медико- социальную помощь
«Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (ГБУ КК «Центр
диагностики и консультирования») и психолого-медико-педагогического
консилиума (ПМПк) муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребёнка-детский сад №32 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район.**

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства Кавказского филиала государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого- педагогическую и медико- социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования») и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад №32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

на 20_____ 20 _____ учебный год.

ПМПк МАДОУ обязуется:	ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования» обязуется:
<p>1. Направлять воспитанников с ограниченными возможностями здоровья для обследования в ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования» в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при возникновении трудностей диагностики; - в спорных и конфликтных случаях; - при отсутствии в МАДОУ условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи. <p>2. Информировать ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о количестве детей в МАДОУ, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи; - о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках МАДОУ; - об эффективности реализации рекомендации. 	<p>1. Проводить своевременное, бесплатное обследование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по направлению ПМПк МАДОУ, территориально относящегося к данному ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования» с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.</p> <p>2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиума МАДОУ, территориально относящихся к данному ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования»</p> <p>3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование в ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования», при необходимости вносить коррективы в рекомендации.</p> <p>4. Информировать родителей (законных представителей) о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными ограниченными возможностями здоровья и индивидуальными особенностями ребенка</p>

Заведующий МАДОУЦРР-д/с №32
_____ Л.В. Дементьева

Руководитель филиала
_____ /Г.И. Шконда./

(подпись)

(подпись)

Приложение №4

**Психолого-педагогическая характеристика на воспитанника
МАДОУ ЦРР-д/с №32**

Ф.И.О.

1. Дата рождения _____

2. Возраст на момент обследования _____

3. Общие сведения о ребенке _____

4. Оценка адаптации ребенка в группе: _____

5. Характеристика семьи: _____

Сведения о родителях. Ф.И.О.

Тип семьи:

Кто занимается воспитанием ребенка:

Характер взаимоотношений родителей с ребенком:

6. Соматическое здоровье:

7. Особенности моторной сферы:

Общая моторика:

Ручная моторика

Ведущая рука: _____

8. Характеристика познавательной сферы ребенка:

Характеристика внимания:

Характеристика памяти:

Характеристика мышления:

9. Состояние знаний ребенка по разделам программы:

Запас общих сведений об окружающем:

Сформированность навыков рисования:

Сформированность математических представлений:

Количество и счет:

Восприятие цвета:

Восприятие формы:

Временные представления:

Пространственные представления: _____

10. Отношение к занятиям: _____

11. Характеристика речи ребенка: _____

12. Характеристика деятельности:

Навыки самообслуживания:

Игровая деятельность:

Конструктивная и графическая деятельность:

13. Основные трудности, отмечаемые в общении:

14. Личностные особенности:

15. Особенности эмоционально-волевой сферы:

16. Дополнительные особенности развития ребенка:

Дата _____ Воспитатель Ф.И.О. _____

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с №32 Дементьева Л.В. _____

**Заключение на дошкольника – выписка из протокола
заседаний психолого-медико-педагогической
консилиума МАДОУ ЦРР-д/с №32**

Ф. И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Группа _____

Дата обследования _____

Причины направления на ПМПк.) : _____

Жалобы родителей _____

Мнение воспитателей: _____

Заключение:

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению:

Председатель ПМПк: _____ Е.В. Добрина

Члены ПМПк: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Российская Федерация
 Краснодарский край
 Муниципальное автономное дошкольное
 образовательное учреждение центр
 развития ребёнка-детский сад №32
 города Кропоткин муниципального
 образования Кавказский район
 352396 г. Кропоткин
 Микрорайон 1, дом 43
 Телефон: 886138 3-47-01.
 № _____ от _____ 20____ г

Направление на консультацию

В Кавказский филиал государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого- педагогическую и медико- социальную помощь «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края (ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования»)

Психолого-медико-педагогический консилиум муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка-детский сад №32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район направляет для консультации воспитанника _____

(Ф. И.О. ребенка)

Дата рождения _____ Группа _____

Причины направления в ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования»):

Перечень документов, направляемых в ГБУ КК «Центр диагностики и консультирования»:

№	Наименование документа	Кол-во листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Председатель ПМПк МАДОУ ЦРР-д/с №32: _____ Е.В. Добрина

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с №32 _____ Л.В. Дементьева

М.П

