

**АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА**

**ЗА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

***I раздел. Общая характеристика учреждения***

**Учредитель:** администрация муниципального образования Кавказский район

**Заведующий:** Дементьева Людмила Владимировна

**Наш адрес:** 352 396, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, Микрорайон 1, дом 43.

**Телефон:** 8(861 38) *3-47-01, 3-47-02, 3-47-03*

**Факс**:---- нет

**Тип учреждения:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид учреждения:** центр развития ребенка -детский сад

**Организационно-правовая форма:** муниципальное автономное учреждение.

**Лицензия на образовательную деятельность:** №08502 от 1 сентября 2017 г. Срок действия до 31.августа 2018 г.

**Лицензия на медицинскую деятельность:** серия ЛО23-01 № ЛО-23-01-011171 от 07 апреля 2017 г. срок действия – бессрочно.

1. **Общая характеристика учреждения**.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, (именуемое далее – МАДОУ) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кавказский район в сфере образования.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район № 129 от 03.02.2017г. «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад №17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район» в форме выделения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад №32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.»

МАДОУ является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Статус МАДОУ по гражданскому законодательству:

- организационно-правовая форма — муниципальное учреждение;

- тип учреждения - автономное.

Статус МАДОУ по законодательству об образовании:

- тип — дошкольная образовательная организация.

Наименование МАДОУ на русском языке:

полное - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, сокращенное — МАДОУ ЦРР-д/с № 32.

Место нахождения МАДОУ (юридический и почтовый адрес): 352396, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, Микрорайон 1, дом 43.

Образовательная деятельность осуществляется МАДОУ по адресу:

352396, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, Микрорайон 1, дом 43.

Учредителем и собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование Кавказский район.

Функции и полномочия учредителя МАДОУ осуществляет администрация муниципального образования Кавказский район (далее - Учредитель) в лице главы муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление) и Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Уполномоченный орган). В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

МАДОУ филиалов и представительств не имеет.

МАДОУ вправе создавать свои филиалы и представительства с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

МАДОУ ЦРР-д/с№32 – новое отдельно стоящее здание, расположеннное внутри жилого комплекса микрорайона 1 города Кропоткин. Ближайшее окружение – МБУСОШ №7, библиотека им. С.Я.Маршака, Центр занятости населения, спорткомплекс «Смена», кропоткинский детский дом -интернат.

МАДОУ ЦРР-д/с№17 комплектуется с 1 мая по 1 сентября. Выпуск детей в школу осуществляется с 1 июня.

Численный состав педагогов и руководителей– 32 человека.

**Режим работы.**

МАДОУ ЦРР-д/с№32 работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, с 7.30 до 18.00 часов.

1. **Состав воспитанников**.

Численный состав воспитанников на 1 сентября 2017 года – 336 человек.

Образовательная деятельность по образовательным программам в МАДОУ осуществляется в группах для детей от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

При наличии соответствующих условий в МАДОУ могут функционировать группы для детей с 2-х месяцев до 2-х лет.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность и регламентируется локальными актами МАДОУ.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В МАДОУ ЦРР-д/с№32 функционируют 17 групп, из них:

- 3 группы раннего возраста – от 2 до 3-х лет;

- 14 групп дошкольного возраста (младшие, средние, старшие и подготовительные группы) - от 3-х до 7-ми лет, из них:

8 групп компенсирующей направленности, из них 7 групп для детей с общим недоразвитием речи и 1 группа для детей с ЗПР.

**Режим работы групп:**

Продолжительность работы МАДОУ составляет 10,5 часов, по потребности родителей может быть удлинен. Допускается посещение детьми МАДОУ по индивидуальному графику.

Условия предметно-развивающей среды МАДОУ соответствуют всем необходимым требованиям развития и воспитания дошкольника. Кроме того, дети приобретают опыт общения и обогащают взаимоотношения с детьми и взрослыми, входят в устойчивые игровые объединения и совместную деятельность со сверстниками. Созданная в МАДОУ социально-педагогическая модель в полной мере способствует подготовке этих детей к предстоящему школьному обучению. Причём имеется в виду не только развитие их интеллекта, а скорее социальная готовность к школе, к встрече с новым коллективом детей, с новыми требованиями. Наша задача- облегчить переход детей в новую социальную среду, ускорить процессы адаптации в школе.

МАДОУ ведётся мониторинг сохранения контингента воспитанников и данные

**Данные о контингенте воспитанников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Количество | % |
| Группы | | 17 |  |
| Воспитанники (всего), из них  Мальчиков  Девочек | | 336  198  138 | 100%  59%  41% |
| В том числе: | |  |  |
| Занимающиеся по основной образовательной программе ДО | | 336 | 100% |
| Занимающиеся по программам  дополнительного образования | | 49 | 14,6% |
| *Занимающие по специальным (коррекционным) программам (логогруппы)* | | 103 | 30,7% |
| Воспитанники, получающие образование по форме | Очное | 336 | 100% |
|  | Заочное | - |  |
|  | Семейное | - | - |
|  | экстернат | - |  |
| Дети - инвалиды | | 8 | 2,3% |

***3 раздел. Состояние здоровья воспитанников.***

Анализ состояния здоровья детей показывает эффективность реализуемых в детском саду мероприятий.

Распределение по группам здоровья 2016-2017 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Д» группы | Квартал | | | |
| III | IV | I | II |
| I группа | 175 | 169 | 153 |  |
| II группа | 156 | 164 | 189 |  |
| III группа | 8 | 9 | 9 |  |
| IV группа | 9 | 10 | 9 |  |
| Всего | 348 | 351 | 360 |  |

Данные углубленного медицинского осмотра в 2016-2017 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Квартал | | | | | |
| III | | IV | I | II |  |
| Подлежало углубленному осмотру | 151 | | 151 | 360 |  |  |
| Осмотрено | 151 | | 151 | 360 |  |  |
| Выявлено | 5 | 5 | | 30 |  |  |
| Понижение слуха | - | | - | 1 |  |  |
| Дефекты речи | 4 | | 4 | 14 |  |  |
| Сколиозы | - | | - | - |  |  |
| Нарушение осанки | 2 | | 2 | 1 |  |  |
| Отставание в физическом развитии | 37 | | 37 | 76 |  |  |
| Положительные туб. Пробы | 0 | | 0 | 23 |  |  |
| Заболевания ЛОР органов | 10 | | 10 | 4 |  |  |
| Понижение остроты зрения | 5 | | 5 | 6 |  |  |

Сведения о посещаемости и заболеваемости в МАДОУ ЦРР-д/с № 32 за 2016 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Списочный состав | Средняя посещаемость | Всего пропущенных дней | В т.ч. по болезни | Пропущено по болезни на 1 ребенка |
|  | 348 | 257 | 20285 | 1321 | 3,8 |

По результатам адаптации детей к дошкольному учреждению: ни у кого из детей не выявлена тяжелая степень адаптации, 28 % детей со средней степенью адаптации, 72% детей с легкой степенью адаптации

Физкультурно-оздоровительная работа в МАДОУ строится по трем направлениям:

- **оздоровительное:** укрепление здоровья детей, развитие компенсаторных функций, устранение недостатков в физическом развитии, повышение сопротивляемости организма к неблагоприятным факторам внутренней и внешней среды;

- **воспитательное:** социальное формирование личности с учетом её фактора развития, воспитание человека с творческими способностями, что предусматривает нравственные, умственные, трудовые и эстетические потребности личности;

- **образовательное:** усвоение систематизированных знаний, формирование двигательных умений и навыков, развитие двигательных умений и навыков, развитие двигательных способностей и в первую очередь, формирование отношения к двигательной активности, интереса и потребности в физическом совершенствовании ребенка, внедрение в практику нетрадиционных методов и приемов формирования движений и развития физических качеств.

Одним из важнейших условий воспитания здорового ребенка является рациональный двигательный режим:

- утренняя гимнастика(5-10мин.)

- физкультурные занятия в спортивном зале

- физкультурные занятия на воздухе

- игровая двигательная активность на прогулке ежедневно (подвижные игры, спортивные игры, хороводы, элементы эстафет, соревнований)

- закаливающие процедуры, упражнения для коррекции и профилактики плоскостопия ежедневно, дыхательные упражнения

- физкультурные паузы между занятиями ежедневно

- физкульминутки на занятии несколько раз в день с использованием дыхательной гимнастики, упражнения для формирования осанки;

- спортивные праздники 2-3 раза в год

- Дни здоровья 5 раз в год

- физкультурные досуги 1 раз в месяц

- занятия в секциях, кружках 1 – 2 раз в неделю.

Физическое здоровье детей в Центре укрепляется такими средствами, как:

- физические упражнения;

- закаливание (водные процедуры, воздушные ванны, утренняя гимнастика, бодрящая зарядка, солнечные ванны, сон с доступом свежего воздуха, чистка зубов);

- полноценное питание, включая дополнительный второй завтрак;

- гигиена режима;

- психогимнастика.

При организации закаливающих процедур учитываются следующие факторы:

- регулярность

- интенсивность

-комфортность

- эмоциональная расположенность детей к данным мероприятиям.

Для физического воспитания в Центре организуются:

- образовательная деятельность по физическому развитию (занятия-тренировки, занятия – соревнования, сюжетные занятия –зачеты, занятия серии «Валеология»);

- спортивные игры;

-физкультурные досуги, праздники, дни здоровья;

- секционно-кружковая работа;

- углубленные осмотры детей врачами с комплексной оценкой здоровья;

В штат учреждения введены должности: 2 инструктора по физической культуре, 2 ставки старшей медсестры.

Перспективы и контроль в современных условиях охраны и укрепления здоровья заключаются в следующем:

1. Диспансерное наблюдение в соответствии с видом патологических отклонений в состоянии здоровья и развития.

2. Соблюдение режима дня; общего двигательного режима.

3.Осуществление медико-педагогического контроля за правильной организацией занятий, физической нагрузкой соответственно полу, возрасту, группе здоровья.

Статистические данные о состоянии здоровья воспитанников свидетельствуют о результативности, проводимой в работы по профилактике и оздоровлению детей.

С часто болеющими детьми работа ведётся согласно плана, с диспансерными детьми- индивидуально, учитывая диагноз заболевания.

**4 раздел. Структура управления.**

Важным в системе управления ДОУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Управляющая система состоит из двух структур:

I структура – общественное управление:

- наблюдательный совет;

 педагогический совет;

 общее собрание коллектива;

 профсоюзный комитет;

 Совет родителей, деятельность которых регламентируется Уставом МАДОУ и соответствующими положениями.

II структура – административное управление, которое имеет линейную структуру.

I уровень – заведующий ДОУ.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

- материальные, организационные;

- правовые;

- социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Объект управления заведующего – весь коллектив.

II уровень – заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, старшая медсестра, старший бухгалтер. Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

III уровень управления осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители.

Объект управления – дети и родители.

Всего сотрудников- 71 чел. Из них:

административный состав- 4 чел.

педагогический персонал-30 чел.

обслуживающий персонал-37 чел.

**Программа развития Центра является** результатом творческой деятельности коллектива, родителей и детей. Она появилась не вдруг, не по заказу сверху, а по внутренней необходимости администрации и педагогов, заинтересованных в развитии МАДОУ. Идеи, заложенные в программе, появились несколько лет назад, но реальностью становятся только в последние годы. Этому способствуют изменения в образовании. У нас было время для серьёзного обдумывания идей и планов. Это определило такие важные особенности программы, как реалистичность, прогностичность, целостность, обоснованность. Мы понимаем, что предполагаемая модель развития не является идеальной, мы готовы её совершенствовать и уточнять. Кроме того, судьба программы, степень её реализации в немалой степени будут определяться субъективными условиями, которые в ближайшее время сложатся вокруг системы образования, а именно в вопросах управления и финансирования.

**ПАСПОРТ**

**программы развития МАДОУ ЦРР-д/с№32**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детского сада № 32 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский района период с 2017-2018 по 2021-2022 годы. |
| Сведения о создании программы | Решение о разработке данной программы принято на педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детского сада № 32 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский района, протокол № 3 от 31.08. 2017 года. |
| Разработчики программы | Педагогический коллектив муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детского сада № 32 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский района. |
| Сроки реализации программы | 2017 – 2018 уч.г. по 2021-2022 уч. г.  1 этап – подготовительный –2017 – 2018 уч.г.-2018 - 2019 уч.г.  2этап – внедренческий –2019 - 2020 уч.г.- 2020 – 2021 уч.г.  3 этап – итоговый – 2021 – 2022 уч.г. |
| Нормативно-правовая база разработки программы | - Закон РФ «Об образовании РФ»;  - Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 163-р  - Постановление Правительства РФ от 07.02.2011 N 61 "О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы"  -Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;  - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 (далее- ФГОС);  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" |
| Цель программы | Обеспечение качества образования в ДОУ в соответствии с ФГОС. Создавать в Центре пространство, обеспечивающее укрепление здоровья, разностороннее развитие ребенка, формирование у него творческих способностей, интеллектуальных возможностей, соответствующие требованиям социального заказа государства и семьи. |
| Задачи программы | - изменить структуру управления ДОУ с функциональной на смешанную (линейно-функциональную с элементами матричной), в т.ч. структуру методической службы  - создать и апробировать современную модель методической службы в ДОУ  - привести содержание и структуру образовательного процесса в соответствии с ФГОС  - усовершенствовать систему социально-педагогической деятельности ДОУ |
| Целевые индикаторы программы | - уровень обеспечения качества образования воспитанников в ДОУ  - уровень соответствия образования в ДОУ современным требованиям |
| Основные показатели программы | - доля педагогов, прошедших повышение квалификации по разнообразным формам, от общей численности педагогов  - доля воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования на высоком и среднем уровнях, от общей численности дошкольников  - доля воспитанников, получивших высокую оценку своих достижений (в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий)  - уровень условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования  - уровень предоставления достоверной публичной информации о своей деятельности на основе системы внутреннего мониторинга качества образования |
| Источники финансирования программы | муниципальный бюджет, внебюджетные средства (спонсоры, добровольные пожертвования, инвесторы). |
| Ожидаемые конечные результаты программы | Обеспечено качество образования в ДОУ:  - изменена структура управления ДОУ с функциональной на смешанную (линейно-функциональную с элементами матричной), в т.ч. структура методической службы  - внедрена современная модель методической службы в ДОУ  - приведены в соответствии с ФГОС содержание и структура образовательного процесса для развития детей  - усовершенствована система социально-педагогической деятельности ДОУ  - повышение статуса Центра в микрорайоне. |

Использование в работе новейших информационных технологий (**сайт***:* <http://sad32.ru>**,**  **e-mail**: [mаdoy\_32@maiil.ru](mailto:mаdoy_32@maiil.ru)) позволяет повысить уровень воспитательно-образовательной работы в МАДОУ, сделать её открытой, доступной, пропагандировать педагогическое мастерство педагогов, поднять рейтинг МАДОУ среди других дошкольных учреждений и родителей, оказывать им своевременную помощь в воспитании детей. А также каждый педагог имеет свой мини сайт на различных педагогических порталах и сетевых сообществах.

***5 раздел. Условия осуществления образовательного процесса.***

**5.1. Организация предметно-развивающей среды**

Развитие ребенка зависит не только от того, как организован процесс воспитания, но и от оснащения и условий окружающей его среды.

Педагоги нашего МАДОУ постоянно работают над улучшением и оснащением предметно-развивающей среды в группах. Так, в группах раннего возраста (от 2-х лет до 3-х лет) дети обеспечены материалами и пособиями, стимулирующими исследовательскую и манипулятивную деятельность. В группах имеется оригинальные специальные панно для развития сенсорики и мелкой моторики рук, изготовленные руками педагогов. Также в группах для детей ясельного возраста имеется игровой материал для познавательного развития, для сюжетных игр, игровой материал и оборудование для музыкального развития детей, материал для продуктивной творческой деятельности, игры и оборудование для развития движений детей. Оборудование и игрушки расположены в помещениях рационально, по тематическому принципу.

В МАДОУ имеются дидактические средства и оборудование для всестороннего развития детей от 2 до 7 лет, с учетом рационального использования помещений и ФГОС ДО. Для этого все оборудование и дидактический материал расположены по тематическому принципу (по центрам) с учетом возрастных особенностей детей. В каждой группе имеются различные зоны:

* Центр по развитию изобразительной деятельности.
* Центр театрализованной деятельности
* Центр музыкальной деятельности.
* Центр художественного чтения (уголок книги).
* Игровой центр.
* Экологический центр (природный уголок).
* Центр детского экспериментирования
* Центр нравственно-патриотического воспитания,
* Центр физического развития и оздоровления детей
* Центр интеллектуального и речевого развития, в котором игры подобраны в соответствии с возрастом детей, подбор игр систематически меняется и обновляется.
* В каждой группе существует «уголок уединения», в котором созданы условия, приближенные к домашней обстановке, где ребенок может уединиться, посмотреть фотоальбом, отдохнуть, полежать на диванчике.

Весь материал многослоен, поли функционален, обеспечивает занятость детей с разной степенью освоения того или иного вида деятельности. Ребенок в предметной среде свободно выбирает материалы, а предметы, в свою очередь, наталкивают его на новые формы активности, стимулируют рождение новых замыслов без навязывания учебных задач и регламентации деятельности. Ведется постоянная работа над модернизацией среды, поиск более совершенных форм.

Все групповые помещения эстетически оформлены и имеют свой собственный стиль, что способствует художественно-эстетическому развитию детей и прививает чувство вкуса. Цветовой дизайн и оформление помогают сенсорному развитию дошкольников, создают дополнительные зрительные горизонты, благоприятное эмоциональное состояние, желание общаться друг с другом и взрослыми. Расстановка мебели, игрового и дидактического материалов в групповых комнатах согласована с принципами развивающего обучения, индивидуального подхода, дифференцированного воспитания. В каждой раздевальной комнате имеются оригинальные родительские уголки, материал в которых подобран в соответствии с возрастом детей, с учетом запросов родителей и периодически обновляется.

В МАДОУ имеются специальные помещения для коррекционной работы с детьми: 2 кабинета логопеда, 1 кабинет психолога, которые полностью оснащены дидактическими и методическими пособиями, также имеются оригинальные авторские дидактические пособия по коррекционной работе с детьми. Имеется комната психологической разгрузки, которая содержит зону релаксации.

В учреждении имеется специально оборудованные 1 помещение для изостудии, где созданы условия для художественно-эстетического развития детей. В изостудиях дети занимаются различными видами изодеятельности: декоративное рисование, лепка из соленого теста.Она оснащена круглым специальными столами для рисования, индивидуальными мольбертами, досками для демонстрации репродукций и пособий, двусторонними досками для рисования, материалами и средствами для изобразительной деятельности. В студии собран демонстрационный материал по декоративно-прикладному искусству, по технике предметного и сюжетного рисования, предусмотрены места для детских работ, постоянно функционирует выставка работ детей и взрослых. Так же есть специальное помещение, оборудованное материалом для песочной анимации

В МАДОУ имеется специальное помещение для музыкально-театрализованной деятельности: 1 большой музыкальный зал, который эстетически оформлены, раздвижные занавеси, электронное пианино, имеется DVD проигрыватель, мультимедийная установка, музыкальная установка, музыкально-дидактические пособия для развития детей. А также имеются костюмерная с богатым выбором костюмов, атрибутов, созданных руками музыкальных руководителей, воспитателей и родителей.

В МАДОУ созданы условия для укрепления здоровья детей и их физического развития. Имеется 1 большой спортивный зал, оборудованных новейшими спортивным инвентарем: мягкие модули, мячи (баскетбольные, волейбольные, футбольные), обручи, скакалки, «шведские» стенки, маты, гимнастические скамейки, баскетбольные кольца, 4 батута, дорожки здоровья, равновесия, фитболы и т. д.

Эстетическое оформление помещений, холлов учреждения способствует художественному развитию детей. Каждая холла имеет свое оригинальное неповторимое оформление. В холлах проходят всевозможные выставки: детских работ, фотовыставки, совместных работ детей и родителей, согласно годовому методическому плану. Центральная холла оформлена стендами, содержащими информацию для родителей и сотрудников (визитная карточка, расписание занятий по возрастным группам, уголок охраны труда, пожарной безопасности, уголок безопасности дорожного движения), цветами, имеется уголок российской и кубанской символики: флаги, портреты президента России, губернатора Краснодарского края и главы Кавказского района, гимн России и Краснодарского края, гербы России, Краснодарского края и города Кропоткина.

**5.2. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка.**

Работа по организации безопасности МАДОУ включает в себя следующие направления: по пожарной, антитеррористической безопасности, профилактике дорожной безопасности, гражданской обороне.

В целях обеспечения безопасного функционирования, поддержания порядка в период нахождения детей и сотрудников, исключения нахождения на территории, в зданиях посторонних лиц, недопущения совершения террористических актов и других противоправных действий организован пропускной режим.

Регулярно осуществляется осмотр территории, учет посетителей с записью в соответствующих журналах.

Также в МАДОУ оборудовано 12 камер по периметру территорий и вытури учреждения и ведётся видеонаблюдение круглосуточно. Также главный вход оснащен видеофоном. Имеются тревожные кнопки.

В штат учреждения введены 4,7 ставки сторожа. А также имеются охранники с лицензией.

В зданиях размещены информационные уголки по антитеррористической безопасности.

Оформлены уголки по противопожарной безопасности, размещены планы эвакуации в соответствии с требованиями Госпожнадзора.

Согласно графику, регулярно проводятся тренировочные занятия с детьми и сотрудниками по пожарной безопасности.

Педагогический коллектив ведет работу по профилактике дорожной безопасности детей, которая строится на основе годового плана. Эта работа включает несколько направлений.

Систематически проводится работа с детьми по профилактике безопасности дорожного движения: занятия, экскурсии, развлечения с участием работников ГИБДД, взаимодействие с отрядом ЮИДД СОШ № 7.

Полученные на занятиях знания, дети в практической деятельности закрепляют на транспортных площадках, размеченной в соответствии с требованиями ГИБДД.

Педагогами организована просветительская работа среди родителей через стендовую информацию, листовки, консультации.

**5.3. Медицинское обслуживание.**

В МАДОУ созданы все условия для охраны и укрепления здоровья детей: кабинет для медицинского осмотра детей, изолятор, процедурный кабинет. Медицинский кабинет полностью оснащен, согласно полученной лицензии. Медицинский кабинет лицензирован в 2017 году.Организация режима работы МАДОУ соответствует правилам и нормам "Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13».

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:

- оздоровительная работа;

-профилактическая работа;

- просветительская работа.

Медицинским персоналом на основе мониторинга проводится:

- распределение детей по группам здоровья;

 - распределение детей по физическому развитию;

 - выявление детей с хроническими заболеваниями.  
    Старшими медицинскими сестрами МАДОУ (2 человека) ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников и заболеваемости детей в случаях, анализ простудных заболеваний.  
      В течение года в МАДОУ проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий

**5.4. Материально-техническая база.**

МАДОУ постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Постоянно расширяется ассортимент методической литературы, нетрадиционных дидактических средств, помогающие решать задачи внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

В следующем учебном году планируется:

* Приобретение методического и дидактического материала по программе;

МАДОУ – отдельно стояще здание, общей площадью –10 000м2. Здание типовое, на 13 групп.

Групповые ячейки изолированные, принадлежат каждой детской группе.

В состав групповой ячейки входит:

- приемная для приема детей и хранения верхней одежды;

- групповая – для проведения игр, образовательной деятельности и приема пищи:

- уютная спальня для дневного отдыха детей;

- буфетная – для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды,

- умывальная, совмещенная с туалетной.

Здания оснащены централизованным холодным и горячим водоснабжением.

**Территория.**

Общая площадь земельного участка – 20949,0 м2. Территория по периметру ограждена забором и зелеными насаждениями.

Территории МАДОУ полностью озеленена. На территории имеется эколого-лесная зона с экологической тропой, где посажены лекарственные травы, цветы, кустарники, хвойные и лиственные деревья, Территория МАДОУ оформлена большим количеством цветочных клумб, много скульптур малых форм.

МАДОУ имеет 1 спортивную площадку, где созданы все условия для физического развития детей, оснащенную спортивно-игровым оборудованием, беговыми дорожками, полосой препятствий, другим инвентарем.

Участок каждой группы укомплектован навесами, столами, лавочками и песочницами, игровым оборудованием. В каждой группе имеется выносной инвентарь для игр детей на прогулках. Оборудование на участках и в учреждении соответствует всем требованиям техники безопасности.

**5.5. Качество и организация питания.**

Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания, которое является необходимым условием их гармоничного роста, физического и нервно-психического развития. Питание в учреждении организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Перспективное меню выдерживается при наличии продуктов. Дополнительно организован второй завтрак, состоящий из соков, свежих фруктов, витаминизированного напитка.

Ежемесячно проводится анализ питания по выполнению натуральных норм, подсчитывается калорийность. Показателем качественного питания является то, что на протяжении 3-х лет процент выполнения натуральных норм питания по основным продуктам составляет 100%.

Важнейшим условием правильной организации питания является строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм к пищеблоку и процессу приготовления пищи, изготовлению и оборотоспособностью в нем пищевых продуктов и продовольственного сырья.

Устройство, оборудование и содержание пищеблоков (старый и новый корпус) соответствует санитарным правилам и нормам организации общественного питания.

**При организации питания:**

- соблюдается обеспечение суточной потребности в пищевых веществах и энергии;

- строго выполняется режим;

- обеспечивается выполнение норм питания ребёнка;

- строго соблюдаются санитарно-гигиенические требования;

- проводится технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, согласно технологическим картам, разработанным на каждое блюдо;

Все продукты, которые поступающие в МАДОУ, соответствуют государственным стандартам и сопровождаются документацией с указанием их качества, сроков реализации, количества. В случае несоответствия продуктов питания требованиям, осуществляется их возврат. Корректировка заявок проводится ежедневно старшей медицинской сестрой.

Питьевой режим проводится в соответствии с требованиями СанПиН. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в учреждении. При питьевом режиме используется кипячёная вода.

**5.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

МАДОУ ЦРР-д/с№32 укомплектован педагогическими и медицинскими кадрами на 100% , штатное расписание составлено с учетом типовых штатов дошкольного учреждения.

Заведующий Центра имеет высшее образование, стаж работы: в данной должности – 10л. 2 м., стаж педагогической работы – 32 года.

В МАДОУ ЦРР-д/с№32 работают высококвалифицированные педагоги и специалисты: всего работающих 71 человек. Из них:

15 пенсионеров — это составляет 21,1%;

Всего в Центре 30 педагогических работников. Из них:

* пенсионеров 11 человека — это составляет 36,6%;
* 17 человек имеют высшее педагогическое образование — 56,7%;
* 13 среднее специальное — 43,3%;
* 10 педагогов имеют высшую квалификационную категорию — 33,3%;
* 8 педагогов имеют первую квалификационную категорию — 26,7%;
* 2 человека имеют соответствие занимаемой должности — 6,7%.
* Остальные педагоги работают в этом году аттестуются на соответствие занимаемой должности.

Стаж работы педагогических работников:

До 5 лет – 7 человек – 23,3%;

от 5 до 10 лет — 5 человека — 16,7%;

от 10 до 20 лет — 2 человек — 6,7%;

свыше 20 лет — 16 человек — 53,3%

В 2016-2017 учебном году в МАДОУ в целях стимулирования роста профессионального мастерства и инициативы аттестовано:

* 2 педагога на первую квалификационную категорию.
* 1 педагог на высшую квалификационную категорию

Планируют аттестоваться в 2017-2018 учебном году:

* 2 педагога на первую квалификационную категорию.
* 3 педагог на высшую квалификационную категорию.
* 5 на соответствие занимаемой должности.

Педагоги МАДОУ – специалисты высокой квалификации, их отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость. Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности Центра стала сформированность у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, а также разработке и реализации рабочих программ, методических разработок, пособий, обобщений личного опыта:

* Глущенко Светлана Юрьевна - педагог-психолог — рабочая программа по доп. платным услугам «Путешествие Незнайки в страну Знаний» (развитие интеллектуальных способностей детей);
* Жарикова Ольга Анатольевна-музыкальный руководитель — рабочая программа по танцевально-игровой гимнастике;
* Дудникова Мария Александровна-инструктор по физической культуре — рабочая программа «Красота, здоровье, грация» (художественная гимнастика)
* Березовая Марина Леонидовна-ПДО по ИЗО — рабочая программа «Город мастеров» (изобразительная деятельность);
* Ласточкина Наталья Петровна - инструктор по физической культуре — рабочая программа «Расту здоровым и сильным» (физическое воспитание и оздоровление);
* Ларионова Ольга Федоровна-музыкальный руководитель — рабочая программа «Поиграем в сказку» (театрализованная деятельность);
* Никитова Ольга Ивановна -учитель-логопед — рабочая программа «АБВГДЕ-йка» (обучение чтению);
* Агаджанян Инесса Грачиковна-воспитатель — опыт работы на тему: «Формирование любви к родному городу и краю у детей старшего дошкольного возраста».

Опыт работы и рабочие программы по дополнительным платным услугам получили рецензии научно-методического совета МБУ «Организационно-методический центр» Кавказский район.

**Участие в конкурсах.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | ФИО педагога | Занимаемая должность | Наименование конкурса | Район, город, край | Результат |
| Январь  2017 г. | Кудымова А.М. | Учитель-логопед | «Мой лучший урок» | район | победитель |
| Январь  2017 г. | Гурина С.Г. | воспитатель | «Мой лучший урок» | район | призер |
| Январь 2017 г. | Жарикова О.А. | Муз. руководитель | «Мой лучший урок» | район | призер |
| Январь  2017 г. | Никитова О.И. | воспитатель | «Мой лучший урок» | район | призер |

***6 раздел. Особенности образовательного процесса.***

Отличительная черта воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ ЦРР-д/с№32– его развивающий характер, который проявляется в создании условий для того, чтобы каждый воспитанник мог полностью реализовать себя, свои индивидуальные особенности, интересы, установки. Педагогами созданы условия для психологической комфортности воспитанников. Чтобы обеспечить психологическую защищенность развития индивидуальности ребенка, мы учитываем основное условие построения среды – личностно-ориентированную модель. Позиция взрослых при этом исходит из интересов ребенка и перспектив его развития.

Деятельность МАДОУ ЦРР-д/с№32 и вся воспитательно-образовательная работа осуществляется в соответствии с Уставом учреждения, ФГОС ДО, основной образовательной программой и годовым планом учреждения, который составлен на основе мониторинга выполнения программы каждой группой и наблюдений педагогического процесса.

**Работа с детьми ОВЗ.**

**В МАДОУ функционируют 4 сдвоенных группы компенсирующей направленности: 3 для детей с ТНР и 1 для детей с ЗПР.**

Система работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУнаправлена на создание системы комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, эффективность их реабилитации за счёт доступности образовательной среды, преодоление самоизоляции детей с ограниченными возможностями здоровья и негативного отношения к ним.

Данная система работы обеспечивает - создание в МАДОУ специальных условий воспитания, обучения, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); - социальную адаптацию и интеграцию детей с особыми образовательными потребностями в общеобразовательном учреждении; - реализацию прав детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), что будет способствовать их полноценному участию в жизни общества. Ожидаемые результаты: - позитивный эффект для уровня качества образования детей с ОВЗ, повышение качества их образования, успешная социализация в обществе.

**Воспитание и обучение инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируются локальными нормативными актами:**

-Положением о ПМП консилиуме

-Положением о группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

-Положением о группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития

-Положение об индивидуальном образовательном маршруте воспитанника

**Для обучения инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья реализуются адаптированные образовательные программы:**

* 1. Основная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.
  2. Основная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

Объем учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год определяется в соответствии с учебным планом МАДОУ ЦРР-д/с №32, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. - СПб.: ООО «Издательство «Детство-Пресс», 2016, и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года), а также Основной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и Основной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая непрерывно непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию детей, соответствует "Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» и составляет:

от 2 лет до 3 лет — 10 зан.

от 3 лет до 4 лет – 10 зан.

от 4 лет до 5 лет – 11 зан.

от 5 лет до 6 лет – 15 зан.

от 6 лет до 7 лет – 17 зан.

Образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется в ДОУ не менее 3 раз в неделю. Один раз в неделю круглогодично для детей 5 до 7 лет непрерывно непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию проводится на открытом воздухе. В тёплое время при благоприятных метеорологических условиях образовательная деятельность по физическому развитию максимально организуется педагогами на свежем воздухе.

В летне-оздоровительный период непосредственно образовательная деятельность не проводится, ведутся мероприятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, физкультурно-оздоровительные, изобразительные), развлекательные мероприятия (досуги, эстафеты, развлечения, викторины и другие).

План непосредственно образовательной нагрузки представлен на каждую возрастную группу *и* предусматривает объем образовательной нагрузки на неделю, месяц, год.

**Нормативная база организации образовательного (учебного) процесса:**

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 (далее- ФГОС);
* Инструктивно-методическое письмо Министерства образования РФ № 65/23-16 от 14.03.00г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
* Письмо Министерства образования и науки РФ от 1.05.2007 №03-1213 « О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду».

***Особенности реализации инвариантной и вариативной части:***

В структуре учебного плана выделяется инвариантная и вариативная часть. **Инвариантная часть** обеспечивает выполнение обязательной части основной образовательной программы МАДОУ ЦРР-д/с №32, а также Основной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и Основной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

Инвариантная часть реализуется через обязательные ООД, отводимые на усвоение основной программы и адаптированной.

* **Для детей раннего возраста** – 10 (100 мин) в неделю,
* **для детей младшего возраста** – 10 ООД (150мин) в неделю,
* **для детей среднего** **возраста** – 11 ООД (220 мин) в неделю,
* **для детей старшего** **возраста** – 15 ООД (375 мин) в неделю, Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.
* **для детей подготовительной группы** – 17 ООД (510 мин) в неделю.

**Вариативная часть** реализуется через дополнительные программы художественно-эстетического направления в старших группах программа «Синяя птица» и подготовительных группах программа «В мире красок», а также парциальные программы в подготовительных и старших группах «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д. Маханева, «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н. и модифицированная программа «Моя Родина – Кубань».

В группах раннего, младшего возраста и среднего возраста ООД по дополнительным программам не предусмотрена.

* **для детей старшего** **возраста** 1 ООД (25мин) в неделю
* **для детей подготовительной группы** 2 ООД (60 мин.) в неделю

Вариативная часть также включает ООД по дополнительным платным образовательным услугам, осуществляемым по желанию родителей, рекомендациям специалистов дошкольного учреждения:

* **для детей старшего** **возраста**  2 ООД (50мин) в неделю,
* **для детей подготовительной группы 2** ООД (60 мин) в неделю.

**Учебный план на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  | **Базовая часть (инвариантная) федеральный компонент *(обязательная часть не менее 60%)*** | | | | | | | |
|  | **Возраст** | **Гр. раннего возраста (3)** | **Младшая группа**  **(1)** | **средняя группа**  **(2)** | **старшая группа общеразвиваю-щей направленности**  **(1)** | **Старшая группа компенсирую-щей направленности (2)** | **подгот. к школе группа (2) общеразвиваю-щей направленности** | **подгот. к школе группа (1) с ТНР компенсирую-щей направленности** | **подгот. к школе группа (1) с ЗПР компенсирую-щей направленности** |
|  | **«Познава-ельное развитие».** | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | | Вариативный компонент (работа по парциальным программам) | | |  |  |
| 9 занятий в год по парциальной программе (Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д. Маханева) | 9 занятий в год по парциальной программе (Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д. Маханева) | 9 занятия в год по парциальной программе («Моя Родина – Кубань»)  9 занятий в год по парциальной программе «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н.) | 9 занятия в год по парциальной программе («Моя Родина – Кубань»)  9 занятий в год по парциальной программе «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н.) | 9 занятия в год по парциальной программе («Моя Родина – Кубань»)  9 занятий в год по парциальной программе «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н.) | 9 занятия в год по парциальной программе («Моя Родина – Кубань»)  9 занятий в год по парциальной программе «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н.) | 9 занятия в год по парциальной программе («Моя Родина – Кубань»)  9 занятий в год по парциальной программе «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Авдеева Н.Н.) |
|  | **«Развитие речи»** | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |
|  | **«Социаль-но-коммуни-кативное развитие»** | Реализуется в организованной деятельности в ходе режимных моментов, в самостоятельной детальности детей. | | | | | | | |
|  | **«Художественно-эстетическое развитие»** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | **«Музыка»** |  |  |  |
| **- Лепка**  **-Аппликация**  **- Рисование**  **- Конструирование** | 1  1 | 0,5  0,5  1 | 0,5  0,5  1 | 1  1  1  1 | 0,5  0,5  1 | 1  1  1  1 | 0,5  0,5  1  1 | 1  0,5  1  0,5 |
|  | **Физическая культура** | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
|  | **Коррекци-онное занятие с психоло-гом** |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | **ИТОГО:** | 10 | 10 | 11 | 14 | 14 | 15 | 15 | 16 |
| **2.** |  | **Вариативная часть, региональный компонент *(формируемая ДОУ не более 40%)*** | | | | | | | |
|  | **Возраст** | Гр. Раннего возраста | младшая группа | средняя группа | старшая группа общеразвивающей направленности | Старшая группа компенсирующей направленности | подгот. к школе группа общеразвивающей направленности | подгот. к школе группа с ТНР компенсирующей направленности | подгот. к школе группа с ЗПР компенсирую-щей направленности |
| 2.1. | **Дополнительные услуги (кружки по художест-венно-эстетичес-кому -направлению)** | - | - | - | 1 (16,7% ) | 1 (25%) | 2 (33,3% ) | 2 (40% ) | 1 (20%) |
|  | **ВСЕГО (СанПин)** | **10** | **10** | **11** | **15** | **15** | **17** | **17** | **17** |

***7 раздел. Финансовое обеспечение учреждения***

Собственником имущества Центра является муниципальное образование Кавказский район.Полномочия собственника имущества МАДОУ осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление).Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества и денежных средств Центра являются:

бюджетные ассигнования;

средства от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепляемое за МАДОУ на праве оперативного управления;

добровольные пожертвования;

родительская плата за содержание ребенка в МАДОУ;

другие, не запрещенные законом источники.

Имущество и денежные средства МАДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Доходы МАДОУ от осуществления приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

**Отчёт о расходовании средств МАДОУ ЦРР-д/с № 32 за период с 03.07.2017 г. по 27.07.2017 г. не сформирован, так как на МАДОУ №32 было реорганизовано 03.07.17г., не было на тот момент счетов и ничего не приобреталось.**

***8 раздел. Результаты деятельности.***

**8.1. Результат усвоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками**

**в 2016-2017 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательные области | Начало года, % | | | Конец года, % | | |
| Н. у. | Ср. у | В.у | Н. у. | Ср. у | В.у |
| 1. | **«Физическая культура»** |  |  |  |  |  |  |
|  | Ранний возраст | 4,3 | 78,7 | 17,0 | 0 | 32 | 68 |
|  | Младший возраст | 4,3 | 95,7 | 0 | 0 | 60 | 40 |
|  | Средний возраст | 26,8 | 73,2 | 0 | 7,3 | 34,1 | 58,6 |
|  | Старший возраст | 29,5 | 62,3 | 4,9 | 20,0 | 56,7 | 21,3 |
| 2 | **«Социально-коммуникативное развитие»** |  |  |  |  |  |  |
|  | Ранний возраст | 4,3 | 95,7 | 0 | 0 | 14,9 | 85,1 |
|  | Младший возраст | 2,1 | 97,9 | 0 | 0 | 10,6 | 80,4 |
|  | Средний возраст | 31,7 | 58,5 | 9,8 | 4,9 | 34,1 | 61 |
|  | Старший возраст | 29,5 | 54,0 | 26,2 | 15,0 | 66,7 | 18,3 |
| 3 | **«Развитие речи»** |  |  |  |  |  |  |
|  | Ранний возраст | 10,6 | 85,1 | 4,3 | 0 | 27,6 | 72,4 |
|  | Младший возраст | 0 | 93,6 | 6,4 | 0 | 12,7 | 87,3 |
|  | Средний возраст | 34,1 | 51,2 | 14,7 | 17,0 | 39,0 | 44,0 |
|  | Старший возраст | 37,7 | 59,0 | 3,3 | 25,0 | 58,3 | 16,7 |
| 4 | **«Художественно-эстетическое развитие»** |  |  |  |  |  |  |
|  | **«Изобразительная деятельность»** |  |  |  |  |  |  |
|  | Ранний возраст | 4,3 | 51,0 | 44,7 | 0 | 8,5 | 82,5 |
|  | Младший возраст | 10,6 | 85,1 | 4,3 | 0 | 27,6 | 72,4 |
|  | Средний возраст | 48,8 | 43,9 | 7,3 | 21,9 | 46,3 | 31,8 |
|  | Старший возраст | 34,4 | 57,4 | 8,2 | 15,0 | 48,3 | 36,7 |
|  | **«Музыка»** |  |  |  |  |  |  |
|  | Ранний возраст | 4,3 | 78,7 | 17,0 | 0 | 32 | 68 |
|  | Младший возраст | 2,1 | 97,9 | 0 | 0 | 10,6 | 80,4 |
|  | Средний возраст | 29,2 | 61,0 | 9,8 | 9,7 | 56,0 | 34,3 |
|  | Старший возраст | 49,2 | 39,3 | 11,5 | 30,0 | 26,7 | 43,3 |
|  | **«Чтение художественной литературы»** |  |  |  |  |  |  |
|  | Ранний возраст | 4,3 | 51,0 | 44,7 | 0 | 8,5 | 82,5 |
|  | Младший возраст | 4,3 | 95,7 | 0 | 0 | 14,9 | 85,1 |
|  | Средний возраст | 26,8 | 56,0 | 17,2 | 4,8 | 48,8 | 46,4 |
|  | Старший возраст | 37,7 | 41,0 | 21,3 | 18,3 | 36,7 | 45,0 |
| 5 | **«Познавательное развитие»** |  |  |  |  |  |  |
|  | Ранний возраст | 4,3 | 95,7 | 0 | 0 | 14,9 | 85,1 |
|  | Младший возраст | 4,3 | 78,7 | 17,0 | 0 | 32 | 68 |
|  | Средний возраст | 34,1 | 65,9 | 0 | 12,2 | 43,9 | 43,9 |
|  | Старший возраст | 32,8 | 55,7 | 11,5 | 18,3 | 48,4 | 33,3 |

Основная образовательная программа дошкольного образования освоена воспитанниками в полной мере.

Комплексные и парциальные программы, творческий подход педагогов к проведению мероприятий с детьми, использование новых педагогических технологий способствовали совершенствованию разнообразных форм, методов и приемов воспитательно-образовательной деятельности, ответственности каждого педагога за результат своего труда.

**8.2. Данные о выпускниках**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место поступления, показатели** | **Выпускники** | |
| **2015-2016** | **2016-2017** |
| **Общее число** | 82 | 70 |
| **Массовая школа (общеобразовательные классы)** | 82 | 66 |
| **Школа или классы с углубленным изучением иностранного языка или других предметов** | - | - |
| **Коррекционная школа, интернат** | - | 2 |
| **Речевая школа** | - | - |
| **Классы компенсирующего вида** | - | 4 |
| **Классы коррекционно- реабилитационного обучения** | - | - |

**8.3. Уровень готовности выпускников к школе.**

В 2016-2017 учебном году были созданы все условия для решения задач по подготовке детей к школе. Диагностические задания использовались педагогом-психологом Глущенко С.Ю. для выявления уровня формирования предпосылок действий нравственно-этического оценивая, предпосылок личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.

По итогам диагностической работы получены следующие результаты:

**1. экспресс-диагностики интеллектуальных способностей детей 6-7-летнего** **возраста (обследовано 85 человек):**

Высокий уровень –20 %

Средний уровень – 30 %

Низкий уровень -50 %

**2.Определение психической и личностной готовности детей к школьному обучению ( обследовано 85 человек):**

Высокий уровень – 53 %

Средний уровень - 47 %

Низкий уровень – 0

**3**.  **«Оценка уровня психического развития детей» подготовительных групп (обследовано – 85 человек).**

Высокий уровень – 32 %

Средний уровень – 68 %

Низкий уровень - 0

**8.4. Результаты коррекционной логопедической работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **2016-2017** | |
| **зачислено** | **выпущено** |
| **1** | Общее количество | 103 | 58 |
| Общее недоразвитие речи ОНР | 82 | 54 |
| Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН) | -- | -- |
| Фонетическое недоразвитие речи (ФН) | - | - |
| НСЯД, НВОР | - | - |
| ЗПР | 21 | 8 |
| **2** | Выпущенные |  |  |
| С чистой речью |  | 52 |
| Со значительным улучшением |  | 2 |
| Без улучшения |  | - |
| **3** | Рекомендуется направить в массовую школу |  | 54 |
| Рекомендуется направить в массовую школу с обязательными занятиями на логопункте. | - | - |
| Рекомендовано направить в интернат | - | 2 |
| В речевую школу | - | - |
| В класс ЗПР | - | 4 |
| **4** | Остались на повторный курс |  | 15 |

***9. Дополнительные образовательные услуги.***

9.1.Согласно лицензии, на ведение образовательной деятельности, МАДОУ реализует программу дошкольного образования и дополнительные программы следующих направленностей:

- художественно-эстетическое

Реализацию дополнительных программ осуществляют педагоги: педагог дополнительного образования по изобразительной деятельности.

***10. Дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату***

С целью максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию, обучению и всестороннему развитию детей в МАДОУ ЦРР-д/с № 32 осуществляются дополнительные платные образовательные услуги по следующим направленностям: социально-педагогическая, художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная.

* группа «Художественная гимнастика»;
* группа «Секция физического развития»;
* группа «Хореография»;
* группа «Изобразительная деятельность»;
* группа «Развитие интеллектуальных способностей»;
* группа «Театрализованная деятельность».
* Группа «Обучение чтению»;
* «Организация коллективных праздников»;
* «Организация индивидуальных праздников»;
* Группа «Продленного дня».
* Группа «Выходного дня».

По всем платным группам педагогами, ведущими работу, составлены рабочие программы. Все программы имеют рецензию руководителя МБУ «Организационно-методический центр» развития образования Кавказский район.

1. Группа «Художественная гимнастика».

Руководитель: Инструктор по физической культуре высшей квалификационной категории Дудникова М.А.

Рабочая программа: «Красота, здоровье, грация».

2. Группа «Хореография».

Руководитель: музыкальный руководитель высшей квалификационной категории Жарикова О.А.

Рабочая программ: Программа по танцевально-игровой гимнастике.

3. Группа «Театрализованная деятельность».

Руководитель: музыкальный руководитель первой квалификационной категории Ларионова О.Ф.

Рабочая программа: «Поиграем в сказку».

4. Группа «Секция физического развития».

Руководитель: руководитель физического воспитания первой квалификационной категории Ласточкина Н.П.

Рабочая программа: «Расту здоровым и сильным».

5. Группа «Изобразительная деятельность».

Руководитель: педагог дополнительного образования первой квалификационной категории Березовая М.Л.

Рабочая программа: «Город мастеров».

6. Группа «Развития интеллектуальных способностей».

Руководитель: педагог-психолог высшей квалификационной категории Глущенко С.Ю.

Рабочая программа: «Путешествие Незнайки в страну Знаний».

Руководитель: Арапова Маргарита Юрьевна, учитель-дефектолог.

1. Группа «Обучение чтению».

Руководитель: учитель-логопед высшей квалификационной категории Никитова О.И.

Рабочая программа: «АБВГДЕ-йка».

Педагогами МАДОУ ЦРР-Д/с № 32 разработаны рабочие программы на основе современных программ, технологий, и методических рекомендаций.

**Учебный план предоставления дополнительных образовательных программ**

**в МАДОУ ЦРР-д/с№ 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной услуги (в соответствии с решением Думы) | возраст | Количество занятий /часов в неделю | Количество занятий/часов всего | Количество занятий по договорам | Количество занятий по утвержденной рабочей программе | Количество занятий в перспективном планировании |
| 1. | Группа «Театрализованная деятельность» | 6-7 лет | 2/60 мин. | 56/28 ч. | 56 | 56 | 56 |
| 2. | Группа «Хореография» | 6-7 лет | 2/50 мин. | 56/23 ч | 56 | 56 | 56 |
| 3. | Группа «Секция физического воспитания и оздоровления» | 6-7 лет | 2/60 мин. | 56/28 ч. | 56 | 56 | 56 |
| 4. | Группа «Секция физического воспитания и оздоровления» (Художественная гимнастика) | 6-7 лет | 2/60 мин. | 56/28 ч. | 56 | 56 | 56 |
| 5. | Группа «Изобразительная деятельность» | 5-7 лет | 4/120 мин. | 112/56 ч. | 112 | 112 | 112 |
| 6. | Группа «Развитие интеллектуальных способностей» (Глущенко С.Ю.) | 6-7 лет | 4/120 мин. | 112/56 ч. | 112 | 112 | 112 |
| 7. | Группа «Развитие интеллектуальных способностей» (Арапова М.Ю.) | 6-7 лет | 2/60 мин. | 56/28 ч. | 56 | 56 | 56 |
| 8. | Группа «Обучение чтению» | 6-7 лет | 2/60 мин. | 56/28 ч. | 56 | 56 | 56 |

**II. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.**

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с различными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства.

Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования. Коллектив нашего детского сада строит связи с социумом на основе следующих принципов:

1. учета запросов общественности,
2. принятия политики детского сада социумом,
3. сохранения имиджа учреждения в обществе,
4. установления коммуникаций между детским садом и социумом.

МАДОУ ЦРР-д/с№32 занимает лидирующее место в едином образовательном пространстве как города Кропоткин, так и всего Кавказского района и активно взаимодействует с социумом:

1. МБОУ СОШ №7г. Кропоткин:

* комплектование начальных классов;
* совместные семинары, педсоветы, открытые уроки, РМО;
* экскурсии детей в школы.
* Совместные выставки.

2. Центр диагностики и консультирования:

* помощь в комплектовании групп компенсирующей направленности.
* Консультирование детей с проблемами психического развития (по запросам родителей).

3.Библиотека им С.Я.Маршака:

* + организация экскурсий для детей;
  + день открытых дверей для родителей;
  + тематические досуги по произведениям детских писателей.

5. Городской музей:

1. организация экскурсий для детей и родителей;

6. Спорткомплекс «Смена».

* Спортивные городские и районные мероприятия.

7. Музыкальная школа им. Свиридова.

Совместные музыкальные мероприятия

**12. Формы сотрудничества дошкольного образовательного учреждения и семьи.**

Практика показывает, что достижение высоких результатов воспитательно-образовательной работы с детьми, проводимой в МАДОУ, само по себе не гарантирует переноса позитивных изменений в повседневную жизнь детей. Поэтому одной из главных задач деятельности МАДОУ является преемственность работы учреждения и воспитания в семье.

Современные семьи, на наш взгляд, нуждаются в разнообразных знаниях: медицинских, сексологических, педагогических, психологических, экономических и т.д. Решение семейных проблем требует от родителей зрелости и компетентности, а значит волевых усилий, способности взять на себя дополнительную нагрузку. Большинство родителей традиционно доверяют своему жизненному опыту, опирающемуся на опыт их собственных родителей. И нередко возникновение в семье задач, которых не было в их родительской семье, приводит к семейной дисгармонии. Ощущение несостоятельности (в любой сфере) болезненно для большинства людей. В этом случае система работы с родителями, осуществляемая педагогами нашего дошкольного учреждения, выступает фактором поддержки социальной грамотности и компетентности родителей.

Вся работа учреждения с родителями отражена в годовом плане и организована по следующим направлениям:

* Диагностическая работа по изучению семей (анкетирование, наблюдение, посещения на дому, беседы, тестирование);
* Использование различных форм и методов сотрудничества с родителями (нетрадиционные формы общих родительских собраний, семинары-практикумы, «круглые» столы, досуги и развлечения для родителей и детей, «Дни открытых дверей»);
* Выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания;
* Организация психолого-педагогического просвещения педагогов по работе семей;
* Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением, организация учебно-воспитательного процесса: помощь в организации деятельности общественных родительских формирований (Совет Центра, родительский комитет);
* Информационно-просветительская работа с семьей (уголки для родителей в каждой группе, стендовая информация в холлах, листовки, стен-газеты, бюллетени, видеоматериалы, консультации, рекомендации узких специалистов);
* Активное включение в работу с семьей педагога-психолога и всех узких специалистов, воспитателей;
* Расширение сферы дополнительных образовательных услуг (платные услуги);
* Работа инспектора по охране прав детства.

Систему работы педагогов и родителей объединяет забота о здоровье, развитии ребенка, создании атмосферы доверия и личностного успеха в совместной деятельности.

При первом знакомстве детского сада с семьей и ребенком педагогами нашего Центра проводятся: опрос родителей с целью выявления индивидуальных особенностей ребенка, анкетирование родителей для сбора социологических данных о семье, опрос родителей для получения их оценки о работе учреждения и пожеланий, относительно сотрудничества со специалистами МАДОУ. Изучение индивидуальных особенностей ребенка и семьи интересное и полезное занятие во многих отношениях. Таким образом, мы составляем по возможности полную картину индивидуальных особенностей ребенка, «портрета семьи», внутрисемейных отношений и стиля семейного воспитания, что помогает понять потребности родителей, их запросы и ожидания. Это позволяет в дальнейшем внести коррективы во весь воспитательно-образовательный процесс и работу с родителями.

Педагоги МАДОУ используют всевозможные формы взаимодействия с родителями воспитанников. Так, ежегодно проводятся общие родительские собрания в нетрадиционной форме с привлечением узких специалистов, медицинских работников, учителей МБОУ СОШ №7 г. Кропоткина по темам: «Скоро в школу», «Как подготовить ребенка к посещению детского сада» и другие.

Стало традиционным проведение в МАДОУ «Дня открытых дверей». У родителей появляется возможность увидеть своего ребенка в обстановке отличной от домашней. И порой родители делают открытия: домашний «тихоня» может оказаться «заводилой, атаманом» в группе. Родителям предоставляется возможность стать полноценными участниками педагогического процесса: родители и дети рисуют, ставят спектакли, придумывают сказки, мастерят поделки своими руками. Совместная деятельность улучшает детско-родительские отношения. Ежегодно нашими педагогами, логопедами, педагогом-психологом, музыкальными руководителями, инструктором по физвоспитанию и другими специалистами проводятся семинары-практикумы по различным темам. Проведение семинаров-практикумов является эффективной формой взаимодействия с родителями, которая помогла повысить психологическую и педагогическую компетентность родителей, найти родителям единомышленников и сплотить родительский коллектив, перенять позитивный опыт воспитания. На протяжении многих лет, педагоги учреждения проводят спортивные досуги, развлечения и праздники: «Папа, мама, я — спортивная семья!», «Супермама!», «Суперпапа!» - это самые популярные и любимые детьми праздники, которые несут массу положительных эмоций детям и взрослым, дарят яркие, незабываемые впечатления на всю жизнь.

Взаимодействие с родителями мы считаем одним из приоритетных направлений в своей работе. Постоянно ведутся семинары-практикумы для педагогов, консультации с целью повышения уровня педагогического сотрудничества. Воспитатели также активно ведут работу с родителями. Проводят групповые родительские собрания в нетрадиционной форме, индивидуальные беседы, групповые консультации.

В нашем учреждении созданы все условия для обеспечения прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением, организации учебно-воспитательного процесса: помощь в организации деятельности общественных родительских формирований. Для этого созданы и осуществляют свою деятельность:

* Совет родителей, который является коллегиальным органом самоуправления МАДОУ ЦРР-д/с № 32 и действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ ЦРР-д/с №32;

В нашем учреждении на высочайшем уровне ведется информационно-просветительская работа:

* Стендовая информация в холлах, которая знакомит родителей с направлениями, формами, содержанием воспитательно-образовательного процесса в Центре (документы регламентирующие деятельность Центра, сетки занятий по всем возрастным группам, информация о дополнительных платных услугах, планы работ, уголок по безопасности, уголок по осуществлению закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», информация для родителей о питании детей в ДОУ и многое другое);
* В каждой группе в раздевальной комнате имеется «Уголок для родителей», в котором содержится интересная информация для родителей: визитка, объявления, режим дня, сетка ООД, рекомендации узких специалистов, антропометрические данные о физическом развитии детей, советы родителям от воспитателей, меню, детские работы и многое другое. Каждый родительский уголок имеет свое оригинальное оформление. Информация в уголках систематически обновляется.
* В своей работе педагоги используют различные формы наглядной агитации: бюллетени, листовки, фотовыставки, выставки детских работ, информационные проспекты, видеофильмы из жизни группы, стен-газеты, консультации.

Активную работу с семьей ведут все узкие специалисты и педагог-психолог: в течении года проводят консультирование, знакомят родителей с особенностями детей, с результатами диагностических обследований, оказывают помощь детям и родителям в адаптационный период, проводят анкетирование, тестирование, являются организаторами и участниками всех детских мероприятий, дают рекомендации по физическому, психическому развитию детей, выступают на общих и групповых родительских собраниях. Педагоги МАДОУ обладают высокими профессиональными качествами, пользуются заслуженным авторитетом у родителей.

С целью разнообразия образовательных услуг, оказываемых учреждением, в МАДОУ созданы и осуществляют свою деятельность следующие дополнительные платные услуги:

* группа «Хореография»;
* группа «Театрализованная деятельность»;
* группа «Художественная гимнастика»;
* группа «Изобразительная деятельность»;
* группа «Развитие интеллектуальных способностей»;
* Группа «Вводного дня»
* группа «Секция физического развития»;
* группа «Обучение чтению»;
* «Организация индивидуальных праздников»;
* «Группа продленного дня»

Дополнительные платные услуги пользуются популярностью среди родителей воспитанников МАДОУ.

В МАДОУ ЦРР-д/с №32 ведется разъяснительная, просветительская, профилактическая и коррекционная работа по соблюдению и защите прав детства. В этой сложной и многоплановой работе принимает участие весь коллектив дошкольного образовательного учреждения. Особая роль принадлежит руководителю МАДОУ – заведующему Дементьевой Л.В., заместителю заведующего по ВМР Добриной Е.В., педагогу-психологу Глущенко С.Ю. и всем педагогам. Вся работа по защите прав детства ведется в трех направлениях:

* Работа с детьми;
* Работа с родителями;
* Работа с педагогами.

Инспектором по охране прав детства в учреждении является педагог-психолог Глущенко С.Ю., назначенный заведующим ДОУ. Свою работу она ведет в двух направлениях:

* Диагностическое;
* Коррекционное.

Психолог выявляет родителей, которые нарушают права ребенка, применяя к нему физическое или психологическое насилие, проводит диагностику особенностей семейного воспитания и особенностей отношений между родителями (наблюдения, анкетирование, беседы с родителями, воспитателями, рисуночные тесты).

Педагогом-психологом проводится коррекционная работа: коррекционные занятия с детьми, испытывающими трудности в адаптации к детскому саду, коррекционные занятия с воспитателями, с целью оптимизации стиля общения с детьми, коррекционные занятия с родителями, с целью преодоления трудностей семейного воспитания, повышения уровня правовой и психологической культуры родителей.

Педагоги и специалисты нашего МАДОУ уделяют особое внимание работе с детьми-инвалидами, оказывают помощь и поддержку родителям.

Педагогический коллектив нашего МАДОУ из года в год совершенствует свои подходы и ищет более эффективные формы взаимодействия с родителями и влияния на них.

Родители видят, как преображается детский сад, как улучшается среда в группах, как дети бегут по утрам в дошкольное учреждение с удовольствием. За это они выражают нам огромную благодарность, как в устной форме, так и СМИ, в книге отзывов, с помощью благодарственных писем.

***ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА С СЕМЬЕЙ***

Дни и недели открытых дверей

Семейный круглый стол

***ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ***

Консультативный пункт

Проведение музыкальных, спортивных, интеллектуальных праздников, досугов, утренников с участием родителей

**Формы работы с родителями**

Создание видеотеки по работе ДОУ

Выставки

Встречи с интересными людьми

Конкурсы

Оформление наглядного материала по вопросам дошкольной педагогики и психологии

Диагностика по группам

Индивидуальные консультации

Театр,ярмарки

Консультации, семинары – практ

для родителей

Анкетирование и тестирование родителей

Приобщение родителей к совместной деятельности

Родительские собрания

Оформление фотоальбомов о жизни в детском саду

***АДМИНИСТРАЦИИ, СПЕЦИАЛИСТОВ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ***

Анкетирование и тестирование по вопросам психологии и педагогики

Координация работы педагогов с родителя-ми

Работа с родительским комитетом

Встречи с родителями. Дни открытых дверей.

Заведующая

Зам. заведующей

Воспитатель

Создание видеотеки о работе ДОУ для родителей

Консультации по различным вопросам

Организация«горячей линии», анкетирование, тестирование

Открытые занятия

Консультации по различным вопросам воспитания и обучения детей

Психолог

Учитель - логопед

Консультирование по вопросам психического развития детей в педагогической коррекции

Индивидуальное консультирование по коррекции психических процессов и речевых нарушений

Консультирование по выполнению индивидуальных домашних заданий

Музыкальный руководитель

Инструктор по физической культуре

Проведение досугов, реализующих коррекционные и воспитательные задачи

Проведение совместных спортивных развлечений

***I3. Анализ выполнения годовых задач за 2016-2017 учебный год.***

**Основными задачами деятельности нашего** **МАДОУ в 2016-2017 учебном году были 3 задачи:**

1. Систематизировать работу педагогического коллектива по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО с целью развития у дошкольников положительных нравственных качества и патриотическое сознания через внедрение парциальной модифицированной инновационной программы «Моя Родина – Кубань» (ноябрь 3 год).

2. Речевое и коррекционно-речевое развитие дошкольников как приоритетная задача ФГОС ДО. Педагогические условия, формы, методы и приёмы развития речи детей дошкольного возраста (январь 1 год)

3. Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него инициативы, любознательности, творчества, экспериментирования (март 2 год)

**Для решения этих задач были намечены и успешно проведены 5 педсоветов:**

первый-установочный (август);

второй - «Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» (традиционный) (ноябрь);

четвертый – «Совершенствовать формы работы по реализации образовательной области «Речевое развитие» через все виды деятельности дошкольников» (нетрадиционный) (январь);

шестой – «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в условиях ФГОС». (март);

седьмой— итоговый (май).

Третий и пятый заседания пед.совета были внеплановые.

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

В 2016-2017 учебном году также было проведено:

семинаров-практикумов (теоретических семинаров, дискуссий) для воспитателей - 10, 1 психологический тренинг;

19 консультаций для педагогов по темам задач годового плана и 2 консультации для молодых специалистов;

1 мастер-класса для педагогов и 1 «круглый стол» по темам педсоветов для воспитателей; 1 «круглый стол» по темам педсовета для родителей.

18 консультаций для родителей, 1 дискуссии и 1 раз в квартал «День открытых дверей» для родителей;

6 открытых просмотров ООД для активизации образовательного процесса по темам педсоветов;

1 районное методическое объединения: - для учителей-логопедов районных ДОУ.

4 смотра-конкурса;спортивные праздники и музыкальные развлечения проводились 1 раз в квартал, помимо праздничных утренников**.** В этом учебном году было организовано 16 выставок рисунков (поделок, фото выставок, ярмарок), 1 фестиваль конструирования, 2 общих родительских собрания, несколько групповых собраний, 7 теоретических семинара для родителей.

Зам. заведующего по ВМР было организовано 3 тематические проверки, постоянно проводился текущий оперативный контроль по плану. В течении всего учебного года были разработаны и проведены 9 проектов совместных с родителями.

Также в этом учебном году была продолжена работа группы «Современный интернет» для обучения сотрудников работе с ЦОР, ежеквартально воспитатели организовывали выпуск стенгазет для родителей о жизни детей в группе. В октябре был проведен месячник профессионального мастерства, на котором педагоги защищали свои творческие отчеты. Также с целью повышения педагогического мастерства были проведены взаимопроверки. Так же много внимания уделялось адаптации детей, вновь пришедших в детский сад. Психологом и зам. зав. по ВМР проводилась работа с родителями, детьми и воспитателями групп раннего возраста. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми адаптация детей к условиям детского сада прошла быстро и безболезненно. Также в феврале 2017 года в нашем учреждении начал функционировать Консультационный центр для детей, не посещающих детский сад, а получающих семейное воспитание.

В конце августа 2016 года состоялся установочный педагогический совет, на котором утверждался годовой план работы учреждения на 2016-2017 учебный год с внесенными изменениями и дополнениями, основная образовательная программа ДО на 2016-2017 учебный год. Зам. заведующего был дан анализ летней оздоровительной работы, а также был подведен результат смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году». Победители этого конкурса гр. «Золотая рыбка 1,2», «Дюймовочка 1,2», «Золушка», «Маша и медведь». На педсовете было также было утверждено много локальных актов.

**В ноябре 2016 года состоялся** второй педагогический совет по теме «Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников». На педсовете было представлено сообщение об итогах тематической проверки по теме: «Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании детей”, а также был представлен отчеты педагогов всех групп по проектной деятельности. На данном заселении впервые была проведена «Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода?», целью которой является обеспечить условия для развития творчества и профессиональной активности педагогов в овладении ими технологий проектирования через интерактивные формы методической работы, а далее была проведена рефлексия. Этот необычный для нас прием очень понравился всем педагогом, хотя для некоторых вызывал затруднения. Решили и далее, когда это возможно, применять педагогические импровизации.

При подготовке к педсовету были проведены следующие мероприятия:

- консультации для воспитателей: «Взаимодействие с родителями по обучению правилам дорожного движения», «Значение проектного метола в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников», «Музыка, как средство патриотического воспитания дошкольников», «Предметно-развивающая среда групп раннего возраста, как средство для благополучной адаптации», «Развитие социальной уверенности у детей в процессе игровой деятельности», также была проведен консультации для молодых педагогов «Организация прогулки», «Игровые и поисковые методы в работе с детьми дошкольниками», семинар «Речевое развитие детей через дидактические игры» (учитель-логопед), семинар проект программы «Моя Родина – Кубань», семинар «Метод проектов в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО», семинар «Внедрение инновационной программы «Моя Родина – Кубань», взаимопроверки «Анализ средовых условий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди дошкольников», взаимопроверки «Выполнение педагогических требований к созданию Центров нравственно-патриотического воспитания в каждой возрастной группе», семинар «Значение дидактических игр в речевом развитии дошкольников», тренинг по формированию позитивной коммуникации «Мастерская успеха» (педагог-психолог). Продолжала свою работу группа «Современный интернет» - «Составление презентаций»» (зам. зав. по ВМР), также был проведен смотр-конкурс готовности к новому учебному году во всех возрастных группах, открытый показ НОД по профилактике дорожно-транспортного травматизма. Был проведен проекты: в группе «Дюймовочка1,2 «Обучение дошкольников правилам дорожного движения» (воспитатели, родители, дети), в группе «Аленький цветочек» «Родной город. Улица, на которой я живу».

Октябрь был месячником профессионального мастерства, на котором педагоги проводили защиту творческих отчетов, также в ноябре был проведен тематический контроль по теме «Использование метода проектов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию».

Продолжалась и работа с родителями. Были проведены следующие консультации: «Как обучать детей ПДД дома?» (воспитатель), «Роль семьи в воспитании нравственных чувств у дошкольников», «Ветряная оспа», «Грипп и ОРВИ есть ли разница?» (ст. медсестра Климкина С.П.), была изготовлена наглядная агитация по группам по теме: «Общие рекомендации по перевозке детей в автомобиле», рекомендации для родителей «Семейное воспитание – первая ступень патриотического воспитания». Также было проведено ряд анкетирований для родителей с целью уточнения сведений и заполнения социальных паспортов, анкетирование родителей будущих первоклассников «Каков социальный опыт вашего ребенка?», были проведены групповые родительские собрания, а также общее родительское собрание с целью ознакомления родителей с годовым планом работы Совета родителей, а также общими задачами работы учреждения на следующий учебный год. Был проведён совместный проект с родителями по теме: «Моя дружная семья», а также фестиваль конструирования «Я люблю свой город». Педагогом дополнительного образования Березовой М.Л. были организованы выставки детских рисунков «Как я провел лето!», «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад», выставка работ детей, посещающих изостудию «Осенняя пора очей очарованье», фотовыставка «Осенние праздники и развлечения», также во всех группах были созданы телефоны доверия и проведен «День открытых дверей». Музыкальными руководителями и инструкторами по физической культуре были проведены спортивные мероприятия, музыкальные развлечения, праздничные утренники: «День знаний!», «В гостях у осени», «День матери», фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства», а также осенние утренники по всем возрастным группам. Ежеквартально воспитатели выпускают стен-газеты, отражающие повседневную жизнь детей в группе. Все сотрудники учреждения принимали активное участие в районном празднике «День района», «День семьи».

Также была проведена тематическая проверка «Использование метода проектов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитано» и проверка календарных планов воспитателей, в результате которой были выявлены некоторые недостатки в ведении документации.

Все мероприятия были проведены на высоком методическом уровне.

Педагогический коллектив ДОУ, обеспечивая выполнение основной образовательной программы, через развитие ребенка за счет базового компонента и дополнительных услуг в 2016-2017 учебном году получил следующие результаты: 75-86% воспитанников показывают освоение воспитательно-образовательной программы на высоком и среднем уровне.

Условия, способствующие эффективности достижения результата: заинтересованность воспитателей, системность работы, помощь администрации детского сада в методическом сопровождении и материальном оснащении.

В ДОУ созданы условия, способствующие самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд. Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь, а также участие коллектива в районных и краевых мероприятиях. Осуществляется систематическое обучение кадров в соответствии с их потребностями, интересами, проблемами.

Сложившаяся система позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать рабочие программы, методики.

В 2016-2017 учебном году в учреждении активно продолжает действовать, созданная система управления через организацию новых подразделений, являющихся субъектами управления (творческая группа, рабочая группа, Совет родителей, основная группа мониторинга, наблюдательный совет), что позволило педагогам и родителям активно участвовать в управлении ДОУ.

Проведенный анализ позволяет сделать следующий вывод, что за счет профессионального потенциала педагогов и коллективного целеполагания, мы имеем достаточно высокие результаты освоения детьми программного материала. Но при глубоком изучении работы коллектива мы пришли к выводу, что все педагоги имеют огромный потенциал и желание строить педагогический процесс в соответствии с новыми современными Федеральными Государственными образовательными стандартами, поэтому наш коллектив и выбран быть пилотным по внедрению ФГОС ДО. А с апреля 2017 года является экспериментальной районной площадкой по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. Следует отметить еще одну важную сферу жизни дошкольного учреждения: взаимоотношения сотрудников между собой. Весь коллектив - и педагоги, и помощники воспитателя, и медицинский персонал, и узкие специалисты, и администрация находятся друг с другом в доброжелательных, партнерских отношениях. Это свидетельствует о благоприятном психологическом микроклимате в коллективе. Мы считаем, что это общая заслуга и педагогов, и администрации. Нами выделены следующие методы работы с педагогами, обеспечивающие их удовлетворенность работой:

- индивидуальный подход (с учетом личностных качеств, способностей, возможностей);

- демократический стиль управления ДОУ;

- учет психологической совместимости при распределении педагогов и помощников воспитателей по группам;

- моральное и материальное стимулирование;

- объективная оценка результатов деятельности педагогов;

- создание условий для профессионального роста и реализации творческого потенциала каждого воспитателя.

**Исходя из выше изложенного, в 2016-2017 учебном году решено продолжать** обеспечивать дальнейшую реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, направленных на модернизацию системы образовательного процесса в ДОУ через внедрение новой образовательной программы, разработанной Центром, комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса, а также парциальной программы «Моя Родина – Кубань».

**10.01.2017г. состоялось внеплановое заседание педагогического совета (3№), на котором была единогласно** выдвинута кандидатура на награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – зам.зав. по ВМР Добриной Е.В.

**31.01.2017г. состоялось 4 заседание** пед. совета по теме: «Совершенствовать формы работы по реализации образовательной области «Речевое развитие» через все виды детской деятельности», а также была представлена справка по тематической проверке «Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников связной речи». Также на данном заседании некоторые воспитатели представили презентации 4 проекта по развитию речи детей и один проект представил учитель-логопед. Все проекты были интересными и выстроены методически правильно.

При подготовке к педсовету были проведены следующие мероприятия:

- консультации для воспитателей «Принципы построения ООД по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО», «Как общаться с детьми с гиперактивностью», «Значение проектной деятельности в речевом развитии детей». Были проведены еще следующие мероприятия: смотр-конкурс «Речевой уголок», «показ ООД по все возрастным группам по образовательной области «Речевой развитие», семинар-практикум «Развитие предпосылок связной речи у младших дошкольников». анкетирование педагогов «Самооценка педагогических компетенций по вопросу речевого развития дошкольников», подготовлен и проведен проект группой «Заюшкина избушка» по теме: «Развитие речи посредством дидактической игры», проведены взаимопроверки «Организация речевого уголка в группе», дискуссия «Предметно-развивающая среда 5как средство коррекционно-речевого развития детей», семинар «Система работы по речевому развитию детей дошкольного возраста через ознакомление с историей и культурой родного города», были организованы и проведены ряд проектов по речевому развитию.

Активно велась и работа с родителями в этом направлении. Были проведены следующие мероприятия: Семинар «Коррекционно-развивающее влияние логоритмики на речевое развитие ребёнка», дискуссия «Развитие речи детей на занятиях по изобразительной деятельности», консультация «Детские игрушки книги и мультфильмы – формирование нравственных основ и семейных ценностей или разрушение психического здоровья?», а также ряд проектов, в которых обязательно участвовали родители.

Тематический контроль по теме: «Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников связной речи показал, что во всех возрастных группах создана предметно-развивающая среда, оснащенная богатым иллюстративным материалом, который систематизирован по разделам и используется как на занятиях, так и в свободной деятельности с детьми. Воспитатели всех возрастных групп проводят с детьми развивающие занятия, индивидуальную работу по различным разделам речевого развития, включают словесные дидактические игры в режимные моменты.

Из результатов наблюдения за развитием детей всех возрастных групп в речевой деятельности видно, что:

* Высокий уровень - 29%
* Средний уровень - 63%
* Низкий уровень - 9%

Анализ показателей, наблюдение за педагогическим процессом выявили причины такого положения:

* Недостаточное внимание к индивидуальным формам работы с детьми по всем разделам речевого развития;
* Объективно и ежегодно увеличивающееся количество детей с проблемами в речевом развитии;
* Недостаточная оснащенность педагогического процесса демонстрационными наглядными пособиями.

**Исходя из этого,** **коллективу педагогов в новом 2017-2018 учебном году необходимо продолжить работу по развитию речи, эффективнее и творчески использовать возможности речевых центров, различных форм и методов индивидуальной работы с детьми, расширить работу по взаимодействию речевой деятельности.**

**06.02.2017г. было проведено внеплановое заседание пед. совета (№5), на котором** было принято единогласно Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также ряд документов необходимых для функционирования консультационного центра учреждения.

**В марте 2017 года был проведено 6 заседание педагогического совета по теме: *«Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в условиях ФГОС», на котором сотрудникам напомнили*** требования к организации предметно-развивающей среды в свете ФГОС, также педагоги познакомились с обобщением опыта работы воспитателя группы раннего возраста Тарановой Д.Л. по проблеме создания комфортной предметно-развивающей среды в группах ДОО., также были представлены итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». Обсуждался вопрос участия коллектива **-** МАДОУ в районном конкурсе «Музыкальная весна – 2017 год»**.**

При подготовке к пед. совету были проведены ряд мероприятий: теоретический семинар «К проблеме подбора оборудования и материалов для детского сада», обновлены картотеки по всем образовательным областям, консультации для воспитателей: «Современные требования к организации предметно-пространственной среды в группе в соответствии с возрастом и ФГОС ДО», «Логоритмика в музыкальном развитии дошкольников», «Методы и формы, направленные на развитие собственной внутренней активности ребенка», «Поддержка детской инициативы в игре дошкольников средней группы», «»Понятия «Развивающая среды», «Средства обучения». Был проведён мастер-класс для педагогов по развитию инициативы и творческих способностей детей, формированию интереса к эстетической стороне окружающей действительности. Был проведен самоанализ педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе.

Также продолжалась и работа с родителями. Были проведены ряд мероприятий: консультации для родителей; «Как организовать самостоятельную познавательную активность детей дома», «Как организовать игровое пространство для детей дома», «Методы и методика развития инициативы у детей».

**Наш детский сад**– это место, где ребенок получает опыт эмоционального взаимодействия с взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизни. Поэтому реализация образовательных программ требует целесообразной организации развивающей среды. Она создается с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие.  Это теплый дом, где царит семейная обстановка, где играют в игрушки, слушают сказки, участвуют в играх, труде, общении. Все воспитатели детского сада стараются создать педагогическую среду в группах так, чтобы дети в течение дня могли найти для себя увлекательное занятие. В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки во всех группах.  Предметно - развивающая среда, организованная педагогами, соответствует требованиям ФГОС, служит интересам и потребностям детей, а её элементы -  полноценному развитию ребенка. Однако были выявлены некоторые недочеты в ее организации в некоторых группах. Поэтому в 2017-2018 учебном году коллектив МАДОУ №17 ставит перед собой следующую задачу: **Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него инициативы, любознательности, творчества, экспериментирования.** **Пополнение предметно-пространственной среды в ДОУ и группах играми, информационными стендами, методическими пособиями. Составление перечня игр и пособий для каждой возрастной группы.**

**Охрана и укрепление здоровья детей,** формирования привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим, наше дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням. Системная работа по физическому воспитанию включает: - утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, с элементами корригирующих упражнений по профилактики нарушения осанки, дыхательные упражнения, подвижные игры и игровые упражнения на улице, физкультминутки на занятиях, динамические паузы. В режиме дня включены дыхательные упражнения, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Для решения профилактической, коррекционно-образовательной и воспитательной задач используется гигиенические факторы, естественные силы природы, физические упражнения на свежем воздухе и т.д. Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья. Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, двигательная активность на прогулке, длительность прогулки, дыхательная гимнастика, точечный массаж, применение поливитаминов, смазывание носовых ходов оксолиновой мазью, проветривание групп, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств. Средств, в меню добавка лимонов, соков, фруктов, овощей, аскорбиновая кислота, витаминный чай. Все мероприятия проводились с разрешения и под наблюдением старших медицинских сестёр Климкиной С.Н., Кобелевой А.В. В период вспышек острых вирусных заболеваний ст. м/с Климкиной С.Н. систематически проводила кварцевание помещений.

Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья, перенесённые инфекционные заболевания, эмоциональный настрой, дети делятся на группы здоровья.

Распределение по группам здоровья 2016-2017 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Д» группы | Квартал | | | |
| III | IV | I | II |
| I группа | 175 | 169 | 153 |  |
| II группа | 156 | 164 | 189 |  |
| III группа | 8 | 9 | 9 |  |
| IV группа | 9 | 10 | 9 |  |
| Всего | 348 | 351 | 360 |  |

Медицинское обслуживание детей осуществляется старшей медицинской сестрой Климкиной С.Н., Кобелевой А.В.

**Мероприятия по профилактике заболеваний у детей:**

* Витаминизация третьих блюд
* Самомассаж ушных раковин и активных точек (ежедневно)
* Чеснокотерапия
* Включение элементов корригирующей гимнастики во все режимные моменты.

**Охрана жизни и здоровья детей, их физического развития и снижение заболеваемости** – самая актуальная задача нашего учреждения, особое внимание которой уделяется ежегодно. Эта задача требует больших усилий, как со стороны педагогического коллектива, так и всего коллектива, работающего в детском саду. И обязательно необходим в этом вопросе тесный контакт с родителями в плане оздоровления детей. Следует усилить работу по снижению заболеваемости детей и в следующем учебном году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

За этот период были проведены еще следующие мероприятия: «музыкальной развлечение «УХ, ты Масленица!», выставки детских работ «Наши замечательные папы», ««Наши любимые мамочки», выставка групповых поделок «Наш дом-Земля», праздники: ко Дню Защитника Отчества и Женскому Дню.

Большое внимание руководство и коллектив детского сада уделяют созданию условий для полноценного физического развития воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий при осуществлении образовательной деятельности воспитанников:

- разработка режима дня для каждой возрастной подгруппы с учетом баланса умственной и двигательной активности (двигательный режим для каждой подгруппы с указанием времени, отведенного в режиме дня для организованной и самостоятельной двигательной деятельности детей);

- разработка расписания непосредственной образовательной деятельности с учетом нормативов и требований санитарных правил к максимальной нагрузке (количество, длительность); сбалансированности расписания с точки зрения смены характера деятельности воспитанников; сочетание образовательной деятельности умственного (статического) плана с занятиями продуктивных видов деятельности (изодеятельность и т.п.), двигательного характера (физкультурное, музыкальное);

- интеграция различных видов деятельности,

- обучение и развитие детей на основе игровых методов обучения и в игровой деятельности;

- организация профилактической работы с детьми: частые простудные заболевания (эффективность проведения прогулок, физические упражнения на воздухе, проветривание помещений групп и залов, сон с доступом свежего воздуха, закаливающие мероприятия до и после дневного сна); гимнастика пробуждения;

- организация контроля за проведением занятий физической культурой, а также режимных моментов с точки зрения оптимальной двигательной и умственной активности, утомляемости детей, общей и моторной плотности, организации питания и питьевого режима, санитарно – эпидемиологического состояния помещений и т.п.

Немаловажным условием охрана жизни и здоровья детей, их физического развития и снижение заболеваемости является организация питания в учреждении.

Устройство, оборудование и содержание пищеблока соответствует санитарным правилам и нормам организации сбалансированного и качественного питания детей. В целях соблюдения требований СанПина организации правильного питания детей в МАДОУ утверждён график закладки продуктов питания, который проводится только в присутствии старшей медицинской сестры. Также в МАДОУ создана комиссия по питанию, которая периодически в целях проверки правильности закладки основных продуктов проводит контрольное взвешивание продуктов, выделенных на приготовление указанных в меню блюд, с составлением соответствующего акта. С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении питание детей осуществляется по 10-дневному меню на осенне-зимний и весенне-летний периоды для детей ясельного и дошкольного возраста, утверждённому заведующим МАДОУ ЦРР-д/с№32, также разработаны технологические карточки-раскладки приготовления блюд в соответствии с нормами питания, заверенные заведующим МАДОУ. В целях контроля за рациональным питанием детей продолжает свою работу Совет по питанию. В соответствии с основными направлениями деятельности совета его основными задачами являются:

-обеспечение детей сбалансированным питанием;

-взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросам качества сырья и полуфабрикатов;

-разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребёнка, возраста, сезонности;

-обеспечение качества и контроля за приготовлением и выдачи готовых блюд;

-формирование у детей навыка культурного приёма пищи, соблюдение психологического микроклимата во время приёма пищи;

-соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приёма детьми пищи;

-ведение документации по организации питания детей;

-освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки.

Совет по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённом заведующим. Также в течении года мед. персоналом, зам. заведующего по ВМР проводились проверки по сервировке стола, сформированности навыков правильного поведения за столом и т.д. Были проведены беседы с родителями, вновь принятых детей о режиме дня и питании в детском саду и дома, консультации «Пищевые аллергии», «Кишечная инфекция», консультации для сотрудников «Питание дошкольников и сервировка стола» и т.д.

**МОНИТОРИНГ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ ПО МАДОУ ЦРР Д/С №32**

| **ГОД** | **СРЕДНЕ**  **СП.СОСТАВ** | **КОЛ-ВО ДНЕЙ ПРОПУЩ.**  **ПО БОЛЕЗНИ** | **ПОКАЗАТЕ-**  **ЛЬ ЗАБОВА-ЕМОСТИ** | **ЧИСЛО СЛУЧАЕВ**  **ЗАБОЛЕВ.** | **В ТОМ ЧИСЛЕ**  **ОРЗ,ГРИПП** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2008 | 267 | 2242 | 8,4 | 301 | 260 |
| 2009 | 278 | 2162 | 7,8 | 282 | 216 |
| 2010 | 280 | 2016 | 7,2 | 281 | 218 |
| 2011 | 287 | 1903 | 6,7 | 268 | 17 |
| 2012 | 281 | 1640 | 5,8 | 285 | 0 |
| 2013 | 300 | 1722 | 5,7 | 282 | 0 |
| 2014 | 336 | 1896 | 5,6 | 301 | 0 |
| 2015 | 370 | 2051 | 5,5 | 316 | 0 |
| 2016 | 348 | 1321 | 3,8 | 255 | 0 |

Каков же итог нашей физкультурно-оздоровительной работы:

1. Диагностические данные показывают, что дети в большинстве своем опережают и превышают установленные нормы в усвоении основных движений.
2. Владеют культурно-гигиеническими навыками.
3. С радость участвуют во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях.
4. У детей сформированы первоначальные знания по ОБЖ и валеологии, ЗОЖ.
5. Многие семьи в нашем учреждении ведут здоровый образ жизни, согласно данных анкетирования.
6. Перенесенные заболевания проходят в более легкой форме.
7. Повысился психоэмоциональный статус каждого ребенка, согласно диагностики педагог-психолога.
8. Дети уходят в школу физически подготовленными.
9. У детей формированы жизненно необходимые двигательные умения и навыки;
10. Укрепляется здоровье дошкольников, совершенствуется их физическое развитие;
11. Педагоги и родители приобщают детей к ценностям здорового образа жизни, используя новые игровые технологии;
12. Педагоги и родители учат ребенка беречь себя, думать и заботиться о своем здоровье, бережно относиться к здоровью окружающих.
13. Многие дети активно посещают платные услуги: группу физического развития и оздоровления (рабочая программа «Росту здоровым и сильным», руководитель инструктор по ФК Ласточкина Н.П.), группу по художественной гимнастике (рабочая программа «Красота, здоровье, грация», руководитель инструктор по ФК Дудникова М.А.), группу по танцевально-игровой гимнастике (руководитель музыкальный руководитель Жарикова О.А.). Многие выпускники продолжают заниматься в школе в спортивных секциях. Учителями физкультуры отмечен большой интерес и потребность наших выпускников в физических упражнениях. Наши выпускники являются призёрами городских и краевых спортивных соревнований.

Анализ состояния здоровья, физического развития воспитанников и оздоровительной деятельности показал, что в учреждении созданы все условия для достижения высокого уровня физического развития и укрепления здоровья

Так как 2017 год объявлен Президентом России как год экологии, мы решили в 2017-2018 учебном голу также уделить больше внимания экологии, т.е. становлению первоначальных основ экологической культуры – это, прежде всего, накапливание конкретных, чувственных представлений о предметах и явлениях природы, окружающей малышей, входящих в круг их жизнедеятельности. Поэтому в нашем детском саду является основой ознакомление детей с объектами природы, их частями, основными свойствами, наглядными способами функционирования в совершенно определённых условиях – это и есть основа отношения к живым существам, правильного взаимодействия с ними. Однако проведённый анализ показателей экологического воспитания выявил некоторые пробелы в экологическом воспитании и осознании правильного отношения к природе. Поэтому педагогическому коллективу в новом учебном году предстоит более расширенный подход к данной проблеме. Необходимо:

* Более чёткое формирование норм правильного поведения в природе.
* Воспитание бережного отношения к природе и сохранение её богатств
* Показать, как человек использует культурную природу.
* Показать, как человек пользуется дарами дикой природы.

Поэтому новая задача на 2017-2018 учебный год следующая: **формирование у детей начала экологической культуры – осознанно- правильное отношение к явлениям, объектам живой и неживой природы, способствовать развитии инициативы, творчества и экспериментирования.**

**В ДОУ продолжалась работа по охране жизнеобеспечения детей**, которая планировалась и проводилась согласно плану профилактических мероприятий по обучению мерам безопасности и охране жизнеобеспечения. Содержание плана реализовывалось в работе с сотрудниками, детьми, родителями. Анализ наблюдения, анкетирование детей старшей, подготовительной к школе групп показал, что у 82 % детей знания и навыки безопасного поведения сформированы. Была активизирована работа с родителями по данному направлению. Были оформлены «Уголки безопасности детей» в возрастных группах, в которых помещались рекомендации, памятки по организации безопасного поведения детей. Проведено общее родительское собрание в нетрадиционной форме на тему «Безопасность наших детей».

**Анализ реализации задач художественно-творческого** развития показывает, что воспитателями ДОУ проводится определенная работа по развитию изобразительных способностей и навыков. В возрастных группах имеются уголки изодеятельности, оснащенные различным изобразительным материалом. Содержание Уголков творчества полное, отвечает индивидуальным творческим интересам детей. Наблюдение за планированием, проведением занятий показало, что:

* Педагогами учитываются принципы интеграции в реализации задач художественно-продуктивной деятельности;
* Смело используются нетрадиционные техники в изодеятельности;
* Проводится работа по цветовосприятию;
* Педагоги умело руководят свободной творческой деятельностью детей, организацией занятий по знакомству с искусством;
* Процесс руководства этим видом деятельности носит регулярный характер;
* Развиваются формы работы по знакомству родителей с возможностями детей в изобразительной деятельности.

Анализ результатов наблюдения за развитием детей в художественно-продуктивной деятельности показал, что:

* Высокий уровень развития имеют 25% детей
* Средний уровень 70%
* Низкий уровень 5%

**В мае 2017 года** состоялся итоговый педагогический совет (№7), на котором были заслушаны отчеты воспитателей выпускных групп, узких специалистов, анализ деятельности учреждения за 2016-2017 учебный год, был единогласно утвержден план воспитательно-оздоровительной работы на летний период учреждения, план мероприятий и организационно-методической работы, был обсужден проект годового плана работы МАДОУ на новый учебный год, внесены некоторые изменения. При подготовке к педсовету были проведены следующие мероприятия:

- мероприятия, посвящённые Всемирному Дню Здоровья «Неделя Здоровья», консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах», семинар-практикум «Здоровье воспитателя как условие успешной педагогической деятельности по здоровьесбережению», практические игры-тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения, был проведен цикл практических открытых занятий по направлению «Здоровый образ жизни», спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья».

Также были проведены мероприятия с родителями:

«День открытых дверей», консультации: «Предупреждение ДТТ среди дошкольников», «Советы родителям по безопасному поведению на улице», консультация для родителей о светоотражающих элементах для пешеходов, анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма, выставка работ детей и родителей по теме по ознакомлению с правилами дорожного движения «Дорога и мы», были проведены итоговые родительские собрания по всем возрастным группам, и общее родительское собрание, на котором заведующий и узкие специалисты отчитались о работе за 2016-2017 учебный год. Также были проведены массовые мероприятия с детьми и родителями: «День смеха», спортивный праздник «Мама, пап, я – спортивная семья», «Пасхальная ярмарка, выставка рисунков «Птицы мира. Птицы России», выставка работ детей, посещающих изо-студию «Чему мы научились за год», выставка совместных работ родителей и детей, посвященная 9 Мая, выпускные балы, праздничный концерт, посвященный Дню Победы. К 9 Мая в МАДОУ ЦРР-д/с№32 был проведен традиционный праздничный благотворительный концерт для ветеранов В.О.В., были розданы памятные подарки, организовано праздничное чаепитие. Это мероприятие было широко освещено в местное телевидение и прессой. Также педагогический коллектив стал опять победителем в районном конкурсе «Музыкальная весна – 2017».

Также в мае прошло общее родительское собрание, на котором заведующий представил полный отчет учреждения за прошедший учебный год. К собранию была подготовлена выставка кружка по изо деятельности ПДО Березовой М.Л. «Чему мы научились за год!», а также выступления групп по хореографии, художественной гимнастике.

Большая работа проводилась по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. В течение года было проведено общее родительское собрание с приглашением инспектора ГИБДД, была проведена тематическая экскурсия «По правилам дорожного движения», контроль за информацией по данной проблеме в родительских уголках, была проведена Неделя безопасности. Очень большое внимание уделялось отработке практических действий при угрозе и возникновении пожаров, чрезвычайных ситуаций и террористических актов, проводились учебные тренировки с воспитанниками, беседы, необходимая информация постоянно присутствует во всех групповых комнатах.

Хочется отметить, что наряду с двумя основными задачами, педагогический коллектив успешно сотрудничал с родителями в триаде **«Педагог – Ребенок – Семья».** Воспитанники, родители, педагоги – члены одного коллектива, нас объединяют общие заботы и проблемы. Мы едины в стремлении видеть детей счастливыми! Следовательно, главными функциями взаимодействия ДОУ и семьи являются:

1. информационная;
2. воспитательно-развивающая;
3. формирующая;
4. охранно-оздоровительная;
5. контролирующая.

Взаимодействие с родителями предполагает реализацию следующих направлений:

1. Планирование работы с родителями (анкетирование, беседы, изучение запросов на образовательные услуги, определение уровня педагогической компетентности родителей, составление социального паспорта и т.д.);
2. Групповые встречи (Дни открытых дверей, родительские конференции, практические занятия, семинары и т.д.);
3. Совместные мероприятия (детские утренники, конкурсы совместного творчества, совместные проекты, интеллектуальные и литературные викторины, спортивные праздники и развлечения, музыкально-театральные фестивали, экскурсии в парк, музей, встречи с детьми (рассказывание родителей о своих профессиях));
4. Наглядная информация (тематические стенды (организация рубрик с учетом заявленных проблем), информационные стенды, демонстрационно-выставочные стенды, семейные газеты и альбомы, реклама на подписные издания, библиотека, игротека, папки-передвижки, памятки, информационные листы);
5. Индивидуальная работа с родителями (беседы по результатам диагностики, индивидуальные консультации по запросу родителей и инициированные воспитателями, разработка рекомендаций об особенностях воспитания и обучения ребенка, индивидуально-ориентированные занятия, работа с проблемными семьями);
6. Оценка эффективности взаимодействия с родителями (изучение удовлетворенности родителями реализуемых в ДОУ образовательных услуг, анализ педагогической компетентности родителей, итоги совместной деятельности, перспективы дальнейшего сотрудничества, внесение корректив в планирование).

В работе с родителями сложилась система, позволяющая вовлекать их в процесс воспитания детей согласно задачам учреждения. Здесь применяются различные формы изучения семьи, установления взаимоотношений и разнообразная просветительская деятельность. Педагоги привлекают родителей к сотрудничеству.

***14. Вывод:***

МАДОУ – одно из лучших дошкольных учреждений в Кавказском районе. Результаты воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми высоко оценивают администрация Кавказского района, управление образования и родители воспитанников. Специалисты управления отмечают, что в Центре успешно решаются основные цели и задачи. Создаются условия для внедрения инноваций, для формирования и реализации инициатив педагогов, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышения качества образования. В Центре реализуются разнообразные инновационные формы работы: организация групп кратковременного пребывания, осуществление индивидуального сопровождения детей с ограниченными возможностями, ведение дополнительных образовательных платных услуг.

В течение 2016-2017 учебного года коллектив МАДОУ ЦРР-д/с № 17 (новый корпус) добился определённых успехов в воспитании и обучении детей:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования на 2016-2017 учебный год выполнена на 100 %.

2. Государственные стандарты по образованию и воспитанию детей выполнены по всем направлениям.

3. Комплексная программа оздоровления и физического развития детей обеспечила сохранность их здоровья, показатели заболеваемости в этом году ниже аналогичных показателей прошлого года;

4. Выпускники Центра имеют высокий уровень физического развития и обладают высокой познавательной активностью; у них развиты интегративные качества, необходимые для дальнейшего успешного обучения в школе.

5. Нерегламентированная деятельность была организована в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями каждого ребёнка, желанием и возможностями их родителей.

Реализация в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования стала возможна благодаря тому, что в МАДОУ:

-созданы все необходимые условия для успешного развития личности каждого ребёнка и каждого взрослого в единой воспитательно-образовательной системе (ребёнок-семья -детский сад);

-работают высококвалифицированные специалисты;

-организовано медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников;

-проведена эффективная работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через непрерывное самообразование и проведение методической работы в детском саду;

**В соответствии с приоритетами образовательной политики России, исходя из анализа работы за предыдущий год и образовательных потребностей населения города Кропоткин,** **МАДОУ определяет на следующий учебный год следующую цель и задачи:**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

Продолжать построение работы МАДОУ в соответствии с ФГОС, продолжать создавать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, продолжать подготавливать ребенка к жизни в современном обществе.

**ЗАДАЧИ:**

1. **Формирование у детей начала экологической культуры – осознанно- правильное отношение к явлениям, объектам живой и неживой природы, способствовать развитии инициативы, творчества и экспериментирования. (1 год март)**

**2. Продолжить работу по развитию речи, эффективнее и творчески использовать возможности речевых центров, различных форм и методов индивидуальной работы с детьми, расширить работу по взаимодействию речевой деятельности (ноябрь 2 год)**

**3. Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него инициативы, любознательности, творчества, экспериментирования.** **Пополнение предметно-пространственной среды в ДОУ и группах играми, информационными стендами, методическими пособиями. Составление перечня игр и пособий для каждой возрастной группы (январь 3 год).**

***План мероприятий на 2017-2018 учебный год***

**Август - Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Ответственные** | | **Время проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | | |
| I.1. | Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете). | | | Заведующий, основная группа мониторинга, зам. зав. по ВМР. | | До 28.08.17. |
| I.2. | Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями) (на заседании педсовета – справка).(административная проверка) | | | Педагог-психолог, ст. медсестра. | | Август-сентябрь |
| I.4. | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка) | | | Заведующий, зам. зав. по ВМР. | | Август |
| I.5. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка) | | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга | | Ежемесячно |
| I.6. | Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка) | | | Зам. зав. по ВМР | | Август |
| I.7. | Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на НОД, соблюдение структуры выполнение программных задач основной образовательной программы Центра (мониторинг) | | | Зам по ВМР  Основная группа мониторинга | | Сентябрь |
| I.8. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей (мониторинг) | | | Ст.медсестра, заведующий | | Ежемесячно |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | | |
| II.1. | Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году». | | | Методсовет | | 28.08.2017г. |
| II.2. | Обследование воспитанников: антропометрия, педикулез, речевые патологии, развитие основных двигательных навыков, развитие психических процессов, создание индивидуальных маршрутов сопровождения на каждого ребенка. Распределение детей по группам здоровья, заполнение сводных диагностических карт. | | | Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра, врач-педиатр, узкие специалисты, воспитатели. | | I-II неделя сентября |
| II.3. | Экскурсия для детей подготовительных групп в школу. | | | Воспитатели подгот. групп. | | 1 сентября |
| II.4. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца (среда) |
| II.5. | **Консультации для воспитателей: «Взаимодействие с родителями по обучению детей правилам дорожного движения».** | | | Воспитатель Железнякова С.С. | | III-V неделя сентября |
| II.6. | Наблюдение за организацией детей в адаптационный период (группы раннего возраста). | | | Педагог-психолог, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра. | | В течение адаптационного периода |
| II.7. | **Педагогический совет №3 (**установочный).  План:   * Анализ работы в летний оздоровительный период; * Итоги смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году»;   Обсуждение и принятие:   * Проекта основной образовательной программы ДО. * Проект адаптированной основной образовательной программы. * Проект Программы Развития МАДОУ №32. * нового годового плана работы учреждения на 2017-2018 учебный год; * годового плана работы с родителями; * плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2017-2018 учебный год; * плана работы инспектора по охране детства; * планов кружковой работы и работы доп. платных услуг с детьми; * рабочих программ воспитателей. * рабочих программ по доп. платным образовательным услугам;   рабочих программ учителей-логопедов, педагога-психолога и других узких специалистов;   * Утверждение состава творческой и рабочей групп. * Защита ППО; * Разное.   - обсуждение и принятие «Положения о группе продленного дня».  - новое в аттестации. | | | Заведующий, зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР  Заведующий  Зам. зав. по ВМР.  Зам. зав. по ВМР.  Зам. зав. по ВМР.  Заведующий  Воспитатели: | | 31.08.2017г. |
| II.8. | Корректировка рабочих программ воспитателей и специалистов | | | зам. зав. по ВМР. | | До ноября |
| II.9 | ДЕНЬ БЕЗОПАСНОСТИ | | | Все воспитатели и узкие специалисты | | По плану УО |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | | | |
| III.1. | | Общее собрание коллектива «Организация работы в МАДОУ в новом учебном году». | | Заведующий, зам. зав. по ВМР. | | В течение августа |
| III.2. | | **Заседание ПМПк:**   * Утверждение годового плана работы консилиума на 2017-2018 уч.год; * Корректировка списков детей на логогруппы; * Разработка коррекционных перспективных планов работы с детьми-логопатами. | | Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, ст. медсестра. | | III-IV неделя сентября |
| III.3. | | Проведение «санитарной пятницы» по уборке территории. | | Заведующий, зам по АХЧ. | | В течение месяца |
| III.4. | | **Семинар- деловая игра «Развитие речи детей дошкольного возраста»** | | Учитель-логопед Кудымова А.М. | | В течение месяца |
| III.5. | | Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации. | | Зам. зав. по ВМР, | | I-II неделя сентября |
| III.6. | | **Повышение педагогического мастерства. Взаимопроверки** «Анализ средовых условий группы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди дошкольников». | | зав. по ВМР. | | В течение сентября |
| III.7. | | Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома». | | Профком | | II неделя сентября |
| III.8. | | Помощь в выборе и утверждении тем по самообразованию педагогов. | | Зам. зав. по ВМР. | | IV неделя сентября |
| III.9. | | **Курсы** повышения квалификации по ФГОС | |  | | По плану |
| III.10. | | Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с общенациональным праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников». | | Заведующий, зам. зав. по ВМР. | | IV неделя сентября 27 сентября |
| III.11. | | **Консультация для педагогов «**Развитие речи у детей дошкольного возраста посредством проектного метода» (с презентацией) | | Воспитатель Назарова Е.Е. | | В течение месяца |
| III.12. | | **Консультация для молодых педагогов «Организация прогулки»** | | Воспитатель Бондарева Л.А. | | В течение месяца |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | | | |
| IV.1. | | | Контроль за проведение групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!» (Выбор родительских комитетов). Раздача рекламных буклетов «Давайте, познакомимся!» | | Воспитатели | I-II неделя сентября |
| IV.2. | | | Заседание Совета родителей (ознакомление с Положением, составление плана работы). | | Заведующий, родительский комитет. | III неделя сентября |
| IV.4. | | | Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями), составление договоров с родителями по оказанию платных услуг. | | Воспитатели, заведующий, узкие специалисты | Август-сентябрь |
| IV.5. | | | Анкетирование родителей вновь поступивших детей (Д/п №5, 2007, с. 50). | | Воспитатели, зам. зав. по ВМР. | III-IV неделя сентября |
| IV.6. | | | Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам (полные, неполные и т.д.) | | Педагог-психолог, зам. зав. по ВМР, воспитатели. | В течение сентября |
| IV.7. | | | **Консультация для родителей:**  «*Что надо знать ребенку о дороге?*». | | Воспитатель Морозова Е. В. | Сентябрь |
| IV.8. | | | Работа с родителями по благоустройству территории Центра. | | Завхоз, председатель родительского комитета, заведующий. | В течение сентября |
| IV.9 | | | Проведение общего родительского собрания (Ознакомление: с Уставом Центра, с направлениями работы МАДОУ на новый учебный год). «Реализация взаимных прав и обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих ДОУ. Расходы на содержание ребенка в ДОУ. Требования к приему детей в ДОУ» | | Заведующий | IV неделя сентября |
| III.10. | | | **День открытых дверей** по поводу праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников». | | Воспитатели | 27 сентября |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | | |
| V.1. | | | Музыкальной развлечение, посвященное Дню знаний. | | Музыкальные руководители, рук. физвоспитания. | 1 сентября |
| V.2. | | | Выставка детских рисунков «Как я провел лето!» | | ПДО по ИЗО, воспитатели. | III-IV неделя сентября |
| V.3. | | | Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад». | | Воспитатели, ПДО по ИЗО. | 27 сентября |
| V.4. | | | Участие в районном празднике «День района», «День семьи». | | Воспитатели, ПДО по ИЗО | 2 сентября |
| V.5. | | | Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи» «Моя семья» | | Воспитатели, ПДО по ИЗО |  |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | | |
| VI.1. | | | Работа с родителями, поступивших детей:   * Беседы об адаптационном периоде; * Оформление документации; * Беседы о режиме дня, питании детей. | | Педагог-психолог, ст. медсестра, воспитатели. | Август-сентябрь |
| VI.2. | | | Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка) | | Ст. медсестра, врач-педиатр, физиомедсестра, рук. физвоспитания. | Еженедельно  ежемесячно |
| VI.3. | | | Создание «санитарных троек» с целью контроля за санитарным состоянием помещений и территории учреждения. | | Заведующий, ст. медсестра. | Август-сентябрь |
| VI.4. | | | Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану. | | Ст. медсестра. | Август-сентябрь |
| VI.5. | | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| VI.6. | | | Анализ качества состояния медицинского обслуживания в Центре.(административная проверка) | | Заведующий | Сентябрь |
| VI.7. | | | Мониторинг состояния здоровья воспитанников. | | Заведующий | Ежемесячно |
| VI.8. | | | Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума. | | Заведующий, медсестра | сентябрь |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | |
| VII.1. | | | Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения. | | Заведующий, завхоз | Август |
| VII.2. | | | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группа Центра. | | Заведующий, зам. зав. по ВМР, завхоз, ст. медсестра. | Август |
| VII.3. | | | Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию. | | Заведующий, зам. зав. по ВМР. | III-IV неделя сентября |
| VII.4. | | | Подготовка отчета по питанию (месяц, квартал). Мониторинг физкультурно-оздоровительной работы, мониторинг очередности, сбор сведений о детях-инвалидах и ПМП сопровождении в ЦДК. | | Заведующий, ст. медсестра. зам. зав. по ВМР, завхоз, узкие специалисты. | В течение сентября |
| VII.5. | | | Приведение в соответствие в связи с изменениями нормативно-правовой базы учреждения. | | Заведующий, делопроизводитель. | Август- сентябрь |
| VII.6. | | | Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке Центра к новому учебному году.. | | Заведующий, завхоз | I-II неделя сентября |
| VII.7. | | | Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей и нарушений (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий ,Завхоз | В конце сентября |
| VII.8. | | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |
| VII.9. | | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | | Завхоз, делопроизводитель | II неделя сентября |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Ответственные** | | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | | |
| I.1. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | | Зам. зав. по ВМР. | | Ежемесячно |
| I.2. | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга | | В течение месяца |
| I.3. | Контроль педагогов по темам ППО и составлению портфолио. | | | Зам. зав. по ВМР | | В течение месяца |
| I.4. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | | ст. медсестра, Совет по питанию. | | Ежемесячно |
| I.5. | Оценка работы с детьми по профилактике дорожно-транспортных происшествий (мониторинг) (сообщение на педсовете) | | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга. | | В конце месяца |
| I.6. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | | Зам. зав. по ВМР. | | Ежемесячно |
| I.7. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | | Заведующий, ст. медсестра | | Ежемесячно |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | | |
| II.1. | Корректировка информационной базы здоровья детей Центра (паспорта здоровья). | | | Ст. медсестра, врач-педиатр, инструктор по ФК, зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| II.2. | Подготовка к осенним праздникам. | | | Муз. руководители. | | В течение месяца |
| II.3. | Разработка плана работы по преемственности МАДОУ со школой. | | | Воспитатели, учителя нач. классов. | | I-II неделя октября |
| II.4. | **Проведение проекта по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного возраста «**Обучение дошкольников правилам дорожного движения» | | | Воспитатели группы «Аленький цветочек» | | В течение месяца |
| II.5. | **Педагогический час** | | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца (среда) |
| II.6. | **Месячник профессионального мастерства** (защита творческих отчётов по графику);  Оригинальное выступление по своей проблеме (презентация), педагог демонстрирует занятие, проводит самоанализ | | | Зам. зав. по ВМР, воспитатели | | В течение месяца |
| II.7. | **Открытый просмотр организованной образовательной деятельности** по профилактике дорожно-транспортного травматизма | | | Воспитатели группы «Красная шапочка». | | В течение месяца |
| II.8. | Обновление сайта учреждения. | | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| II.9. | Корректировка рабочих программ воспитателей и специалистов | | | зам. зав. по ВМР. | | До ноября |
| **III.Работа с кадрами.** | | | | | | |
| III.1. | Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу профессионального праздника Дня учителя. | | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| III.2. | Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов. | | | Зам. зав. по ВМР. | | II-III неделя октября |
| III.3. | **Семинар «Проект программы «Моя Родина – Кубань» (составление приказа, плана проекта).** | | | Зам. зав. по ВМР, рабочая группа | | I-II неделя октября |
| III.4. | **Консультация для педагогов** «Театрализованная деятельность как средство развития связной речи»» | | | Музыкальные руководители Жарикова О.А. | | В течение месяца |
| III.5. | **Заседание группы «**Современный интернет». «Заполнение Сетевого города. Образование». | | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| III.6. | Помощь в оформлении уже имеющихся ОПОР и портфолио педагогов. | | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| III.7. | Аттестация 17-18 г. | | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| **IV. Работа с родителями.** | | | | | | |
| IV.1. | **Наглядно-информационная консультация для родителей: «Роль семьи в развитии речи у дошкольников»** | | | | Воспитатель Никитина Т.А. | III-IV неделя октября |
| IV.2. | **Изготовление наглядной агитации** «Автокресло-предмет первой необходимости» | | | | Воспитатели старших и подгот. группы | В течение месяца |
| IV.3. | Работа с родителями по благоустройству территории Центра. | | | | Воспитатели, зам. по АХЧ, заведующий. | В течение месяца |
| IV.4. | **Проведение проекта «Моя дружная семья»** (Беседа, рассказ о своих близких людях, о семье; выставка рисунков «Семейный портрет». Беседа об обязанностях в семье, Чтение стихотворений: Т.Голуб «Я копаю», К. Обойщиков «Хозяин», Д/игра «Что изображено?». Беседа о семейных традициях, праздниках, выставка творческих работ детей и их родителей «Мой самый любимый праздник»). | | | | Воспитатели группы «Золушка» | 1 раз в квартал (пятница) |
| IV.5. | Составление плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы «риска». | | | | Педагог-психолог | В течение месяца |
| IV.6. | **Анкетирование родителей**: Анкета для родителей будущих первоклассников  "КАКОВ СОЦИАЛЬНЫЙ ОПЫТ ВАШЕГО РЕБЕНКА?" (анкета из рыба-диска №9). | | | | Воспитатели, зам. зав. по ВМР. | III-IV неделя октября |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | | |
| V.1. | | **Корпоративное мероприятие, посвященное Дню учителя, КВН.** | | | Узкие специалисты, профком, воспитатели | I неделя октября |
| V.2. | | Выставка детского творчества «Осенняя пора очей очарованье». | | | ПДО по ИЗО, воспитатели. | III-IV неделя октября |
| V.3. | | Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений. | | | Зам. по ВМР, муз. рук, инструктора по физкультуре. | По плану муз. рук, инструктора по физкультуре. |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | | |
| VI.1. | | Соответствие мебели антропометрическим показателям (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | | Ст. медсестра | I неделя октября |
| VI.2. | | Плановое обследование детей на энтеробиоз. | | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.3. | | Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями. | | | Ст. медсестра, врач-педиатр. | III-IV неделя октября |
| VI.4. | | Организация проведения сан минимума сотрудников. | | | Ст. медсестра. | III-IV неделя октября |
| VI.5. | | Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача). | | | Ст.медсестра, врач-педиатр. | В течение месяца |
| VI.6. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| VI.7. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.8. | | **Консультация д/родителей:** «ГРИПП и ОРВИ. Есть ли разница?» | | | ст. медсестра | В течение месяца |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | |
| VII.1. | | | Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей. | | Завхоз. | II-III-IV неделя октября |
| VII.2. | | | Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону. | | Заведующий, завхоз. | В течение месяца |
| VII.3. | | | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | | Санитарная тройка, ст. медсестра. | II-III неделя октября. |
| VII.4. | | | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы Центра. Подача заявок на конкурс. | | Заведующий | II-III неделя октября. |
| VII.5. | | | Подача заявок на курсы повышения квалификации. | | Зам. зав. по ВМР | I неделя октября. |
| VII.6. | | | Анализ выполнения муниципального задания по заболеваемости, посещаемости и др. (административная проверка — информация на совещании при заведующем) | | Заведующий, завхоз  Зам. зав. по ВМР | В течение октября. |
| VII.7. | | | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | | Заведующий, зам. по АХЧ делопроизводитель. | В течение октября. |
| VII.8. | | | Подготовка учреждения к отопительному сезону. Утепление окон во всех учреждениях. | Заведующий, зам. зав по АХЧ. | | IV неделя октября |
| VII.9. | | | Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям. | Зам. по АХЧ, ст. медсестра | | В течение месяца |
| VII.10. | | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | | Ежемесячно |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.2. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.3. | Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем) (мониторинг). | | Зам. зав. по ВМР. | В течении месяца |
| I.4. | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка) (сообщение на педсовете). | | Зам. зав. по ВМР, заведующий, ст. медсестра, врач. | В течении месяца |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.6. | **Тематическая проверка по теме** «Развитие речи детей в условиях ДОУ» | | Расширенная группа мониторинга | В течении месяца |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | |
| II.1. | **Педсовет №5 ПЕДСОВЕТ – ДЕЛОВАЯ ИГРА**  ***Тема: «Работаем по ФГОС ДО. Развитие речевой активности в познавательной и коммуникативной деятельности дошкольников»***   1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета Заведующий Дементьева Л.В.   2. «Работаем по ФГОС ДО. Развитие речевой активности в познавательной и коммуникативной деятельности дошкольников»  2.1.Деловая игра «Устами ребенка глаголет истина»  2.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки (зам. зав. по ВМР Добрина Е.В.).  2.3. Выступления с презентацией:   * «Виды речевой деятельности» – Кудымова А.М. – учитель-логопед; * «Метод наглядного моделирования в развитии речи детей» - Агажданян И.Г,– воспитатель; * «Развитие речи дошкольников через формирование познавательного интереса» -Степанова А.П.– воспитатель; * «Организация работы по развитию коммуникативно-речевой активности младших дошкольников» - Кубло Т.В.- воспитатель   3.Обсуждение проекта решения педсовета (зам. зав. по ВМР Добрина Е.В.). | | Заведующий, зам. зав. по ВМР. | IV неделя ноября |
| II.2. | **Тренинг по формированию позитивной коммуникации**  «Мастерская успеха» | | педагог-психолог | I-II неделя ноября |
| II.3. | **Участие в районных методических объединениях** | |  | В течение месяца |
| II.4. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца (среда) |
| II.5. | Оформление подписки на периодические издания. | | Зам. зав. по ВМР. | I-II неделя ноября |
| II.6. | **Мастер-класс «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр и игровых приёмов» (презентация)** | | Воспитатель Бубнова Г.В., Степанова А.П. | I-II неделя ноября |
| II.7. | Заседание Совета по питанию. | | Заведующий, ст. медсестра, зам. по ВМР. | В течение месяца |
| II.8. | Корректировка рабочих программ воспитателей | | зам. зав. по ВМР. | До ноября |
| II.9. | Подготовка к Новогодним праздникам. | | Инструктора по ФК, муз. руководители, узкие специалисты, зам. зав. по ВМР | IV неделя ноября |
| II.10. | Обновление сайта учреждения. | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | |
| III.1. | Работа воспитателей по самообразованию. Проверка тетрадей по самообразованию. | | Воспитатели, зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| III.2. | **Открытый показ ООД по развитию речи.** | | Группа «Золотая рыбка» | В течение месяца |
| III.3. | ***Взаимопроверки: Выполнение педагогических требований к созданию центров развития речи в каждой возрастной группе.*** | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга. | В течение месяца |
| III.4. | Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы. | | Зам. зав. по ВМР. | IV неделя ноября |
| III.5. | Обновление уголков по ПДД | | Все группы | В течение месяца |
| III.6. | Совещание при заведующем. | | Заведующий | В течение месяца |
| III.7. | **Проведение проекта «Родной город. Улица, на которой я живу»** (Составление карты города, путешествие по карте, экологические маршруты «Детский сад - парк», «Детский сад - река Кубань», «Вокруг детского сада». | | Воспитатели группы «Дюймовочка». | В течение месяца |
| III.8. | Работа с аттестуемыми педагогами. | | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| III.9. | **Консультация для молодых педагогов «Организация образовательной деятельности в ДОУ».** | | Воспитатель: Назарова Е.Е. |  |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | **Групповые родительские собрания** «Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год». | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | Создание телефона доверия в каждой возрастной группе. | | Коллектив. | В течение месяца |
| IV.3. | Создание стен-газет для родителей по возрастным группам. Проверка стен-газет. | | Воспитатели | В конце ноября |
| IV.4. | **Проведение Фестиваля конструирования «Я люблю свой город».** | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.5. | Заседание Совета родителей Центра. | | Председатель РК | IV неделя ноября |
| IV.6. | **Рекомендации для родителей:** «Речевые игры с дошкольниками в семье». | | Воспитатель Кобелева И.И. | В течение месяца |
| IV.7. | **Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время** | | Воспитатели | В течение месяца |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | | Праздничные утренники «В гостях у осени» | Рук. физвоспитания, муз. руководители, узкие специалисты. | I-II неделя ноября |
| V.2. | | Фотовыставка «Осенние праздники». | ПДО по ИЗО, воспитатели. | III-IV неделя ноября |
| V.3. | | Мероприятия, посвященные Дню Матери. | Муз. руководители. | IV неделя ноября |
| V.4. | | Фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства». | Муз. руководители. | I неделя ноября |
| V.5 | | Выставка рисунков по группам, посвященная «Дню народного единства» (национальные костюмы, природа России и др.). | воспитатели | I неделя ноября |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | | Проведение вакцинации против гриппа. | Ст. медсестра, врач-педиатр. | I неделя ноября |
| VI.2. | | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначений врача-педиатра. | Физиомедсестра, врач-педиатр. | В течение месяца |
| VI.3. | | **Консультация д/родителей:**  «Как не надо лечить ребенка». | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.6. | | Плановое обследование детей. | Ст. медсестра, врач-педиатр. | В течение месяца |
| VI.7. | | Отчет «санитарных троек». | Физиомедсестра | IV неделя ноября |
| VI.8. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | | Подготовка к инвентаризации. | Завхоз. | I неделя ноября |
| VII.2. | | Провести проверку подвального помещения. | Заведующий, зам. по АХЧ. | До 25.11.16. |
| VII.3. | | Составление отчета по питанию. | Заведующий, ст. медсестра. | IV неделя ноября |
| VII.4. | | Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря. | Заведующий, зам по АХЧ, зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| VII.5. | | Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год. | Заведующий, зам. по АХЧ. | В течение месяца |
| VII.6. | | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Заведующий, ст. медсестра. | I неделя ноября. |
| VII.7. | | Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора. | Заведующий, зам. по АХЧ | В течение месяца |
| VII.8. | | Предварительная работа по составлению графиков отпусков. | Заведующий, делопроизводитель | IV неделя ноября |
| VII.9. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.10 | | Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории. | Заведующий, весь коллектив. | I-II неделя ноября. |
| VII.11. | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | |
| I.1. | Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям. | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| I.2. | Анализ заболеваемости детей за 2016 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем). | | Заведующий, ст.  медсестра. | | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | | Ежемесячно |
| I.4. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | ст. медсестра, Совет по питанию. | | Ежемесячно |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | | Ежемесячно |
| I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | Заведующий, ст. медсестра | | Ежемесячно |
| I.7. | Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей). | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга. | | В течение месяца |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | |
| II.1. | Подготовка к Новогодним праздникам. | | Узкие специалисты, зам. зав. по ВМР | | В течение месяца |
| II.2. | **Смотр-конкурс «Лучшая предметно-пространственная среда в группе»** | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга | | В течение месяца |
| II.3. | **Выявление неблагополучных** семей и семей «группы риска». | | Инспектор по охране прав детства | | В течение месяца |
| II.4. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца (среда) |
| II.5. | Организация экскурсии в библиотеку (ст. и подгот. группы). | | Воспитатели | | В течение месяца |
| II.6. | Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ. Выявление уровня успеваемости. | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| II.7. | Оформление уголка методического кабинета «Уголок для воспитателей», «Аттестация педагогических кадров». | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| II.8. | Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности Центра. | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| II.9. | **Консультация для молодых воспитателей:** «Требования в развивающей предметно-пространственной среде» | | Воспитатель Попелюх И.П. | | В течение месяца |
| II.10. | Обновление сайта учреждения новой информацией. | | Зам. зав. по ВМР. | | II-III неделя декабря |
| II.11. | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки и аттестации. | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | | |
| III.1. | Совещание при заведующем. | | Заведующий | | В течение месяца |
| III.2. | **Помощь в подготовке к конкурсу «Лучший педагог ДОУ»** | | Добрина Е.В., Глущенко С.Ю. | | В течение месяца |
| III.3. | Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников. | | Заведующий, зам. по АХЧ. | | В течение месяца |
| III.4. | Контроль за украшением музыкального зала. | | Зам. зав. по ВМР, муз. руководители | | IV неделя декабря |
| III.5. | **Семинар-практикум:** «Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ, в соответствии ФГОС» (есть) | | Воспитатели Чернышова Н.Н., Кобелева И.И. | | В течение месяца |
| III.6. | **Краткосрочные курсы для** всех педагогов «ИКТ» | | Ст. медсестра, заведующий | | IV неделя декабря |
| III.7. | **Анкетирование педагогов** Анкета оценки воспитателями предметно-развивающей среды в группе (есть) | | Воспитатели | | I-II неделя |
| III.8. | **Рекомендации** «Как общаться с детьми с ЗПР» | | Педагог-психолог | | В течение месяца |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | | |
| IV.1. | **Конкурс семейных работ** «Зимние узоры» (нетрадиционные техники изодеятельности) | | | ПДО по ИЗО | III-IV неделя декабря |
| IV.2. | Анкетирование родителей, изучение их опросов. | | | Зам. зав. по ВМР | В течение декабря |
| IV.3. | **Семинар** на тему: «Реализация условий социализации и индивидуализации детей - инновационный подход к организации среды группы ДОУ» | | | Воспитатели и группы «Аленький цветочек | В течение декабря |
| IV.4. | Групповые родительские собрания по плану. | | | Воспитатели | Конец ноября начало декабря |
| IV.5. | **Консультирование родителей** о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | | | Воспитатели | В течение декабря |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | |
| V.1. | | Праздничные новогодние утренники. | | Муз. руководители, узкие специалисты. | III-IV неделя декабря |
| V.2. | | Корпоративное мероприятие «Новый год». | | Профком, узкие специалисты | IV неделя декабря |
| V.3. | | Оформление выставки детских работ «Здравствуй, Новый год». | | ПДО по ИЗО, зам. по ВМР. | IV неделя декабря |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | |
| VI.1. | | Годовая отчетность по Центру за 2016 год. | | Заведующий, ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа. | | Физиомедсестра, врач-педиатр, ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.3. | | Составление отчета по питанию (месяц, квартал). | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | **Консультация для родителей:** «Ветрянка». | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.5. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.6. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | |
| VII.1. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.2. | | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную. | | Комиссия по ОТ. | В течение месяца. |
| VII.3. | | **Консультация для родителей и педагогов** «О детском травматизме зимой» | | Ст. медсестра | В течение месяца. |
| VII.4. | | Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости, платные услуги. | | Заведующий, делопроизводитель. | В течение месяца. |
| VII.5. | | Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками. | | Завхоз | III-IV неделя декабря |
| VII.6. | | Проведение рейда на не проникновению и защищенности от посторонних лиц. | | Завхоз, зам. зав. по ВМР | III-IV неделя декабря |
| VII.7. | | Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ УО. | | Завхоз,  Заведующий. | В течение месяца. |
| VII.8. | | Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию. | | Заведующий, зам.зав. по ВМР | В течение месяца. |
| VII.9. | | Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год. | | Заведующий, председатель ПК | В течение месяца. |
| VII.10. | | Проверка выполнения коллективного договора за календарный год. | | Заведующий, председатель ПК | В течение месяца. |
| VII.11. | | Разработка совместно с председателем ПК на следующий год:   * Соглашения по охране труда; * Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда. | | Заведующий, председатель ПК | В течение месяца. |
| VII.12. | | Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Заведующий, завхоз | С 12.12. по 19.12.14. |
| VII.13 | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Ответственные** | | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | | |
| I.2. | Готовность групп к педсовету №3 (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете). | | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| I.3. | Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности детей. | | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| I.4. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга. | | Ежемесячно |
| I.5. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | | ст. медсестра, Совет по питанию. | | Ежемесячно |
| I.6. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | | Зам. зав. по ВМР. | | Ежемесячно |
| I.7. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | | Заведующий, ст. медсестра | | Ежемесячно |
| I.8. | Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МАДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.). | | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга | | В течение месяца |
| ***Тематический контроль*** | | | | | | |
| I.9. | **Тематический контроль по теме: «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями»** | | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга. | | III-V неделя января |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | | |
| II.1. | **Взаимопроверки «Создание условий для организации и проведения опытов и экспериментов в условиях ДОУ и группы»** | | | Воспитатели всех групп, основная группа мониторинга | | В течение месяца |
| III.2 | Разработка анкет для родителей «Оценка условий предметно-пространственной среды группы» | | | Творческая группа | | В течение месяца |
| II.3. | **Педагогический час** (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца (среда) |
| II.4 | **Педагогический совет №6** Тема: **«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»**  **План.**  1.Подведение результатов взаимопроверок педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группаз.  2. Результаты анкетирования родителей воспитанников «Оценка условий предметно-пространственной среды группы»  3.Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». Обсуждение проблем и поиск путей их решения.  4. Итоги смотра-конкурса предметно-пространственной среды по образовательной области «Познавательное развитие»  5. Деловая игра «Мозговой штурм» по теме педсовета.  6. Принятие проекта решения педагогического совета №5.  7. Разное.  - **Анализ адаптации**. Динамика нервно-психического развития детей» (группы раннего возраста). | | | Зам. зав. по ВМР. | | IV неделя января |
| II.5. | Обновление информации на сайте учреждения. | | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| II.6. | Контроль за организацией Дня вежливости во всех возрастных группах (фотографирование мероприятий), посвященный всемирному Дню «Спасибо». | | | Зам. зав. по ВМР. | | III неделя января |
| **III. Работа с кадрами.** | | | | | | |
| III.1. | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки». | | | Завхоз | | II неделя января |
| III.2. | **Семинар «Р**оль развивающей среды в коррекционных группах» | | | Воспитатели группы «Русалочка» | | В конце месяца |
| III.3. | **Заседание аттестационной комиссии. Аттестация на соответствие занимаемой должности воспитателя Чернышовой Н.Н.** | | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| III.4. | Работа группы «Современный интернет». «Работа в ЕXSEL». | | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| III.5. | **Консультация «**Проектирование и организация предметно-пространственной среды по экологическому воспитанию и в соответствии с ФГОС для детей разных возрастных групп» | | | Воспитатель группы Кубло Т.В., Панченко Т.Ф., Гурина О.Г., Арапова М.Ю., | | В течение месяца |
| III.6 | Административное совещание при заведующем. | | | Заведующий | | В течение месяца |
| III.7. | **Консультация** «Учёт индивидуальных и возрастных психологических особенностей при  создании развивающей предметно-пространственной среды». | | | Педагог-психолог | | В течение месяца |
| **IV. Работа с родителями.** | | | | | | |
| IV.1. | | Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми Центром. | | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | | Заседание совета родителей. Отчет. | | | Заведующий | В течение месяца |
| IV.3. | | Контроль за выпуском газет для родителей «Как мы проводим время в детском саду» по всем возрастным группам. | | | Творческая группа. | IV неделя января |
| IV.4. | | **Консультация для родителей** «**Создание предметно – развивающей среды дома**» | | | Психолог | В течение декабря |
| IV.5. | | **Анкетирование родителей воспитанников «Оценка условий предметно-пространственной среды группы»** | | | ПДО по ИЗО | В течение месяца |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | | |
| V.1. | | | Музыкальный праздник «Рождественские святки». | | Муз. руководители, узкие специалисты. | В начале января |
| V.2. | | | Конкурс на лучшую Новогоднюю игрушку. | | ПДО по ИЗО, воспитатели | В течение месяца |
| V.3. | | | Выставка детских поделок «Зимушка хрустальная». | | ПДО по ИЗО, воспитатели | течение месяца |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | | |
| VI.1. | | | **Консультация для воспитателей и младших воспитателей:** «О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места» | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | | | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа. | | Физиомедсестра, врач-педиатр, ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.3. | | | Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников. | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | | Санпросветработа. | | Мед. персонал Центра | В течение месяца |
| VI.5. | | | Отчет «санитарных троек». | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.6. | | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.7. | | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | |
| VII.1. | | | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие Центра. | | Заведующий, попечит. совет. | В течение месяца. |
| VII.2. | | | Ревизия электропроводки в Центре. | | Зам. по АХЧ. | В течение месяца. |
| VII.3. | | | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | | Заведующий, завхоз, зам. зав. по ВМР | В течение месяца. |
| VII.4. | | | Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ. | | Заведующий, завхоз | В течение месяца. |
| VII.5. | | | Разработка плана развития Центра и установочных документов. | | Заведующий, зам. зав. по ВМР, делопроизводитель | В течение месяца. |
| VII.6. | | | Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год | | Заведующий, делопроизводитель | В течение месяца |
| VII.7. | | | Анализ выполнения сметы за 2016 год. | | Завхоз | В течение месяца |
| VII.8. | | | Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения. | | Заведующий, завхоз, зам. зав. по ВМР, делопроизводитель | В течение месяца |
| VII.9. | | | Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования. | | Заведующий, завхоз | В течение месяца. |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование) (информационное сообщение на заседании методсовета). | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| I.2. | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ. Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей. | | Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра, врач | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.4. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| I.7. | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга | В течение месяца |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | |
| II.1. | **Открытый просмотр «Опытно-экспериментальная работа в группе»** | | Зам. зав. по ВМР | В месяца |
| II.2. | Обновление методических пособий по экологическому воспитанию. | | Воспитатели | В течение месяца |
| II.3. | Подготовка к проведению праздника, посвященного «23 Февраля». | | Воспитатели, муз.руковли. | I-II неделя февраля. |
| II.4. | **Дискуссия «Подходы к организации работы по экологическому образованию дошкольников: традиции и современность»** | | Воспитатель Назарова Е.Е.  Агаджанян И.Г. | В течение месяца |
| II.5. | **Педагогический час «Формы и методы экологического воспитания детей дошкольного возраста» (обзор методической литературы, программ)** | | Бубнова Г.В. воспитатель | В течение месяца (среда) |
| II.6. | Районной методическое объединение | |  |  |
| II.7. | Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта. | | Весь коллектив | III-IV неделя февраля |
| II.8. | **Работа группы** «Современный интернет». «Создание мультимедийных презентаций с целью внедрения ЦОР в образовательный процесс ДОУ». | | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| **III. Работа с кадрами.** | | | | |
| III.1. | **Советы воспитателям** «Взаимодействие педагогов ДОУ и родителей по вопросам экологического воспитания детей в детском саду и дома». | | Воспитатели Арапова М.Ю. | I-II неделя февраля |
| III.2. | **Заседание аттестационной комиссии.** Аттестация на соответствие занимаемой должности воспитателя Маркиной Е.В. | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| III.3. | Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта. | | председатель ПК, узкие специалисты. | В конце месяца |
| III.4. | Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива. | | председатель ПК | 23 февраля |
| III.5. | Общее собрание коллектива «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ». | | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| III.6. | **Семинар «Основные направления экологического развития детей»** | | Воспитатели группы «Золотой ключик» | IV неделя месяца |
| III.7. | **Консультация** «Роль воспитателя в экологическом воспитании ребенка – дошкольника». | | Педагог-психолог | В течение месяца |
| **IV. Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | **Конкурс** «Лучший экологический проект семьи» | | Воспитатели групп старшего возраста | В течение февраля и марта |
| IV.2. | **Консультация для родителей** «Роль семьи в экологическом воспитании ребёнка» | | Воспитатель Никитина Т.А. | В течение месяца |
| IV.3. | **Групповые консультации** «Как организовать экологическое воспитание детей дома» | | Воспитатели, педагог-психолог | В течение месяца |
| IV.4. | Контроль за выпуском стенгазет для родителей по всем возрастным группам. | | Зам. зав. по ВМР | IV неделя месяца |
| IV.5. | Участие родителей и помощь в оформлении праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. | | Музыкальный руководитель, ПДО по ИЗО | В течение месяца |
| IV.6. | Помощь в оформлении музыкального зала к музыкальному развлечению «Ух ты, масленица!» | | Музыкальный руководитель, ПДО по ИЗО | В течение месяца |
| 1. **Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | | Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!» | Муз. руководители, узкие специалисты. | В течение месяца |
| V.2. | | Выставка детских рисунков «Наши замечательные папы!». | ПДО по ИЗО, воспитатели | К 23 Февраля |
| V.3. | | Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества. | Муз. руководители, инструктора по ФК | К 23 февраля |
| 1. **Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | | Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Ст. медсестра, врач-педиатр. | В течение месяца |
| VI.2. | | Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах. | ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.3. | | Организация углубленного медосмотра детей старших и подготовительных групп. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | Проверка организации рационального питания в группах. | Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию. | В течение месяца |
| VI.5. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.6. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| 1. **Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | | Работа по благоустройству территории. | Заведующий, попечит. Совет, завхоз | В течение месяца. |
| VII.2. | | Оперативное совещание по итогам анализа питания в Центре. | Заведующий | В течение месяца. |
| VII.3. | | Работа по упорядочению номенклатуры дел. | Заведующий, завхоз, зам. зав. по ВМР, делопроизводитель | В течение месяца. |
| VII.4. | | Составление акта проверки технического состояния и проверки пожранных рукавов. | Заведующий, завхоз | В течение месяца. |
| VII.5. | | Оформление договоров и дополнительных соглашений с организациями и индивидуальными предпринимателями на 2013 год. | Заведующий, зам. зав. по ВМР, делопроизводитель | В течение месяца. |
| VII.6. | | Контроль за выполнением режима дня. | Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра | В течение месяца. |
| VII.7. | | Корректировка плана развития Центра. | Заведующий | В течение месяца |
| VII.8. | | Совещание при заведующем. | Заведующий | В течение месяца |
| VII.9. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.10 | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы) (справка-анализ на педсовете). | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| I.2. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Завхоз | Ежемесячно |
| I.5. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| I.6. | Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки). | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга | В течение месяца |
| ***Тематический контроль*** | | | | |
| I.7. | **Тематический контроль «**Состояние работы по экологическому воспитанию дошкольников в ДОУ**»** | | Зам. Зав. по ВМР, основная группа мониторинга | В течение месяца |
| I.8. | **Тематический контроль по питанию.** | | Совет по питанию | В течение месяца |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | |
| II.1. | **Проведение самоанализа педагогами разных возрастных групп состояния экологических уголков в группе** | | Воспитатели | В течение месяца |
| II. 2. | Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта | | Узкие специалисты. | I неделя марта |
| II.3. | **Педагогический совет №7 «Экологическое воспитание в детском саду»**  **План:**  **1. Выполнение решения предыдущего педсовета (педагоги).**  **2. Анализ заболеваемости за прошедший период (ст. медсестра).**  **3. Итоги тематического контроля (зам. зав. по ВМР).**  **4. Презентация книг о природе (воспитаттель)**  **5. Деловая игра «Экологический калейдоскоп» (зам. зав. по ВМР)**  **6. Обсуждение и принятие решений (педагоги)**  **Разное:**  **-** результаты контроля организации и качества питания в МАДОУ | | Зам. зав. по ВМР. | IV неделя марта |
| II.4. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати) | | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца (среда) |
| II.5. | **Мастер-класс** для педагогов «Знакомство с комнатными растениями и уход за ними» | | Кобелева И.И.воспитатель | III-IV неделя марта |
| II.6. | Обследование воспитанников средних групп. Подготовка к ПМП консилиуму, подготовка к представлению детей на комиссию ЦДК. | | Учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели средних групп. | В течение месяца |
| II.7. | **Консультация для педагогов** "Методические рекомендации по экологическому воспитанию детей». | | Педагог-психолог | В течение месяца |
| II.8. | Оформление материала для сайта. | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| **III.Работа с кадрами.** | | | | |
| III.1. | Экологические субботники по уборке территории. | | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| III.2. | Санитарное состояние групп – рейд «санитарной тройки». | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| III.3. | Корпоративное мероприятие по поводу празднования Международного женского дня. | | Зам. зав. по ВМР, председатель ПК. | I неделя марта |
| III.4. | **Мастер-класс «Составление экологического паспорта ДОУ с детьми подготовительной к школе группе»** | | . | В течение месяца |
| III.5. | Совещание при заведующем. | | Заведующий | В течение месяца |
| III.6. | **Консультация:** «Опыты и эксперименты в разных возрастных группах»» | | Воспитатель Бондарева Л.Н., | В течение месяца |
| III.7. | Контроль за организацией праздничных мероприятий по группам, посвященных всемирному Дню Земли. | | Зам. зав. по ВМР. | III неделя марта (21 марта) |
| III.8. | **Заседание аттестационной комиссии.** Аттестация на соответствие занимаемой должности воспитателя Гуриной С.Г. | |  |  |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей. | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | Музыкальные поздравления мамам и бабушкам. | | Муз. руководители | К 8 марта |
| IV.3. | **Педагогическая гостиная совместно с родителями «Как научить ребенка любить природу?»** | | Педагог-психолог | В течение месяца |
| IV.4 | **Мастер-класс** для педагогов для родителей «Знакомство с комнатными растениями и уход за ними» | | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| IV.5. | День открытых дверей. | | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| 1. **Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | | Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!» | Муз. руководители, узкие специалисты. |  |
| V.2. | | Праздничные утренники, посвященные 8 Марта. | Муз. руководители, узкие специалисты. | К 8 Марта |
| V.3. | | Выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки». | ПДО по ИЗО, воспитатели | К 8 Марта |
| V.4. | | Корпоративное мероприятие, посвященное Женскому дню. | Зам. зав. по ВМР, председатель ПК | К 8 Марта |
| V.5. | | Выставка групповых поделок «Наш дом -Земля» | ПДО по ИЗО, воспитатели | 21 марта |
| 1. **Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | | Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | | Проведение антропометрических измерений детям. | Физиомедсестра, врач-педиатр, ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.3. | | Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | **Консультация** «Аллергия, как с ней бороться». | Мед. персонал Центра | В течение месяца |
| VI.5. | | Отчет «санитарных троек». | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.6. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.7. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| 1. **Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | | Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории ДОУ. | Зам. по АХЧ. | В течение месяца. |
| VII.2. | | Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров. | Заведующий, зам. по АХЧ. | В течение месяца |
| VII.3. | | Работа по дополнительному освещению Центра. | Заведующий, зам. по АХЧ. | В течение месяца. |
| VII.4. | | Анализ накопительной ведомости в Центре. | Заведующий, зам. по АХЧ. | В течение месяца. |
| VII.5. | | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий, зам. зав. по ВМР | В течение месяца. |
| VII.6. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.7. | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |
| VII.8. | | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий, завхоз | В течение месяца. |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | | | **Дата проведения** | |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | | | |
| I.1. | Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем). | | | | Заведующий, ст. медсестра | | I неделя апреля |
| I.1. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | | Зам. зав. по ВМР. | | | Ежемесячно |
| I.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | | ст. медсестра, Совет по питанию. | | | Ежемесячно |
| I.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) ( на совещании при заведующем). | | | Зам. зав. по ВМР. | | | Ежемесячно |
| I.5. | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка. | | | Заведующий, зам. зав. по ВМР | | | В течение месяца |
| I.6. | Анализ работы психологической службы в МАДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета). | | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга. | | | В течение месяца |
| I.7. | Анализ работы логопедической службы в МАДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета). | | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга. | | | В течение месяца |
| I.8. | Анализ работы службы ПМП консилиума (анализ документации, посещение заседаний консилиума, оценка работы по комплексному сопровождению воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проверка стендовой информации). | | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга. | | | В течение месяца |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | | | |
| II.1. | Подготовка к педсовету №8. | | | Зам. зав. по ВМР. | | | В течение месяца |
| II.2. | **Неделя здоровья: (посвящается всемирному Дню здоровья).**  Понедельник - Беседы о ценности здорового образа жизни;  Вторник – Игры-аттракционы;  Среда – Викторина «Знатоки спорта»  Четверг - День спортивных игр;  Пятница - Спортивный праздник «Вместе с мамой, вместе с папой» | | | Воспитатели, зам. зав. по ВМР. Инструктора по физкультуре, мед. персонал. | | | апрель |
| II.3. | Заседание ПМП консилиум по отбору детей-логопатов для представления на комиссию ЦДК. | | | Учителя-логопеды | | | II неделя апреля |
| II.4. | Заседание ЦДК | | | Учителя-логопеды, зам. зав. по ВМР | | | По плану ЦДК |
| II.5. | **Деловая игра** «Знатоки ФГОС» | | | зам. зав. по ВМР | | | IV неделя апреля |
| II.6. | **Семинар-практикум** «**Семинар-практикум «Здоровье воспитателя как условие успешной педагогической деятельности по здоровьесбережению».**  1. Профилактика эмоционального напряжения  2. Диагностика профессионального выгорания  3. «Методы регуляции в стрессе» | | | Педагог-психолог | | | В течение месяца |
| II.7. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | | Зам. зав. по ВМР | | | Среда |
| II.8. | Подготовка к проведению выпускных утренников. | | | Муз. руководители | | | В течение месяца |
| II.9. | Оформление портфолио Центра. | | | Заведующий, зам. по ВМР. | | | В течение месяца |
| II.10. | Оформление материала для сайта. | | | Зам. зав. по ВМР. | | | В течение месяца |
| II.11. | **Проведение практических открытых занятий с детьми познавательного цикла по направлению «Здоровый образ жизни» («Что такое здоровье?», «Гигиена – залог здоровья», «Олимпийские игры», «Одежда и здоровье»,** **«Значение питания в жизни человека», «Витаминная азбука», «Капельки воды», экспериментальная деятельность «Волшебница вода», «Безопасное поведение на улице», Беседа «Когда ты дома один», Сюжетно-ролевая игра «Аптека». Экспериментальная деятельность «Огород на окне» (посадка лука, укропа, петрушки) и т.д.** | | | Воспитатели групп «Заюшкина избушка», «Аленький цветочек», «Дюймовочка», | | | В течение месяца |
| **III.Работа с кадрами.** | | | | | | | |
| III.1. | **Консультация** «Подготовка участков и выносного материала к летней оздоровительной работе». | | | Зам. зав. по ВМР | | | В течение месяца |
| III.2. | Консультация «Аттестация 2018-2019». Прием заявлений на аттестацию. | | | Зам. зав. по ВМР | | | В течение месяца |
| III.3. | Обновление картотек подвижных игр | | | Все воспитатели | | | В течение месяца. |
| III.4. | **Заседание аттестационной комиссии.** Аттестация на соответствие занимаемой должности воспитателя Христенко Л.Ю., Араповой М.Ю. | | | Зам. зав. по ВМР | | | В течение месяца. |
| III.5. | Административное совещание при заведующем. | | | Заведующий | | | В течение месяца. |
| III.6. | Помощь в оформлении материалов по общению передового опыта. | | | Зам. зав. по ВМР. | | | IV неделя апреля |
| III.7. | **Консультация** «Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». | | | Воспитатель  Маркина Е.В. | | | II-III неделя апреля |
| III.8. | Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики. | | | Зам. зав. по ВМР | | | 12 апреля |
| III.9. | **Разработка проектов** о здоровом образе жизни (краткосрочных) | | | Воспитатели группы «Золотой ключик», «Красная шапочка». | | | В течение месяца. |
| **IV.Работа с родителями.** | | | | | | | |
| IV.1. | **Выпуск бюллетеней для родителей** «Здоровый образ — жизни- это важно» | | | Воспитатели | | | В течение месяца |
| IV.2. | **Консультация** «Предупреждение ДТТ среди дошкольников» (папки-передвижки во всех группах) | | | Воспитатели | | | В течение месяца |
| IV.3. | **Опрос родителей** «Ваши пожелания и ожидания» (анкета в компьютере) | | | Заведующий | | | В течение месяца |
| IV.4. | Заседание Совета Родителей. Отчет за год | | | Заведующий | | | В течение месяца |
| IV.5. | Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов). | | | Воспитатели, ПДО | | | В течение месяца |
| IV.6. | Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам) | | | Воспитатели | | | В течение месяца. |
| IV.7. | **Консультация** «Здоровое питание - вкусное питание». | | | Воспитатели всех групп | | | В течение месяца |
| IV.8. | **Анкетирование родителей** по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма. | | | Воспитатели | | | В течение месяца |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | | | |
| V.1. | | «День смеха» - развлечение. | | Муз. руководители. | | | I неделя апреля. |
| V.2. | | Спортивный праздник (развлечение) «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню Здоровья. | | Инструктора по физ. культуре . | | | III неделя апреля. |
| V.3. | | Пасхальная ярмарка | | ПДО по ИЗО | | | III-IV неделя апреля. |
| V.4. | | **Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"** | | ПДО по ИЗО, воспитатели | | | I неделя апреля  2 апреля |
| V.5. | | Выставка детских работ на тему здорового образа жизни. | | Воспитатели всех групп | | | III-IV неделя апреля |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | | | |
| VI.1. | | Проведение мероприятий по профилактике гриппа. | | Медсестра по оздоровлению, врач-педиатр | | | В течение месяца |
| VI.2. | | Проведение антропометрических измерений всем детям. | | врач-педиатр, ст. медсестра. | | | В течение месяца |
| VI.3. | | Проведение профилактических прививок по плану. | | Ст. медсестра | | | В течение месяца |
| VI.4. | | Подготовка Ф№26 к школе детям подготовительных групп. | | Мед. персонал Центра | | | В течение месяца |
| VI.5. | | **Консультация:** «Формирование культуры трапезы». | | Ст. медсестра. | | | В течение месяца. |
| VI.6. | | Проверка состояния медицинского обслуживания в МБДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников, диспансерное наблюдение детей с хронической патологией, анализ выполнения календаря прививок и т.д.). | | Заведующий | | | В течение месяца. |
| VI.7. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий, ст. медсестра | | | Ежемесячно |
| VI.8. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Ст. медсестра, врач-педиатр | | | Ежемесячно |
| VI.9. | | Проверка организации рационального питания детей в группах. | | Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию | | | В течение месяца. |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | | |
| VII.1. | | Работа по благоустройству территории. | | Зам. по АХЧ | | | В течение месяца. |
| VII.2. | | Оперативное совещание по итогам анализа питания в МДОУ. | | Заведующий, Зам. по АХЧ | | | До 23.04.13 |
| VII.3. | | Работа по упорядочению номенклатурных дел. | | Заведующий, дел-тель. | | | В течение месяца. |
| VII.4. | | Анализ исполнения сметы за I квартал. | | Заведующий, зам. по АХЧ | | | В течение месяца. |
| VII.5. | | Обновление разметки на площадке по правилам дорожного движения | | Заведующий, замы. | | | В течение месяца. |
| VII.6. | | Выполнение санэпидрежима в ДОУ | | Ст. медсестра, врач-педиатр | | | В течение месяца |
| VII.7. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий | | | Ежемесячно |
| VII.8. | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Заведующий, завхоз | | | Ежемесячно |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | | **Дата проведения** |
| **I. Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | |
| I.1. | Подготовка Центра к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке). | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| I.2. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | | Ежемесячно |
| I.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | ст. медсестра, Совет по питанию. | | Ежемесячно |
| I.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) ( на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | | Ежемесячно |
| I.5. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | Заведующий, ст. медсестра | | Ежемесячно |
| I.6. | Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении НОД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки НОД, исследование учебной нагрузки и т.д.). | | Зам. Зав. по ВМР. Основная группа мониторинга | | В течение месяца |
| I.7. | Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение ООД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МАДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.). | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга | | В течение месяца |
| I.8. | Оценка организации кружковой работы и платных образовательных услуг. | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга | | В течение месяца |
| I.9. | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение ООД, анализ работы инструкторов ФК, анализ документации, хронометраж плотности физкультурного занятия и т.д.). | | Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра, врач. | | В течение месяца |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | |
| II.1. | Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ. | | Зам. зав. по ВМР. Муз. руководители | | В конец апреля начало мая. |
| II.2. | Отслеживание результатов успеваемости выпускников МАДОУ в начальных классах школ города. | | Зам. зав. по ВМР.  Председатель МС | | В течение месяца |
| II.3. | Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период. | | Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра. | | III-IV неделя мая |
| II.4. | **Педагогический совет №5. Итоговый**.  *План.*   1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей групп о проделанной работе (готовые бланки). 3. Отчет зам. заведующего по ВМР о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу.   7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.  9. Разное. | | Зам. зав. по ВМР  Заведующий  Воспитатели  Зам. зав. по ВМР  Ст. медсестра.  Рук. физвоспитания  Учителя-логопеды, муз. руководители, педагог-психолог.  Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР | | IV неделя мая |
| II.5. | **Консультация** для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | | Воспитатель Никитина Т.А. | | В течение месяца |
| II.6. | Экскурсии старших, подготовительных групп к памятникам. | | Воспитатели | | В течение месяца |
| II.7. | Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу. | | Заведующий, зам. по ВМР, зам. по АХЧ, узкие специалисты. | | III-IV неделя мая |
| II.8. | Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях. | | Заведующий | | В течение месяца |
| II.9. | Оформление материала для сайта. | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| **III.Работа с кадрами.** | | | | | |
| III.1. | Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период». | | Зам. зав. по ВМР. | | IV неделя мая |
| III.2. | Оформление материалов по обобщению опыта. | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| III.3. | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. | | Заведующий, завхоз, зам. зав. по ВМР | | II-III неделя мая. |
| III.4. | **Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах** | | Зам. зав. по ВМР. | | II неделя мая |
| III.5. | **Дискуссия**- анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД. | | Воспитатели старших и подготовительных групп. | | III-IV неделя мая. |
| III.6. | Озеленение участка Центра. | | Коллектив. | | В течение месяца. |
| III.7. | Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда». Участие в районном шествии. | | Заведующий, зам. зав. по ВМР. | | I неделя Мая, 1 Мая. |
| III.8. | Общее собрание коллектива «Анализ деятельности учреждения по аттестации за 2015-2016 учебный год». | | Зам. зав. по ВМР, мед персонал, заведующий | | IV неделя мая. |
| III.9. | Подготовка воспитателя к районному конкурсу «Воспитатель года» | | Зам. зав. по ВМР, творческая группа | | III неделя мая |
| III.10. | Заседание ПМПк «Анализ деятельности ПМПк за 2016-2017 учебный год». | | Заведующий, узкие специалисты | | III-IV неделя мая |
| III.11 | **Консультация:** «Детские капризы. Как с ними быть?» | | Педагог-психолог | | В течение месяца |
| **IV. Работа с родителями.** | | | | | |
| IV.1. | **Анкетирование родителей «**КАК ВЫ ОТНОСИТЕСЬ К ДЕТСКОУ САДУ?» (рыба-диск, анкета №6). | | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | **Памятки для родителей** «Организация летнего отдыха». | | | Воспитатели всех групп. | В течение месяца. |
| IV.3. | **Консультация для родителей на тему:** «Сенсорное развитие детей с речевыми нарушениями» | | | Педагог-психолог | В течение месяца. |
| IV.4. | Привлечение родителей к благоустройству территории Центра. | | | Заведующий. | В течение месяца. |
| IV.5. | Общее родительское собрание. «Итоги за год». | | | Заведующий, уз. Специалисты, педагог-психолог. | Последняя неделя мая |
| IV.6. | Итоговые родительские собрания во всех группах. | | | Воспитатели | В течение месяца. |
| IV.7. | **Выставка работ родителей и детей** по ознакомлению с правилами дорожного движения "Дети на дороге" | | | Воспитатели средних, старших и подготовительных групп | В течение месяца. |
| IV.8. | **Консультация** для родителей о светоотражающих элементах для пешеходов. | | | Дудникова М.А. | В течение месяца. |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | |
| V.1. | | Выставка работ изо-студии «Чему мы научились за год?». | | ПДО по ИЗО | В течение месяца. |
| V.2. | | Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ. | | ПДО по ИЗО, воспитатели | I неделя мая |
| V.3. | | Выпускные баллы в подготовительных группах «До свиданья, детский сад». | | Муз. руководители | III-IV неделя апреля. |
| V.4. | | Праздничный концерт, посвященный Дню Победы. | | Весь коллектив. | К 9 Мая |
| V.5. | | **Развлечение для детей** «Правила мы знаем и их соблюдаем». | | Подготовительные группы | В течение месяца |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | |
| VI.1. | | Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период. | | Ст. медсестра. | III-IV неделя мая. |
| VI.2. | | Отчет по углубленному осмотру детей подготовительных и старших групп. | | Ст. медсестра | III неделя месяца |
| VI.3. | | Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма). | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | Составление плана оздоровительной работы на летний период. | | Мед. персонал Центра | В течение месяца |
| VI.5. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.6. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| IV.7. | | ***Консультация: «Оздоровительная работа в летний период» (***раздать по группам)  «Если ребёнка ужалила пчела | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| **VII.Административно-хозяйственная работа.** | | | | | |
| VII.1. | | Работа по привлечению дополнительных денежных средств. | | Заведующий. | В течение месяца. |
| VII.2. | | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | | Ст. медсестра. | В течение месяца. |
| VII.3. | | Закупка материалов для ремонтных работ. | | Завхоз | В течение месяца. |
| VII.4. | | Анализ накопительной ведомости. | | Ст. медсестра, зав. складом, зам. зав. по ВМР | В течение месяца. |
| VII.5. | | Благоустройство территории Центра. | | Коллектив. | **До 25.05.16** |
| VII.6. | | Работа по оформлению документов по землепользованию, оформление нормативных документов. | | Заведующий, делопроизводитель. | В течение месяца. |
| VII.7 | | Принятие прибора теплового учета на летний период. | Зам. по АХЧ | | **До 20.05.16.** |
| VII.8. | | Оформление документов на получение хозяйственных товаров и медикаментов. | Зам. по АХЧ | | **До 20.05.16.** |
| VII.9. | | Проверка работоспособности электрооборудования. | Зам. по АХЧ | | **До 15.05.16.** |
| VII.10. | | Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период. | Заведующий, Зам. по АХЧ | | **До 30.05.16.** |
| VII.11. | | Составление списка воспитанников, посещающих Центр в летний период с учетом летних отпусков. Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период. | Заведующий, зам. по ВМР. | |  |
| I.2. | | Итоги финансово-хозяйственной деятельности Центра за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем). | Заведующий | | В течение месяца |
| VII.6. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | | Ежемесячно |
| VII.7. | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | | Ежемесячно |

**План мероприятий на летний оздоровительный период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **период** | **Ответственные** |
| I.**Организационно-управленческая деятельность** | | | |
| I.1. | Совещание при заведующем «Особенности работы с детьми в летний период». | Май | Заведующий, зам. заведующего по ВМР |
| I.2. | Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период. | май | Заведующий, зам. заведующего по ВМР |
| I.3. | Издание локальных актов, разработка рекомендаций, регулирующих деятельность ДОУ в летний период. | Май-июнь | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, зам. заведующего по АХЧ. |
| I.4. | Подготовка территории, прогулочных веранд, участков ДОУ к летнему периоду. Осмотр оборудования спортивной площадки, «тропы здоровья», Экологической тропы» с оформлением актов. | июнь | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, зам. заведующего по АХЧ, воспитатели. |
| **II. Воспитательно-образовательная работа с детьми.** | | | |
| I.1. | Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период. | В течение летнего периода | Воспитатели |
| II.2. | Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма (беседы, игры, викторины, экскурсии, выставки: «Безопасное поведение на улице и дома», «Знаешь ли ты грибы и ягоды», «Азбука выживания»-сбор информации по созданию энциклопедии ОБЖ (тема: лето, лес, река, море), тематические беседы «Наш друг –светофор», «Огонь-друг, огонь-враг» и другие, выставка детских рисунков «Безопасное поведение детей на улиц, дороге, воде», выставка рисунков «Огонь-друг, огонь-враг» (совместных с родителями), викторина «Пешеход на улице» (встреча с инспектором ГИБДД). | В течение летнего периода | Воспитатели |
| III.3. | Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада:  -в детскую библиотеку им. С.Я.Маршака;  - к памятникам в Алее 65-летия ВОВ;  - на школьный стадион (СОШ №7);  - в спорткомплекс «Смена». | Июль-август | Воспитатели, узкие специалисты |
| III.4. | Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдения и эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, мини-викторины, дидактические игры, конкурсы.  Выставки «Летняя фантазия» (из природного и бросового материала), «Улыбки природы» (рисунки детей), «Овощная фантазия» (совместно с родителями). | В течение летнего периода | Воспитатели |
| III.5. | Художественно-эстетическое развитие ( по плану музыкальных руководителей) :  - «Ярмарка кукол» (мастерство детей и родителей);  - «Веселые песенки о детском саде» (слушание, пение);  - «О чем рассказала цифра» (конкурс детских работ по изо , ручному труду);  - конкурс детских рисунков на асфальте, посвященный Международному дню защиты детей.  -Музыкально-литературно-хореографическая композиция «Театр игрушек»;  - «Моя любимая игрушка» (выставка рисунков, сделанных с применением нетрадиционных техник изо деятельности);  - «Водная феерия» (интеграция изо деятельности, ручного труда, дизайна, музыки и хореографии);  - выставка коллажей «Страна Вообразилия» (групповые работы). | В течение летнего периода | Воспитатели, ПДО |
| **IV. Оздоровительная работа с детьми.** | | | |
| IV.1. | Составление режима дня на летний период. | Май | Ст. медсестра, зам. заведующего по ВМР |
| IV.2. | Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе:  - утренний прием детей на свежем воздухе;  - утренняя гимнастика на свежем воздухе на спортивной площадке;  - физкультурные мероприятия, прогулки, развлечения – все на свежем воздухе. | В течение летнего периода | Воспитатели |
| IV.3. | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования. | Июль | Воспитатели, зам. заведующего по АХЧ. |
| IV.4. | Использование различных видов закаливания в течение дня:  **Закаливание воздухом:**  **-** утренний прием и гимнастика на свежем воздухе;  - воздушные ванны (дети в трусиках);  - воздушные ванны в сочетании с упражнениями;  -солнечные ванны (головной убор обязательно);  - сон с доступом свежего воздуха.  **Закаливание водой:**  **-** умывание в течение дня прохладной водой;  - полоскание горла прохладной водой;  - ходьба по мокрой дорожке после сна;  - гигиенические купание после прогулки.  **Рефлексотерапия:**  **-** стопотерапия (ходьба по галке, скошенной траве, колючим коврикам, по «тропе здоровья»).  **Работа с часто болеющими детьми:**  - систематическое и рациональное закаливание;  - индивидуальная стопотерапия;  - упражнения на релаксацию;  - танцетерапия. | В течение летнего периода | Воспитатели, медицинский персонал, инструктора по ФК. |
| IV.5. | Индивидуальная и групповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке. | В течение летнего периода | Воспитатели, инструктора по ФК. |
| IV.6. | Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков. | В течение летнего периода | Медсестра. Шеф-повар. |
| IV.7. | Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (по плану инструкторов по ФК):  - «Здравствуй, лето!»;  - «Веселый мяч»;  - «Спорт-это здоровье, сила радость и смех!»;  - музыкально-спортивный праздник «На исходе лета»;  - физкультурные развлечение 2 раза в неделю (по плану инструкторов по ФК) | В течение летнего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, инструктора по ФК. |
| **V. Профилактическая работа** | | | |
| V.1. | -антропометрия детей;  - профилактика гельминтоза и энтеробиоза;  - проветривание на солнце и воздухе мягких игрушек и вещей;  - профилактика солнечного и теплового удара (наличие головного убора, соблюдение теплового режима);  - профилактика ОКИ и вирусного гепатита (уничтожение мух, комаров, соблюдение правил);  - профилактика травматизма и несчастных случаев;  - профилактика отравления грибами, ядовитыми растениями и ягодами;  **Практикум:**  «Неотложная помощь при прогревании, отравлениях, укусах насекомых, травмах, ушибах, ранах, кровотечениях». | В течение летнего периода | Воспитатели, медицинский персонал |
| V.2. | Оформление санитарных бюллетеней:  - «Кишечная инфекция»;  - «Профилактика глазного травматизма»;  - «Овощи, фрукты, витамины»;  - «Профилактика солнечного и теплового удара». | Июль-август | Медицинский персонал |
| V.3. | Беседы с детьми:  - «Болезни грязных рук»;  - «Ядовитые грибы и растения»;  - Как уберечься от пагубного воздействия солнца»;  - «Что можно и что нельзя»;  - «Наш-друг-светофор»;  - «Закаляйся, если хочешь быть здоров».  - «Как вести себя на водоемах» | Июль-август | Медицинский персонал, воспитатели |
| V.4. | Беседы с воспитателями:  - о рекомендациях детям группы здоровья (Д3, Д4);  - о правильной организации закаливающих процедур;  - об оказании первой помощи. | Июнь-июль | Медицинский персонал |
| **VI. Контроль и руководство** | | | |
| VI.1. | Оперативный контроль:  Цель: оказание практической помощи.  - организация и проведение малых спортивных олимпийских игр;  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья;  - утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки);  - закаливание;  - праздники, развлечения, досуги;  - выставки детских работ, рисунков;  - организация работы по изучению безопасного поведения детей на улице, воде, дороге.  - работа с родителями;  - проверка состояния территории.  - проверка наличия и сохранности выносного оборудования;  - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятия;  - организация питания (формирование культурно-гигиенических навыков у детей, витаминизация блюд, контроль калорийности пищи). | В течение летнего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР |
| VI.2. | Предупредительный контроль.  Цель: оказать помощь, предупредить возможные ошибки.  - беседы с воспитателями по календарному плану воспитательно-образовательной работы в летний период;  - организация питания;  - формирование культурно-гигиенических навыков у детей;  - документация по питанию;  - перспективное меню. | В течение летнего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР |
| **VII. Методическая работа** | | | |
| VII.1. | Педагогический совет №8. Тема: «Итоги за год. Особенности работы с детьми в летний период». | 31.05.2017г. | Заведующий, зам. заведующего по ВМР |
| VII.2. | Консультации для педагогов:  - «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»;  - «Формирование развивающей среды для творческих и сюжетно-ролевых игр в летний период»;  - «Обеспечение психоэмоционального благополучия и комфортности в условиях летней работы в разновозрастной группе»;  - «Оздоровление детей в летний период»;  - «Экологическое воспитание детей летом»;  - «Организация досуговой деятельности». | В течение летнего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагог-психолог, медицинский персонал, музыкальные руководители. |
| VII.3. | Тематическая выставка: «Создание условий для закаливающих мероприятий в летний период». | Май-июнь | Зам. зав. по ВМР, мед. персонал |
| VII.4. | Встречи по средам (метод. час) - знакомство и обсуждение новой методической литературы и периодической печати. | В течение летнего периода | Зам. зав. по ВМР |
| VII.5. | Заседание рабочей группы по разработке и корректировке основной образовательной программы ДО.  Заседание рабочей группы по разработке и корректировке адаптированной основной образовательной программы ДО | Каждую неделю в течение всего летнего периода | Зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| VII.6. | Практикум:  - «Профилактическая работа по формированию навыков поведения детей в опасных ситуациях»:  - ребенок на улице;  - с незнакомыми людьми на улице и дома;  - пожароопасные предметы;  - поведение на воде. | В течение летнего периода | Зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| **VIII. Работа с родителями.** | | | |
| VIII.1. | Оформление уголков для родителей в группах:  - режим дня;  - рекомендации по играм с песком и водой;  - рекомендации по экологическому воспитанию;  - рекомендации по познавательному развитию детей;  - рекомендации по безопасности детей в летний период (правила дорожного движения, поведение на воде, пожарная безопасность). | В течение летнего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели |
| VIII.2. | Оформление «Уголков здоровья» для родителей:  - профилактика солнечного и теплового удара;  - профилактика кишечных инфекций;  - организация закаливающих процедур. | В течение летнего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели, медицинский персонал |
| VIII.3. | Консультации для родителей:  - «Опасность, представляющая угрозу жизни и здоровью при употреблении ядовитых растений корнеплодов»;  - «Как организовать летний отдых детей»;  - «Организация детского творчества летом»;  - «Адаптация детей к условиям детского сада» (для родителей недавно зачисленных детей). | В течение летнего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, медицинский персонал |
| **IX. Административно-хозяйственная деятельность.** | | | |
| IX.1. | Проведение косметических ремонтных работ и испытаний отопительной системы по плану. | В течение летнего периода | Зам. заведующего по АХЧ |
| IX.2. | Завоз песка. | В течение летнего периода | Зам. заведующего по АХЧ |
| IX.3. | Субботники по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Благоустройство «Экологической тропы». | В течение летнего периода | Зам. заведующего по АХЧ |
| IX.4. | Покраска пола в прогулочных верандах, оборудования участков и спортивного оборудования. | В течение летнего периода | Зам. заведующего по АХЧ |
| IX.5. | Строго соблюдать график отпусков сотрудников. | В течение летнего периода | Зам. заведующего по АХЧ |

**ННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ ЦРР-д/с№32 в 2017-2018 учебном году.**

Цель работы: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:   * Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) * Модифицированная программа для старших дошкольников «Моя Родина – Кубань» | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги ДОУ . |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

**МАДОУ ЦРР-д/с№32 в 2017-2018 учебном году.**

Цель работы: *организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС  ДО * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Корректировка банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Зам. заведующего по ВМР |
| 2. | Прохождение педагогами курсов:  Дементьева Л.В. – заведующий  Добрина Е.В. –зам. зав по ВМР  Никитина Т.А. – воспитатель  Капсомун С.С. – воспитатель  Гурина О.Г. - воспитатель | По плану курсовой подготовки | Педагоги ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану МБУ «ОМЦ» | Педагоги ДОУ |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. * Организация выставок методической литературы. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги ДОУ |