

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 32 ГОРОДА
КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Утверждаю

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 32

Дементьева Л.В.

5 декабря 2020г.

приказ № 142 от 15.12. 2020г.



**Текст изменений и дополнений в Правила приема на обучение по
образовательным программам дошкольного образования в
МАДОУ ЦРР-д/с № 32**

Кропоткин
2020 г.

1. Абзац 3 пункта 2.8. раздела 2 «Правила приема (зачисления) воспитанников» Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ЦРР-д/с № 32 изложить в новой редакции:

«свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации)».

2. Абзац 7 пункта 2.8. раздела 2 «Правила приема (зачисления) воспитанников» Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ЦРР-д/с № 32 изложить в новой редакции:

«документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости)».

3. Пункт 2.10. раздела 2 «Правила приема (зачисления) воспитанников» Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ЦРР-д/с № 32 изложить в новой редакции:

«Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык».

4. Приложение к заявлению «О приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Расписка) Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ЦРР-д/с № 32 изложить в новой редакции:

Приложение к заявлению
о приеме на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Расписка в получении документов при приеме ребенка

от _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О., дата рождения)

№ заявления _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)
1	оригинал заявления о приёме ребенка	
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации и подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	
3	копия свидетельства о рождении ребенка	
4	копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
5	копия документа, подтверждающего законность представления прав ребенка (для иностранных граждан)	
6	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7	копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	оригинал медицинского заключения	
9	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости)	

Всего принято _____ документов.

Документы принял: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы

