АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 32 ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Дементьева Людмила Владимировна
OU=Заведующий, O=МАДОУ ЦРР-ДС №32, CN=Дементьева Людмила Владимировна, E=madoy_32@mail.ru
2023.08.31 14:47:04+03'00'

Утверждено
Заведующим
МАДОУ ЦРР-д/с № 32
_____ Л. В. Дементьева
«31» августа 2023г.
приказ №___

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ ЦРР-д/с № 32 на 2023-2024 уч. год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в МАДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -общих собраниях работников МАДОУ; -заседаниях педагогических советов МАДОУ, Советах родителей; -родительских собраниях.	В течение года	Заведующий Зам по ВМР

1.3.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023-2024 уч. год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ.	Сентябрь 2023	Заведующий
1.4	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования	Апрель 2024г.	Заведующий
1.5	Своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты МАДОУ. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Заведующий
1.6	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МАДОУ	Постоянно	Заведующий Главный бухгалтер
2.Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем МАДОУ в управление образования МО Кавказский район сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Май 2024г.	Заведующий
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий Антикоррупционная комиссия
2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	Заведующий Антикоррупционная комиссия
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий Бухгалтер
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	Постоянно	Заведующий Делопроизводитель
2.7	Проведение мониторинга деятельности МАДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	сентябрь май	Заведующий
2.8	Контроль: -организация платных дополнительных образовательных услуг В МАДОУ; - поступление и расходование денежных средств; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса; -недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий заместитель заведующего по ВМР, главный бухгалтер.

2.9	Обеспечение открытости информации телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
2.10	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11	Обновление и пополнение в МАДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь	Зам по ВМР
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ по анализу эффективности его использования	По графику	Зам по ВМР Бухгалтер
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение ОД, развлечений, досугов по правам ребенка в первой, второй разновозрастных группах; - проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
3.4	Выставка рисунков дошкольников « Я и мои права»	декабрь	Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников МАДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам по ВМР
4. Взаимодействие МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	1.Обеспечение наличия в МАДОУ ящика для обращений родителей (законных представителей) 2.Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания, - оказания образовательных и медицинских услуг,	В течение года	Заведующий Воспитатели групп Старшая медсестра
4.3	Регулярное обновление в МАДОУ информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ		Старшая медсестра
4.4	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	По факту обращения	Заведующий
4.5.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с	Апрель	Воспитатели групп

	целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
4.6	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования	Апрель	Воспитатель
4.7.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, обновление сайта, согласно нормативных документов.	В течение года	Заведующий Воспитатель
4.8	Размещение на сайте МАДОУ планов финансово-хозяйственной деятельности		Ответственный за ведение сайта Бухгалтер
4.9	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	В течение года на родительских собраниях	Заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация МАДОУ
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ	При выявлении фактов	Администрация МАДОУ
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация МАДОУ