

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 32 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район

Утверждено
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 32
_____ Л.В.Дементьева
приказ № _____
от « 31 » августа 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ

**допуска работников к обработке
персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка- детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ) разработан в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Цель настоящего Регламента – защита персональных данных работников МАДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящий Регламент вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют заведующий МАДОУ, главный бухгалтер, председатель ППО и делопроизводитель.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- воспитатели всех возрастных групп;
- узкие специалисты;
- работники бухгалтерии – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения заведующего МАДОУ или его заместителя.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами МАДОУ, без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют заведующему МАДОУ или его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства заведующий МАДОУ или его заместитель издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных;
- при отчислении воспитанника из МАДОУ.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению заведующего МАДОУ или его заместителя.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящий Регламент действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие.