

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с №32

Л.В. Дементьева  
Приказ № 4/5 от «03» июля 2017г

**План  
антикоррупционных мероприятий в МАДОУ ЦРР-д/с №17  
на 2017-2018 уч. год**

Цель: создание и внедрение организационно- правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ ЦРР-д/с №32

№	Наименование мероприятия	сроки	ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заведующий
1.2	Разработка и принятие нормативно – правовых актов в области противодействия коррупции с учётом изменений в законодательстве.	в течение года	Зам заведующего по ВМР., председатель ПК
1.3	Проведение информационно- разъяснительной работы с сотрудниками о нормах ФЗ № 273 « О противодействии коррупции»	в течение года	заведующий
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -административных совещаниях в МАДОУ; -Общих собраниях коллектива; - Педагогических советах; - Советах родителей.	в течение года	члены рабочей группы
1.5	Представление общественности отчёта по результатам самообследования за учебный год (размещение отчёта на Сайте МАДОУ)	сентябрь	зам. по ВМР
1.6	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	ежеквартально	зам. по ВМР члены рабочей группы
1.7	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	заведующий члены рабочей группы
1.8	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по урегулированию конфликтов интересов	в течение года	зам. по ВМР члены рабочей группы
1.9	Обеспечение оперативности обмена информацией в части противодействия коррупции	в течение года	зам. по ВМР

<b>2.Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ ЦРР-д/с №32 в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий, зам. по АХР
2.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с законодательством РВ и Краснодарского края.	постоянно	Главный бухгалтер
2.3	Распределение выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ на заседаниях рабочей комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР.
2.4	Осуществление регулярного контроля соблюдения данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов	постоянно	заведующий
2.5.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере высокого коррупционного риска: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования.	в течение года	зам. по ВМР члены рабочей группы
2.6.	Предоставление в УО отчетности об информировании населения через средства массовой информации о результатах работы по противодействию коррупции	по мере необходимости.	заведующий
<b>3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей (законных представителей)</b>			
3.1	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией ( 9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь	зам. по ВМР, воспитатели групп
3.2	Организация участия педагогических работников МАДОУ в семинарах по вопросам антикоррупционного поведения.	в течение года	заведующий
3.3	Изготовление памяток для родителей «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать».	в течение года	зам. по ВМР, воспитатели групп
3.4	Проведение бесед в старших и подготовительных группах на тему «Я и мои права»	в течение года, по планам воспитателей	зам. по ВМР, воспитатели групп
3.5	Информирование родителей ( законных представителей) о Порядке приёма воспитанников в МАДОУ и о Порядке привлечения добровольных пожертвований.	в течение года	заведующий
3.6	Проведение опросов, анкетирования родителей ( законных представителей) воспитанников с целью определения их удовлетворённости работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	ежемесячно	зам. по ВМР, воспитатели групп

3.7	Обеспечение функционирования Сайта МАДОУ, в соответствии с законодательством РФ	в течение года	зам. по ВМР,
3.8	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	заведующий зам. по ВМР члены рабочей группы