

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 32 ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Согласовано:
Педагогическим Советом
протокол № 2
от «05» июля 2017 г.

Утверждено
Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 32
Л. В. Дементьева
«07» сентября 2017 г.
приказ № 56/7



Согласовано:
Наблюдательным советом
протокол № 2
От 07 сентября 2017г.

«Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств в МАДОУ ЦРР-д/с №32».

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка- детский сад № 32 города Крототкин муниципального образования Кавказский район (далее – МАДОУ).

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ согласно требований п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Финансов РФ № 86н от 21.07.2011 г.

1.3. МАДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.4. Обязанности по ведению бухгалтерского учёта и отчётности выполняет бухгалтерская служба МАДОУ.

1.5. . В плане финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, другие доходы МАДОУ.

1.6. Перечень форм ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, размещён на сайте www.bus.gov.ru Формы отчётности, утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 года № 33 «Об утверждении инструкции, о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее инструкция 33 н). Порядок составления отчётности перечислений в приложении №1 утверждён разделом 2 инструкции 33н.

1.7. Отчет составляется бухгалтерской службой МАДОУ в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.8. Отчет о деятельности МАДОУ составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

№ п/п	Наименование формы	Номер формы
1	Об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	0503295

2	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	0503710
3	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	0503721
4	Отчет о движении денежных средств учреждения	0503723
5	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	0503725
6	Баланс государственного (муниципального) учреждения	0503730
7	Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах	0503730 с7
8	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности-2,4,5	0503737
9	Отчет об обязательствах, принятых учреждением-2,4,5	0503738
10	Сведения о результатах учреждения по использованию государственного (муниципального) задания	0503762
11	Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществление кап. вложений	0503766
12	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения-2,4,5	0503768
13	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения-2,4,5	0503769
14	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения-2,4,5	0503769
15	Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения-2,4,5	0503773
16	Сведения о принятых и неиспользованных обязательствах 2,4	0503775
17	Сведения о задолженности по ущербу, причиняемому имуществу	0503776
18	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств 2,4,5	0503779
19	Извещение	0504805
20	Информация об организации бухгалтерского учета	760054
21	Пояснительная записка к балансу учреждения	0503760
22	Сведения об основных направлениях деятельности	Таблица №1
23	Сведения об особенностях ведения бюджетного учета	Таблица №4
24	Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	Таблица №5
25	Сведения о проведении инвентаризации	Таблица №6

26	Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий	Таблица №7
----	--	------------

3. Порядок утверждения и размещения Отчета.

3.1. Отчет составляется бухгалтерской службой МАДОУ, подписывается руководителем, рассматривается и утверждается Наблюдательным советом МАДОУ.

3.2. Электронная версия бухгалтерских отчетов предоставляется в МАДОУ, главным бухгалтером МАДОУ в течении пяти дней размещается на сайте www.bus.gov.ru/

3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте МАДОУ [http: www.madou17-krp. ru](http://www.madou17-krp.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

3.4. Формы отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств составляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4. Заключительные положения.

4.1 Настоящий Порядок принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовывается Наблюдательным советом и утверждаются заведующим МАДОУ.

4.2. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются с учетом мнения Педагогического совета, согласовывается Наблюдательным советом и утверждаются заведующим МАДОУ.

4.3.Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.