

Принято на педагогическом совете  
 МАДОУ ЦРР-д/с №32  
 протокол №1 от 30.08. 2019г.

Утверждено  
 заведующим  
 МАДОУ ЦРР-д/с №32  
 Дементьевой Л.В.

**ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
 в МАДОУ ЦРР-д/с №32  
 на 2019-2020 учебный год**

№	Разделы и содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
<b>1</b>	<b>Организация медицинского обеспечения детей</b>			
1.1	Осмотр и знакомство с мед. документацией при поступлении в группу	ст.медсестра м/с инструктора по ФК	Сентябрь	
1.2	Оформление списков оздоровительных групп и листов здоровья	ст.медсестра м/с инструктора по ФК	Май, сентябрь	
1.3.	Разработка индивидуальных планов оздоровления для каждого ребенка с учетом пожеланий родителей, рекомендаций врача, педагогов, психолога, логопеда	ст.медсестра, зам.зав. по ВМР, психолог, логопед, инструктора по ФК	Сентябрь	
1.4	Разработка плана оздоровительной работы на год	Медперсонал, инструктор ФК, зам.зав. по ВМР	Май-август	
1.5	Разработка схемы проведения оздоровительных мероприятий по месяцам	Медперсонал, инструктора по ФК, зам.зав. по ВМР	Май-август	
1.6	Составление расписания оздоровительных мероприятий согласно режиму дня	Медперсонал, инструктора по ФК, зам.зав. по ВМР	Ежемесячно	
1.7	Плановый осмотр 1 раз в 3 месяца и по индивидуальным показаниям	ст.медсестра	В течение года	
1.10	Участие в медико- педагогических консилиумах по приему и выпуску детей	Ст.мед.сестра уз.специалисты	Май-сентябрь	
1.11	Участие в медико- педагогических совещаниях	ст.мед.сестра, воспитатели, узк. специалисты	Ежеквартально	
1.12	Организация и контроль противоэпидемических мероприятий	ст.медсестра, зав. ДОУ	По мере необходимости	
1.13	Анализ посещаемости в различных возрастных группах	ст. мед.сестра	Ежемесячно	
1.14	Оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий	Медперсонал, инструктора по ФК, зам.зав. по	Октябрь-май	

<b>2</b>	<b>Первичная профилактика</b>			
2.1	Контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении	ст.мед.сестра, зав.ДОУ	Постоянно	
2.2	Составление вариативных режимов дня и занятий	зам.зав. по ВМР	Сентябрь	
2.3.	Обеспечение соответствия высоты детской мебели по росту детей	Ст. м\с, воспитатели	Сентябрь-январь	
2.4	Проведение профилактических осмотров и обследование персонала	Ст.м\с	Январь-апрель	
2.5	Проведение обследования детей на я\глист, энтеробиоз, педикулез	Ст.м\с	По плану поликлиники	
2.6	Контроль температурного режима, кварцевания, проветривания в группах	Ст.м\с	Постоянно	
2.7	Организация и контроль проведения закаливающих процедур в группах	ст.м\с зам.зав. по ВМР, инструктора по ФК	Постоянно	
<b>3</b>	<b>Питание</b>			
3.1	Организация питания детей	Ст.м\с	Постоянно	
3.2	Контроль состояния фактического питания и анализ качества питания, включая калорийность пищи, выполнение натуральных норм	Ст. м\с, зав. ДОУ совет по питанию	Постоянно	
3.3	Участие в работе Совета по питанию	ст. м\с зав.ДОУ, шеф-повар, кладовщик, инструктора по ФК	Постоянно	
<b>4</b>	<b>Физическое воспитание</b>			
4.1	Распределение детей на подгруппы для занятий физическим воспитанием	Ст.м\с инструктора по ФК	Сентябрь	
4.2	Оформление списка медицинских противопоказаний при отклонениях в состоянии здоровья детей	Ст.м\с	Сентябрь	
4.3	Осуществление контроля организации физвоспитания	Ст.м\с	Постоянно	
4.4	Контроль организации разнообразных видов двигательной активности	Зам.зав. по ВМР, м\с, инструктора по ФК	Постоянно	
4.5	Консультации для родителей по физвоспитанию в домашних условиях	Инструктора по ФК	В течение года	
<b>5</b>	<b>Гигиеническое воспитание</b>			
5.1	Рекомендации воспитателям по организации и проведению гигиенического воспитания,	Зам.зав. по ВМР, инструктора по ФК, м\с	Сентябрь-декабрь-май	

	формирование навыков здорового образа жизни			
5.2	Организация и контроль мероприятий по профилактике нарушения осанки, плоскостопия и БД	ст. м\с, зам.зав. по ВМР инструктора по ФК,	Постоянно	
5.3	Консультации для родителей по формированию навыков здорового образа жизни	Зам.зав. по ВМР, инструктора по ФК, м\с	Ежемесячно	
<b>6</b>	<b>Иммунопрофилактика</b>			
6.1	Проведение вакцинации	Ст.м\с	Ежемесячно	
6.2	Анализ вакцинации	Ст.м\с	Ежемесячно	
6.3	Контроль состояния здоровья до и после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку	ст.м\с	Ежемесячно	
<b>7</b>	<b>Мероприятия по обеспечению адаптации</b>			
7.1	Прием вновь поступивших детей с анализом данных медицинской документации и назначение комплекса мероприятий по профилактике нарушений адаптации	психолог, ст.м\с	По мере поступления детей	
7.2	Контроль течения адаптации вновь поступивших детей и проведение медико- педагогической коррекции (совместно с педагогами)	психолог, ст.м\с, зам.зав. по ВМР	По мере поступления	
7.3.	Анализ адаптации детей	психолог, ст.м\с	В течение года	
7.4	Организация мероприятий по формированию функциональной готовности детей к школе	психолог, ст.м\с зам. зав. по ВМР	В течение года	
7.5	Консультации для родителей вновь поступающих детей по подготовке ребенка в ДОУ	Психолог	Май	
<b>8</b>	<b>Диспансеризация</b>			
8.1	Организация плановых осмотров врачей специалистов в декретированных возрастных группах	ст. м\с	По плану поликлиники	
8.2	Проведение оценки физической подготовленности детей в динамике	Инструктора по ФК	Сентябрь-май	
8.3	Организация диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями	ст.м\с	В течение года	
<b>9</b>	<b>Профилактика травматизма</b>			
9.1	Контроль укрепления мебели в групповых помещениях, кабинетах	Зав. ДОУ, зам. зав по АХР, ст. м\с	В течение года	

	педагогов и инвентаря на прогулочной площадке			
9.2	Инструктаж сотрудников о мерах по профилактике травматизма	зам. зав по АХР, ст. м\с	В течении года	
9.3	Комплектование аптечки первой помощи	ст. м\с	По мере необходимости	
9.4	Анализ и учет травм	ст. м\с	По мере необходимости	
<b>10</b>	<b>Взаимодействие с родителями</b>			
10.1	Анкетирование родителей и его анализ	Зам.зав. по ВМР	Сентябрь-май	
10.2	Информирование родителей о характере и объеме планируемых в течение года оздоровительных процедур	зам.зав. по ВМР, м\с	Сентябрь и по мере поступления	
10.3	Получение письменного согласия родителей на проведение оздоровительных процедур	ст. м\с	Сентябрь и по мере поступления детей	
10.4	Консультации для родителей	Психолог, инструктора по ФК	Ежеквартально	
10.5	Оформление в групповых помещениях стендов, включающих информацию по оздоровительным методикам и расписание текущих оздоровительных мероприятий	воспитатели, зам.зав. по ВМР, ст. м\с	В течение года	
10.6	Оформление стендов по вопросам профилактики заболеваний и методам оздоровления	Ст. м\с	В течение года	
10.7	Участие в родительских собраниях	Врач ДОУ, ст. м\с узкие специалисты	В течение года	
<b>11</b>	<b>Взаимодействие с сотрудниками ДОУ</b>			
11.1	Проведение санитарно-просветительной работы с сотрудниками, включая инструктаж «Первая доврачебная помощь»	ст. м\с	ежеквартально	
11.2	Организация и контроль проведения оздоровительных мероприятий в группах	ст. м\с	Постоянно	
11.3	Информирование сотрудников о состоянии здоровья детей (листы здоровья)	м\с	Сентябрь-декабрь	
11.4	Консультации для педагогов по вопросам оздоровления и формирования основ здорового образа жизни	Инструктор по ФК, м\с	В течение года	



