

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 32  
ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

---

Принято:  
на педагогическом совете  
МАДОУ ЦРР-д/с № 32  
протокол №2  
от «30» ноября 2020 года

Утверждено  
заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 32  
Дементьевой Л.В.

Приказ № 137  
от «01» декабря 2020 года



**Положение**  
**о порядке постановки семей воспитанников МАДОУ ЦРР-д/с № 32**  
**на внутренний профилактический учет**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ), в соответствии Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» № 1539-КЗ от 21 июля 2008 года.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний (первичный) профилактический учёт и снятия с учёта семей воспитанников МАДОУ.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Первичная профилактика безнадзорности несовершеннолетних воспитанников** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников МАДОУ, а также семейного неблагополучия на ранней стадии.

**Индивидуальная профилактическая работа** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая МАДОУ в отношении семей воспитанников МАДОУ, направленных:

- на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних воспитанников МАДОУ,
- на предупреждение семейного неблагополучия на ранней стадии;
- на социально-педагогическую реабилитацию семей с первичными признаками семейного неблагополучия.

**Внутренний (первичный) профилактический учет семей в дошкольной образовательной организации** (далее: внутренний профилактический учет - ВПУ) - деятельность МАДОУ по своевременному выявлению семей воспитанников МАДОУ, находящихся в обстановке, не отвечающей требованиям к воспитанию, обучению или содержанию, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

## 2. Основные цели и задачи ВПУ.

2.1. Внутренний профилактический учёт ведётся с целью профилактики семейного неблагополучия на ранней стадии, а также в целях формирования единого профилактического пространства через объединение усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы первичной профилактики.

2.2. Основные задачи:

- выявление на ранней стадии детей и семей, находящихся в группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних воспитанников;
- обеспечение своевременной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение фактов жесткого отношения к детям в семье;
- оказание психологической, педагогической, правовой и социальной помощи семьям несовершеннолетних при взаимодействии с субъектами системы профилактики;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2.3. В МАДОУ создается Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МАДОУ (далее – Совет профилактики).

2.4. Совет по профилактике осуществляет следующие функции по ведению внутрисадового учета семей, находящихся в социально опасном положении:

ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди воспитанников и определяет меры по их устранению;

формирует банк данных МАДОУ о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, статистику семей, входящих в группу «риска»;

готовит по запросу информацию о деятельности МАДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников.

### **3. Организация деятельности МАДОУ**

#### **по постановке на внутренний профилактический учёт и снятие с учёта.**

3.1. Решение о постановке на ВПУ или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики

3.2. На заседание Совета профилактики по вопросу постановки или снятия с учета с ВПУ приглашаются родители (законные представители).

3.3. Для постановки семьи на ВПУ за три дня до заседания секретарю Совета профилактики воспитателем группы, которую посещает ребёнок предоставляются.

следующие документы:

1. Заявление воспитателя о постановке семьи воспитанника МАДОУ на ВПУ – (Приложение 1);

2. Характеристика семьи;

3. Акт (ы) обследования материально-бытовых (жилищных) условий семьи и условий воспитания, содержания несовершеннолетних (Приложение 2);

4. Справка о проведённой профилактической работе с родителями (законными представителями) ребёнка с краткой характеристикой семьи, подготовленная воспитателями группы (за последние 3 месяца).

3.4. В случае принятия положительного коллегиального решения о постановке семьи на ВПУ, воспитателями группы в течение 5 дней разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с семьёй воспитанника, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается с учётом основной причины постановки на ВПУ и утверждается председателем Совета профилактики ОО или МАДОУ. (Приложение 3).

3.5. Воспитатель группы обязан в течение 7 рабочих дней уведомить родителей/законных представителей о принятом решении Совета профилактики о постановке семьи на ВПУ и намеченных программных мероприятиях, особенно если они не присутствовали на заседании Совета, в т.ч. по уважительным причинам. (Приложение 4).

3.6. По истечении срока пребывания семьи на ВПУ и положительных результатах работы с семьёй, воспитателем группы на Совет профилактики МАДОУ предоставляется заявление о снятии с ВПУ в МАДОУ – (Приложение 5) и информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), с конкретными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению семьи.

3.7. Председатель Совета профилактики МАДОУ ведёт банк данных на семьи, состоящие на ВПУ в МАДОУ (Приложение 6).

#### **4. Основания для постановки семьи на внутренний профилактический учёт.**

Постановка на ВПУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.1. Основанием для постановки семьи на ВПУ являются первичные признаки неблагополучия:  
- злоупотребление спиртными напитками обоими или одним из родителей;

- жестокое обращение в отношении своих детей (ссоры и скандалы в присутствии детей, нецензурная брань, скудное питание);
- неоднократные посещения родителем МАДОУ в состоянии алкогольного опьянения;
- длительное непосещение ребёнком МАДОУ без уважительной причины, без оформления необходимых документов;
- систематическое антисанитарное состояние жилья, одежды ребёнка;
- частое несоблюдение ребёнком режима дня (по вине родителей);
- несвоевременное обращение за медицинской помощью, несвоевременное лечение ребёнка;
- неоднократное оставление дома детей одних или на попечение родственников.

## **5. Основания для снятия семьи с внутреннего профилактического учёта.**

5.1. Основанием для снятия семьи с ВПУ может быть:

- минимизация или устранение причины постановки семьи на ВПУ, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца).

5.2. С ВПУ снимаются семьи, сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение, на основании приказа по МАДОУ об отчислении.

## **6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с семьёй на ВПУ.**

6.1. Реализация плана индивидуальной профилактической работы в отношении родителей (законных представителей) воспитанника проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и/или иной помощи родителям (законным представителям) (но не менее 3 месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВПУ.

6.2. Воспитатель группы организует и проводит реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, в котором фиксирует конкретные результаты работы с данной семьёй. Воспитатель группы обязан систематически проводить анализ проводимой профилактической работы с семьёй, состоящей на ВПУ.

Заведующий МАДОУ (председатель Совета профилактики) организует контроль за исполнением плана работы с семьями на ВПУ.

В том случае, если по истечении срока постановки на ВПУ причина неблагополучия в семье не устранена, родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой МАДОУ, Совет профилактики МАДОУ принимает решение:

- о продлении ВПУ на определённый период (до 3 месяцев) с разработкой дополнительных мероприятий;
- о направлении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению воспитанника в УО, ПДН, КДН Кавказского района.

## **7. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ.**

7.1. Ответственность за реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, организацию и проведение работы с семьями воспитанников, состоящих на ВПУ, оформлением и ведением соответствующей документации возлагается на воспитателя группы, которую посещает ребенок.

7.2. Ответственность за организацию ведения внутрисадового учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на председателя Совета профилактики.

7.3. Контроль за качеством и эффективностью исполнения, проводимой индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ, возлагается на председателя Совета профилактики МАДОУ.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, утверждаются заведующим МАДОУ.

8.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МАДОУ.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Приложение 1**

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о постановке на внутренний профилактический учёт семьи**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Дети (с указанием даты рождения, посещения ОО, МАДОУ):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание постановки на ВПУ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В связи с вышеуказанными обстоятельствами просим поставить семью \_\_\_\_\_  
на внутренний профилактический учет в МАДОУ.

Воспитатель группы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

**АКТ  
обследования условий содержания и воспитания ребёнка  
(первичного, повторного)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мною, \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество воспитателя)

при участии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**посещена семья воспитанника группы « \_\_\_\_\_ »:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество воспитанника)

**проживающих по адресу:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**с целью** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается конкретная цель) обследования условий проживания семьи (находящейся в социально-опасном положении)

**Состав семьи**

| № | Ф.И.О. членов семьи | Степень родства | Дата рождения | Место работы, учёбы |
|---|---------------------|-----------------|---------------|---------------------|
|   |                     |                 |               |                     |
|   |                     |                 |               |                     |
|   |                     |                 |               |                     |
|   |                     |                 |               |                     |
|   |                     |                 |               |                     |
|   |                     |                 |               |                     |
|   |                     |                 |               |                     |

**В момент посещения в доме находились:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отсутствовали (указать причину)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Другие родственники: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состояние родителей на момент посещения (в алкогольном/посталкогольном/трезвом состоянии) \_\_\_\_\_

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Жилищные условия:</b><br>собственное жильё<br>живут у родственников<br>съёмное жильё<br>жильё сожителя/сожительницы<br>другое | <b>Тип жилья:</b><br>благоустроенное жильё<br>неблагоустроенное жильё<br>общежитие<br>частный дом<br>другое | <b>Социальная характеристика семьи:</b><br>полная<br>неполная<br>многодетная<br>воспитывают ребёнка-инвалида<br>родители имеют инвалидность<br>опекуны |
|--|---|--|

**Характеристика жилья:**

Жильё состоит из \_\_\_\_\_ комнат (ы) \_\_\_\_\_ кв.м общей площади,

Ответственным квартиросъёмщиком (собственником) является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактически проживают: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Доход семьи и его источники: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Характеристика жилого помещения:**

состояние жилья: (аварийное, неаварийное, требует капитального/косметического/частичного ремонта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

общее санитарное состояние (удовлетворительное/неудовлетворительное), если неудовлетворительное, то в чём это выражается: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**В ходе обследования/посещения семьи установлено:**

наличие топлива (дрова) \_\_\_\_\_

имеющаяся бытовая техника: телевизор, холодильник, микроволновая печь, компьютер и их рабочее/нерабочее состояние (подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наличие приусадебного участка, его площадь, состояние \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Соблюдение пожарной безопасности, состояние электропроводки** \_\_\_\_\_

**Сведения о детях:**

**находится дома, посещает образовательную организацию** (указать класс, группу МАДОУ, поставлен/не поставлен на очередь в МАДОУ) \_\_\_\_\_

**наличие игрушек, книг, материалов для творчества** (по возрасту) \_\_\_\_\_

**наличие одежды, обуви** (по сезону и возрасту) \_\_\_\_\_

**состояние здоровья ребёнка** (внешняя оценка, со слов матери) \_\_\_\_\_

**состоит/ не состоит на учёте у врачей-специалистов** \_\_\_\_\_

**наличие продуктов питания** (разнообразные, в достаточном количестве, скудный запас, отсутствие продуктов), наличие/отсутствие свежеприготовленной пищи \_\_\_\_\_

**Психологический климат в семье** (на момент посещения) \_\_\_\_\_

**Объяснения членов семьи о настоящем положении дел** (если семья посещается по причине возникновения ситуации, по которой родители ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, содержанию, образованию ребёнка) \_\_\_\_\_

**Во время патронажа проведена следующая работа:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рекомендации родителям:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать срок исправления замечаний и следующего посещения)

**Подписи членов комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**С актом ознакомлена(ы):** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Утверждаю:  
 Председатель Совета по  
 профилактике безнадзорности и правонарушений  
 несовершеннолетних

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ПЛАН  
 ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
 с семьёй \_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество законных представителей)

Семья поставлена на внутренний профилактический учёт \_\_\_\_\_ (дата) сроком  
 на \_\_\_\_\_ (указывается период постановки на ВПУ)

Дата информирования семьи о постановке на ВПУ: \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

| Задача  | Мероприятия  | Срок проведения | Результат проведённой работы   |
|---|--|-----------------|--|
| <b>Диагностика семьи на ВПУ.</b>                                    |  |                 |  |
| Обследование жилищно-бытовых условий.                               | Посещение семьи.<br>Беседы с родителями.<br>Тестирование, анкетирование.<br>Изучение рисунков детей.   | В течение года  | Определение типа семьи, состоящей на ВПУ.<br>Определение проблем(ы), имеющихся в семье и путей их решения с целью организации оказания помощи. |
| Изучение образа жизни семьи.  |  |                 |  |
| Выяснение общих проблем семьи.                                      |  |                 |  |
| Выяснение особенностей семейного воспитания.                        |  |                 |  |
| Выявление положения детей в системе внутрисемейных взаимоотношений. |  |                 |  |
| <b>Организация работы с семьёй.</b>                                 |  |                 |  |
| Психолого-педагогическое сопровождение и просвещение семьи.         | Проведение консультаций специалистов: психолога, педагогов, медицинского работника.<br>Привлечение родителей к участию в проведении родительских | В течение года  | Оказание помощи в решении проблем, имеющихся в семье   |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
|   | собраний,<br>педагогических<br>лекториев, тренингов<br>и индивидуальных и<br>групповых занятий.          |                |  |
| Социально-правовое<br>сопровождение семьи.    | Пропагандирование<br>здорового образа<br>жизни.<br>Вовлечение семьи в<br>воспитательный<br>процесс МАДОУ | В течение года |  |
| <b>Аналитический этап работы с семьёй.</b>    |  |                |  |
| Анализ проведённой<br>работы с семьёй на ВПУ. | Обсуждение<br>результатов<br>реализации плана<br>работы с семьёй на<br>Совете профилактики<br>МАДОУ.     | Май            | Решение о снятии семьи с<br>ВПУ, продлении срока работы<br>с семьёй, обращении в КДН<br>Кавказского района с<br>информированием семьи о<br>принятом решении. |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

администрация МАДОУ ЦРР-д/с № 32 сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ ваша семья поставлена на внутренний профилактический учет в МАДОУ ЦРР-д/с № 32.

Основание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину постановки на ВПУ)

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Подпись родителей (законных представителей)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

В Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о снятии/продлении срока внутреннего профилактического учёта семьи**

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состояла (ли) на внутреннем профилактическом учёте (дата постановки, основание, причины)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учитывая результаты проведения воспитательно-профилактических мероприятий,

предлагаем семью \_\_\_\_\_  
с внутреннего профилактического учета (снять, продлить срок работы с семьёй; направить органам и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кавказского района материалы на семью, находящуюся в социально-опасном положении для дальнейшей работы по профилактике).

Воспитатель группы: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

администрация МАДОУ ЦРР-д/с № 32 сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ ваша семья снята с внутреннего профилактического учета в МАДОУ ЦРР-д/с № 32.

Основание: устранение причины постановки на учёт, нормализация обстановки в семье.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Дата: \_\_\_\_\_

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

администрация МАДОУ ЦРР-д/с № 32 сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ срок пребывания вашей семьи на внутреннем профилактическом учете продлён на \_\_\_\_\_ месяца до \_\_\_\_\_, в связи с тем, что причина постановки на учёт в семье не устранена.

Информируем вас также о том, что в дальнейшем, в случае отсутствия положительных результатов работы с вашей семьёй, в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кавказского района будет направлено ходатайство о рассмотрении вопроса по вашей семье на заседании Комиссии.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Дата: \_\_\_\_\_



**КАРТА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

(наименование учреждения)

Дата выявления \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Сведения о членах семьи

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Число, месяц, год рождения | Адрес проживания | Место работы, учебы |
|-------|------------------------|----------------------------|------------------|---------------------|
|       |                        |                            |                  |                     |
|       |                        |                            |                  |                     |
|       |                        |                            |                  |                     |
|       |                        |                            |                  |                     |
|       |                        |                            |                  |                     |

Обстоятельства, при которых была выявлена семья, находящаяся в социально опасном положении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Причины нахождения семьи в социально опасном положении:

- семья имеет детей, находящихся в социально опасном положении;
- родители или законные представители не выполняют обязанности по воспитанию детей;
- родители или законные представители не выполняют обязанности по содержанию детей;
- родители или законные представители не выполняют обязанности по обучению детей;
- родители или законные представители отрицательно влияют на поведение детей;
- родители или законные представители жестоко обращаются с детьми;
- другие причины

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лица, заполнившего карту

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Дата поступления карты в территориальную комиссию \_\_\_\_\_ по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Решение территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы в отношении семьи

---

---

---

(дата рассмотрения вопроса, № протокола заседания комиссии)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с №32  
Дементьева Л.В.

**План работы  
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**Цель:** Комплексное решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав, социальной адаптации и коррекции детей и их семей.

| № п/п | Содержание   | Срок           | Ответственные  |
|-------|--|----------------|--|
| 1     | Выявление детей/семей, находящихся в социально-опасном положении, причины  | В течение года | Секретарь Совета по профилактике, педагог-психолог, инспектор по охране детства, воспитатели |
| 2     | Создание картотеки (внутрисадовый учет) группы детей/семей, находящихся в социально-опасном положении  | В течение года | Члены Совета по профилактике   |
| 3     | Выявление воспитанников, регулярно пропускающих МАДОУ без уважительной причины, анализ причин пропусков  | В течение года | Старшая медсестра, воспитатели   |
| 4     | Анализ реализации индивидуальных программ работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.<br>Выступление на Совете родителей МАДОУ                     | В течение года | Члены Совета по профилактике   |
| 5     | Помощь семье, находящейся в тяжелой жизненной ситуации   | В течение года | Председатель Совета по профилактике, педагог-психолог  |
| 6     | Анализ деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАДОУ и приоритетные направления деятельности на 2020-2021 учебный год | Май            | Члены Совета по профилактике   |