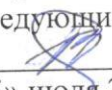


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 32 ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

---

Принято:  
Педагогическим Советом  
протокол № 2  
от «05» июля 2017 г.

Согласовано:  
Советом родителей  
протокол № 1  
От «03» июля 2017г.

Утверждено  
Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 17  
 Л. В. Дементьева  
«05» июля 2017 г.  
приказ № 31



**Положение**  
**о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка- детский сад №32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 1460 от 12.12.2013г. «Об утверждении Порядка за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающие образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее Порядок обращения за компенсацией).

Постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район.» (далее Постановление № 921 от 30.06.2016г)

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка- детский сад №32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МАДОУ).

## **2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки.**

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

2.1. Обеспечение бесплатно учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2.2. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами, детьми оставшихся без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается (статья 65 п.3. ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Р Ф»);

2.3. За детей, посещающих группы семейного воспитания и группы кратковременного пребывания с 3-х часовым пребыванием (без питания), родительская плата не взимается на основании Постановления № 921. От 30.06.2016г.

2.4. За присмотр и уход за детьми из многодетных семей (3-х и более несовершеннолетних детей) родительская плата взимается в размере 50 % от установленного размера оплаты на основании Постановления № 921 от 30.06.2016г.

2.5. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) ребенка за присмотр и уход выплачивается компенсация части родительской платы:

- на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

- на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования составляет 764 рубля на основании Порядка обращения за компенсацией.

2.6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), вносящему родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении (статья 65 п.2. ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.7. В соответствии со ст. 36 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» воспитанникам в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования стипендия не предоставляется.

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам**

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 носит гарантированный характер.

3.2. Администрация МАДОУ определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего МАДОУ.

#### **3.4. Порядок предоставления выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход.**

3.4.1. Для выплаты компенсационной части родители (законные представители) предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации (приложение 1);
- анкетные данные (приложение 2)
- либо отказ от получения компенсации (приложение 3)
- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- копии свидетельства о рождении ребёнка, на которого оформляется компенсация, а также копии свидетельства о рождении на остальных детей в возрасте до 18 лет
- справки с указанием реквизитов лицевого счёта в банке заявителя.

Опекун(попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

*3.4.2. Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.*

3.4.3. Заведующий МАДОУ с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).*

3.4.4. Делопроизводитель МАДОУ формирует личное дело заявителя.

3.4.5. Заведующий издает приказ об утверждении списка заявителей и размера компенсации.

3.4.6. Делопроизводитель в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет пакет документов в Управление образования МО Кавказский район со всеми необходимыми документами на основании решения о назначении компенсации, части родительской платы за содержание ребенка в МАДОУ или об отказе, с направлением письменного уведомления заявителю с мотивированным указанием принятого решения.

3.4.7. При наступлении обязательств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из детского сада по различным причинам.

3.4.8. Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- лишения родительских прав родителя, которому перечисляется и выплачивается компенсация;
- прекращения опеки (попечительства).

3.4.9. Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В этом случае компенсационные выплаты возобновляются.

3.4.10. В случае изменения числа детей в семье размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 3.4.1. настоящего Положения.

3.4.11. Компенсация перечисляется получателям компенсации согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации. Выплата компенсации получателем производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года до 31 декабря.

### **3.5. Порядок предоставления 100% льготы родительской платы за присмотр и уход.**

3.5.1. Для получения 100% льготы родительской платы за присмотр и уход родители (законные представители) воспитанников представляют следующие документы:

- для получения льготы на детей – инвалидов- заверенную копию справки об инвалидности ребенка,
- для получения льготы на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей- заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства)
- для получения льготы на детей с туберкулезной интоксикацией- заверенную копию медицинской справки.

3.5.2. Льгота по оплате предоставляется с даты подачи заявления родителей (законных представителей) (приложение 4) на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход, при условии предоставления необходимых документов на основании приказа заведующего.

### **3.6. Порядок предоставления 50% льготы родительской платы многодетной семье за присмотр и уход.**

3.6.1. Для получения 100% льготы родительской платы за присмотр и уход родители (законные представители) воспитанников из многодетной семьи представляют следующие документы:

- заверенную копию справки о статусе многодетной семьи;
- заверенную копию свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей.

3.6.2. Льготная оплата предоставляется с даты подачи заявления родителей (законных представителей) (приложение 5) на предоставление льготы по оплате за присмотр и уход, при условии предоставления необходимых документов на основании приказа заведующего.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом МАДОУ, согласовываются Советом родителей. и утверждаются руководителем учреждения.

9.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1  
Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 32  
Л. В. Дементьевой Л.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подробный почтовый адрес по прописке)

заявление.

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком ( детьми ) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад №32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», в целях реализации Закона Краснодарского края от 16.07.2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», на первого, второго, третьего и последующих детей (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения, с указанием выплаты %)

К заявлению прилагаю копию паспорта заявителя, копии документов-реквизитов для перечисления средств на счёт получателя, свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка \_\_\_\_\_ шт. (если несколько детей, указать количество представленных копий, указать при необходимости другие документы) \_\_\_\_\_

Сумму компенсации прошу зачислять на мой банковский счёт № \_\_\_\_\_ сберегательный Банк РФ \_\_\_\_\_

или зачислять на банковский счёт для расчётов с использованием пластиковых карт (карт счёт) № \_\_\_\_\_ сберегательного банка \_\_\_\_\_

О порядке предоставления компенсации в части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную программу, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись получателя компенсации)

С выплатой компенсации на \_\_\_\_\_ согласен (на)  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись второго родителя  
(законного представителя))

Приложение № 2

## АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ КОМПЕНСАЦИИ

группа «\_\_\_\_\_»

**Фамилия, имя, отчество воспитанника** \_\_\_\_\_

**Фамилия, имя, отчество получателя** \_\_\_\_\_

**Дата рождения получателя** \_\_\_\_\_

**Населенный пункт** \_\_\_\_\_

**Улица** \_\_\_\_\_

**Дом** \_\_\_\_\_

**Корпус** \_\_\_\_\_

**Квартира** \_\_\_\_\_

**Серия паспорта** \_\_\_\_\_

**Номер паспорта** \_\_\_\_\_

**Кем выдан** \_\_\_\_\_

**Дата выдачи** \_\_\_\_\_

**Наименование детского сада** *Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район*

**Количество несовершеннолетних детей в семье по порядку рождения (Ф.И.О., дата рождения):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Способ выплаты (указать какой сбербанк)** \_\_\_\_\_

**Отделение сбербанка** \_\_\_\_\_

**Номер счета** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( дата)

\_\_\_\_\_  
( подпись)



Приложение № 3

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 32

Л. В. Дементьевой

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес по прописке)

заявление.

Прошу не назначать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования на:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения, с указанием выплаты %)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. до момента предоставления документов для получения компенсации в части родительской платы.

О порядке предоставления компенсации в части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи родителей)

Приложение №4  
Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 32  
Л. В. Дементьевой Л.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подробный почтовый адрес по прописке)

заявление.

Прошу назначить мне льготную оплату в размере 100% за присмотр и уход за ребенком

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ ( группа)

так как мой ребенок является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ -  
(указать причину- инвалидность, ребенок- сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей, ребенок с туберкулезной интоксикацией.)

К заявлению прилагаю:

Копию справки

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты справки, организацию, выдавшую справку)

Иные документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать при необходимости другие документы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись родителя  
(законного представителя))

Приложение №5  
Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 32  
Л. В. Дементьевой Л.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подробный почтовый адрес по прописке)

заявление.

Прошу назначить мне льготную оплату в размере 50% за присмотр и уход за ребенком

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_

(дата рождения )

\_\_\_\_\_

(группа)

как многодетной семье, имеющей 3-х и более несовершеннолетних детей.

К заявлению прилагаю:

Копию справки о статусе многодетной семьи;  
свидетельства о рождении на:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, год рождения)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, год рождения)

3. \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, год рождения)

4. \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, год рождения)

5. \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, год рождения)

Иные документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать при необходимости другие документы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись родителя  
(законного представителя))

