**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 32 ГОРОДА КРОПОТКИН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято: Утверждено

Педагогическим Советом Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 32

протокол № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В. Дементьева

от «05» июля 2017 г. «05» августа 20 17 г.

 приказ № 31

Согласовано:

Советом родителей

протокол № 1

от «03» июля 2017г.

**Порядок**

**посещения воспитанниками, родителями (законными представителями) по своему выбору мероприятий, проводимых в МАДОУ и не предусмотренных учебным планом.**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.4 ст.34.

1.2. Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка- детский сад №32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район. (далее – МАДОУ) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Воспитанники МАДОУ имеют право на посещение по выбору их родителей (законных представителей) и с их согласия мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель заведующей по воспитательно-методической работе.

1.5.В целях изучения запроса родителей (законных представителей) заместитель заведующего по воспитательно-методической работе совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

1.6.  Мероприятия включаются в план работы МАДОУ на текущий учебный год, который утверждается приказом заведующего.

1.7.В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы по МАДОУ, следует получить письменное разрешение заместителя заведующего по по воспитательно-методической работе.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю заведующего по по воспитательно-методической работе не менее, чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи воспитанники принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа заведующего МАДОУ.

1.9.Порядок являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.10. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

1.11. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего МАДОУ.

1.12. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, который уполномочен вносить в него дополнения и изменения, утверждается приказом заведующего.

**2. Посетители мероприятий**

2.1**.** Посетителями мероприятий являются:

-   воспитанники МАДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

-  иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- воспитанники МАДОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии; - законные представители воспитанников;

- работники МАДОУ;

-  сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа | Категория посетителей |
| участники | воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия |
| родители (законные представители) воспитанников, являющиеся непосредственными участниками мероприятия |
| работники МАДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия |
| иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия |
| зрители | воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём |
| работники МАДОУ |
| гости | родители (законные представители) воспитанников |
| сторонние физические и юридические лица |
| ответствен-ные лица | педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия |

**3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1**.** Все посетители имеют право:

-  на уважение своей чести и достоинства;

 -проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2**.**  Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

-флаги с размером полотнища до 80X100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см

- дудки и трещотки (пластиковые).

3.3.  Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4.  Все посетители обязаны:

-соблюдать настоящие Порядок и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МАДОУ;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5.  Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6.  Участники, зрители и гости обязаны:

-поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

 - выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

-  при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7.  Ответственные лица обязаны:

-  лично присутствовать на мероприятии;

-обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

-осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

-  обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8.  Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в верхней, пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

-приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

-приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

-курить в помещениях и на территории МАДОУ;

-приводить и приносить с собой животных;

-проникать в служебные, производственные и другие технические помещения МАДОУ;

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МАДОУ;

-наносить любые надписи в здании МАДОУ, а также на прилегающих к нему территориях и внешних стенках МАДОУ;

 -использовать площади МАДОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

-осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников МАДОУ

-проявлять неуважение к посетителям, работникам МАДОУ;

-приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9.  Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МАДОУ.

3.10.Посетители, причинившие МАДОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**4. Порядок посещения мероприятий**

 4.1**.**  Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2**.**  Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3.  Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4**.**  Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

 Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

**5. Заключительные положения.**

5.1.С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком МАДОУ размещает его на информационном стенде в МАДОУ и (или) на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом МАДОУ, согласовываются Советом родителей. и утверждаются руководителем учреждения.

5.3.Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

