

Муниципальное автономное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 32 города Крототкин
муниципального образования Кавказский район

Принято
Педагогическим советом
протокол № 7 от 31.01.2018г.



Верждено:
М.А.О.У. ЦРР-д/с № 32
Л.Б. Кементаева
приказ № 16/ОУ от 31.01.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка –
детский сад № 32

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29) "Об Образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462»;
- Уставом МАДОУ.

1.3. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

1.4. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МАДОУ, структура и технические регламенты которого устанавливаются МАДОУ.

1.5. Форма, структура технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

1.6. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет лицо, ежегодно назначенное соответствующим приказом руководителя МАДОУ.

1.7. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель МАДОУ.

1.8. Отчеты хранятся в архиве МАДОУ в течение 5 лет.

1.9. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МАДОУ и утверждается руководителем МАДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МАДОУ с последующей

подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МАДОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности МАДОУ;
- система управления МАДОУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников МАДОУ (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников МАДОУ, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МАДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выполняются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МАДОУ в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МАДОУ, вносятся коррективы.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МАДОУ и общественности;
- организацию и проведение самообследования в МАДОУ;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом МАДОУ.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирование, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МАДОУ: мониторинга

качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям), психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

3.6. Руководитель приказом назначает экспертную группу для проведения самообследования. В состав включаются: руководитель, его заместитель, педагогические работники, старшая медицинская сестра.

3.7. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются результаты самообследования, управленческие решения.

4. Содержание самообследования.

4.1. Первая часть - аналитическая:

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления МАДОУ,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. Вторая часть - показатели деятельности МАДОУ:

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1 | Общие сведения о МАДОУ | |
| 1.1 | Реквизиты лицензии: (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия) | |
| 1.2 | Общая численность воспитанников | чел./% |
| | в возрасте до 3 лет; | чел./% |
| | в возрасте от 3 до 7 лет; | чел./% |
| 1.3 | Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные (перечислить)) | |
| 1.4 | Численность и доля обучающихся по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе: | |
| | в режиме полного дня | чел./% |
| | в режиме кратковременного пребывания | чел./% |

| | | |
|-----|--|-------------|
| | в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной организации; | чел./% |
| | в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | чел./% |
| 1.5 | Осуществление (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы) присмотра и ухода за детьми: численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода | |
| | в режиме полного дня (10,5 часов); | чел./% |
| | в режиме продленного дня (12-14 часов); | чел./% |
| | в режиме круглосуточного пребывания | чел./% |
| 1.6 | Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги: | |
| | по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; | чел./% |
| | по освоению основной образовательной программы дошкольного образования; | чел./% |
| | по присмотру и уходу | чел./% |
| 2 | <u>Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми</u> | |
| 2.1 | Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка) | Дни/ребенка |
| 2.2 | Характеристики развития детей | |
| | доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом | чел./% |
| | доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом | чел./% |
| | доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом | чел./% |
| 2.3 | Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей | |
| | доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении | чел./% |
| | доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении | чел./% |

| | | |
|-------|--|--------|
| | доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении | чел./% |
| 2.4 | Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей | |
| | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким | чел./% |
| | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним | чел./% |
| | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким | чел./% |
| 2.5 | Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей | |
| | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким | чел./% |
| | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним | чел./% |
| | доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким | чел./% |
| 3 | <u>Кадровое обеспечение учебного процесса</u> | |
| 3.1 | Общая численность педагогических работников | чел |
| 3.2 | Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: | чел./% |
| 3.2.1 | непедагогическое | чел./% |
| 3.3 | Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них | чел./% |
| 3.3.1 | непедагогическое | чел./% |
| 3.4 | Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: | |
| 3.4.1 | высшая | чел./% |
| 3.4.2 | первая | чел./% |
| 3.5 | Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 3.5.1 | до 5 лет, | чел./% |
| | в том числе молодых специалистов | чел./% |
| 3.5.2 | свыше 30 лет | чел./% |

| | | |
|--------------------------------------|---|--------|
| 3.6 | Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет | чел./% |
| 3.7 | Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет | чел./% |
| 3.8 | Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации | чел./% |
| 3.9 | Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС ДО (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе: | чел./% |
| 3.10 | Соотношение педагог/ребенок в МАДОУ | единиц |
| 3.11 | Наличие в МАДОУ специалистов | |
| | музыкального руководителя | да/нет |
| | инструктора по физкультуре | да/нет |
| | педагогов коррекционного обучения (учителя-логопеды) | да/нет |
| | педагога-психолога | да/нет |
| | медицинской сестры, работающей на постоянной основе | да/нет |
| | специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья) | да/нет |
| педагоги дополнительного образования | да/нет | |
| 4. | <u>Инфраструктура МАДОУ</u> | |
| 4.1 | Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп) | единиц |
| 4.2 | Наличие физкультурного и музыкального залов | да/нет |
| 4.3 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке | да/нет |
| 4.4 | Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО | да/нет |
| 4.5 | Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей | да/нет |
| 4.6 | Наличие в дошкольной организации возможностей | да/нет |

| | | |
|-----|--|--------|
| | для дополнительного образования детей | |
| 4.7 | Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования | да/нет |
| 4.8 | Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей | да/нет |

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МАДОУ.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.