


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 32 ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Принято на
педагогическом Совете
протокол № 2
от «05» июля 20 17г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 32
 Л.В Дементьева
«05 » июля 20 17г.
приказ № 31



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПУБЛИКАЦИИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
МАТЕРИАЛОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 32 г. Кропоткина муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ)

1.1. Рабочая группа (далее – Группа) по публикации в сети «Интернет» материалов о деятельности МАДОУ создана в целях обеспечения своевременности и достоверности размещаемой на сайте МАДОУ информации.

1.2. Группа создаётся на период создания сайта МАДОУ и поддержания его регулярного функционирования.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется законами и иными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Группы формируется из работников МАДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.5. Возглавляет группу заместитель заведующего по ВМР.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка сайта МАДОУ и его разделов;
- сбор информации о деятельности МАДОУ и публикация ее на сайте;
- размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих деятельность МАДОУ;
- регулярное обновление на сайте информации о деятельности МАДОУ и нормативных документов;
- обновление на сайте и в открытых базах данных информации, предоставляемой в электронном виде, об услугах МАДОУ.

3. Функции рабочей группы

Группа в целях выполнения возложенных на неё задач:

- осуществляет сбор информации;
- информирует заведующего МАДОУ о подготовленных для публикации на сайте материалов;
- располагает материалы на сайте, после согласования с руководителем группы и утверждения их заведующим МАДОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Группы осуществляет руководитель группы.

4.2. В состав группы входит специалист, владеющий навыками работы с сайтом и электронными документами.

4.3. Руководитель группы:

- ведет заседания Группы;
- отчитывается о деятельности Группы перед заведующим МАДОУ и по поручению заведующего – перед коллегиальными органами районного отдела образования.

4.4. Члены Группы

обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Группы.

имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Группу;
- вносить на рассмотрение Группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с деятельностью группы;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Группы.

5. Права рабочей группы

Группа имеет право:

- вносить на рассмотрение заведующего МАДОУ вопросы, связанные с публикацией в сети Интернет;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Группы;
- выходить с предложениями к заведующей, относящимися к компетенции Группы;
- приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников МАДОУ;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы

Группа несет ответственность за:

- достоверность опубликованной на сайте и в открытых базах информации;
- своевременность представления информации на сайте и в открытых базах данных;
- компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.