**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 32**

**ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято: на педагогическом совете МАДОУ ЦРР-д/с № 32 протокол №2 от «30» ноября 2020 года | Утверждено заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 32\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дементьевой Л.В.Приказ № 137от «01» декабря 2020 года |

**Положение**

**о порядке постановки семей воспитанников МАДОУ ЦРР-д/с № 32**

**на внутренний профилактический учет**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ), в соответствии Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ» Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» № 1539-КЗ от 21 июля 2008 года.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний (первичный) профилактический учёт и снятия с учёта семей воспитанников МАДОУ.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Первичная профилактика безнадзорности несовершеннолетних воспитанников** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников МАДОУ, а также семейного неблагополучия на ранней стадии.

**Индивидуальная профилактическая работа** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая МАДОУ в отношении семей воспитанников МАДОУ, направленных:

- на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников МАДОУ,

- на предупреждение семейного неблагополучия на ранней стадии;

- на социально-педагогическую реабилитацию семей с первичными признаками семейного неблагополучия.

**Внутренний (первичный) профилактический учет семей в дошкольной образовательной организации**(далее: внутренний профилактический учет - ВПУ) - деятельность МАДОУ по своевременному выявлению семей воспитанников МАДОУ, находящихся в обстановке, не отвечающей требованиям к воспитанию, обучению или содержанию, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

**2. Основные цели и задачи ВПУ.**

2.1. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью профилактики семейного неблагополучия на ранней стадии, а также в целях формирования единого профилактического пространства через объединение усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы первичной профилактики.

2.2. Основные задачи:

*-*выявление на ранней стадии детей и семей, находящихся в группе риска по социальному сиротству;

- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних воспитанников;

*-*обеспечение своевременной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- предупреждение фактов жесткого отношения к детям в семье;

- оказание психологической, педагогической, правовой и социальной помощи семьям несовершеннолетних при взаимодействии с субъектами системы профилактики;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.3. В МАДОУ создается Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МАДОУ (далее – Совет профилактики).

2.4. Совет по профилактики осуществляет следующие функции по ведению внутрисадовского учета семей, находящихся в социально опасном положении:

 ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;

 формирует банк данных МАДОУ о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, статистику семей, входящих в группу «риска»;

 готовит по запросу информацию о деятельности МАДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

**3. Организация деятельности МАДОУ**

**по постановке на внутренний профилактический учёт и снятие с учёта.**

3.1. Решение о постановке на ВПУ или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактике

3.2. На заседание Совета профилактики по вопросу постановки или снятия с учета с ВПУ приглашаются родители (законные представители).

3.3. Для постановки семьи на ВПУ за три дня до заседания секретарю Совета профилактики воспитателем группы, которую посещает ребёнок предоставляются.

 следующие документы:

1.Заявление воспитателя о постановке семьи воспитанника МАДОУ на ВПУ –

 (Приложение 1);

​2.Характеристика семьи;

3. ​Акт (ы) обследования материально-бытовых (жилищных) условий семьи и условий

воспитания, содержания несовершеннолетних (Приложение 2);

4. ​Справка о проведённой профилактической работе с родителями (законными

представителями) ребёнка с краткой характеристикой семьи, подготовленная воспитателями группы (за последние 3 месяца).

3.4. В случае принятия положительного коллегиального решения о постановке семьи на ВПУ, воспитателями группы в течение 5 дней разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с семьёй воспитанника, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается с учётом основной причиныпостановки на ВПУ и утверждается председателем Совета профилактики ОО или МАДОУ. (Приложение 3).

3.5. Воспитатель группы обязан в течение 7 рабочих дней уведомить родителей/законных представителей о принятом решении Совета профилактики о постановке семьи на ВПУ и намеченных программных мероприятиях, особенно если они не присутствовали на заседании Совета, в т.ч. по уважительным причинам. (Приложение 4).

3.6. По истечении срока пребывания семьи на ВПУ и положительных результатах работы с семьёй, воспитателем группы на Совет профилактики МАДОУ предоставляется заявление о снятии с ВПУ в МАДОУ – (Приложение 5) и информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), с конкретными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению семьи.

3.7. Председатель Совета профилактики МАДОУ ведёт банк данных на семьи, состоящие на ВПУ в МАДОУ (Приложение 6).

 **4. Основания для постановки семьи на внутренний профилактический учёт.**

Постановка на ВПУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.1. Основанием для постановки семьи на ВПУ являются первичные признаки неблагополучия:

- злоупотребление спиртными напитками обоими или одним из родителей;

- жестокое обращение в отношении своих детей (ссоры и скандалы в присутствии детей, нецензурная брань, скудное питание);

- неоднократные посещения родителем МАДОУ в состоянии алкогольного опьянения;

- длительное непосещение ребёнком МАДОУ без уважительной причины, без оформления необходимых документов;

- систематическое антисанитарное состояние жилья, одежды ребёнка;

- частое несоблюдение ребёнком режима дня (по вине родителей);

- несвоевременное обращение за медицинской помощью, несвоевременное лечение ребёнка;

- неоднократное оставление дома детей одних или на попечение родственников.

 **5. Основания для снятия семьи с внутреннего профилактического учёта.**

5.1.Основанием для снятия семьи с ВПУ может быть:

- минимизация или устранение причины постановки семьи на ВПУ, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца).

5.2. С ВПУ снимаются семьи, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение, на основании приказа по МАДОУ об отчислении.

 **6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с семьёй на ВПУ.**

6.1.Реализация плана индивидуальной профилактической работы в отношении родителей (законных представителей) воспитанника проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и/или иной помощи родителям (законным представителям) (но не менее 3 месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВПУ.

6.2.Воспитатель группы организует и проводит реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, в котором фиксирует конкретные результаты работы с данной семьёй. Воспитатель группы обязан систематически проводить анализ проводимой профилакти​ческой работы с семьёй, состоящей на ВПУ.

Заведующий МАДОУ (председатель Совета профилактики) организует контроль за исполнением плана работы с семьями на ВПУ.

В том случае, если по истечении срока постановки на ВПУ причина неблагополучия в семье не устранена, родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой МАДОУ, Совет профилактики МАДОУ принимает решение:

- о продлении ВПУ на определённый период (до 3 месяцев) с разработкой дополнительных мероприятий;

- о направлении материала в отношении родителей (законных предста​вителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспи​танию или обучению воспитанника в УО, ПДН, КДН Кавказского района.

**7. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ.**

7.1.Ответственность за реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, организацию и проведение работы с семьями воспитанников, состоящих на ВПУ, оформлением и ведением соответствующей документации возлагается на воспитателя группы, которую посещает ребенок.

7.2. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на председателя Совета профилактики.

7.3. Контроль за качеством и эффективностью исполнения, проводимой индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ, возлагается на председателя Совета профилактики МАДОУ.

 **8. Заключительные положения**

8.1.Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждаются заведующим МАДОУ.

8.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МАДОУ.

8.3.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

 **Приложение 1**

 В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о постановке на внутренний профилактический учёт семьи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Социальный статус семьи:

 (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель):

Адрес фактического проживания:

Адрес регистрации:

Дети (с указанием даты рождения, посещения ОО, МАДОУ):

Основание постановки на ВПУ:

В связи с вышеуказанными обстоятельствами просим поставить семью

на внутренний профилактический учет в МАДОУ.

Воспитатель группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

**Приложение 2**

**АКТ**

**обследования условий содержания и воспитания ребёнка**

(первичного, повторного)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Мною, ,

 (должность, фамилия, имя, отчество воспитателя)

при участии

**посещена семья воспитанника группы «** **»:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (фамилия, имя, отчество воспитанника)

**проживающих** по адресу: **с целью**

(указывается конкретная цель) *обследования условий проживания семьи* (*находящейся в социально-опасном положении)*

**Состав семьи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. членов семьи** | **Степень родства** | **Дата рождения** | **Место работы,****учёбы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**В момент посещения в доме находились:**

**Отсутствовали** (указать причину)

**Другие родственники:**

**Состояние родителей на момент посещения** (в алгогольном/посталкогольном/трезвом состоянии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жилищные условия:**собственное жильёживут у родственниковсъёмное жильёжильё сожителя/сожительницыдругое | **Тип жилья:**благоустроенное жильёнеблагоустроенное жильёобщежитиечастный домдругое | **Социальная характеристика семьи:**полнаянеполнаямногодетнаявоспитывают ребёнка- инвалидародители имеют инвалидностьопекуны |

**Характеристика жилья:**

**Жильё состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** комнат (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м общей площади,

**Ответственным квартиросъемщиком** (собственником) является

**Фактически проживают:**

**Доход семьи и его источники:**

**Характеристика жилого помещения:**

**состояние жилья:** (аварийное, неаварийное, требует капитального/косметического/частичного ремонта)

**общее санитарное состояние** (удовлетворительное/неудовлетворительное), если неудовлетворительное, то в чём это выражается):

**В ходе обследования/посещения семьи установлено:**

**наличие топлива** (дрова)

имеющаяся **бытовая техника**: телевизор, холодильник, микроволновая печь, компьютер и их рабочее/нерабочее состояние (подчеркнуть)

наличие **приусадебного участка**, его площадь, состояние

**Соблюдение пожарной безопасности, состояние электропроводки**

**Сведения о детях:**

**находится дома, посещает образовательную организацию** (указать класс, группу МАДОУ, поставлен/не поставлен на очередь в МАДОУ)

**наличие игрушек, книг, материалов для творчества** (по возрасту)

**наличие одежды, обуви** (по сезону и возрасту)

**состояние здоровья ребёнка** (внешняя оценка, со слов матери)

**состоит/ не состоит на учёте у врачей-специалистов**

**наличие продуктов питания** (разнообразные, в достаточном количестве, скудный запас, отсутствие продуктов), наличие/отсутствие свежеприготовленной пищи

**Психологический климат в семье** (на момент посещения)

**Объяснения членов семьи о настоящем положении дел** (если семья посещается по причине возникновения ситуации, по которой родители ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, содержанию, образованию ребёнка)

**Во время патронажа проведена следующая работа:**

**Заключение:**

**Рекомендации родителям:**

 (указать срок исправления замечаний и следующего посещения)

**Подписи членов комиссии:**

**С актом ознакомлена(ы):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**Приложение 3**

Утверждаю:

Председатель Совета по

профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

**ПЛАН**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с семьёй \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законных представителей)

Семья поставлена на внутренний профилактический учёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) сроком

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается период постановки на ВПУ)

Дата информирования семьи о постановке на ВПУ:

Ответственный исполнитель:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача | Мероприятия | Срок проведения | Результат проведённой работы |
| **Диагностика семьи на ВПУ.** |
|  |  |  |  |
| Обследование жилищно-бытовых условий. | Посещение семьи.Беседы с родителями.Тестирование, анкетирование.Изучение рисунков детей. | В течение года | Определение типа семьи, состоящей на ВПУ.Определение проблем(ы), имеющихся в семье и путей их решения с целью организации оказания помощи. |
| Изучение образа жизни семьи. |
| Выяснение общих проблем семьи. |
| Выяснение особенностей семейного воспитания. |
| Выявление положения детей в системе внутрисемейных взаимоотношений. |
| **Организация работы с семьёй.** |
| Психолого-педагогическое сопровождение и просвещение семьи. | Проведение консультаций специалистов: психолога, педагогов, медицинского работника. Привлечение родителей к участию в проведении родительских собраний, педагогических лекториев, тренингов и индивидуальных и групповых занятий. | В течение года | Оказание помощи в решении проблем, имеющихся в семье |
| Социально-правовое сопровождение семьи. | Пропагандирование здорового образа жизни.Вовлечение семьи в воспитательный процесс МАДОУ | В течение года |
|  **Аналитический этап работы с семьёй.** |  |  |
| Анализ проведённой работы с семьёй на ВПУ. | Обсуждение результатов реализации плана работы с семьёй на Совете профилактики МАДОУ. | Май  | Решение о снятии семьи с ВПУ, продлении срока работы с семьёй, обращении в КДН Кавказского района с информированием семьи о принятом решении. |

**Приложение 4**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

администрация МАДОУ ЦРР-д/с № 32 сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , протокол № \_\_\_\_ ваша семья поставлена на внутренний профилактический учет в МАДОУ ЦРР-д/с № 32.

Основание:

 (указать причину постановки на ВПУ)

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Подпись родителей (законных представителей)

Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 5**

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о снятии/продлении срока внутреннего профилактического учёта семьи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель)

Адрес проживания семьи

Состояла (ли) на внутреннем профилактическом учёте (дата постановки, основание, причины)

Учитывая результаты проведения воспитательно-профилактических мероприятий,

предлагаем семью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с внутреннего профилактического учета (снять, продлить срок работы с семьёй; направить органам и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кавказского района материалы на семью, находящуюся в социально-опасном положении для дальнейшей работы по профилактике).

Воспитатель группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Исход. № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)

администрация МАДОУ ЦРР-д/с № 32 сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ваша семья снята с внутреннего профилактического учета в МАДОУ ЦРР-д/с № 32.

Основание: устранение причины постановки на учёт, нормализация обстановки в семье.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исход. №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)

администрация МАДОУ ЦРР-д/с № 32 сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срок пребывания вашей семьи на внутреннем профилактическом учете продлён на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с тем, что причина постановки на учёт в семье не устранена.

Информируем вас также о том, что в дальнейшем, в случае отсутствия положительных результатов работы с вашей семьёй, в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кавказского района будет направлено ходатайство о рассмотрении вопроса по вашей семье на заседании Комиссии.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **КАРТА СЕМЬИ,**

 **НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

Дата выявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о членах семьи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Число, месяц, год рождения | Адрес проживания | Место работы, учебы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Обстоятельства, при которых была выявлена семья, находящаяся в социально опасном положении

Причины нахождения семьи в социально опасном положении:

- семья имеет детей, находящихся в социально опасном положении;

- родители или законные представители не выполняют обязанности по воспитанию детей;

- родители или законные представители не выполняют обязанности по содержанию детей;

- родители или законные представители не выполняют обязанности по обучению детей;

- родители или законные представители отрицательно влияют на поведение детей;

- родители или законные представители жестоко обращаются с детьми;

- другие причины

Подпись лица, заполнившего карту

 (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении семьи

 (дата рассмотрения вопроса, № протокола заседания комиссии)

Председатель комиссии

 (фамилия, имя, отчество, подпись)

Утверждаю

Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с №32

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дементьева Л.В.

 **План работы**

**Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**Цель:** Комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушенийнесовершеннолетних, защиты прав, социальной адаптации и коррекции детей и их семей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1 | Выявление детей/семей, находящихся в социально-опасном положении, причины | В течение года | Секретарь Совета по профилактике, педагог-психолог, инспектор по охране детства, воспитатели |
| 2 | Создание картотеки (внутрисадовский учет) группы детей/семей, находящихся в социально-опасном положении | В течение года | Члены Совета по профилактике |
| 3 | Выявление воспитанников, регулярно пропускающих МАДОУ без уважительной причины, анализ причин пропусков | В течение года | Старшая медсестра, воспитатели |
| 4 | Анализ реализации индивидуальных программ работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.Выступление на Совете родителей МАДОУ | В течение года | Члены Совета по профилактике |
| 5 | Помощь семье, находящейся в тяжелой жизненной ситуации  |  В течение года | Председатель Совета по профилактике, педагог-психолог |
| 6 | Анализ деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАДОУ и приоритетные направления деятельности на 2020-2021 учебный год | Май  | Члены Совета по профилактике |

