Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

центр развития ребёнка – детский сад №32 города Кропоткин

муниципального образования Кавказский районе

Принят

на заседании педагогического

совета МАДОУ ЦРР-д/с №32

г. Кропоткин муниципального

образования Кавказский район

протокол №1 от 31.08.2021г.

Утвержден

заведующим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дементьевой Л.В.

Приказ № 96 от 31.08.2021г.

**Годовой план**

**работы**

*муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка —*

*детский сад №32 города Кропоткин*

*муниципального образования*

*Кавказский район*

*на 2021-2022 учебный год.*

***I раздел. Общая характеристика учреждения***

**Учредитель:** администрация муниципального образования Кавказский район

**Заведующий:** Дементьева Людмила Владимировна

**Наш адрес:** 352 396, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, Микрорайон 1, дом 43.

**Телефон:** 8(861 38) *3-47-01, 3-47-02, 3-47-03*

**Факс**:---- нет

**Тип учреждения:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид учреждения:** центр развития ребенка -детский сад

**Организационно-правовая форма:** муниципальное автономное учреждение.

**Лицензия на образовательную деятельность:** №08786 от 29 июня 2018 г. Срок действия: бессрочная.

**Лицензия на медицинскую деятельность:** серия ЛО23-01 № ЛО-23-01-011171 от 07 апреля 2017 г. срок действия – бессрочно.

1. **Общая характеристика учреждения**.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, (именуемое далее – МАДОУ) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Кавказский район в сфере образования.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район № 129 от 03.02.2017г. «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад №17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район» в форме выделения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад №32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район».

МАДОУ является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Статус МАДОУ по гражданскому законодательству:

- организационно-правовая форма — муниципальное учреждение;

- тип учреждения - автономное.

Статус МАДОУ по законодательству об образовании:

- тип — дошкольная образовательная организация.

Наименование МАДОУ на русском языке:

полное - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, сокращенное — МАДОУ ЦРР-д/с № 32.

Место нахождения МАДОУ (юридический и почтовый адрес): 352396, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, Микрорайон 1, дом 43.

Образовательная деятельность осуществляется МАДОУ по адресу:

352396, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, Микрорайон 1, дом 43.

Учредителем и собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование Кавказский район.

Функции и полномочия учредителя МАДОУ осуществляет администрация муниципального образования Кавказский район (далее - Учредитель) в лице главы муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление) и Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Уполномоченный орган). В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

МАДОУ филиалов и представительств не имеет.

МАДОУ вправе создавать свои филиалы и представительства с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

МАДОУ ЦРР-д/с№32 – новое отдельно стоящее здание, расположенное внутри жилого комплекса микрорайона 1 города Кропоткин. Ближайшее окружение – МБУСОШ №7, библиотека им. С.Я.Маршака, Центр занятости населения, спорткомплекс «Смена», кропоткинский детский дом -интернат.

МАДОУ ЦРР-д/с№32 комплектуется с 1 мая по 1 сентября. Выпуск детей в школу осуществляется с 1 июня.

Численный состав педагогов и руководителей– 47 человек.

**Режим работы.**

МАДОУ ЦРР-д/с№32 работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, режим работы групп – 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 часов.

1. **Состав воспитанников**.

Численный состав воспитанников на 1 августа 2021 года – 390 человек.

Образовательная деятельность по образовательным программам в МАДОУ осуществляется в группах для детей от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

При наличии соответствующих условий в МАДОУ могут функционировать группы для детей с 2-х месяцев.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность и регламентируется локальными актами МАДОУ.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы–образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В МАДОУ функционируют всего 22 группы.

Из них 9 групп общеразвивающей направленности, из них:

- 3 группы раннего возраста – от 2 до 3-х лет;

- 6 групп дошкольного возраста (младшие, средние, старшие и подготовительные группы) - от 3-х до 7-ми лет.

И 8 групп компенсирующей направленности.

Из них: 6 групп для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) (старшие и подготовительные группы) – от 5-ти до 7 –ми лет, 2 группы для детей с задержкой психического развития (ЗПР) и 1 ГКП для детей для детей-инвалидов «Особый ребенок» с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой) от 5-ти до 7(8) лет и 4 ГКП для детей-инвалидов с умственной отсталостью (тяжелой и глубокой), с тяжелыми и множественными нарушениями развития «Особый ребенок1,2,3,4» от 5-ти до 7 (8) -ми лет.

**Режим работы групп:**

Продолжительность работы МАДОУ составляет 10,5 часов, по потребности родителей может быть удлинен. Допускается посещение детьми МАДОУ по индивидуальному графику.

Условия предметно-развивающей среды МАДОУ соответствуют всем необходимым требованиям развития и воспитания дошкольника. Кроме того, дети приобретают опыт общения и обогащают взаимоотношения с детьми и взрослыми, входят в устойчивые игровые объединения и совместную деятельность со сверстниками. Созданная в МАДОУ социально-педагогическая модель в полной мере способствует подготовке этих детей к предстоящему школьному обучению. Причём имеется в виду не только развитие их интеллекта, а скорее социальная готовность к школе, к встрече с новым коллективом детей, с новыми требованиями. Наша задача- облегчить переход детей в новую социальную среду, ускорить процессы адаптации в школе.

МАДОУ ведётся мониторинг сохранения контингента воспитанников и данные

***Сведения о детях по МАДОУ ЦРР-д/с№32 на 2021-2022 учебный год***

***(на момент составления Программы).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название группы** | **Возраст детей** | **Наполняемость групп** |
| **Группы общеразвивающей направленности** | | | |
| 1. | «Репка» (первая младшая) | **2-3 года** | **21** |
| 2. | «Курочка ряба» (первая младшая) | **2-3 года** | **24** |
| 3. | «Колобок» (первая младшая) | **2-3 года** | **25** |
| 4. | «Заюшкина избушка» (средняя группа) | **4-5 года** | **32** |
| 5. | «Теремок» (средняя группа) | **4-5 лет** | **33** |
| 6. | «Маша и медведь» (вторая младшая группа) | **3-4 лет** | **29** |
| 7. | «Красная шапочка» (подготовительная группа) | **6-7 лет** | **32** |
| 8. | «Аленький цветочек» (старшая группа) | **5-6 лет** | **30** |
| 9. | «Золушка» (подготовительная группа) | **6-7 лет** | **25** |
| **Группы компенсирующей направленности** | | | |
| 10 | «Золотая рыбка 1,2» (ТНР) (подготовительная группа) | **6-7 лет** | **22 (11/11)** |
| 11. | «Золотой ключик 1,2» (ЗПР) (старшая группа) | **5-6 лет** | **19 (12/7)** |
| 12. | «Дюймовочка 1,2» (старшая группа) | **5-6 лет** | **20 (12/8)** |
| 13. | «Русалочка 1,2» (старшая группа) | **5-6 лет** | **22 (11/11)** |
| 14. | ГКП «Особый ребенок» (разновозрастная) | **5-7 лет** | **6** |
| 15. | ГКП «Особый ребенок 1» (разновозрастная) | **5-7 лет** | **7** |
| 16. | ГКП «Особый ребенок 2» (разновозрастная) | **5-7 лет** | **6** |
| 17. | ГКП «Особый ребенок 3» (разновозрастная) | **5-7 лет** | **6** |
| 18. | ГКП «Особый ребенок 4» (разновозрастная) | **5-7 лет** | **5** |
|  | Итого | | **364** |

**Данные о контингенте воспитанников *(на момент составления плана).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Количество | % |
| Группы | | 22 |  |
| Воспитанники (всего), из них  Мальчиков  Девочек | | 364  211  153 | 100%  58%  42% |
| В том числе: | |  |  |
| Занимающиеся по основной общеобразовательной программе ДО | | 251 | 69% |
| Занимающиеся по адаптированной основной образовательной программе для детей с ТНР | | 64 | 18% |
| Занимающиеся по основной адаптированной образовательной программе для детей с ЗПР | | 19 | 5,2% |
| Занимающиеся по основной адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой) | | 6 | 1,6% |
| Занимающиеся по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей-инвалидов дошкольного возраста с умственной отсталостью (тяжелой и глубокой), с тяжелыми и множественными нарушениями развития) | | 24 | 6,6% |
| Занимающиеся по программам дополнительного образования | | 284 | 75,1% |
| Воспитанники, получающие образование по форме | Очное | 364 | 100% |
|  | Заочное | - | - |
|  | Семейное | - |  |
|  | экстернат | - |  |
| Дети - инвалиды | | 44 | 12,1% |
| Дети группы риска | | 0 | 0 |

***3 раздел. Состояние здоровья воспитанников.***

Анализ состояния здоровья детей показывает эффективность реализуемых в детском саду мероприятий.

Распределение по группам здоровья за 2019 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Д» - группы | квартал | | | |
|  | 1кв | 2кв | 3кв | 4кв |
| 1 группа | 156 | 145 | 134 | 124 |
| 2 группа | 184 | 189 | 177 | 200 |
| 3 группа | 14 | 14 | 12 | 10 |
| 4 группа | 14 | 17 | 19 | 19 |
| 5 группа | 7 | 9 | 18 | 33 |
| всего | 375 | 374 | 360 | 386 |

Распределение по группам здоровья за 2020 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Д» - группы | квартал | | | |
|  | 1кв | 2кв\* | 3кв | 4кв |
| 1 группа | 124 | - | 132 | 132 |
| 2 группа | 200 | - | 191 | 182 |
| 3 группа | 10 | - | 8 | 8 |
| 4 группа | 19 | - | 16 | 16 |
| 5 группа | 33 | - | 30 | 27 |
| всего | 386 | - | 377 | 365 |

\* данных нет в связи с карантином по COVID-19.

Данные углубленного медицинского осмотра за 2019 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квартал | 1кв | 2кв | 3кв | 4кв |
| Подлежало углубленному осмотру | 375 | 374 | 360 | 386 |
| осмотрено | 375 | 374 | 360 | 386 |
| выявлено | - | 23 | - | - |
| понижение слуха | - | - | - | - |
| дефекты речи | 45 | 45 | 21 | 21 |
| сколиоз | - | - | - | - |
| нарушение осанки | 1 | 1 | 1 | 1 |
| отставание в физическом развитии | 79 | 79 | 69 | 72 |
| положительные туберкулезные пробы | 23 | 25 | 12 | 11 |
| заболевания ЛОР- органов | 5 | 5 | 2 | 2 |
| понижение остроты зрения | 5 | 19 | 11 | 11 |

Данные углубленного медицинского осмотра за 2020 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квартал | 1кв | 2кв\* | 3кв | 4кв |
| Подлежало углубленному осмотру | 386 | - | 377 | 365 |
| осмотрено | 386 | - | - | - |
| выявлено | - | - | - | - |
| понижение слуха | - | - | - | - |
| дефекты речи | 21 | - | 17 | 17 |
| сколиоз | 1 | - | 1 | 1 |
| нарушение осанки | 3 | - | 4 | 4 |
| отставание в физическом развитии | 72 | - | 70 | 69 |
| положительные туберкулезные пробы | 11 | - | 14 | 14 |
| заболевания ЛОР- органов | 2 | - | 5 | 5 |
| понижение остроты зрения | 11 | - | 6 | 6 |

* данных нет в связи с карантином по COVID-19;
* со 2 по 4 квартал мероприятия по углубленному осмотру не проводились в связи с ограничительными мерами.

Сведения о посещаемости и заболеваемости по МАДОУ ЦРР- д/с№32 за 2019

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Списочный состав | Средняя посещаемость | Всего пропущенных дней | В т.ч. по болезни | Пропущено по болезни на 1 ребёнка |
| 1 | 374 | 278 | 21375 | 1505 | 4,0 |

Сведения о посещаемости и заболеваемости по МАДОУ ЦРР- д/с№32 за 2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Списочный состав | Средняя посещаемость | Всего пропущенных дней | В т.ч. по болезни | Пропущено по болезни на 1 ребёнка |
| 1 | 377 | 209 | 28043 | 1146 | 3,0 |

По результатам адаптации детей к дошкольному учреждению: ни у кого из детей не выявлена тяжелая степень адаптации, 28 % детей со средней степенью адаптации, 72% детей с легкой степенью адаптации.

Физкультурно-оздоровительная работа в МАДОУ строится по трем направлениям:

- **оздоровительное:** укрепление здоровья детей, развитие компенсаторных функций, устранение недостатков в физическом развитии, повышение сопротивляемости организма к неблагоприятным факторам внутренней и внешней среды;

- **воспитательное:** социальное формирование личности с учетом её фактора развития, воспитание человека с творческими способностями, что предусматривает нравственные, умственные, трудовые и эстетические потребности личности;

- **образовательное:** усвоение систематизированных знаний, формирование двигательных умений и навыков, развитие двигательных умений и навыков, развитие двигательных способностей и в первую очередь, формирование отношения к двигательной активности, интереса и потребности в физическом совершенствовании ребенка, внедрение в практику нетрадиционных методов и приемов формирования движений и развития физических качеств.

Одним из важнейших условий воспитания здорового ребенка является рациональный двигательный режим:

- утренняя гимнастика(5-10мин.)

- физкультурные занятия в спортивном зале

- физкультурные занятия на воздухе

- игровая двигательная активность на прогулке ежедневно (подвижные игры, спортивные игры, хороводы, элементы эстафет, соревнований)

- закаливающие процедуры, упражнения для коррекции и профилактики плоскостопия ежедневно, дыхательные упражнения

- физкультурные паузы между занятиями ежедневно

- физкультминутки на занятии несколько раз в день с использованием дыхательной гимнастики, упражнения для формирования осанки;

- спортивные праздники 2-3 раза в год

- Дни здоровья 5 раз в год

- физкультурные досуги 1 раз в месяц

- занятия в секциях, кружках 1 – 2 раз в неделю.

Физическое здоровье детей в МАДОУ укрепляется такими средствами, как:

- физические упражнения;

- закаливание (водные процедуры, воздушные ванны, утренняя гимнастика, бодрящая зарядка, солнечные ванны, сон с доступом свежего воздуха, чистка зубов);

- полноценное питание, включая дополнительный второй завтрак;

- гигиена режима;

- психогимнастика.

При организации закаливающих процедур учитываются следующие факторы:

- регулярность

- интенсивность

-комфортность

- эмоциональная расположенность детей к данным мероприятиям.

Для физического воспитания в МАДОУ организуются:

- образовательная деятельность по физическому развитию (занятия-тренировки, занятия – соревнования, сюжетные занятия –зачеты, занятия серии «Валеология»);

- спортивные игры;

-физкультурные досуги, праздники, дни здоровья;

- секционно-кружковая работа;

- углубленные осмотры детей врачами с комплексной оценкой здоровья;

В штат учреждения введены должности: 2 инструктора по физической культуре, 2 ставки старшей медсестры.

Перспективы и контроль в современных условиях охраны и укрепления здоровья заключаются в следующем:

1. Диспансерное наблюдение в соответствии с видом патологических отклонений в состоянии здоровья и развития.

2. Соблюдение режима дня; общего двигательного режима.

3.Осуществление медико-педагогического контроля за правильной организацией занятий, физической нагрузкой соответственно полу, возрасту, группе здоровья.

Статистические данные о состоянии здоровья воспитанников свидетельствуют о результативности, проводимой в работы по профилактике и оздоровлению детей.

С часто болеющими детьми работа ведётся согласно плана, с диспансерными детьми- индивидуально, учитывая диагноз заболевания.

**4 раздел. Структура управления.**

Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с Уставом и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Важным в системе управления МАДОУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Управляющая система состоит из двух структур:

I структура – общественное управление:

 педагогический совет (осуществляет руководство образовательной деятельностью);

 Наблюдательный Совет Центра;

 общее собрание коллектива (вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых учреждения является основным местом работы);

 профсоюзный комитет (представляет интересы трудового коллектива в период между общими собраниями коллектива);

 Совет родителей, деятельность которых регламентируется Уставом учреждения и соответствующими положениями.

II структура – административное управление, которое имеет линейную структуру.

I уровень – заведующий ДОУ.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

- материальные, организационные;

- правовые;

- социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Объект управления, заведующего – весь коллектив.

II уровень – заместитель заведующего по ВМР, зам. зав п АХР, старшая медсестра.

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

III уровень управления осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители.

Всего сотрудников- 87 чел. Из них:

административный состав- 4 чел.

педагогический персонал-45 чел.

обслуживающий персонал-38 чел.

Отношения между МАДОУ и Управлением образования администрации МО Кавказского района определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти, местного самоуправления и Уставом учреждения.

Отношения МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

МАДОУ зарегистрирован и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования РФ. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

***Вывод:* Структура** и механизм управления МАДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей.

**Программа развития МАДОУ является** результатом творческой деятельности коллектива, родителей и детей. Она появилась не вдруг, не по заказу сверху, а по внутренней необходимости администрации и педагогов, заинтересованных в развитии МАДОУ. Идеи, заложенные в программе, появились несколько лет назад, но реальностью становятся только в последние годы. Этому способствуют изменения в образовании. У нас было время для серьёзного обдумывания идей и планов. Это определило такие важные особенности программы, как реалистичность, прогностичность, целостность, обоснованность. Мы понимаем, что предполагаемая модель развития не является идеальной, мы готовы её совершенствовать и уточнять. Кроме того, судьба программы, степень её реализации в немалой степени будут определяться субъективными условиями, которые в ближайшее время сложатся вокруг системы образования, а именно в вопросах управления и финансирования.

1. **Паспорт Программы развития на 2021-2023 г.г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район на 2021-2023 г.г. (далее Программа). |
| **Статус программы** | Программа развития - нормативный документ, управленческий документ, направленный на осуществление нововведений в образовательном учреждении, на реализацию актуальных, перспективных, прогнозируемых образовательных потребностей, социального заказа. |
| **Основания для разработки Программы** | * Конституция РФ; * Конвенция о правах ребенка; * Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; * Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утверждённая распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. №996-р; * Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г №1726-р; * Приказ Министерства образования и науки Российской федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; * Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 31.07.2020гг № 373; * Государственная программа «Развитие образования», утверждённая постановлением Правительства РФ от 26.12.2017г №1642; * Общенациональный план действий №АБ-П13-5361кв от 25.05.2020г.; * СП 3.1/2.4.3598-20; * Примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020г №Р-75; * Федеральный закон от 31.07.2020г. № 304-ФЗ; * Приказ Роспотребнадзора от14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; * СанПиН 2.3/2.4 3590-20. Постановление №32 от 27.10.2020г. * Устав МАДОУ ЦРР-д/с № 32 г. Кропоткин. |
| **Руководитель Программы** | Дементьева Людмила Владимировна - заведующий МАДОУЦРР-д/с № 32. |
| **Разработчики Программы** | Рабочая группа МАДОУ ЦРР-д/с № 32, утвержденная приказом заведующего, в составе которой представители администрации, педагоги и специалисты. |
| **Участники Программы** | Сотрудники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников, социальные партнёры. |
| **Сроки реализации Программы** | 3 года (2021-2023г.г.). |
| **Сайт ДОУ в сети «Интернет»** | <https://sad32.ru/osnovnye-svedeniya-o-madou-crr-ds-no32> |
| **Цели программы** | ***Стратегическая цель:***  Переход от традиций к инновационному качеству педагогического процесса, соответствующего требованиям Федерального государственного стандарта дошкольного образования, направленного на образование, воспитание и развитие детей нового поколения с учетом запросов родителей и интересов детей.  ***Тактическая цель:***   1. Повышение качества образовательных, здоровье формирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Повышение качества образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий (парциальная образовательная программа «Мир без опасности» И.А.Лыкова, Издательский дом «Цветной мир». Москва, 2017) (соответствует ФГОС и одобрена Экспертным советом по образованию и социализации детей Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования»). 3. Модернизация системы управления образовательной, инновационной и финансово-экономической деятельностью учреждения. 4. Обеспечение доступности дошкольного образования, равных стартовых возможностей каждому ребёнку дошкольного возраста с учётом потребностей и возможностей социума. 5. *Развитие цифровизации.* 6. *Внедрение модели цифровой образовательной среды.* 7. *Повышение контроля за организацией охраны и укрепления здоровья детей.* 8. *Оказание логопедической помощи, в том числе с помощью сетевой формы взаимодействия.* 9. *Модернизация воспитательной работы.* 10. *Модернизация условий доступности учреждения для инвалидов.* 11. *Формирование чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа страны (края, города, района).* |
| **Задачи программы** | 1. Обновление нормативной базы образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечение преемственности основных образовательных программ ДО и начального образования в соответствии с ФГОС ДО. 2. Формирование предпосылок у детей к обучению в школе и осуществление преемственности дошкольного и начального обучения. 3. Повысить конкурентоспособность организации путём предоставления широкого спектра качественных образовательных услуг, увеличение спектра услуг дополнительного образования детей, коррекционных и информационно-пространственных услуг, внедрение в практику работы ДОУ новых форм дошкольного образования, в том числе информационно-коммуникационных. 4. Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию. 5. Оказать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. 6. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО и основной общеобразовательной программой дошкольного образования развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу организации. 7. Модернизировать систему управления дошкольным образовательным учреждением в условиях его деятельности в режиме развития. 8. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников. Использование возможностей сетевого взаимодействия и интеграции в образовательном процессе. 9. Оказать квалифицированную коррекционно - образовательную помощь детям, имеющим особые образовательные потребности. 10. Автоматизировать и повысить эффективность организационно-управленческих процессов. 11. Повысить квалификацию педагогических работников в области цифровой образовательной среды. 12. *Обеспечить всех сотрудников средствами индивидуальной защиты в рамках предупреждения распространения COVID-19.* 13. *Усилить внутренний фильтр.* 14. *Провести диагностику всех воспитанников на выявление речевых нарушений и провести логопедическую работу с воспитанниками.* 15. Проконсультировать участников образовательных отношений организации по логопедическим проблемам воспитанников. 16. Развивать кадровый потенциал ДОУ: повышение квалификации педагогов, обучение педагогов, их подготовка к работе с детьми c ОВЗ. 17. Активизировать участие родителей в деятельности МАДОУ через формирование компетентностей родителей в вопросах развития и воспитания детей через использование интерактивных форм взаимодействия. 18. Активизировать работу по выполнению плана по приведению учреждения в соответствие с требованиями законодательства РФ об обеспечении условий доступности среды для инвалидов. 19. Продолжать работу экспериментальной площадки по внедрению Программы «Наша Родина- Кубань». 20. Внедрить новую парциальную образовательную программу «Мир без опасности» И.А. Лыкова, издательский дом «Цветной мир», Москва, 2017. |
| **Этапы реализации программы:** | |
| ***I этап (организационно-аналитический, подготовитель-ный )***  **январь 2021 г. - август 2021 г.** | Цель: создание условий для реализации Программы развития.  Задачи этапа:   * Диагностика имеющихся ресурсов, поиск условий для реализации и начало выполнения Программы; * привести нормативно-правовые документы ДОУ в соответствие новым требованиям; * совершенствовать систему переподготовки кадров; * создать условия для осуществления образовательного и оздоровительного процессов в соответствии с ФГОС ДО; * разработать образовательные программы и/или индивидуальные образовательные программы (ИПР) или СИПР для детей с ОВЗ; * разработать систему мониторинга процесса функционирования ДОУ. |
| ***II этап (формирующий, практический)***  **сентябрь 2021г. –**  **август 2023г.** | Цель: практическая реализация мероприятий, направленных на достижение результатов Программы развития  Задачи этапа:   * реализовать мероприятия по основным направлениям, определённым Программой развития; * обеспечить реализацию мероприятий по проведению мониторинга процесса функционирования ДОО в решении задач развития; * проводить корректировку мероприятий по реализации Программы развития в соответствии с результатами мониторинга. |
| ***III этап (обобщающий, итоговый)***  **Сентябрь-декабрь 2023 г.** | Цель: выявление соответствия полученных результатов по основным направлениям развития ДОУ поставленным целям и задачам.  Задачи этапа:   * провести анализ результатов реализации Программы развития, оценить её эффективность; * представить аналитические материалы на педсовете МАДОУ, общем родительском собрании, разместить на сайт МАДОУ; * определить новые проблемы для разработки новой Программы развития. |
| **Ресурсное обеспечение реализации Программы** | Данная Программа может быть реализована при наличии:   * высококвалифицированных кадров; * стойкой мотивации педагогов к внедрению инноваций в образовательный, воспитательный и оздоровительный процессы; * развитой материально-технической базы (соответствующей требованиям); * информационного обеспечения образовательного процесса; * стабильного финансирования Программы из бюджетных и внебюджетных средств. |
| **Ожидаемые результаты реализации Программы** | - Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников;  - широкий спектр вариативных форм дополнительного образования детей в ДОУ;  - успешное усвоение выпускниками ДОУ образовательных программ, их социализация в условиях школы;  - внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО;  - построение современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО;  - реализация инновационных технологий: информатизация процесса образования (использование коллекции Цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в процессе обучения и воспитания дошкольников, повышения профессиональной компетентности сотрудников ДОУ); участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня;  - оптимизация функционирования действующей экономической модели учреждения за счёт повышения эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств (рост доли доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг, спонсорских и благотворительных поступлений в общем объёме финансовых поступлений). Улучшение материально-технической базы ДОУ за счёт роста доли внебюджетного финансирования ДОУ из различных источников, что является повышением инвестиционной и имиджевой привлекательности ДОУ;  - сохранение и укрепление положительной динамики состояния здоровья воспитанников, создание здоровьесберегающей среды: благодаря проектированию и реализации профилактической работы, коррекции нарушений в физическом развитии, приобщение детей к здоровому образу жизни и овладение ими разнообразными видами двигательной активности;  - сформирована здоровьесберегающая среда и условия для обучения детей с ОВЗ;  - стабильность медико-педагогического состава ДОУ, обеспечение 100% укомплектованности штатов. Достижение такого уровня профессиональной компетентности персонала учреждения, который позволит осуществлять квалифицированное медико-педагогическое сопровождение каждого субъекта образовательного процесса;  - 100% работников обучены по программам повышения квалификации с использованием информационных ресурсов;  - внедрили и активно применяем дистанционные технологии при реализации дополнительных общеразвивающих программ;  - проведена работа по укреплению здоровья воспитанников путем реализации профилактической работы по предупреждению вирусных и других заболеваний. Снизалась заболеваемость ОРВИ среди воспитанников на 20%;  - разработана программа психолого-педагогического сопровождения и другая документация для логопедической, психологической и консультативной помощи воспитанникам и их родителя;  - оказана психолого-педагогическая поддержка и помощь воспитанникам, а также проведена консультативная работа с их родителями (законными представителями);  - разработаны и утверждены программы воспитания и календарные планы воспитательной работы до 31.08.2021г включительно;  - обновлённая система взаимодействия с семьями воспитанников;  - созданы условия для инвалидов, закуплено необходимое оборудование;  - сформированы чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа страны (края, города) посредством разработанной и внедренной программы «Наша Родина-Кубань»;  - Парциальная образовательная программа «Мир без опасности» И.А. Лыковой внедрена и внесена в Рабочие программы младших, средних, старших и подготовительных групп. |
| **Порядок мониторинга реализации Программы развития** | Контроль за реализацией Программы будет отслеживаться информационно-аналитическими справками за каждый учебный год и проведением самоанализа работы, который будет представляться через размещение информации на сайте ОУ в Интернете. Ответственный – заместитель заведующего МАДОУ ЦРР-д/с № 32. |

Использование в работе новейших информационных технологий (**сайт***:* <http://sad32.ru>**,**  **e-mail**: [mаdoy\_32@maiil.ru](mailto:mаdoy_32@maiil.ru)) позволяет повысить уровень воспитательно-образовательной работы в МАДОУ, сделать её открытой, доступной, пропагандировать педагогическое мастерство педагогов, поднять рейтинг МАДОУ среди других дошкольных учреждений и родителей, оказывать им своевременную помощь в воспитании детей. А также каждый педагог имеет свой мини сайт на различных педагогических порталах и сетевых сообществах.

***5 раздел. Условия осуществления образовательного процесса.***

**5.1. Организация предметно-развивающей среды**

Развитие ребенка зависит не только от того, как организован процесс воспитания, но и от оснащения и условий окружающей его среды. Педагоги нашего МАДОУ постоянно работают над улучшением и оснащением предметно-развивающей среды в группах. Так, в группах раннего возраста (от 2-х лет до 3-х лет) дети обеспечены материалами и пособиями, стимулирующими исследовательскую и манипулятивную деятельность. В группах имеется оригинальные специальные панно для развития сенсорики и мелкой моторики рук, изготовленные руками педагогов. Также в группах для детей ясельного возраста имеется игровой материал для познавательного развития, для сюжетных игр, игровой материал и оборудование для музыкального развития детей, материал для продуктивной творческой деятельности, игры и оборудование для развития движений детей. Оборудование и игрушки расположены в помещениях рационально, по тематическому принципу.

В МАДОУ имеются дидактические средства и оборудование для всестороннего развития детей от 2 до 7 лет, с учетом рационального использования помещений и ФГОС ДО. Для этого все оборудование и дидактический материал расположены по тематическому принципу (по центрам) с учетом возрастных особенностей детей. В каждой группе имеются различные центры активности:

* Центр по развитию изобразительной деятельности.
* Центр театрализованной деятельности
* Центр музыкальной деятельности.
* Центр художественного чтения (уголок книги).
* Игровой центр.
* Экологический центр (природный уголок).
* Центр детского экспериментирования
* Центр нравственно-патриотического воспитания,
* Центр физического развития и оздоровления детей
* Центр интеллектуального и речевого развития, в котором игры подобраны в соответствии с возрастом детей, подбор игр систематически меняется и обновляется.
* В каждой группе существует «уголок уединения», в котором созданы условия, приближенные к домашней обстановке, где ребенок может уединиться, посмотреть фотоальбом, отдохнуть, полежать на диванчике.

Весь материал многослоен, поли функционален, обеспечивает занятость детей с разной степенью освоения того или иного вида деятельности. Ребенок в предметной среде свободно выбирает материалы, а предметы, в свою очередь, наталкивают его на новые формы активности, стимулируют рождение новых замыслов без навязывания учебных задач и регламентации деятельности. Ведется постоянная работа над модернизацией среды, поиск более совершенных форм.

Все групповые помещения эстетически оформлены и имеют свой собственный стиль, что способствует художественно-эстетическому развитию детей и прививает чувство вкуса. Цветовой дизайн и оформление помогают сенсорному развитию дошкольников, создают дополнительные зрительные горизонты, благоприятное эмоциональное состояние, желание общаться друг с другом и взрослыми. Расстановка мебели, игрового и дидактического материалов в групповых комнатах согласована с принципами развивающего обучения, индивидуального подхода, дифференцированного воспитания. В каждой раздевальной комнате имеются оригинальные родительские уголки, материал в которых подобран в соответствии с возрастом детей, с учетом запросов родителей и периодически обновляется.

В МАДОУ имеются специальные помещения для коррекционной работы с детьми: 2 кабинета логопеда, 1 кабинет психолога, которые полностью оснащены дидактическими и методическими пособиями, также имеются оригинальные авторские дидактические пособия по коррекционной работе с детьми. Имеется комната психологической разгрузки, которая содержит зону релаксации.

В учреждении имеется специально оборудованные 1 помещение для изостудии, где созданы условия для художественно-эстетического развития детей. В изостудиях дети занимаются различными видами изодеятельности: декоративное рисование, лепка из соленого теста.Она оснащена круглым специальными столами для рисования, индивидуальными мольбертами, досками для демонстрации репродукций и пособий, двусторонними досками для рисования, материалами и средствами для изобразительной деятельности. В студии собран демонстрационный материал по декоративно-прикладному искусству, по технике предметного и сюжетного рисования, предусмотрены места для детских работ, постоянно функционирует выставка работ детей и взрослых. Так же есть специальное помещение, оборудованное материалом для песочной анимации

В МАДОУ имеется специальное помещение для музыкально-театрализованной деятельности: 1 большой музыкальный зал, который эстетически оформлены, раздвижные занавеси, электронное пианино, имеется DVD проигрыватель, мультимедийная установка, музыкальная установка, музыкально-дидактические пособия для развития детей. А также имеются костюмерная с богатым выбором костюмов, атрибутов, созданных руками музыкальных руководителей, воспитателей и родителей.

В МАДОУ созданы условия для укрепления здоровья детей и их физического развития. Имеется 1 большой спортивный зал, оборудованных новейшими спортивным инвентарем: мягкие модули, мячи (баскетбольные, волейбольные, футбольные), обручи, скакалки, «шведские» стенки, маты, гимнастические скамейки, баскетбольные кольца, 4 батута, дорожки здоровья, равновесия, фитболы и т. д.

Эстетическое оформление помещений, холлов учреждения способствует художественному развитию детей. Каждая холла имеет свое оригинальное неповторимое оформление. В холлах проходят всевозможные выставки: детских работ, фотовыставки, совместных работ детей и родителей, согласно годовому методическому плану. Центральная холла оформлена стендами, содержащими информацию для родителей и сотрудников (визитная карточка, расписание занятий по возрастным группам, уголок охраны труда, пожарной безопасности, уголок безопасности дорожного движения), цветами, имеется уголок российской и кубанской символики: флаги, портреты президента России, губернатора Краснодарского края и главы Кавказского района, гимн России и Краснодарского края, гербы России, Краснодарского края и города Кропоткина.

**5.2. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка.**

Работа по организации безопасности МАДОУ включает в себя следующие направления: по пожарной, антитеррористической безопасности, профилактике дорожной безопасности, гражданской обороне.

В целях обеспечения безопасного функционирования, поддержания порядка в период нахождения детей и сотрудников, исключения нахождения на территории, в зданиях посторонних лиц, недопущения совершения террористических актов и других противоправных действий организован пропускной режим.

Регулярно осуществляется осмотр территории, учет посетителей с записью в соответствующих журналах.

Также в МАДОУ оборудовано 12 камер по периметру территорий и вытури учреждения и ведётся видеонаблюдение круглосуточно. Также главный вход оснащен видеофоном. Имеются тревожные кнопки.

В штат учреждения введены 4,7 ставки сторожа. А также имеются охранники с лицензией.

В зданиях размещены информационные уголки по антитеррористической безопасности, а также имеется паспорт по антитеррористической защищенности.

Оформлены уголки по противопожарной безопасности, размещены планы эвакуации в соответствии с требованиями Госпожнадзора.

Согласно графику, регулярно проводятся тренировочные занятия с детьми и сотрудниками по пожарной безопасности.

Педагогический коллектив ведет работу по профилактике дорожной безопасности детей, которая строится на основе годового плана. Эта работа включает несколько направлений.

Систематически проводится работа с детьми по профилактике безопасности дорожного движения: занятия, экскурсии, развлечения с участием работников ГИБДД, взаимодействие с отрядом ЮИДД СОШ № 7.

Полученные на занятиях знания, дети в практической деятельности закрепляют на транспортных площадках, размеченной в соответствии с требованиями ГИБДД.

Педагогами организована просветительская работа среди родителей через стендовую информацию, листовки, консультации.

**5.3. Медицинское обслуживание.**

В МАДОУ созданы все условия для охраны и укрепления здоровья детей: кабинет для медицинского осмотра детей, изолятор, процедурный кабинет. Медицинский кабинет полностью оснащен, согласно полученной лицензии. Медицинский кабинет лицензирован в 2017 году.Организация режима работы МАДОУ соответствует правилам и нормам "Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13».

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:

- оздоровительная работа;

-профилактическая работа;

- просветительская работа.

Медицинским персоналом на основе мониторинга проводится:

- распределение детей по группам здоровья;

 - распределение детей по физическому развитию;

 - выявление детей с хроническими заболеваниями.  
    Старшими медицинскими сестрами МАДОУ (2 человека) ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников и заболеваемости детей в случаях, анализ простудных заболеваний.  
      В течение года в МАДОУ проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий

**5.4. Материально-техническая база.**

МАДОУ постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Постоянно расширяется ассортимент методической литературы, нетрадиционных дидактических средств, помогающие решать задачи внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

В следующем учебном году планируется:

* Приобретение методического и дидактического материала по программе;

МАДОУ – отдельно стояще здание, общей площадью –5513м2. Здание типовое, на 13 групп.

Групповые ячейки изолированные, принадлежат каждой детской группе.

В состав групповой ячейки входит:

- приемная для приема детей и хранения верхней одежды;

- групповая – для проведения игр, образовательной деятельности и приема пищи:

- уютная спальня для дневного отдыха детей;

- буфетная – для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды,

- умывальная, совмещенная с туалетной.

Здания оснащены централизованным холодным и горячим водоснабжением.

**Территория.**

Общая площадь земельного участка – 20949,0 м2. Территория по периметру ограждена забором и зелеными насаждениями.

Территории МАДОУ полностью озеленена. На территории имеется эколого-лесная зона с экологической тропой, где посажены лекарственные травы, цветы, кустарники, хвойные и лиственные деревья, Территория МАДОУ оформлена большим количеством цветочных клумб, много скульптур малых форм.

МАДОУ имеет 1 спортивную площадку, где созданы все условия для физического развития детей, оснащенную спортивно-игровым оборудованием, беговыми дорожками, полосой препятствий, другим инвентарем.

Участок каждой группы укомплектован навесами, столами, лавочками и песочницами, игровым оборудованием. В каждой группе имеется выносной инвентарь для игр детей на прогулках. Оборудование на участках и в учреждении соответствует всем требованиям техники безопасности.

**5.5. Качество и организация питания.**

Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания, которое является необходимым условием их гармоничного роста, физического и нервно-психического развития. Питание в учреждении организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Перспективное меню выдерживается при наличии продуктов. Дополнительно организован второй завтрак, состоящий из соков, свежих фруктов, витаминизированного напитка.

Ежемесячно проводится анализ питания по выполнению натуральных норм, подсчитывается калорийность. Показателем качественного питания является то, что на протяжении 3-х лет процент выполнения натуральных норм питания по основным продуктам составляет 100%.

Важнейшим условием правильной организации питания является строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм к пищеблоку и процессу приготовления пищи, изготовлению и оборотоспособностью в нем пищевых продуктов и продовольственного сырья.

Устройство, оборудование и содержание пищеблоков (старый и новый корпус) соответствует санитарным правилам и нормам организации общественного питания.

**При организации питания:**

- соблюдается обеспечение суточной потребности в пищевых веществах и энергии;

- строго выполняется режим;

- обеспечивается выполнение норм питания ребёнка;

- строго соблюдаются санитарно-гигиенические требования;

- проводится технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, согласно технологическим картам, разработанным на каждое блюдо;

Все продукты, которые поступающие в МАДОУ, соответствуют государственным стандартам и сопровождаются документацией с указанием их качества, сроков реализации, количества. В случае несоответствия продуктов питания требованиям, осуществляется их возврат. Корректировка заявок проводится ежедневно старшей медицинской сестрой.

Питьевой режим проводится в соответствии с требованиями СанПиН. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в учреждении. При питьевом режиме используется кипячёная вода.

**5.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

МАДОУ ЦРР-д/с№32 укомплектован педагогическими и медицинскими кадрами на 100%, штатное расписание составлено с учетом типовых штатов дошкольного учреждения.

Заведующий МАДОУ имеет высшее образование, стаж работы: в данной должности – 13л. 10 м., стаж работы – 35 лет.

В МАДОУ ЦРР-д/с№32 работают высококвалифицированные педагоги и специалисты: **всего работающих 85 человек** (Из них: 29 пенсионеров — это составляет 34%):

* административный состав – 4 человека;
* педагогические работники:

28 воспитателей,

4 учителя-логопеда,

3 педагога-психолога,

1 педагог дополнительного образования

(по изобразительной деятельности),

3 музыкальных руководителя,

2 инструктора по физической физкультуре,

3 дефектолога,

1 тьютер2

* медицинский персонал:

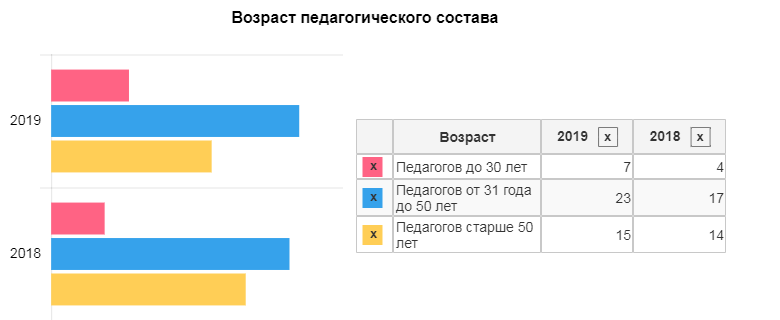
2 - старшие медицинские сестры,

* младший обслуживающий персонал-34.

**Всего в МАДОУ 47 педагогических работника (на момент самообследования).**

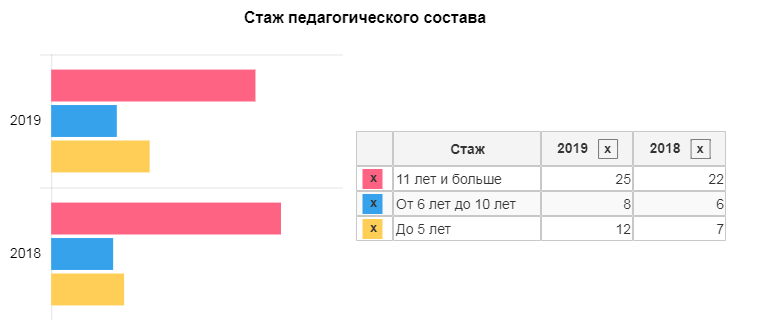
Из них:

* пенсионеров 14 человека — это составляет 31%.



* 25 человек имеют высшее педагогическое образование — 55,6%;
* 20 среднее профессиональное — 44,4%;
* 12 педагогов имеют высшую квалификационную категорию — 26,7%;
* 7 педагогов имеют первую квалификационную категорию — 15,6%;
* 15 человек имеют соответствие занимаемой должности — 33,3%.

11 человек проработало в МАДОУ № 32 еще меньше 2-х лет – 24,4%



В 2020 учебном году в МАДОУ в целях стимулирования роста профессионального мастерства и инициативы аттестовано:

* 5 педагогов на высшую квалификационную категорию;
* 3 педагогов на первую квалификационную категорию;
* 8 педагогов на соответствие занимаемой должности.

Планируют аттестоваться в 2021 учебном году:

* 4 педагога на высшую квалификационную категорию;
* 4 педагога на первую квалификационную категорию;
* 5 педагогов на соответствие занимаемой должности.

Педагоги МАДОУ – специалисты высокой квалификации, их отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость. Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности МАДОУ стала сформированности у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте.

**Повышение квалификации и педагогического мастерства** педагогов является обязательным направлением работы для стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения эффективности и качества педагогической деятельности. Система повышения квалификации всех специалистов на уровне МАДОУ включает прохождение курсовой подготовки, посещение районных и на базе МАДОУ методических практически-ориентировочных мероприятий.

В МАДОУ ЦРР-д/с № 32 созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

•    Существует план переподготовки и аттестации педагогических кадров.

•   Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участие в семинарских занятиях и методических объединениях.

В 2020 году курсы повышения квалификации прошли:

- 4 учителя-логопеда по теме «Содержание профессиональной деятельности учителя-логопеда на современном этапе реализации ФГОС»;

- 2 музыкальных руководителя по теме «Совершенствование компетентности музыкального руководителя в организациях дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»;

- 1 музыкальный руководитель по теме «Музыкальное развитие детей с ОВЗ в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО»;

- 1 музыкальный руководитель «Совершенствование компетентности музыкального руководителя в организациях дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»;

- 8 воспитателей по теме «Современные подходы к организации работы с детьми с ОВЗ в ДОО в условиях реализации ФГОС»;

- 1 учитель-дефектолог по теме «Современные подходы к организации работы с детьми с ОВЗ в ДОО в условиях реализации ФГОС»

Таким образом, 100% педагогического коллектива МАДОУ ЦРР-д/с № 32 соответствуют профессиональному стандарту.

**Участие в конкурсах.**

Педагоги учреждения активно не только сами участвуют в конкурсах, но и вместе с воспитанниками.

В 2018 году участниками различных конкурсов стали 17 педагогов.

В 2019 голу участниками конкурсов стали уже 38 педагогов.

В 2020 году участниками конкурса стали уже 48 педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | ФИО педагога | Занимаемая должность | Наименование конкурса | Результат |
| Август 2020 | Холоденко А.С. | воспитатель | Муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года Кубани - 2020» | призер |
| Ноябрь 2020 | МАДОУ ЦРР-д/с № 32 стал **победителем** краевого отбора консультационных центров, функционирующих на базе ДОУ. | | | |
| Декабрь 2020 | Ткаченко О.В. | Воспитатель | Муниципальный конкурс «Зимняя сказка на окне» | лауреат |
| Железнякова С.С. | воспитатель | лауреат |
| Декабрь 2020 | Игумнова О.В. | Учитель-дефектолог | Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка для дошкольников и младших школьников «Эколята – друзья и защитники Природы!» | победитель |
| Мироновская И.В. | Учитель-дефектолог | победитель |
| Вагнер И.С. | воспитатель | призер |
| Февраль 2021 | Холоденко А.С. | воспитатель | Муниципальный этап краевого детского экологического конкурса «Зеленая планета» | Победитель |
|  | Никитова О.И. | Учитель-логопед | Призер |
|  | Железнякова С.С. | Воспитатель | Призер |
|  | Кубло Т.В. | воспитатель | участник |
|  | Мироновская И.В. | Учитель-дефектолог | Победитель |
|  | Игумнова О.В. | Учитель-дефектолог | Призер |
|  | Коротья А.П. | Учитель-логопед | Призер |
|  | Жузлова ОА. | воспитатель | призер |
|  | Жарикова О.А. | Муз. руководитель | Победитель |
| Апрель 2021 | Оруджова С.В.  Шнайдер Арина | Воспитатель  участник | Муниципальный конкурс юных чтецов «Звучащее слово» | призер |
| Апрель 2021 | Мироновская И.В. | Учитель-дефектолог | Муниципальный конкурс видеозанятий учителей-логопедов и учителей-дефектологов ДОО | Призер |
| Игумнова О.В. | Учитель-дефектолог | призер |
| Май 2021 | Окишева А.А. | Воспитатель | Краевой конкурс методических разработок для педагогов ДОУ «Финансовая грамотность в зеркале педагогического мастерства» | Участник |
| Игумнова О.В. | Учитель-дефектолог | Участник |
| Воронова С.А. | Педагог-психолог | участник |
| Май 2021 | Игумнова О.В. | Учитель-дефектолог | Муниципальный этап краевого конкурса «Лучшие педагогические работники ДОО» | лауреат |
| Май 2021 | Мироновская И.В.  Мироновский Георгий | Учитель-дефектолог  участник | Муниципальный этап V Всероссийского героико-патриотического фестиваля «Звезда спасения» | победители |

Все мероприятия проводятся в дистанционном режиме из-за пандемии.

Активно педагоги принимают участие в конкурсах педагогического мастерства, организованные Интернет- сообществами, в районных конкурсах «Дед Мороз 2021», «Вас на масленицу ждем, встретим масленым блином» (в этом году проходил в дистанционном режиме из-за пандемии), вместе с воспитанниками участвуют в районных конкурсах детского творчества «Новогодняя игрушка», «Читающая мама-читающая страна», «Зимняя сказка на окне» и др.).

Свой профессиональный уровень повышают также через участие в серии мастер-классах, открытых мероприятиях, проводимых на базе МАДОУ, и районных методических объединениях.

Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами:

-педсоветы,

-семинары,

-деловые игры, - дискуссии,

-выставки,

-круглые столы,

-смотры-конкурсы,

-творческие отчеты, накопленный материал собирается и формируется в творческие папки.

Анализ деятельности педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год позволяет сделать вывод, что в 2021-2022 учебном году необходимо продолжать повышать эффективность деятельности педагогического коллектива МАДОУ по развитию инновационного потенциала педагогов: последовательно развивать восприимчивость педагогов к новшествам; обеспечивать их подготовленность к освоению новшеств; повышать уровень новаторства и творческой активности воспитателей в коллективе; обеспечивать психолого-педагогические и организационно-педагогические условия развития инновационного потенциала коллектива МАДОУ.

***Вывод:*** МАДОУ укомплектовано кадрами полностью. Педагоги учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, активно распространяют свой опыт, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Педагоги обладает основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества развития и воспитания дошкольников

***6 раздел. Особенности образовательного процесса.***

Отличительная черта воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ ЦРР-д/с№32– его развивающий характер, который проявляется в создании условий для того, чтобы каждый воспитанник мог полностью реализовать себя, свои индивидуальные особенности, интересы, установки. Педагогами созданы условия для психологической комфортности воспитанников. Чтобы обеспечить психологическую защищенность развития индивидуальности ребенка, мы учитываем основное условие построения среды – личностно-ориентированную модель. Позиция взрослых при этом исходит из интересов ребенка и перспектив его развития.

Деятельность МАДОУ ЦРР-д/с№32 и вся воспитательно-образовательная работа осуществляется в соответствии с Уставом учреждения, ФГОС ДО, основной общеобразовательной программой, адаптированными основными образовательными программами и годовым планом учреждения, который составлен на основе мониторинга выполнения программы каждой группой и наблюдений педагогического процесса.

**Работа с детьми ОВЗ.**

**В МАДОУ функционируют 8 сдвоенных группы компенсирующей направленности: 6 для детей с ТНР и 2 для детей с ЗПР,** 1 ГКП для детей детей-инвалидов «Особый ребенок» с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой), 4 ГКП для детей-инвалидов с умственной отсталостью (тяжелой и глубокой), с тяжелыми и множественными нарушениями развития «Особый ребенок1,2,3,4» от 5-ти до 7 (8) -ми лет.

Система работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в МАДОУнаправлена на создание системы комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, эффективность их реабилитации за счёт доступности образовательной среды, преодоление самоизоляции детей с ограниченными возможностями здоровья и негативного отношения к ним.

Данная система работы обеспечивает - создание в МАДОУ специальных условий воспитания, обучения, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); - социальную адаптацию и интеграцию детей с особыми образовательными потребностями в общеобразовательном учреждении; - реализацию прав детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), что будет способствовать их полноценному участию в жизни общества. Ожидаемые результаты: - позитивный эффект для уровня качества образования детей с ОВЗ, повышение качества их образования, успешная социализация в обществе.

**Воспитание и обучение инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируются локальными нормативными актами:**

-Положением о ПП консилиуме

-Положением о группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

-Положением о группе компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития

-Положение об индивидуальном образовательном маршруте воспитанника

- Положение о порядке организации и функционирования группы кратковременного пребывания для детей-инвалидов «Особый ребенок»

**Для обучения инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья реализуются адаптированные образовательные программы:**

* 1. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.
  2. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.
  3. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР-д/с № 32 для детей с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой).
  4. Адаптированная основная образовательная программа детей-инвалидов дошкольного возраста с умственной отсталостью (тяжелой и глубокой), с тяжелыми и множественными нарушениями развития.

Объем учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год определяется в соответствии с учебным планом МАДОУ ЦРР-д/с №32, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработанную на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» / Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. - СПб.: ООО «Издательство «Детство-Пресс», 2018, и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года), а также Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ ЦРР-д/с № 32 для детей с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой), Адаптированной основной образовательной программой для детей-инвалидов дошкольного возраста с умственной отсталостью (тяжелой и глубокой), с тяжелыми и множественными нарушениями развития.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, соответствует "Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» и составляет:

от 2 лет до 3 лет — 10 зан.

от 3 лет до 4 лет – 10 зан.

от 4 лет до 5 лет – 11 зан.

от 5 лет до 6 лет – 15 зан.

от 6 лет до 7 лет – 17 зан.

Эти данные будут изменены в 2020-2021 учебном году, так как вступили в силу новые санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г.

Образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется в ДОУ не менее 3 раз в неделю. Один раз в неделю круглогодично для детей 5 до 7 лет непрерывно непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию проводится на открытом воздухе. В тёплое время при благоприятных метеорологических условиях образовательная деятельность по физическому развитию максимально организуется педагогами на свежем воздухе.

В летне-оздоровительный период непосредственно образовательная деятельность не проводится, ведутся мероприятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, физкультурно-оздоровительные, изобразительные), развлекательные мероприятия (досуги, эстафеты, развлечения, викторины и другие).

План непосредственно образовательной нагрузки представлен на каждую возрастную группу *и* предусматривает объем образовательной нагрузки на неделю, месяц, год.

**Нормативная база организации образовательного (учебного) процесса:**

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 (далее- ФГОС);
* Инструктивно-методическое письмо Министерства образования РФ № 65/23-16 от 14.03.00г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
* Письмо Министерства образования и науки РФ от 1.05.2007 №03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду».

**Учебный план образовательной деятельности**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Количество образовательных ситуаций в неделю/месяц/год** | | | | | | | | | | | | | |
| **Первые младшие группы**  **Колобок**  **Репка**  **Курочка Ряба** | **Вторая**  **младшая**  **группа** | **Средняя группа** | | | **Средние группы** | | **Старшие группы** | | | | **Подготовительные группы** | | |
| **Теремок** | **Маша и медведь** | **Общеразв.**  **направлен.** | **Компенс.**  **направ.** | **Компенс**  **направ.** | | **Компенс**  **направ** | **Общеразв.**  **направлен.** | **Компенс.**  **направ.** |
| **Заюшкина**  **избушка** | | **Аленький цветочек** | |
| **Красная**  **шапочка** | **Золотая рыбка 1,2 (ТНР)** | **Золотой ключик 1,2 (ЗПР)** | | **Русалочка 1,2** | **Золушка** | **Дюймо-**  **вочка 1,2** |
| **ООПОП ДО. Обязательная часть** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Образовательная область «Физическое развитие»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | Физическая культура | 2/8/71  (Р.)  2/8/72  (К.Р.)  2/8/74 (К.) | 3/12/111 | | 3/12/110 | | 3/12/112 | 3/12/111 | 3/12/108 | 3/12/109 | 3/12/109 | | 3/12/109 | 3/12/110 | 3/12/110 |
| **2.** | **Образовательная область «Познавательное развитие»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | Познание | 1/4/37 | 1/4/35 | | 1/4/36 | | 1/4/35 | 1/4/33 | 2/8/73 | 2/8/72 | 2/8/72 | | 2/8/71 | 2/8/73 | 2/8/71 |
| **2.2.** | Математическое и сенсорное развитие | 1/4/36 | 1/4/36 | | 1/4/38 | | 1/4/36 | 1/4/36 | 1/4/36 | 1/4/36 | 2/8/74 | | 2/8/74 | 2/8/73 | 2/8/74 |
| **3.** | **Образовательная область «Речевое развитие»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.** | Развитие речи | 1/4/35 | 1/4/38 | | 1/4/36 | | 1/4/37 | 1/4/37 | 1/4/37 | 1/4/37 | **---** | | 1/4/37 | 1/4/37 | 1/4/36 |
| **3.2.** | Коррекционное логопедическое занятие | **-** | **-** | | **-** | | **-** | **-** | \_ | 3/12/111 | 3/12/111 | | 3/12/111 | \_ | 3/12/111 |
| **4.** | **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»** | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1.** | Лепка | 1/4/37  (К., Р.)  1/4/36 (К.Р.) | 0,5/2/19 | | 0,5/2/18 | | 0,5/2/17 | 0,5/2/17 | 0,5/2/19 | 0,5/2/18 | 1/4/35 | | 0,5/2/16 | 1/4/37 | 0,5/2/19 |
| **4.1.** | Аппликация | **-** | 0,5/2/18 | | 0,5/2/18 | | 0,5/2/16 | 0,5/2/18 | 0,5/2/19 | 0,5/2/17 | 0,5/2/18 | | 0,5/2/18 | 1/4/38 | 0,5/2/19 |
| **4.1.** | Рисование | 1/4/37  (К.Р., К.)  1/4/38  (Р.) | 1/4/37 | | 1/4/38 | | 1/4/37 | 1/4/37 | 1/4/37 | 1/4/37 | 1/4/38 | | 1/4/37 | 1/4/37 | 1/4/36 |
| **4.1.** | Конструирование | В режим-ных моментах | В режимных моментах | | | | | | 1/4/37 | В режимных моментах | | 0,5/2/19 | В режимных моментах | 1/4/36 | В режим-ных моментах |
| **4.2** | Музыка | 2/8/74 (К.Р.)  2/8/75 (Р.)  2/8/72 (К.) | 2/8/71 | | 2/8/74 | | 2/8/73 | 2/8/72 | 2/8/73 | 2/8/75 | 2/8/73 | | 2/8/75 | 2/8/74 | 2/8/72 |
| **4.3.** | Чтение художественной литературы | 1/4/38  (К.)  1/4/37  (К.Р.,Р.) | В режимных моментах | | 0,5/2/19 | | 0,5/2/19 | 0,5/2/19 | 1/4/37 | В режимных моментах | | | 1/4/34 | 1/4/35 | 1/4/34 |
| **ВСЕГО (кол-во /%)** | | **10/100%** | **10/100%** | | **10,5/95,5%** | | **10,5/95,5%** | **10,5/95,5%** | **13/86,7%** | **14/93,3%** | **15/100%** | | **16/91,4%** | **15/88,2%** | **16/91,4%** |
| **5.** | **Социально-коммуникативное развитие реализуется в совместной образовательной деятельности и культурных практиках в режимных моментах, в самостоятельной деятельности детей.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.** | **Ч*асть, формируемая участниками образовательного процесса*:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.** | Познание. Русская культура. (Парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева). | **-** | **-** | | | 0,5/2/19 | 0,5/2/19 | 0,5/2/19 | **-** | **-** | **-** | | **-** | --- | -- |
| **6.2.** | Познание. Краеведение. (Модифицирован-ная программа «Наша Родина – Кубань») | **-** | **-** | | | **-** | **-** | **-** | 0,5/2/18 | 0,5/2/19 | -- | | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 | 0,5/2/18 |
| **6.3.** | Познание. ОБЖ. (Программа «Безопасность». Учебное пособие по основам безопасности и жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраст. Н.Н.Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина). | **-** | **-** | | | **-** | **-** | **-** | 0,5/2/18 | 0,5/2/19 | -- | | 0,5/2/19 | 0,5/2/19 | 0,5/2/18 |
| **6.4.** | Подготовка к обучению грамоте (Парциальная программа «Обучение грамоте детей дошкольного возраста»). | **-** | **-** | | | **-** | **-** | **-** | 1/4/37 | -- | -- | | -- | 1/4/37 | -- |
| **ВСЕГО (кол-во /%)** | | **-** | **-** | | | **0,5/4,5%** | **0,5/4,5%** | **0,5/4,5%** | **2/13,3%** | **1/6,7%** | **--** | | **1/8,6%** | **2/11,8%** | **1/8,6%** |
| **Всего в неделю:** | | **10/100%** | **10/100%** | | | **11/100%** | **11/100%** | **11/100%** | **15/100%** | **15/100%** | **15/100%** | | **17/100%** | **17/100%** | **17/100%** |
| **Количество часов в неделю** | | **1 ч. 40 мин.** | **2 ч. 30 мин.** | | | **3ч. 40 мин.** | | | **5 ч. 50мин.** | | | | **8 ч. 30 мин** | | |

**Учебный план образовательной деятельности**

**в группе кратковременного пребывания компенсирующей направленности «Особый ребенок» для детей-инвалидов с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой) на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательные области** | **Виды деятельности** | | **Количество образовательных ситуаций** | | |
| **В неделю** | **В месяц** | **В год** |
| **АООП. Обязательная часть** | | | | | |
| **Социально-коммуникативное развитие** | **Реализуется во всех видах деятельности** | | | | |
| **Познавательное развитие** | **Познание:**  **-** формирование мышления;  - ознакомление с окружающим и социальное развитие. | | **2** | **8** | **53** |
| **Математическое и сенсорное развитие:**  - формирование элементарных количественных представлений;  - сенсорное воспитание. | | **1** | **4** | **31** |
| **Речевое развитие** | **Развитие речи:**  - развитие у детей невербальных форм общения;  **-** расширение и уточнение словаря, активизация связной речи,  - обучение элементарной грамоте (формирование элементарных представлений о звукобуквенном анализе). | | **3** | **12** | **91** |
| **Художественно-эстетическое развитие** | **Рисование** | | **2** | **8** | **60** |
| **Лепка/аппликация** | | **1** | **4** | **30** |
| **Чтение художественной литературы** | | **1** | **4** | **32** |
| **Музыка** | | **2** | **8** | **53** |
| **Физическое развитие** | **Физическая культура:**  **-** Здоровье. Формирование элементарных представлений о здоровом образе жизни.  - развитие основных движений, разнообразных двигательных навыков, совершенствование тонкой ручной моторики и развитие зрительно-двигательной координации. | | **3** | **12** | **92** |
| **ВСЕГО В НЕДЕЛЮ:** |  | | **15** | **60** | **442** |
| **Длительность 1 образовательной ситуации:** | До 20 минут. Длительность ОД в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 зависит от возраста воспитанников и может сокращаться в зависимости от индивидуальных особенностей и психофизического состояния детей группы по усмотрению ведущих специалистов группы. | | | | |
| **Количество часов в неделю:** |  | | **5 часов** |  |  |
| ***Часть, формируемая участниками образовательного процесса:*** | | | | | |
| **«*Познавательное развитие»***  *Парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста*  *Лыкова И.А. Парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста «Мир Без Опасности». — М.: Издательский дом «Цветной мир», 2019*. | | |  | **1** | **9** |
| ***Художественно-эстетическое развитие***  *"Мы друг другу рады! Музыкально-коррекционные занятия для детей дошкольного возраста"/ Е.Н. Котышева. – СПб.: КАРО, 2013. Программа музыкальной психокоррекции детей с ограниченными возможностями здоровья.* | | |  | **1** | **9** |
| **ВСЕГО В МЕСЯЦ:** | |  |  | **2** | **18** |

**Учебный план образовательной деятельности**

**в группе кратковременного пребывания компенсирующей направленности «Особый ребенок – 1,2,3,4» для детей-инвалидов с умственной отсталостью**

**(умеренной и тяжелой) тяжелыми и множественными нарушениями развития на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательные области** | | **Виды деятельности** | **Количество образовательных ситуаций** |
| **Социально-коммуникативное развитие** | | **Реализуется во всех видах деятельности** | |
| **Обучение игре:**  -развивать интерес к игрушке и различным предметно-игровым действиям | **1** |
| **Познавательное развитие** | | **Сенсорное развитие:**  **-**развивать чувственный опыт регулярного взаимодействия с предметами окружающего мира | **1** |
| **Ознакомление с окружающим:**  **-**развивать интерес для накопления опыта действий с предметами | **1** |
| **Речевое развитие** | | **Развитие речи:**  **-**развитие у детей невербальных форм общения | **2** |
| **Художественно-эстетическое развитие** | | **Чтение художественной литературы:**  **-** развивать умение слушать художественный текст и реагировать на его содержание | **1** |
| **Музыка:**  **-**развивать интерес к прослушиванию музыкальных произведений | **2** |
| **Физическое развитие** | | **Физическая культура:**  - развитие основных движений, разнообразных двигательных навыков, совершенствование тонкой ручной моторики и развитие зрительно-двигательной координации | **2** |
| **ВСЕГО В НЕДЕЛЮ:** | |  | **10** |
| **Длительность 1 образовательной ситуации:** | | До 15 минут. Длительность ОД в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 зависит от возраста воспитанников и может сокращаться в зависимости от индивидуальных особенностей и психофизического состояния детей группы по усмотрению ведущих специалистов группы. | |
| **Количество часов в неделю:** | | | **2 часа 30 мин.** |
| ***Часть, формируемая участниками образовательного процесса, коррекционные курсы, проводимые различными специалистами с учетом пособия «Методические рекомендации по обучению и воспитанию детей с интеллектуальными, тяжелыми и множественными нарушениями развития по программам коррекционных курсов». / Е.А. Рудакова, О.Ю. Сухарева Научный редактор: к.п.н. А.М. Царёв – Псков. 2018.*** | | | |
| ***Сенсорное развитие*** | | | **1** |
| ***Предметно-практические действия*** | | | **1** |
| ***Альтернативная коммуникация*** | | | **1** |
| **ВСЕГО В НЕДЕЛЮ:** | | | **3** |
| **Количество часов в неделю:** | | | **45 мин** |
| **Длительность 1 образовательной ситуации:** | До 15 минут. Длительность ОД в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 зависит от возраста воспитанников и может сокращаться в зависимости от индивидуальных особенностей и психофизического состояния детей группы по усмотрению ведущих специалистов группы. | | |

***Особенности реализации обязательной части (инвариантная) и части,***

***формируемой участниками образовательных отношений***

***(вариативной части).***

В структуре учебного плана выделяется обязательная часть и ***части, формируемой участниками образовательных отношений*** (вариативная часть). **Инвариантная часть** обеспечивает выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы МАДОУ ЦРР-д/с №32, а также адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей-инвалидов дошкольного возраста с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой).

Инвариантная часть реализуется через обязательные НОД, отводимые на усвоение основной программы и адаптированной.

* **Для детей раннего возраста** – 10 (100 мин) в неделю,
* **для детей младшего возраста** – 10 НОД (150мин) в неделю,
* **для детей среднего** **возраста** – 11 НОД (220 мин) в неделю,
* **для детей старшего** **возраста** – 15 НОД (375 мин) в неделю, Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.
* **для детей подготовительной группы** – 17 НОД (510 мин) в неделю.
* **Для детей ГКП** «Особый ребенок» (с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой) – 15 НОД (300минут) в неделю.

**Некоторые данные будут изменены в 2021-2022 учебном году, так как вступили в силу новые санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г.**

**Вариативная часть** реализуется через дополнительные программы художественно-эстетического направления в старших и подготовительных группах общеразвивающей направленности программа «В мире красок» и старших и подготовительных группах компенсирующей направленности программа «Синяя птица». Данные кружки вынесены за сетку образовательной деятельности, так как посещают эти занятия не все дети.

В группах раннего, младшего возраста и среднего возраста НОД по дополнительным программам не предусмотрена.

* **для детей старшего** **возраста** 1 НОД (25мин) в неделю
* **для детей подготовительной группы** 2 НОД (60 мин.) в неделю

Также **Вариативная часть** реализуется через парциальные программы:

- в средних группах Парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева).

- в старших и подготовительных группах общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности для детей с ТНР Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста»Н.Н. Авдеева, Н.Л. Князева, Р.Б. Стеркина. Безопасность. Учебно-методическое пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста. - СПб: «ДЕТСТВО-ПРЕСС»,2019

А также Модифицированная программа «Наша Родина – Кубань» (разработанная участниками образовательных отношений).

- в старших и подготовительных группах общеразвивающей направленности Парциальная программа «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» СПб: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016.

Вариативная часть также включает НОД по дополнительным платным образовательным услугам, осуществляемым по желанию родителей, рекомендациям специалистов дошкольного учреждения:

* **для детей старшего** **возраста**  2 НОД (50мин) в неделю,
* **для детей подготовительной группы 2** НОД (60 мин) в неделю.

***7 раздел. Финансовое обеспечение учреждения***

Собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование Кавказский район.Полномочия собственника имущества МАДОУ осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление).Имущество МАДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества и денежных средств МАДОУ являются:

бюджетные ассигнования;

средства от приносящей доход деятельности;

имущество, закрепляемое за МАДОУ на праве оперативного управления;

добровольные пожертвования;

родительская плата за содержание ребенка в МАДОУ;

другие, не запрещенные законом источники.

Имущество и денежные средства МАДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Доходы МАДОУ от осуществления приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

***8 раздел. Результаты деятельности.***

**8.1. Результат усвоения основной общеобразовательной программы- образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, а также АООП с ТНР, АООА с ЗПР, АООП УО (умеренная и тяжелая), АООП УО (тяжелая и глубокая) в 2020-2021 учебном году.**

Целями деятельности МАДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и реализации, присмотра и ухода за детьми.

Уровень образования в МАДОУ – дошкольное образование.

Основными видами деятельности МАДОУ является реализация:

- основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования;

-присмотр и уход за детьми.

За 2020-2021 учебный год в группах общеразвивающей направленности была реализована основная общеобразовательная программа-образовательная программа дошкольного образования, разработанная с учетом комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» /В.И. Логинова, Т.И. Бабаева, Н.А. Ноткина и др.; под редакцией Т.И. Бабаевой, З.А. Михайловой, Л.М. Гурович: СПб.: Детство Пресс, 2017 г.

Цель реализации ООПОП - разностороннее и целостно развивать ребенка, обеспечивая формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств.

***Задачи:***

* Обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоциональное благополучие.
* Создать благоприятные условия для развития интеллектуальных творческих возможностей детей, для формирования предпосылок к учебной деятельности.
* Обеспечить равный доступ к образованию всех воспитанников МАДОУ с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
* Формировать интеллектуальный потенциал детей, развивать познавательную активность, любознательность, стремление к самостоятельному познанию и размышлению через реализацию парциальных программ и технологий.
* Синхронизировать процессы обучения и воспитания, сделать их взаимодополняющими, обогащающими физическое, социально-личностное, интеллектуальное и художественно-эстетическое развитие детей

Содержание образовательной деятельности по реализации ООПОП включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных, индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому, и обеспечивает достижение воспитанникам готовности к школе.

Комплексирование образовательных программ, то есть их сочетание и адаптация под условия жизнедеятельности, воспитания и обучения детей в МАДОУ, строилось с позиции следующих требований:

* Парциальные программы, используемые в педагогическом процессе, обеспечивают целостность педагогического процесса и дополняют друг друга.
* Парциальные программы строятся на единых принципах(концепциях).
* Набор программ должен обеспечивать оптимальную нагрузку на ребенка.

В 2020-2021 учебном году в вариативную часть общеобразовательной программы дошкольного образования для групп общеразвивающей направленности и для групп компенсирующей направленности для детей с ТНР и ЗПР были включены парциальные программы и программы, разработанные участниками образовательного процесса:

* ***Парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»*** *О. Л. Князева, М.Д. Маханева – СПб: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016, которая направлена на приобщение детей к культурному богатству русского народа (для воспитанников среднего возраста групп общеразвивающей направленности);*
* ***Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста»*** *Н.Н. Авдеева, Н.Л. Князева, Р.Б. Стеркина. Безопасность. Учебно-методическое пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста. - СПб: «ДЕТСТВО-ПРЕСС»,2019,* *которая направлена на формирование у дошкольников основ экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, осторожного обращения с опасными предметами, безопасного поведения на улице (для воспитанников старшего и подготовительного к школе возраста для групп общеразвивающей и компенсирующей направленности);*
* ***Парциальная программа. Обучение грамоте детей дошкольного возраста.*** *– СПб: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2016, которая направлена на развитие детей дошкольного возраста в образовательной области «Речевое развитие», предназначена для обучения дошкольников грамоте, учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей и членов их семей. (для воспитанников для воспитанников старшего и подготовительного к школе возраста для групп общеразвивающей направленности);*
* ***Модифицированная программа «Наша Родина - Кубань»*** *(разработана коллективом МАДОУ) для детей 5-7 лет, которая направлена на всестороннее развитие нравственно-патриотического потенциала дошкольников через грамотное построение целостного педагогического процесса в дошкольном учреждении на основе научно-исторических материалов.* ***По внедрению данной программе ведётся эксперимент. В 2020-2021 учебном году (по плану экспериментальной площадки) эта программе работают уже все старшие и подготовительные группы общеразвивающей и компенсирующей направленности МАДОУ.*** Проведенный мониторинг знаний детей показал правильность выбора данных программ: у детей сформированы знания и представления о культуре своего народа, народов мира, об исторических корнях, традициях, обычаях кубанского казачества. У детей сформированы такие качества: любознательность, мышление, внимание, память и пр.

С целью оптимизации образовательного процесса в учреждении, воспитатели групп общеразвивающей направленности и групп компенсирующей направленности для детей с ТНР и ЗПР для проведения мониторинга используем методику следующего автора:

«Диагностика педагогического процесса ДОО». Верещагина Н.В., ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО –ПРЕСС», 2018г.

Система мониторинга содержит 5 образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО, что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группах и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения.

Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребёнком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям. Мониторинг (Диагностика) в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности для детей с ТНР и ЗПР заполняется 2 раза в год – в начале и в конце учебного года. Данный мониторинг заполняется воспитателями, инструкторами по ФК и музыкальными руководителями.

Двухступенчатая система мониторинга позволяет оперативно находить неточности в построении педагогического процесса в группах и выделять детей с проблемами в развитии. Это позволяет современно разрабатывать для детей индивидуальные образовательные маршруты и оперативно осуществлять психолого-методическую поддержку педагогов.

Разработанная система критериев и показателей реализации образовательной программы предполагает формирование у членов педагогического коллектива и родителей объективной картины воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, будет определять в дальнейшем конкретные формы и методы достижения запланированных целей и задач.

Для выявления индивидуальных особенностей каждого ребенка, создания целостного психологического портрета педагог-психолог использует диагностик познавательной, эмоционально-волевой сферы.

Результаты диагностики дают богатый материал для понимания проблем у детей и позволяют помочь им более успешно овладеть необходимыми знаниями и умениями.

Учителя-логопеды, дефектолог, психолог для групп компенсирующей направленности для детей с ТНР и ЗПР ведут свою документацию.

**Результаты мониторинга освоения воспитанников ООПОП ДО, АООП (ТНР), АООП (ЗПР)**

**в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательные области. | | | | | | | | | | Итоговое значение | |
| Социально-коммуникат.  развитие | | Познаватель-ное развитие | | Речевое развитие | | Художестве нно-эстетическое  развитие | | Физическое развитие | |
| Н.Г. | К.Г. | Н.Г . | К.Г. | Н.Г . | К.Г. | Н.Г. | К.Г. | Н.Г. | К.Г. | Н.Г . | К.Г. |
| 3,3 | 4,2 | 3,3 | 4,1 | 3,2 | 4,1 | 3,3 | 4,2 | 3,3 | 4,3 | 3,3 | 4,2 |

**Результаты мониторинга освоения воспитанников ООПОП ДО, АООП (ТНР), АООП (ЗПР)**

**в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательные области. | | | | | | | | | | Итоговое значение | |
| Социально-коммуникат.  развитие | | Познаватель-ное развитие | | Речевое развитие | | Художестве нно-эстетическое  развитие | | Физическое развитие | |
| Н.Г. | К.Г. | Н.Г . | К.Г. | Н.Г . | К.Г. | Н.Г. | К.Г. | Н.Г. | К.Г. | Н.Г . | К.Г. |
| 3,5 | 4,5 | 3,34 | 4,3 | 3,4 | 4,2 | 3,4 | 4,3 | 3,5 | 4,3 | 3,4 | 4,24 |

Отслеживание результатов эффективности работы с детьми проводится в комплексе всеми специалистами учреждения, обсуждаются на педагогических советах, медико-педагогических совещаниях и психолого-педагогических консилиумах.

Мониторинг уровня физического и нервно-психического развития детей проводится два раза в год в группах общеразвивающей направленности и в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР. А в группах компенсирующей направленности для детей с ЗПР и ГКП для детей-инвалидов с умственной отсталостью проводится еще дополнительная диагностико в январе с целью корректировки ИПР и СИПР.

За 2020-2021 учебный год в группах компенсирующей направленности для детей с ЗПР была реализована адаптированная основная образовательная программа для детей дошкольного возраста 5-6 лет с задержкой психического развития (ЗПР).

Данная программа разработана с учетом следующих программ и программно-методических материалов:

* «Программа воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития». Под ред. Л.Б. Баряевой, Е.А. Логиновой. - СПб: 2010
* «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития». Под общей ред. С.Г. Шевченко. - М., 2004
* Комплексная образовательная программа дошкольного образования «ДЕТСТВО» / Т.И.Бабаева, О.В.Гогоберидзе, О.В.Солнцева и др.-СПб: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС»,2016г
* ООПОП ДО МАДОУ ЦРР-д/с№32.

Программа определяет содержание и организацию коррекционной образовательной деятельности в МАДОУ ЦРР-д/с № 32 на уровне дошкольного образования на 2020-2021г.

Необходимым условием реализации АООП для детей с ЗПР является проведение комплексного психолого-педагогического обследования. Направления обследования раскрывают целостную картину психического, речевого и физического развития ребенка: его познавательной, двигательной и эмоционально-волевой сфер, осведомленности (знаний о себе и окружающей действительности), умений и навыков в тех видах деятельности, в которые он включается, особенностей поведения и общения, условий воспитания в семье.

**Участие ребенка в психологической диагностике (мониторинге) допускается только с согласия его родителей (законных представителей).**

Педагогическая диагностика (мониторинг) проводиться в ходе наблюдений за активностью детей спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики - карты развития ребенка с ОВЗ с ЗПР, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе коммуникации со сверстниками и взрослыми; игровой, познавательной, проектной, художественной деятельности; физического развития.

**Воспитатели** группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ ЗПР используют для проведения индивидуальной педагогической диагностики комплект альбомов, разработанных Н.В. Верещагиной «Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка 5-6 лет в группе детского сада» -СПб. ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2018 и проводят ее 2 раза в год (сентябрь и май).

**Учитель-дефектолог** проводит диагностику с использованием практического материала «Психолого-педагогическая диагностика развития детей раннего и дошкольного возраста: метод. пособие с прил. альбома «Наглядный материал для обследования детей» / (Е.А. Стребелева и др.); под ред, Е.А. Стребелевой. - 9-е изд. - М.: Просвещение, 2020. + Прил. (248 с. : ил.).

Для проведения индивидуальной педагогической диагностики **учителем-логопедом** используется «Речевая карта для обследования ребенка дошкольного возраста» и стимульный материал для проведения обследования О.И. Крупенчук Санкт- Петербург, Издательство дом «Литра», 2019г. Речевая карта составлена в соответствии с используемым в работе «Методическим пособием «Организация логопедической работы с детьми 5-7 лет с ОНР» О.С. Гомзяк, Москва, издательский дом ГНОМ, 2013, «Комплексной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» /Нищева Н.В. - СПб.: ООО «Издательство «Детство-Пресс», 2015.

**Педагог-психолог** проводит диагностику с использованием материала С.Д Забрамная О.В.Боровик. «Методические рекомендации к пособию «Практический материал для проведения психолого-педагогического обследования детей» Пособие для психолого педагогических комиссий. -М.:Владос,2003.

Узкие специалисты: дефектолог, логопед, психолог проводят диагностику 3 раз в год (сентябрь, январь, май) с целью выявление особенностей развития детей и качественный анализ уровня психологического развития каждого ребенка для определения его индивидуальных особенностей и на этой основе создание идеальных условий для развития, обучения и коррекции отклонений у дошкольников с задержкой психического развития, также для выявления динамики достижений воспитанников.

Другие специалисты группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР используют для проведения индивидуальной педагогической диагностики комплект альбомов, разработанных Н.В. Верещагиной «Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка 5-6 лет в группе детского сада»-СПб: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС»,2018 и проводят ее 2 раза в год (сентябрь и май)

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (сентябрь) (учитель-дефектолог)**

**группа «Золотой ключик 1»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Средний | 2 | 22,2% |
| Ниже среднего | 1 | 11,1% |
| Низкий | 6 | 66,7% |

**группа «Золотой ключик 2»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | 2 | 22,2% |
| Средний | 6 | 66,7% |
| Ниже среднего | 1 | 11,1% |
| Низкий | - | - |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (январь) (учитель-дефектолог)**

**группа «Золотой ключик 1»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Средний | 2 | 22,2% |
| Ниже среднего | 4 | 44,5% |
| Низкий | 3 | 33,3% |

**группа «Золотой ключик 2»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | 1 | 10% |
| Средний | 6 | 60% |
| Ниже среднего | 3 | 30% |
| Низкий | - | - |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (май) (учитель-дефектолог)**

**группа «Золотой ключик 1»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Средний | 3 | 33,3% |
| Ниже среднего | 4 | 44,4% |
| Низкий | 2 | 22,3% |

**группа «Золотой ключик 2»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | 3 | 27,3% |
| Средний | 7 | 63,6% |
| Ниже среднего | 1 | 9,1% |
| Низкий | - | - |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (сентябрь) (педагог-психолог)**

**группа «Золотой ключик 1»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Средний | 1 | 10% |
| Низкий | 3 | 30% |
| Низший | 6 | 60% |

**группа «Золотой ключик 2»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | 2 | 20% |
| Средний | 1 | 10% |
| Низкий | 6 | 60% |
| Низший | 1 | 10% |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (январь) (педагог-психолог)**

**группа «Золотой ключик 1»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Средний | 1 | 10% |
| Низкий | 3 | 30% |
| Низший | 6 | 60% |

**группа «Золотой ключик 2»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | 2 | 20% |
| Средний | 4 | 40% |
| Низкий | 4 | 40% |
| Низший |  |  |

**Результаты мониторинга (диагностики) уровня развития воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (май) (педагог-психолог)**

**группа «Золотой ключик 1»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | 1 | 11% |
| Средний | 1 | 11% |
| Низкий | 2 | 22% |
| Низший | 5 | 56% |

**группа «Золотой ключик 2»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | 3 | 30% |
| Средний | 5 | 50% |
| Низкий | 2 | 20% |
| Низший | - | - |

**Вывод:** Данные педагогической диагностики результатов освоения АООП для детей с ОНР и АООП для детей с ЗПР позволяют сделать вывод об эффективности построения образовательного процесса в группах компенсирующей направленности, об эффективности реализации адаптированной основной общеобразовательной программы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими тяжелые нарушениями речи, а также об эффективности реализации адаптированной основной общеобразовательной программы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими задержку психического развития.

За 2020-2021 учебный год году в группе кратковременного пребывания (далее - ГКП) компенсирующей направленности для детей-инвалидов с умственной отсталостью (умеренной и тяжелей) «Особый ребенок» была реализована Адаптированная основная образовательная программа ДО для детей-инвалидов дошкольного возраста с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой). Она разработана с учетом следующих программ и программно-методические материалов:

* Екжанова Е.А., Стребелева Е.А. Коррекционно-развивающее обучение и воспитание. Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта. – М.: Просвещение, 2005.
* Проект примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей раннего и дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями. ФИРО Краснодарского края.

В 2020-2021 учебном году в вариативную часть адаптированной основной образовательной программы ДО для детей-инвалидов дошкольного возраста с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой) были включены парциальные программы:

***«Познавательное развитие»***

*- Парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста*

*Лыкова И.А. Парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста «Мир Без Опасности». — М.: Издательский дом «Цветной мир», 2019.*

***«Художественно-эстетическое развитие»***

*"Мы друг другу рады! Музыкально-коррекционные занятия для детей дошкольного возраста"/ Е.Н. Котышева. – СПб.: КАРО, 2013. Программа музыкальной психокоррекции детей с ограниченными возможностями здоровья.*

Необходимым условием реализации АООП в ГКП для детей с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой) является проведение комплексного психолого-педагогического обследования. Такое обследование проводит в данной группе учитель-дефектолог и педагог-психолог.

Сентябрь – адаптационный период и углублённая диагностика (обследование) и заполнение карт развития ребёнка, наблюдение за детьми в различных ситуациях: во время режимных моментов, игровых ситуациях, при общении с взрослыми и сверстниками), индивидуальная работа с детьми.

Январь – контрольное диагностическое обследование детей проводится для оценки правильности выбранного направления работы с детьми и внесения изменений в планирование работы с учетом результатов диагностики (в режиме индивидуальных занятий).

Май - итоговое диагностическое обследование детей для оценки динамики развития и эффективности коррекционно-развивающего обучения.

**Учитель-дефектолог** проводит диагностику с использованием практического материала Стребелева Е.А., Мишина Г.А «Психолого-педагогическая диагностика нарушений развития детей раннего и дошкольного возраста»: учебное пособие. -М.:МОЗАИКА\_СИНТЕЗ, 2016.

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (сентябрь) (учитель-дефектолог)**

**группа «Особый ребенок»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Средний | 1 | 25% |
| Ниже среднего | 2 | 50% |
| Низкий | 1 | 25% |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (январь) (учитель-дефектолог)**

**группа «Особый ребёнок»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Средний | 1 | 14% |
| Ниже среднего | 4 | 57% |
| Низкий | 2 | 29% |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (май) (учитель-дефектолог)**

**группа «Особый ребёнок»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Средний | 3 | 43% |
| Ниже среднего | 3 | 43% |
| Низкий | 1 | 14% |

**Педагог-психолог** при диагностике использовал методику педагогического обследования ребенка по программе Екжановой Е.А. Коррекционно-развивающее обучение и воспитание: Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями интеллекта/ Е.А. Екжанова, Е.А. Стребелева. – М.: Просвещение, 2-е изд. – 2005.

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (сентябрь) (педагог-психолог)**

**группа «Особый ребенок»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Актуальный уровень** | **Количество человек** | **Итог (%) соотношение на начало уч. года)** | **Зона ближайшего развития** | **Количество человек** | **Итог (%) соотношение на начало уч. года)** |
| Высокий | - | - | Высокий | - |  |
| Средний | - | - | Средний | 2 | 40% |
| Низкий | 5 | 100% | Низкий | 3 | 60% |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (сентябрь) (педагог-психолог)**

**Группа «Особый ребенок»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ниже зоны ближайшего развития** | **Количество человек** | **Итог (% соотношение на начало уч. года)** |
| Высокий | 3 | 60% |
| Средний | 2 | 40% |
| Низкий | - | - |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (январь) (педагог-психолог)**

**группа «Особый ребенок»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Актуальный уровень** | **Количество человек** | **Итог (% соотношение на начало уч. года)** | **Зона ближайшего развития** | **Количество человек** | **Итог (% соотношение на начало уч. года)** |
| Высокий | - | - | Высокий | 1 | 20% |
| Средний | - | - | Средний | 1 | 20% |
| Низкий | 5 | 100% | Низкий | 3 | 60% |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (январь) (педагог-психолог)**

**Группа «Особый ребенок»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ниже зоны ближайшего развития** | **Количество человек** | **Итог (% соотношение на начало уч. года)** |
| Высокий | 3 | 60% |
| Средний | 1 | 20% |
| Низкий | 1 | 20% |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (май) (педагог-психолог)**

**группа «Особый ребенок»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Актуальный уровень** | **Количество человек** | **Итог (% соотношение на начало уч. года)** | **Количество человек** | **Итог (% соотношение на конец уч. года)** | **Зона ближайшего развития** | **Количество человек** | **Итог (% соотношение на начало уч. года)** | **Количество человек** | **Итог (% соотношение на конец уч. года)** |
| Высокий | - | - | 1 | 14% | Высокий | - | - | - | - |
| Средний | - | - | 1 | 14% | Средний | 2 | 40% | 2 | 28% |
| Низкий | 5 | 100% | 5 | 72 % | Низкий | 3 | 60% | 5 | 72% |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (май) (педагог-психолог)**

**Группа «Особый ребенок»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ниже зоны ближайшего развития** | **Количество человек** | **Итог (% соотношение на начало уч. года)** | **Количество человек** | **Итог (% соотношение на конец уч. года)** |
| Высокий | 3 | 60% | 4 | 58% |
| Средний | 2 | 40% | 1 | 14% |
| Низкий | - | - | 2 | 28% |

За 2020-2021 учебный году в группах кратковременного пребывания (ГКП) компенсирующей направленности для детей-инвалидов с умственной отсталостью (тяжелой и глубокой) «Особый ребенок 1,2.3,4» была реализована Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей-инвалидов дошкольного возраста с умственной отсталостью (тяжелой и глубокой), с тяжелыми и множественными нарушениями развития. РАЗРАБОТАНА В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС для дошкольников 5-7(8) лет с ОВЗ и с учетом следующих программ и программно-методические материалов:

* примерной адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с умственно отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017 г. Протокол № 6/17)
* примерной адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с методическими рекомендациями. / Е. А. Екжанова, Е. А. Стребелева. – М.: Просвещение, 2019.

Необходимым условием реализации АООП в ГКП для детей с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой) является проведение комплексного психолого-педагогического обследования.

Образовательная деятельность по Программе оценивается посредством введения системы показателей, которые объединены в группы ведущих факторов, ориентированных на те или иные сферы деятельности дошкольной организации, оказывающей помощь детям с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Педагогическое обследование проводится в начале, в середине и в конце учебного года. Целью педагогического обследования является изучение индивидуального уровня сформированности основных линий развития и всех видов детской деятельности. Обследование направлено на выявление актуального уровня развития ребенка (самостоятельное выполнение заданий), зоны его ближайшего развития (возможности ребенка при выполнении заданий с помощью взрослого), а также предполагает фиксацию статуса ребенка «ниже зоны ближайшего развития», что указывает на чрезвычайно низкий темп его обучаемости и слабые потенциальные возможности.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за поведением детей в группе, уровня их самостоятельности в быту, активностью в свободной и специально организованной деятельности, а также в процессе индивидуального обследования специалистами (учителем-дефектологом, педагогом-психологом).

**Учитель-дефектолог** при диагностике использует «Диагностический материал и методические рекомендации для проведения психолого-педагогического обследования детей с выраженным нарушением интеллекта, ТМНР при разработке СИПР» / Елисеева Е.Н., Истомина О.В., Рудакова Е.А. Научный редактор: канд. пед. наук А.М. Царев. – Псков: Федеральный ресурсный центр по развитию системы комплексного сопровождения детей с интеллектуальными нарушениями, с тяжелыми множественными нарушениями развития, 2018.

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (сентябрь) (учитель-дефектолог)**

**Группа «Особый ребенок 1,2»**

**Коррекционный курс «Предметно-практические действия»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Средний | - | - |
| Ниже среднего | 5 | 50% |
| Низкий | 5 | 50% |

**Коррекционный курс «Альтернативная и дополнительная коммуникация»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Средний | 2 | 20% |
| Ниже среднего | 8 | 80% |
| Низкий | - |  |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (январь) (учитель-дефектолог)**

**Группа «Особый ребёнок 1,2»**

**Коррекционный курс «Предметно-практические действия»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Средний | 5 | 41,5% |
| Ниже среднего | 5 | 41,5% |
| Низкий | 2 | 17% |

**Коррекционный курс «Альтернативная и дополнительная коммуникация»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Средний | 4 | 33% |
| Ниже среднего | 8 | 67% |
| Низкий | - | - |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (май) (учитель-дефектолог)**

**Группа «Особый ребёнок 1,2»**

**Коррекционный курс «Предметно-практические действия»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | 2 | 15% |
| Средний | 4 | 31% |
| Ниже среднего | 5 | 31% |
| Низкий | 3 | 23% |

**Коррекционный курс «Альтернативная и дополнительная коммуникация»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | 1 | 8% |
| Средний | 5 | 38% |
| Ниже среднего | 7 | 54% |
| Низкий | - | - |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (сентябрь) (учитель-дефектолог)**

**Группа «Особый ребенок 3,4»**

**Коррекционный курс «Предметно-практические действия»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Средний | - | - |
| Ниже среднего | - | - |
| Низкий | 5 | 100% |

**Коррекционный курс «Альтернативная и дополнительная коммуникация»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Средний | - | - |
| Ниже среднего | - | - |
| Низкий | 5 | 100% |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (январь) (учитель-дефектолог)**

**Группа «Особый ребёнок 3,4»**

**Коррекционный курс «Предметно-практические действия»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Выше среднего | - | - |
| Средний | - | - |
| Ниже среднего | - | - |
| Низкий | 6 | 100% |

**Коррекционный курс «Альтернативная и дополнительная коммуникация»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Средний | - | - |
| Ниже среднего | - | - |
| Низкий | 6 | 100% |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (май) (учитель-дефектолог)**

**Группа «Особый ребёнок 3,4»**

**Коррекционный курс «Предметно-практические действия»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Средний | - | - |
| Ниже среднего | - | - |
| Низкий | 7 | 100% |

**Коррекционный курс «Альтернативная и дополнительная коммуникация»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Средний | - | - |
| Ниже среднего | 1 | 10% |
| Низкий | 6 | 90% |

**Педагог-психолог** при диагностике использует «Диагностический материал и методические рекомендации для проведения психолого-педагогического обследования детей с выраженным нарушением интеллекта, ТМНР при разработке СИПР» / Елисеева Е.Н., Истомина О.В., Рудакова Е.А. Научный редактор: канд. пед. наук А.М. Царев. – Псков: Федеральный ресурсный центр по развитию системы комплексного сопровождения детей с интеллектуальными нарушениями, с тяжелыми множественными нарушениями развития, 2018.

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (сентябрь) (педагог-психолог)**

**группа «Особый ребенок 1,2»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **0** | **-** |
| Выше среднего | 0 | - |
| Средний | 0 | - |
| Ниже среднего | 2 | 20% |
| Низкий | 2 | 20% |
| Низший | 6 | 60% |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (январь) (педагог-психолог)**

**группа «Особый ребенок 1,2»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **0** | **-** |
| Выше среднего | 0 | - |
| Средний | 0 | - |
| Ниже среднего | 2 | 17% |
| Низкий | 2 | 17% |
| Низший | 8 | 66% |

**Результаты мониторинга (диагностики) воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (май) (педагог-психолог)**

**группа «Особый ребенок 1,2»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Выше среднего | - | - |
| Средний | - | - |
| Ниже среднего | 2 | 15% |
| Низкий | 1 | 8% |
| Низший | 10 | 77% |

**Результаты мониторинга (диагностики) уровня развития воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (сентябрь) (педагог-психолог)**

**группа «Особый ребенок 3,4»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Выше среднего | - | - |
| Средний | - | - |
| Ниже среднего | 2 | 23% |
| Низкий | 4 | 44% |
| Низший | 3 | 33% |

**Результаты мониторинга (диагностики) уровня развития воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (январь) (педагог-психолог)**

**группа «Особый ребенок 3,4»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Выше среднего | - | - |
| Средний | - | - |
| Ниже среднего | 2 | 20% |
| Низкий | 3 | 35% |
| Низший | 4 | 45% |

**Результаты мониторинга (диагностики) уровня развития воспитанников**

**в 2020-2021 учебном году (май) (педагог-психолог)**

**группа «Особый ребенок 3,4»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития** | **Количество детей** | **Уровень в %** |
| Высокий | **-** | **-** |
| Выше среднего | - | - |
| Средний | - | - |
| Ниже среднего | 1 | 9% |
| Низкий | 3 | 27% |
| Низший | 7 | 64% |

*В период самоизоляции, введенной в качестве ограничительного мероприятия Кавказской районе, педагоги вели занятия с детьми дистанционно через Skype, Zoom, WhatsApp, социальные сети. Подключали к работе родителей (законных представителей), чтобы они могли участвовать в обучении и воспитании детей, организовывали консультации, помогали с литературой, совместно решали технические проблемы.*

***Вывод****:* организация образовательного процесса в детском саду осуществляется успешно в соответствии с   основной общеобразовательной программой дошкольного образования, с адаптированной основной образовательной программой ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи, с адаптированной основной образовательной программой ДО для детей с задержкой психического развития, с адаптированной основной образовательная программа ДО для детей-инвалидов дошкольного возраста с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой), адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей-инвалидов дошкольного возраста с умственной отсталостью (тяжелой и глубокой), с тяжелыми и множественными нарушениями развития с учетом ФГОС ДО, ФГОС для детей с ОВЗ и учебным планом образовательной деятельности.  Целесообразное использование новых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило повысить уровень освоения детьми образовательных программ МАДОУ.

*Опрос музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов показал, что наряду с техническими сложностями проведения занятий в дистанционном режиме, были трудности в их организации со стороны родителей (законных представителей).* ***Вывод:*** *занятия лучше проводить при очном взаимодействии педагога и воспитанника.*

**8.2. Данные о выпускниках**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место поступления, показатели** | **Выпускники** | |
| **2019-2020** | **2020-2021** |
| **Общее число** | 65 | 72 |
| **Массовая школа (общеобразовательные классы)** | 59 | 71 |
| **Школа или классы с углубленным изучением иностранного языка или других предметов** | - |  |
| **Коррекционная школа, интернат** | 3 | 1 |
| **Речевая школа** | - | - |
| **Классы компенсирующего вида** | - | - |
| **Классы коррекционно- реабилитационного обучения** | - | - |

**8.3. Уровень готовности выпускников к школе.**

В 2020-2021 учебном году были созданы все условия для решения задач по подготовке детей к школе. Диагностические задания использовались педагогом-психологом Лихачовой И.Б. для выявления уровня формирования предпосылок действий нравственно-этического оценивая, предпосылок личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.

По итогам диагностической работы получены следующие результаты:

**Оценка психологической готовности детей к школе в подготовительных группах (обследовано – 71 человек).**

Высокий уровень – 79 %

Средний уровень – 21 %

Низкий уровень - 0

Очень низкий уровень - 0

**8.4. Результаты коррекционной логопедической работы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **2019-2020** | | **2020-2021** | |
| **зачислено** | **выпущено** | **зачислено** | **выпущено** |
| **1** | Общее количество | 118 | 29 | 111 | 72 |
| Общее недоразвитие речи ОНР | 65 | 24 | 63 | 41 |
| Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН) | - | - | - | - |
| Фонетическое недоразвитие речи (ФН) | - | - | - | - |
| ЗПР | 19 | 5 | 19 | 5 |
| УО | 34 | - | 29 | - |
| **2** | Выпущенные:  С чистой речью | - | 26 | - | 41 |
| Со значительным улучшением | - | 3 | - | 4 |
| Без улучшения | - | - | - | - |
| **3** | Рекомендуется направить в массовую школу |  | 26 |  | 44 |
| Рекомендуется направить в массовую школу с обязательными занятиями на логопункте. | - | - | - | - |
| Рекомендовано направить в интернат, коррекционную школу |  | 3 | - | 1 |
| В речевую школу | - | - | - | - |
| В класс ЗПР | - | - | - | - |
| **4** | Остались на повторный курс | - | 89 | - | 36 |

***9. Дополнительные образовательные услуги.***

Реализация дополнительных программ **осуществляется на безвозмездной (бюджетной) основе по направлению**: художественно-эстетическое. Реализацию дополнительных образовательных программ в форме кружков осуществляет педагог дополнительного образования Березовая М.Л. (высшая квалификационная категория).

В 2020-2021 учебном году функционировали следующие кружки:

- кружок «В мире красок» (для детей 5-7 лет - группы общеразвивающей направленности);

- кружок «Синяя птица» (для детей 5-7 лет – группы компенсирующей направленности).

На каждый вид дополнительного образования разработаны учебные планы, рабочие программы, ведется анализ их эффективности, учет выполнения.

В 2020 -2021 учебном году дополнительные образовательные услуги на бюджетной основе посещали 51 воспитанник.

***10. Дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату.***

С целью максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию, обучению и всестороннему развитию детей в МАДОУ ЦРР-д/с № 32 осуществляются дополнительные платные образовательные услуги по направлениям: социально-педагогическое, художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное.

Функционируют группы на платной основе:

1. Группа «Хореография».

2. Группа «Изобразительная деятельность».

3. Группа «Секция физического воспитания и оздоровления»

4.Группа «Развитие интеллектуальных способностей».

5. Группа «Обучение чтению».

6. Группа «Продленного дня» (осуществляется только присмотр и уход). Из-за пандемии данный вид услуг не предоставляется с 01.04.2020г.

Доход от указанной деятельности используется МАДОУ в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом МАДОУ.

В 2020 учебном году дополнительные платные образовательные услуги посещали 221 воспитанник.

По всем платным группам педагогами, ведущими работу, составлены рабочие программы. Все программы имеют рецензии МКУ «Организационно-методический центр» развития образования Кавказский район.

1. Группа «Секция физического воспитания и оздоровления» (Художественная гимнастика).

Руководитель: Инструктор по физической культуре высшей квалификационной категории Дудникова М.А.

Рабочая программа: «Красота, здоровье, грация».

2. Группа «Хореография».

Руководитель: музыкальный руководитель первой квалификационной категории Жарикова О.А.

Рабочая программ: «Мир танца».

4. Группа «Секция физического воспитания и оздоровления».

Руководитель: руководитель физического воспитания первой квалификационной категории Ласточкина Н.П.

Рабочая программа: «Расту здоровым и сильным».

5. Группа «Изобразительная деятельность».

Руководитель: педагог дополнительного образования первой квалификационной категории Березовая М.Л.

Рабочая программа: «Город мастеров».

6. Группа «Развития интеллектуальных способностей».

Руководитель: учитель-логопед высшей квалификационной категории Глущенко С.Ю.

Рабочая программа: «Путешествие Незнайки в страну Знаний».

7. Группа «Развития интеллектуальных способностей».

Руководитель: Арапова Маргарита Юрьевна, учитель-дефектолог.

Рабочая программа: «Радуга знаний».

1. Группа «Обучение чтению».

Руководитель: учитель-логопед высшей квалификационной категории Никитова О.И.

Рабочая программа: «АБВГДЕ-йка».

1. Группа «Обучение чтению».

Руководитель: учитель-логопед высшей квалификационной категории Кудымова А.М.

Рабочая программа: «Путешествие в страну звуков и букв».

1. Группа «Развития интеллектуальных способностей».

Руководитель: Лихачёва Инна Борисовна, педагог-психолог.

Рабочая программа «Английский для малышей».

1. Группа «Развития интеллектуальных способностей».

Руководитель: Дыбова Татьяна Владимировна, педагог-психолог.

Рабочая программа «Развивай-ка».

Рабочие программы разработаны на основе современных программ, технологий, и методических рекомендаций.

*В МАДОУ для освоения ООПОП ДО, АООП ДО в условиях самоизоляции были предусмотрены занятии в трех форматах – онлайн, через приложение WhatsApp, и доступ к записи на имеющихся ресурсах (облачные сервисы Яндекс, Mail, Google, YouTube). Право выбора предоставлялось родителям (законным представителям) на основании заявления.*

**11. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.**

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с различными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства.

Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования. Коллектив нашего детского сада строит связи с социумом на основе следующих принципов:

1. учета запросов общественности,
2. принятия политики детского сада социумом,
3. сохранения имиджа учреждения в обществе,
4. установления коммуникаций между детским садом и социумом.

МАДОУ ЦРР-д/с№32 занимает лидирующее место в едином образовательном пространстве как города Кропоткин, так и всего Кавказского района и активно взаимодействует с социумом:

**1. МБОУ СОШ №7г. Кропоткин (цель: подготовка детей к обучению в школе Взаимодействие школы и д/с):**

* комплектование начальных классов;
* совместные семинары, педсоветы, открытые уроки, РМО;
* совместные спортивные праздники;
* экскурсии детей в школы;
* совместные выставки.

**2. Кавказский филиал государственного бюджетного учреждения, осуществляющего психолого-педагогическую и медико-социальную помощь «Центр диагностики и консультирования»:**

* помощь в комплектовании групп компенсирующей направленности;
* консультирование детей с проблемами в развитии детей (по запросам родителей).
* своевременное выявление проблем в здоровье детей и их коррекция.
* обмен опытом специалистами между специалистами учреждения и МАДОУ;
* определение или уточнение диагноза ребенка, получение рекомендаций по дальнейшему коррекционному развитию.

**3.Библиотека им С. Я. Маршака (цель:** **приобщение детей к культуре чтения):**

* организация экскурсий для детей;
* день открытых дверей для родителей, выдача книг из фонда библиотеки;
* лекций-бесед по ознакомлению с художественной литературой;
* приглашение работников библиотеки в ДОУ;
* посещение выставок;
* тематические досуги по произведениям детских писателей.

**4. Городской музей (цель:** **приобщение детей к истории нашего края, района, города):**

1. организация экскурсий для детей и родителей;
2. консультирование педагогов ДОУ;
3. посещение выставок и мероприятий (сотрудники музея).

**5. Спорткомплекс «Смена» (цель: приобщение детей к спорту).**

* Спортивные городские и районные мероприятия.

**6. Музыкальная школа им. Свиридова (цель:** **знакомство с музыкальными инструментами. Приобщение к различным видам искусства):**

* совместные музыкальные мероприятия;
* посещение воспитанниками ДОУ музыкальной школы (индивидуально, по желанию родителей);
* проведение концерта для воспитанников ДОУ учащимися ДМШ.

**7. «Институт развития образования Краснодарского края»:**

* курсовая переподготовка педагогов;
* участие в работе семинаров, конференций.

**8.** **«Армавирский государственный педагогический университет»:**

* курсовая подготовка педагогов;
* участие работе семинаров, практикумов, конференций, форумов;
* публикация материалов опыта педагогов, участие в выставках.

**9. ГИБДД, Пожарная часть:**

* организация встреч по правилам дорожного движения и пожарной безопасности, обучение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ;
* совместные тренировки по эвакуации.

**9. Детская поликлиника:**

* обеспечение медицинского сопровождения воспитанников детского сада;
* Контроль за организацией прививочной работы, информационно- консультативная помощь детям и родителям, обследование детей узкими специалистами.

Однако, связь детского сада со средствами массовой информации находится на недостаточном уровне. Не полностью организована рекламная кампания услуг, предоставляемых детским садом, редко используются возможности СМИ для транслирования передового педагогического опыта учреждения. Чаще всего реклама ограничивается информацией на родительском собрании или тематических стендах в группах. Из бесед с родителями, детей, поступающих в детский сад, выявлено, что информацию о детском саде они получили в основном от родственников и знакомых и только 10% - с сайта образовательной организации.

Недостаточно используются возможности:

• СМИ (деятельность детского сада в последние годы практически не освещалась на телевидении, радио, в печатных средствах массовой информации),

• полиграфии (буклеты, календари, стенды и плакаты, отражающие жизнь детского сада, не выпускались).

Для организации дистанционного обучения в детском саду необходимо современное оборудование. Однако в детском саду недостаточно финансирования на данные цели.

*Вывод: опыт работы нашего ДОУ с учреждениями социума показал, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным.*

*Налаживание связей со СМИ будет способствовать повышению имиджа учреждения среди заинтересованного населения; обеспечит возможность для транслирования передового педагогического опыта работников детского сада в области дошкольного образования.*

*Использование ИКТ в образовательном процессе позволит перевести его на более высокий качественный уровень.*

*Сделать запрос учредителю о выделении дополнительного финансирования. Подготовить финансово-экономическим обоснование и перечень необходимого оборудования. Поэтому мы будем продолжать активно развивать взаимодействие с социальными партнерами.*

***Вывод:* МАДОУ** зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность в МАДОУ организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования и осуществляется в соответствии с ФГОС ДО.

**12. Формы сотрудничества дошкольного образовательного учреждения и семьи.**

Практика показывает, что достижение высоких результатов воспитательно-образовательной работы с детьми, проводимой в МАДОУ, само по себе не гарантирует переноса позитивных изменений в повседневную жизнь детей. Поэтому одной из главных задач деятельности МАДОУ является преемственность работы учреждения и воспитания в семье.

Современные семьи, на наш взгляд, нуждаются в разнообразных знаниях: медицинских, сексологических, педагогических, психологических, экономических и т.д. Решение семейных проблем требует от родителей зрелости и компетентности, а значит волевых усилий, способности взять на себя дополнительную нагрузку. Большинство родителей традиционно доверяют своему жизненному опыту, опирающемуся на опыт их собственных родителей. И нередко возникновение в семье задач, которых не было в их родительской семье, приводит к семейной дисгармонии. Ощущение несостоятельности (в любой сфере) болезненно для большинства людей. В этом случае система работы с родителями, осуществляемая педагогами нашего дошкольного учреждения, выступает фактором поддержки социальной грамотности и компетентности родителей.

Вся работа учреждения с родителями отражена в годовом плане и организована по следующим направлениям:

* Диагностическая работа по изучению семей (анкетирование, наблюдение, посещения на дому, беседы, тестирование);
* Использование различных форм и методов сотрудничества с родителями (нетрадиционные формы общих родительских собраний, семинары-практикумы, «круглые» столы, досуги и развлечения для родителей и детей, «Дни открытых дверей»);
* Выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания;
* Организация психолого-педагогического просвещения педагогов по работе семей;
* Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением, организация учебно-воспитательного процесса: помощь в организации деятельности общественных родительских формирований (Совет Центра, родительский комитет);
* Информационно-просветительская работа с семьей (уголки для родителей в каждой группе, стендовая информация в холлах, листовки, стен-газеты, бюллетени, видеоматериалы, консультации, рекомендации узких специалистов);
* Активное включение в работу с семьей педагога-психолога и всех узких специалистов, воспитателей;
* Расширение сферы дополнительных образовательных услуг (платные услуги);
* Работа инспектора по охране прав детства.

Систему работы педагогов и родителей объединяет забота о здоровье, развитии ребенка, создании атмосферы доверия и личностного успеха в совместной деятельности.

При первом знакомстве детского сада с семьей и ребенком педагогами МАДОУ проводятся: опрос родителей с целью выявления индивидуальных особенностей ребенка, анкетирование родителей для сбора социологических данных о семье, опрос родителей для получения их оценки о работе учреждения и пожеланий, относительно сотрудничества со специалистами МАДОУ. Изучение индивидуальных особенностей ребенка и семьи интересное и полезное занятие во многих отношениях. Таким образом, мы составляем по возможности полную картину индивидуальных особенностей ребенка, «портрета семьи», внутрисемейных отношений и стиля семейного воспитания, что помогает понять потребности родителей, их запросы и ожидания. Это позволяет в дальнейшем внести коррективы во весь воспитательно-образовательный процесс и работу с родителями.

Педагоги МАДОУ используют всевозможные формы взаимодействия с родителями воспитанников. Так, ежегодно проводятся общие родительские собрания в нетрадиционной форме с привлечением узких специалистов, медицинских работников, учителей МБОУ СОШ №7 г. Кропоткина по темам: «Скоро в школу», «Как подготовить ребенка к посещению детского сада» и другие.

Стало традиционным проведение в МАДОУ «Дня открытых дверей». У родителей появляется возможность увидеть своего ребенка в обстановке отличной от домашней. И порой родители делают открытия: домашний «тихоня» может оказаться «заводилой, атаманом» в группе. Родителям предоставляется возможность стать полноценными участниками педагогического процесса: родители и дети рисуют, ставят спектакли, придумывают сказки, мастерят поделки своими руками. Совместная деятельность улучшает детско-родительские отношения. Ежегодно нашими педагогами, логопедами, педагогом-психологом, музыкальными руководителями, инструктором по физвоспитанию и другими специалистами проводятся семинары-практикумы по различным темам. Проведение семинаров-практикумов является эффективной формой взаимодействия с родителями, которая помогла повысить психологическую и педагогическую компетентность родителей, найти родителям единомышленников и сплотить родительский коллектив, перенять позитивный опыт воспитания. На протяжении многих лет, педагоги учреждения проводят спортивные досуги, развлечения и праздники: «Папа, мама, я — спортивная семья!», «Супермама!», «Суперпапа!» - это самые популярные и любимые детьми праздники, которые несут массу положительных эмоций детям и взрослым, дарят яркие, незабываемые впечатления на всю жизнь.

Взаимодействие с родителями мы считаем одним из приоритетных направлений в своей работе. Постоянно ведутся семинары-практикумы для педагогов, консультации с целью повышения уровня педагогического сотрудничества. Воспитатели также активно ведут работу с родителями. Проводят групповые родительские собрания в нетрадиционной форме, индивидуальные беседы, групповые консультации.

В нашем учреждении созданы все условия для обеспечения прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением, организации учебно-воспитательного процесса: помощь в организации деятельности общественных родительских формирований. Для этого созданы и осуществляют свою деятельность:

* Совет родителей, который является коллегиальным органом самоуправления МАДОУ ЦРР-д/с № 32 и действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ ЦРР-д/с №32;

В нашем учреждении на высочайшем уровне ведется информационно-просветительская работа:

* Стендовая информация в холлах, которая знакомит родителей с направлениями, формами, содержанием воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ (документы регламентирующие деятельность Центра, сетки занятий по всем возрастным группам, информация о дополнительных платных услугах, планы работ, уголок по безопасности, уголок по осуществлению закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», информация для родителей о питании детей в ДОУ и многое другое);
* В каждой группе в раздевальной комнате имеется «Уголок для родителей», в котором содержится интересная информация для родителей: визитка, объявления, режим дня, сетка НОД, рекомендации узких специалистов, антропометрические данные о физическом развитии детей, советы родителям от воспитателей, меню, детские работы и многое другое. Каждый родительский уголок имеет свое оригинальное оформление. Информация в уголках систематически обновляется.
* В своей работе педагоги используют различные формы наглядной агитации: бюллетени, листовки, фотовыставки, выставки детских работ, информационные проспекты, видеофильмы из жизни группы, стен-газеты, консультации.

Активную работу с семьей ведут все узкие специалисты и педагог-психолог: в течении года проводят консультирование, знакомят родителей с особенностями детей, с результатами диагностических обследований, оказывают помощь детям и родителям в адаптационный период, проводят анкетирование, тестирование, являются организаторами и участниками всех детских мероприятий, дают рекомендации по физическому, психическому развитию детей, выступают на общих и групповых родительских собраниях. Педагоги МАДОУ обладают высокими профессиональными качествами, пользуются заслуженным авторитетом у родителей.

С целью разнообразия образовательных услуг, оказываемых учреждением, в МАДОУ созданы и осуществляют свою деятельность следующие дополнительные платные услуги:

* группа «Хореография»;
* группа «Изобразительная деятельность»;
* группа «Развитие интеллектуальных способностей»;
* группа «Секция физического развития»;
* группа «Обучение чтению».

Дополнительные платные услуги пользуются популярностью среди родителей воспитанников МАДОУ.

В МАДОУ ЦРР-д/с №32 ведется разъяснительная, просветительская, профилактическая и коррекционная работа по соблюдению и защите прав детства. В этой сложной и многоплановой работе принимает участие весь коллектив дошкольного образовательного учреждения. Особая роль принадлежит руководителю МАДОУ – заведующему Дементьевой Л.В., заместителю заведующего по ВМР Добриной Е.В., педагогу-психологу Лихачевой И.Б. и всем педагогам. Вся работа по защите прав детства ведется в трех направлениях:

* Работа с детьми;
* Работа с родителями;
* Работа с педагогами.

Инспектором по охране прав детства в учреждении является педагог-психолог Лихачева И.Б., назначенный заведующим ДОУ. Свою работу она ведет в двух направлениях:

* Диагностическое;
* Коррекционное.

Психолог выявляет родителей, которые нарушают права ребенка, применяя к нему физическое или психологическое насилие, проводит диагностику особенностей семейного воспитания и особенностей отношений между родителями (наблюдения, анкетирование, беседы с родителями, воспитателями, рисуночные тесты).

Педагогом-психологом проводится коррекционная работа: коррекционные занятия с детьми, испытывающими трудности в адаптации к детскому саду, коррекционные занятия с воспитателями, с целью оптимизации стиля общения с детьми, коррекционные занятия с родителями, с целью преодоления трудностей семейного воспитания, повышения уровня правовой и психологической культуры родителей.

Педагоги и специалисты нашего МАДОУ уделяют особое внимание работе с детьми-инвалидами, оказывают помощь и поддержку родителям.

Педагогический коллектив нашего МАДОУ из года в год совершенствует свои подходы и ищет более эффективные формы взаимодействия с родителями и влияния на них.

Родители видят, как преображается детский сад, как улучшается среда в группах, как дети бегут по утрам в дошкольное учреждение с удовольствием. За это они выражают нам огромную благодарность, как в устной форме, так и СМИ, в книге отзывов, с помощью благодарственных писем.

В 2020-2021 учебном году из-за продления режима повышенной готовности по пандемии, многие мероприятия были проведены в дистанционном режиме, а некоторые и вовсе были отменены из-за невозможности их проведения в онлайн режиме.

***I3. Анализ выполнения годовых задач за 2020-2021 учебный год.***

Годовой план воспитательно–образовательной работы ДОУ составляется в тесном контакте с педагогическим коллективом. Ежегодно проводится пять педагогических совета, на каждом из них обсуждается выполнение одной из годовых задач, поставленных перед коллективом в начале года. Решаются вопросы, связанные с анализом и совершенствованием состояния воспитательно-образовательной работы в детском саду. Рассматриваются актуальные психолого-педагогические проблемы, помогающие преодолеть недостатки и затруднения в работе воспитателей и специалистов, найти пути для их решения.

Анализ содержания образования в МАДОУ показывает, что соблюдается позитивный принцип комплексного подхода: педагогический процесс охватывает все основные направления развития дошкольников, а также предусматривает систему мер по охране и укреплению здоровья детей. В МАДОУ функционировало 22 группы, средняя численность детей составила 370 человек (на момент составления анализа).

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению к школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**ЗАДАЧИ:**

**1.** Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, творческого потенциала, речевых навыков каждого ребенка через театрализованную деятельность. (3 год ноябрь)

2. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через познавательно-исследовательскую деятельность. Повышение уровня профессиональной компактности педагогов. (январь 1 год).

3. Продолжать формировать здоровый образ жизни через обеспечение рационального уровня двигательной активности у детей дошкольного возраста средствами физкультурно – оздоровительных технологий, а также не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах, активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей. (март 2 год).

**Для решения этих задач были намечены и успешно проведены плановых 5 педсоветов и 1 внеплановый:**

Первый (№1) – установочный(дистанционно) (август);

Второй (№2) –был проведен в форме деловой игры Тема: «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности» (дистанционно) (ноябрь).

Третий (№3) – внеплановый педсовет (с соблюдением дистанции) (**15.12.2020г.).**

Четвертый (№4) - Тема: «Детское экспериментирование — основа познавательно- исследовательской деятельности детей дошкольного возраста» Форма проведения: устный журнал (январь) (дистанционно);

Пятый (№5) – Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО». Форма проведения: интерактивное общение (дистанционно). (март).

шестой (№6) – Итоговый был проведен дистанционном режиме.

В конце августа 2020 года состоялся установочный педагогический совет, на котором утверждался годовой план работы учреждения на 2020-2021 учебный год с внесенными изменениями и дополнениями, основная общеобразовательная программа ДО на 2020-2021 учебный год, адаптированные основные образовательные программы для детей с ТНР и ЗПР, для детей-инвалидов дошкольного возраста с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой), для детей-инвалидов дошкольного возраста с умственной отсталостью (тяжелой и глубокой), с тяжелыми и множественными нарушениями развития, а также утверждались все необходимые документа для работы в новом учебном году. Зам. заведующего был дан анализ летней оздоровительной работы, а также был подведен результат смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году». Победители этого конкурса гр. «Золотая рыбка 1,2», «Дюймовочка 1,2», «Золушка», «Маша и медведь».

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

В 2020-2021 учебном году было проведено:

- семинаров-практикумов (теоретических семинаров, дискуссий) для воспитателей - 2, 3 психологических тренинга, 1 деловая игра 1 семинар в форме деловой игры;

- 14 консультаций для педагогов по темам задач годового плана и 3 консультации для молодых специалистов;

- 2 мастер-класса для педагогов;

- 5 открытых просмотров НОД для активизации образовательного процесса не только по темам педсоветов, но и показывали открытые мероприятия и молодые педагоги и педагоги недавно пришедшие в МАДОУ;

- 3 педагога участвовали в РМО, проводимые в этом году в дистанционном режиме. С сотрудниками были проведены беседы по ДТТ согласно плану мероприятий.

Также с целью повышения педагогического мастерства были проведены 2 взаимопроверки по темам педсовета и 1 самоанализ по темам пед.совета;

- 4 смотра-конкурса;

**-** спортивные праздники и музыкальные развлечения проводились 1 раз в квартал, помимо праздничных утренников**.**

В этом учебном году было организовано 12 выставок рисунков, 3 выставки поделок, 1 фото выставка, 2 общих родительских собрания, групповые собрания согласно плану работы с родителями в каждой группе, которые проводились в дистанционном режиме; 15 консультаций для родителей (в дистанционном режиме) и 1 раз в квартал «День открытых дверей» для родителей - это мероприятия были отменены, так как в районе еще действует режим повышенной готовности и масочный режим из-за коронавируса. Также были проведены 3 конкурса семейных работ, 1 мастер-класс для родителей, 2 Дня безопасности, 1 экологическая акция совместная с родителями, 6 анкетирований родителей и 1 неделя здоровья, посвященная Всемирному Дню здоровья. А также были проведены с родителями 6 акций по ПДД (с раздачей памяток) и продолжал свою деятельность «Патруль серебряного возраста» из активных дедушек и бабушек, который в свою очередь провел 4 акции по ПДД. Также совместно с родителями было проведено развлечение и спортивный праздник по ПДД, организованы 2 целевые прогулки с детьми по ПДД и одна к памятнику. В течении всего учебного года были разработаны и проведены 4 проекта с детьми.

Зам. заведующего по ВМР было организовано 4 тематические проверки, постоянно проводился текущий оперативный контроль по плану. Также в этом учебном году была продолжена работа группы «Современный интернет» для обучения сотрудников работе с ЦОР, ежеквартально воспитатели организовывали выпуск стенгазет для родителей о жизни детей в группе. В октябре был проведен месячник профессионального мастерства, на котором педагог защищал свой творческий отчет и этот опыт работы был внесен в муниципальный банк данных передового педагогического опыта. Так же много внимания уделялось адаптации детей, вновь пришедших в детский сад. Психологом и зам. зав. по ВМР проводилась работа с родителями, детьми и воспитателями групп раннего возраста. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми адаптация детей к условиям детского сада прошла быстро и безболезненно. Также в ноябре 2017 года на базе нашего учреждения была открыта экспериментальная площадка по теме: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Разработка и апробация программы «Наша Родина – Кубань», которая активно продолжала функционировать и этом учебном году. А с сентября 2019 начался непосредственно эксперимент по внедрению Программы «Наша Родина – Кубань» в воспитательно-образовательный процесс в старших группах. 31.05.2021 года был завершен практический этап экспериментальной площадки. Были разработаны и внедрены в образовательную деятельность со старшими дошкольниками перспективные планы, проекты, конспекты образовательной деятельности, картотеки сюжетно-ролевых, дидактических и подвижных игр, картотеки конспектов. С 01.09.2021 -30.05.2022г.г. будет проходить обобщающий этап в работе экспериментальной площадки.

В 2020-2021 у.г. продолжал функционировать Консультационный центр «Мы вместе», для родителелй (законных представителей), чьи дети не посещают детский сад. На сайте учреждения информация о работе данного центра была обновлена и отредактирована.

**В ноябре 2020 года состоялся второй** (№2, 30.11.2020г.) педагогический совет по теме «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности». Он был проведен в форме деловой игры и дистанционно в Zoom. На педсовете было представлено сообщение об итогах тематической проверки по теме: «Организации театрализованной деятельности как средство речевого развития дошкольников»», а также был представлены**:**

**-** **Выступление** «Значение и специфика театрального искусства» (зам. зав. по ВМР Добриной Е.В.);

- **Доклад** из опыта работы «Методы и приемы руководства театральной деятельностью в ДОУ» (воспитатель Панченко Т.Ф.);

- **Деловая игра** (зам. зав. по ВМР Добрина Е.В.), с целью активизировать деятельность педагогов; способствовать приобретению ими опыта коллективной работы; совершенствовать практические навыки профессиональной деятельности; помочь самореализоваться на педагогическом поприще.

Эта деловая игра очень понравилась всем педагогом, хотя для некоторых вызывал затруднения.

При подготовке к педсовету были проведены следующие мероприятия:

- Семинар-деловая игра «Развитие грамматической стороны речи детей дошкольного возраста», который был проведен учителем-логопедом Кудымовой А.М.

- консультации для педагогов: «Игровая поддержка ребенка в адаптационный период», «Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников» (с презентацией) (дистанционно) (муз. руководитель Жарикова О.А.),

- Мастер-класс для педагогов «Театр на столе» (воспитатели группы «Золотой ключик 1,2);

- был проведен по развитию речи с включением театрализованной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста (подгот. группа «Дюймовочка 1,2»);

- были разработаны и розданы буклеты родителям по теме: «Развитие творческих и речевых способностей детей в театрализованной деятельности»;

- для родителей была проведена консультации по темам: «Как правильно читать сказки», «Театрализованная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста»;

- был проведен проект «Театр дарит радость» в группе «Красная шапочка» и открытый просмотр спектакля для родителей и педагогов «Что за прелесть эти сказки?».

- Также было проведено анкетирование родителей по организации театрализованной деятельности в семье.

- Также были проведены консультация для молодых педагогов «Составление конспектов занятий по театрализованному направлению».

- ноябре был проведен тематический контроль по теме: «Организация театрализованных игр с целью речевого развития дошкольников»», по итогам которого были даны ряд рекомендаций:

- изучить методические рекомендации по развитию речи детей, их развитию в театрализованной деятельности на основе задач развития игры;

- систематизировать работу по ознакомлению детей с театром, видами спектаклей;

- продолжать планировать и осуществлять систематически работу по развитию речи детей в театрализованной деятельности;

- продолжать пополнять театральную копилку различными видами театра, активнее привлекать родителей к данному виду деятельности;

- всем воспитателям проявлять личную инициативу в создании условий, стимулирующих речевую активность детей (организовывать участие детских театральных постановок на конкурсах различного уровня, в том числе Интернет конкурсах, представлять опыт работы на родительских собраниях, организовывать показ драматизаций в группах детей младшего возраста).

- планировать в Рабочих программах воспитателями групп старшего дошкольного возраста открытый показ театральных досугов, постановок-драматизаций на следующий учебный год;

- во всех группах запланировать индивидуальную работа с детьми по развитию словаря, связной диалогической и монологической речи именно в рамках развития театрализованной деятельности;

Была проведена большая работа по решению годовой задачи и эту задачу мы выполнили удовлетворительно.

Однако анализируя показатели мониторинга по О.О. «Речевое развитие» и результатов заседания ППк, можно сделать вывод, что количество детей с проблемами в речи с каждым годом растет, поэтому мы будем продолжать уделять большое внимание речевому развитию детей.

Также за период с сентября по ноябрь включительно были проведены ряд других мероприятий. Так были проведены взаимопроверки: «Анализ средовых условий группы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди дошкольников», тренинг по формированию позитивной коммуникации по преодолению конфликтных ситуаций с родителями.

Продолжала свою работу группа «Современный интернет» - «Работа в СГО» (зам. зав. по ВМР), также был проведен смотр-конкурс готовности к новому учебному году во всех возрастных группах, открытый показ НОД по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

Была проведена консультация для педагогов «Взаимодействие с родителями по обучению детей правилам дорожного движения», а также инструктаж по выполнению инструкции по профилактике ДДТТ (плановый).

Были проведена целевая прогулка с детьми группы «Золушка» по прилежащей к детскому саду улице. Проведена консультация учителя-дефектолога с педагогами по теме: «Взаимодействие педагогов с детьми с аутизмом». Ответственный за работу по профилактике ДДТТ провела беседы с педагогами по теме: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах и дорогах города», «Беседа по соблюдению всех правил дорожного движения, необходимых для собственной безопасности».

Многие педагоги участвовали в муниципальном этапе краевого конкурса «Мой лучший урок».

Октябрь был месячником профессионального мастерства, на котором педагог Железнякова С.С. защитила свой творческий отчет.

Продолжалась и работа с родителями. Были проведены следующие консультации: «Как прививать ребенку навыки безопасного поведения на улице» (воспитатель Оруджова С.В.), «Первый раз в детский сад» (психолог Лихачева И.Б.), «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду» (логопед Глущенко С.Ю.), «Что такое ветряная оспа?» (ст. медсестра Климкина С.В.), была изготовлена наглядная агитация по группам по теме: «Где можно кататься на велосипеде?», Проезжая часть не место для игр», «Детям безопасную дорогу», была организован раздача памяток родителем «Патрулем серебряного возраста» (это активные бабушки и дедушки) по теме: «Предупредить – значит спасти». Также было проведено ряд анкетирований для родителей с целью уточнения сведений и заполнения социальных паспортов, анкетирование родителей будущих первоклассников «Каков социальный опыт вашего ребенка?», были проведены групповые родительские собрания, а также общее родительское собрание с целью ознакомления родителей с годовым планом работы Совета родителей, а также общими задачами работы учреждения на следующий учебный год. Был проведён совместный с родителями вечер развлечений по теме: «Школа пешеходных наук». Педагогом дополнительного образования Березовой М.Л. были организованы выставки детских рисунков «Как я провел лето!», «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад», выставка работ детей, посещающих изостудию «Осенняя пора очей очарованье», фотовыставка «Осенние праздники и развлечения», также во всех группах были созданы телефоны доверия и проведен «День открытых дверей». Музыкальными руководителями и инструкторами по физической культуре были проведены спортивные мероприятия, музыкальные развлечения, праздничные утренники: «День знаний!», «В гостях у осени», «День матери», фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства», а также осенние утренники по всем возрастным группам. Ежеквартально воспитатели выпускают стенгазеты, отражающие повседневную жизнь детей в группе. Все сотрудники учреждения принимали активное участие в районном празднике «День района», «День семьи».

Педагогический коллектив ДОУ, обеспечивая выполнение основной общеобразовательной программы, адаптированных основных общеобразовательных программ через развитие ребенка за счет базового компонента и дополнительных услуг в 2020-2021 учебном году получил следующие результаты: 76-87% воспитанников показывают освоение воспитательно-образовательной программы на высоком и среднем уровне.

Условия, способствующие эффективности достижения результата: заинтересованность воспитателей, системность работы, помощь администрации детского сада в методическом сопровождении и в материальном оснащении.

В МАДОУ созданы условия, способствующие самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивированность на качественный труд. Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь, а также участие коллектива в районных и краевых мероприятиях. Осуществляется систематическое обучение кадров в соответствии с их потребностями, интересами, проблемами.

Сложившаяся система позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать рабочие программы, методики.

В 2020-2021 учебном году в учреждении активно продолжает действовать, созданная система управления через организацию новых подразделений, являющихся субъектами управления (творческая группа, рабочая группа, Совет родителей, основная группа мониторинга, наблюдательный совет), что позволило педагогам и родителям активно участвовать в управлении МАДОУ.

Проведенный анализ позволяет сделать следующий вывод, что за счет профессионального потенциала педагогов и коллективного целеполагания, мы имеем достаточно высокие результаты освоения детьми программного материала. Но при глубоком изучении работы коллектива мы пришли к выводу, что все педагоги имеют огромный потенциал и желание строить педагогический процесс в соответствии с новыми современными Федеральными Государственными образовательными стандартами, поэтому наше учреждение с ноября 2017 года является экспериментальной районной площадкой по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников по разработке и внедрению программы «Наша Родина – Кубань». С 01.09.2019 года было начато внедрение программы «Наша Родина – Кубань» в воспитательно-образовательный процесс в старших группа МАДОУ, а в 2020-2021 учебном году эти же группы продолжили освоение данной программы. Двухгодичный курс по программе прошлом 69 человек. В конце 2020-2021 учебного года мы получили следующие результаты:

**Итоговый мониторинг усвоения программы «Наша Родина – Кубань»**

**2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период учебного года | Уровень  знаний  детей | Наименование раздела программы «Наша Родина – Кубань» | | | | | | | | | | | |
| «Родной город» | | «История Кубани» | | «Житница России» | | «Возрождение культуры» | | «Мир природы» | | «Кубань в стихах и прозе» | |
| детей | % | детей | % | детей | % | детей | % | детей | % | детей | % |
| Начало учебного года  2019 - 20 | высокий (в) | - | - | - | - | - | - | 8 | 11% | 6 | 8% | - | - |
| средний (с) | 42 | 59% | 38 | 54% | 53 | 75% | 49 | 69% | 41 | 58% | 49 | 69% |
| низкий (н) | 29 | 41% | 33 | 46% | 18 | 25% | 14% | 20% | 24 | 34% | 22 | 31% |
| Конец  учебного года  2019 - 20 | высокий (в) | 6 | 8% | 4 | 6% | 11 | 15% | 11 | 15% | 12 | 17% | 4 | 6% |
| средний (с) | 56 | 79% | 55 | 77% | 52 | 73% | 55 | 77% | 54 | 76% | 60 | 85% |
| низкий (н) | 9 | 13% | 12 | 17% | 8 | 12% | 5 | 8% | 5 | 7% | 7 | 9% |

**Итоговый мониторинг усвоения программы «Наша Родина – Кубань»**

**2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период учебного года | Уровень  знаний  детей | Наименование раздела программы «Наша Родина – Кубань» | | | | | | | | | | | |
| «Родной город» | | «История Кубани» | | «Житница России» | | «Возрождение культуры» | | «Мир природы» | | «Кубань в стихах и прозе» | |
| детей | % | детей | % | детей | % | детей | % | детей | % | детей | % |
| Начало учебного года  2020 - 21 | высокий (в) | - | - | 1 | 1% | 8 | 12% | 9 | 13% | 8 | 12% | 3 | 4% |
| средний (с) | 54 | 78% | 51 | 74% | 51 | 74% | 53 | 77% | 53 | 77% | 56 | 81% |
| низкий (н) | 15 | 22% | 17 | 25% | 10 | 14% | 7 | 10% | 8 | 12% | 11 | 16% |
| Конец  учебного года  2020 - 21 | высокий (в) | 49 | 71% | 39 | 57% | 51 | 74% | 47 | 68% | 50 | 72% | 41 | 59% |
| средний (с) | 18 | 26% | 27 | 39% | 16 | 23% | 20 | 29% | 17 | 25% | 25 | 36% |
| низкий (н) | 1 | 1% | 2 | 3% | 1 | 1% | 1 | 1% | 1 | 1% | 2 | 3% |

- дети знают свои, имя, фамилию, адрес проживания, имена и фамилии родителей, их профессии. Знает название города, страны, края, называют столица страны и края. Знают государственную символику страны, края (герб, гимн, флаг). Знают традиционные праздники района, города. Знают достопримечательности города, историю возникновения города, имеют представления о военные прошлые города. Дети проявляют интерес к истории, города, района.

- дети имеют представление об исторической прошлой Кубани. Имеют представление о первом поселении казаков на Кубани. Знают о многонациональности населения Кубани. Знают историческое прошлое города Краснодара (Екатеринодара) и города Кропоткин (хутора Романовского). Имеют представление о жизни и быте казаков на Кубани. Дети проявляют интерес к истории Кубани, города, района, края.

- дети имеют представление о том. что Кубань является житницей России. Имеют представление о труде взрослых в прошлом и настоящем времени (работа в поле, в садах на заводах….). Знают названия орудий труда казаков (плуг, мотыга, серп, коса, вилы и т.д.). Могут назвать зерновые, фруктовые и ягодные культуры, выращиваемые на территории края. Дети проявляют интерес к данной теме.

- дети имеет представление о местных традициях, обрядах, фольклоре, народных преданиях. Имеют представление о кустарных ремеслах на Кубани. Имеют представление о национальных костюмах казаков и казачек, о кубанском быте, могут назвать предметы кубанского быта. Знают о людях, прославивших своим трудом город Кропоткин, Кавказский район, Краснодарский край. Знают о существовании краеведческих музеев (в учреждении, в городе, крае). Дети проявляют интерес к возрождению культуры Кубани.

- Дети имеют представление о рельефе Кубани (города, района). Имеют представление о реках, озерах и морях Краснодарского края. Имеют представление о полезные ископаемые края. Имеют представление о растительном и животном мире края, могут назвать представителей каждого вида. Дети проявляют интерес к миру природы Кубани. Имеют представление о творчестве кубанских поэтов, писателей, композиторов. Знают стихи о своём городе, районе, крае. Дети проявляют интерес к поэтическому миру Кубани.

Исходя из данных результатов можно сделать вывод, что внедрение программы прошло успешно и в следующем учебном году уже старшие и подготовительные группы будут осваивать данную программу.

Следует отметить еще одну важную сферу жизни дошкольного учреждения: взаимоотношения сотрудников между собой. Весь коллектив - и педагоги, и младшие воспитателя, и медицинский персонал, и узкие специалисты, и администрация находятся друг с другом в доброжелательных, партнерских отношениях. Это свидетельствует о благоприятном психологическом микроклимате в коллективе. Мы считаем, что это общая заслуга и педагогов, и администрации. Нами выделены следующие методы работы с педагогами, обеспечивающие их удовлетворенность работой:

- индивидуальный подход (с учетом личностных качеств, способностей, возможностей);

- демократический стиль управления МАДОУ;

- учет психологической совместимости при распределении педагогов и помощников воспитателей по группам;

- моральное и материальное стимулирование;

- объективная оценка результатов деятельности педагогов;

- создание условий для профессионального роста и реализации творческого потенциала каждого воспитателя. Это позволяет добиваться высоких результатов образовании дошкольников, о чем свидетельствуют отзывы учителей начальных классов.

**Исходя из выше изложенного, в 2020-2021 учебном году решено продолжать** обеспечивать дальнейшую реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, направленных на модернизацию системы образовательного процесса в ДОУ через внедрение новой образовательной программы, разработанной МАДОУ, комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса, а также планируется завершить функционирование экспериментальной площадки по разработке и внедрению программы «Наша Родина – Кубань» и использовать данную программу, как парциальную программу в работе с со старшими дошкольниками.

**15.12.2020г. состоялось 3 заседание** пед. совета внеплановое (дистанционно) (протокол №3), на котором были рассмотрены и приняты ряд локальных актов, в которые были внесены изменения в связи с появлением новых законодательных актов РФ и вступлением в силу с 01.01.2021 этих нормативных документов.

**29.01.2020г. состоялось 4 заседание пед. совета (протокол №4) по теме: Тема: «Детское экспериментирование — основа познавательно- исследовательской деятельности детей дошкольного возраста».** Педсовет был проведен в форме устного журнала в дистанционном режиме.

Также была представлена справка **по тематической проверке** «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности». Результаты проверки показали некоторые недостатки в работе некоторых воспитателе ли по данной теме. Основные недостаток существует у всех – это: недостаточное количество запанированных метропатий по опытно-экспериментально деятельности, мало экспериментальной деятельности на прогулке, скудное разнообразие поделок художественно-продуктивной деятельности детей, то есть мало кто использует в играх детей результаты труда, а также мало планируется досугов и развлечений по данному виду деятельности, а также необходимо всем группам обновить и разнообразить центры экспериментирования.

По результатам педсовета № 4 были даны рекомендации:

* Продолжать создавать в МАДОУ условия для развития познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности дошкольников, соответственно возрасту.
* Педагогам младших групп добавить в центр экспериментирования момент заинтересованности- продумать участие в исследовательской деятельности определенных персонажей.
* Педагогам при планировании ОД учитывать тематику недели, интеграцию ОО, прописывать оборудование, методы организации исследовательской деятельности, фиксацию и обобщение результатов опытов и наблюдений.
* Педагогам всех возрастных групп в планах воспитательно-образовательной работы отразить работу с родителями по организации экспериментальной деятельности дошкольников.

На основании вышеизложенного коллектив решил в следующем учебном году ставить следующую задачу:

**продолжать работу педагогического коллектива, направленную на развитие опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.**

Также при подготовке к педсовету № 4 были проведены следующие мероприятия:

- смотр-конкурс «Научная лаборатория». В смотре принимали все группы детского сада.

- консультации для педагогов: «Опытно-экспериментальная деятельность детей дошкольного возраста», «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования».

- информационно-исследовательский проект «Волшебная вода» (воспитатели группы «Золушка»).

- был проведен открытый просмотр опытно-экспериментальной деятельности (группы «Красная шапочка», «Аленький цветочек»;

Проведен ряд мероприятий с родителями:

- консультация для родителей «Роль семьи в развитии познавательно-исследовательской деятельности у детей дошкольного возраста»;

- были розданы памятки для родителей «Организация познавательно-исследовательской деятельности в семье»;

- обновление наглядной информации для родителей «О детском экспериментировании

Также за период с декабрь-январь были проведены ряд других мероприятий:

- консультация для молодых воспитателей на тему: «Профессиональный стандарт педагога» (старший воспитатель);

- даны рекомендации педагогам по теме: «Наказание и поощрение» (педагог-психолог);

- консультации для педагогов: «Индивидуальный подход к детям дошкольного возраста в ОВЗ» (дефектолог);

- был проведен сказкотерапевтический тренинг-путешествие «Приключения в снежной стране» (педагоги-психологи);

- проведены беседы с педагогами: «Оказание первой мед.помощи и действия воспитателя при травме ребенка» (ст. медсестра), «Как приучить ребенка убирать за собой игрушки, складывать вещи» (психолог);

- проведена консультация для педагогов по теме: «Внимание-зима!» - правила проведения прогулок в гололед» (воспитатель);

- проведены консультации для воспитателей и младших воспитателей «О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места», «О детском травматизме зимой» (ст. медсестра);

- проведен инструктаж для педагогов по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период зимних каникул (ответственный по ПДД);

Началась работа по подготовке воспитателя Железняковой С.С. к муниципальному этапу краевого конкурса «Воспитатель года – 2022».

Продолжалась и работа с родителями. Были проведены следующие мероприятия:

- Конкурс семейных работ «Зимние узоры».

- совместно с родителями была проведена акция «Поможем птицам зимой» (мастерили дети с родителями кормушки для птиц и развешивали по территории детского сада);

- консультации «Если ваш ребёнок кусается.», «Привычки» (педагог-психолог);

- консультация «О детском травматизме зимой» (ст. медсестра);

- консультации «О правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников» (воспитателя во всех группах), «О профилактике инфекционных заболеваний у детей» (ст. медсестра).

- конкурсы «На лучшую Новогоднюю игрушку», «Зимушка хрустальная» (выставка поделок). Также родители с детьми участвовали в Муниципальном детско-родительский конкурсе рисунка и декоративно-прикладного творчества «Зимняя сказка», в котором 3 победителя, 2 призера и 1 лауреат.

- проведена выставка совместных работ детей и родителей «Знаки своими руками» (средние, старшие и подготовительный к школе группы);

**В марте 2021 года (31.03.2021, протокол №5) был проведено 5 заседание педагогического совета по теме:** **«Физкультурно-оздоровительная работа в контексте с ФГОС» в форме интерактивного общения,** на котором были представлены итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению воспитанников с учетом ФГОС ДО», были выступления: «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО» (инструктор по ФК), был представлен анализ состояния здоровья воспитанников, а также даны рекомендации по сохранению и укреплению здоровья (ст. медсестра), оглашены итоги смотра-конкурса центров физического развития, проведённого во всех группа МАДОУ. В рамках педсовета была проведен деловая игра (инструктор по ФК).

При подготовке к педсовету была проведена подготовительная работа:

1. Консультация для воспитателей на тему

2.Открытые занятие по физкультуре.

3.Тематический контроль «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО».

4. Обновление материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми с учетом требований ФГОС ДО.

5. Диагностика заболеваемости детей.

А также был проведен Коучинг-сессия «Физкультминутки в образовательной деятельности».

Также в рамках подготовки к педсовету были проведены следующие мероприятия:

- проведены консультации для педагогов по темам: «Формы организации работы с семьей по формированию навыков ЗОЖ» (воспитатель совместно с инструктором по ФК);

- в рамках педагогического часа был проведен обзор методической литературы, программ по физкультурно-оздоровительной работе (инструктора по ФК);

- проведен семинар-практикум по теме: «Применение кинезиологических упражнений для умственного и физического развития дошкольников» (инструктор по ФК);

- проведен открытый показ НОД по ЗОЖ (показали 3 группы: средняя, 2 старшие) и «Закаливающие мероприятия после сна (нестандартное оборудование) (3 группы: 2 старшие и 1 подготовительная);

Также с родителями были проведены ряд мероприятий:

- Смотр-конкурс плакатов, изготовленных родителями с детьми «Мы за здоровый образ жизни»;

- Веселые старты «За здоровье всей семьей» (каждая подготовительная группа отдельно);

- организован мини-вернисаж совместных работ родителей и детей «А без мамы и без папы-что это за выходной?»;

- проведены консультации для родителей «Закаливание детей дома», «Формирование правильной осанки», «Что такое активный отдых» (дистанционно);

- были изготовлены и розданы родителям памятки «Как сохранить здоровье зимой».

- было проведено анкетирование родителей по теме: «Здоровый образ жизни». По результатам проведенного анкетирования, было выявлено, что почти 75% родителей считают, что здоровый образ жизни очень важен, а физкультурой занимаются около 42% родителей. Мы считаем, что это неплохие показатели, но есть еще над чем работать.

Также за период с февраля по март были проведены ряд других мероприятий:

- проведён конкурс «Звучащее слово», на котором победителем стала Шнайдер Арина, а на муниципальном уровне девочка стала призером;

- была проведена презентация проекта создания ЛЭПБУКА по теме «Мой родной город» (воспитатели и дети группы «Русалочка»);

- проедены консультации для педагогов: «Развитие речевой активности через народные игры» (логопед), «Как учить детей задавать вопросы» (логопед).

- был проведен проект по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Обучение дошкольников правилам дорожного движения» (воспитатели и дети группы «Аленький цветочек»);

- была проведена беседа с сотрудниками учреждения по соблюдению всех правил дорожного движения, необходимых для собственной безопасности;

- была проведена беседа-обучение сотрудников по проведению занятий с детьми по охране жизни и здоровья детей;

- был проведен инструктаж с сотрудниками по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период весенних каникул (с занесением в журнал);

- была проведена фото выставка ко Дню Земли «Красота родного края».

Продолжалась и работа с родителями. Были проведены следующие мероприятия:

- консультации для родителей по темам: «Взаимодействие с семьей по музыкальному воспитанию» (муз. руководитель), «Как переходить улицу с детьми», «Опасные перекрестки», «Как правильно учить ребенка чистить зубы»;

- тестирование родителей «Грамотный пешеход». По результатам тестирования было выявлено, что почти 85% родителей являются грамотными пешеходами, Мы считаем, что это неплохие показатели, но есть еще над чем работать.

- были розданы памятки для родителей «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Как переходить улицу с детьми» (акции патруля «Серебряного возраста»).

**Охрана и укрепление здоровья детей,** формирования привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим, наше дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням. Системная работа по физическому воспитанию включает: - утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, с элементами корригирующих упражнений по профилактики нарушения осанки, дыхательные упражнения, подвижные игры и игровые упражнения на улице, физкультминутки на занятиях, динамические паузы. В режиме дня включены дыхательные упражнения, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Для решения профилактической, коррекционно-образовательной и воспитательной задач используется гигиенические факторы, естественные силы природы, физические упражнения на свежем воздухе и т.д. Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья. Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, двигательная активность на прогулке, длительность прогулки, дыхательная гимнастика, проветривание групп, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, в меню добавка лимонов, соков, фруктов, овощей, аскорбиновая кислота, витаминный чай. Все мероприятия проводились с разрешения и под наблюдением старших медицинских сестёр Климкиной С.Н., Кобелевой А.В. В период вспышек острых вирусных заболеваний ст. м/с Климкиной С.Н. систематически проводила кварцевание помещений. Также в связи с продлением режима повышенной готовности из-за увеличения количества зараженных ковидом, в каждом помещении МАДОУ имеется график обеззараживания рецеркулятором и уборки с дезинфицирующем раствором. Все родители посещают детский сад только в масках и встречают детей только у входа в группы. Благодаря повышенным требованиям, вспышки заражения ковидом у нашего учреждения не было.

*Чтобы не допускать распространения короновирусной инфекции, администрация МАДОУ ЦРР-д/с № 32 ввела дополнительные ограничительные и профилактические меры:*

* *ежедневный усиленный фильтр воспитанников, родителей (законных представителей) и работников-термометрия с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний не допускаются на территорию МАДОУ;*
* *еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;*
* *ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;*
* *дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;*
* *бактерицидные установки в групповых комнатах;*
* *частое проветривание в групповых комнатах в отсутствие воспитанников;*
* *проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;*
* *требование предъявить заключение врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в МАДОУ ребенка, который приболел или контактировал с больным COVID-19.*

Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья, перенесённые инфекционные заболевания, эмоциональный настрой, дети делятся на группы здоровья.

Распределение по группам здоровья за 2019 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Д» - группы | квартал | | | |
|  | 1кв | 2кв | 3кв | 4кв |
| 1 группа | 156 | 145 | 134 | 124 |
| 2 группа | 184 | 189 | 177 | 200 |
| 3 группа | 14 | 14 | 12 | 10 |
| 4 группа | 14 | 17 | 19 | 19 |
| 5 группа | 7 | 9 | 18 | 33 |
| всего | 375 | 374 | 360 | 386 |

Распределение по группам здоровья за 2020 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Д» - группы | квартал | | | |
|  | 1кв | 2кв\* | 3кв | 4кв |
| 1 группа | 124 | - | 132 | 132 |
| 2 группа | 200 | - | 191 | 182 |
| 3 группа | 10 | - | 8 | 8 |
| 4 группа | 19 | - | 16 | 16 |
| 5 группа | 33 | - | 30 | 27 |
| всего | 386 | - | 377 | 365 |

\* данных нет в связи с карантином по COVID-19.

**Мероприятия по профилактике заболеваний у детей:**

* Витаминизация третьих блюд
* Самомассаж ушных раковин и активных точек (ежедневно)
* Включение элементов корригирующей гимнастики во все режимные моменты.
* Своевременная вакцинация

**Охрана жизни и здоровья детей, их физического развития и снижение заболеваемости** – самая актуальная задача нашего учреждения, особое внимание которой уделяется ежегодно. Эта задача требует больших усилий, как со стороны педагогического коллектива, так и всего коллектива, работающего в детском саду. И обязательно необходим в этом вопросе тесный контакт с родителями в плане оздоровления детей. В 2021-2022 учебном году следует усилить работу по снижению заболеваемости детей и в следующем учебном году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

Большое внимание руководство и коллектив детского сада уделяют созданию условий для полноценного физического развития воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий при осуществлении образовательной деятельности воспитанников:

- разработка режима дня для каждой возрастной подгруппы с учетом баланса умственной и двигательной активности (двигательный режим для каждой подгруппы с указанием времени, отведенного в режиме дня для организованной и самостоятельной двигательной деятельности детей);

- разработка сеток непосредственно образовательной деятельности с учетом нормативов и требований санитарных правил к максимальной нагрузке (количество, длительность); сбалансированности расписания с точки зрения смены характера деятельности воспитанников; сочетание образовательной деятельности умственного (статического) плана с занятиями продуктивных видов деятельности (изодеятельность и т.п.), двигательного характера (физкультурное, музыкальное);

- интеграция различных видов деятельности,

- обучение и развитие детей на основе игровых методов обучения и в игровой деятельности;

- организация профилактической работы с детьми: частые простудные заболевания (эффективность проведения прогулок, физические упражнения на воздухе, проветривание помещений групп и залов, сон с доступом свежего воздуха, закаливающие мероприятия до и после дневного сна); гимнастика пробуждения;

- организация контроля за проведением занятий физической культурой, а также режимных моментов с точки зрения оптимальной двигательной и умственной активности, утомляемости детей, общей и моторной плотности, организации питания и питьевого режима, санитарно – эпидемиологического состояния помещений и т.п.

Немаловажным условием охрана жизни и здоровья детей, их физического развития и снижение заболеваемости является организация питания в учреждении.

Устройство, оборудование и содержание пищеблока соответствует санитарным правилам и нормам организации сбалансированного и качественного питания детей. В целях соблюдения требований СанПина организации правильного питания детей в МАДОУ утверждён график закладки продуктов питания, который проводится только в присутствии старшей медицинской сестры. Также в МАДОУ создана комиссия по питанию, которая периодически в целях проверки правильности закладки основных продуктов проводит контрольное взвешивание продуктов, выделенных на приготовление указанных в меню блюд, с составлением соответствующего акта. С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении питание детей осуществляется по 10-дневному меню на осенне-зимний и весенне-летний периоды для детей ясельного и дошкольного возраста, утверждённому заведующим МАДОУ ЦРР-д/с№32, также разработаны технологические карточки-раскладки приготовления блюд в соответствии с нормами питания, заверенные заведующим МАДОУ. В целях контроля за рациональным питанием детей продолжает свою работу Совет по питанию. В соответствии с основными направлениями деятельности совета его основными задачами являются:

-обеспечение детей сбалансированным питанием;

-взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросам качества сырья и полуфабрикатов;

-разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребёнка, возраста, сезонности;

-обеспечение качества и контроля за приготовлением и выдачи готовых блюд;

-формирование у детей навыка культурного приёма пищи, соблюдение психологического микроклимата во время приёма пищи;

-соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приёма детьми пищи;

-ведение документации по организации питания детей;

-освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки.

Совет по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённом заведующим. Также в течении года мед. персоналом, зам. заведующего по ВМР проводились проверки по сервировке стола, сформированности навыков правильного поведения за столом и т.д. Были проведены беседы с родителями, вновь принятых детей о режиме дня и питании в детском саду и дома, консультации «Пищевые аллергии», «Кишечная инфекция», консультации для сотрудников «Питание дошкольников и сервировка стола» и т.д.

Данные углубленного медицинского осмотра за 2019 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квартал | 1кв | 2кв | 3кв | 4кв |
| Подлежало углубленному осмотру | 375 | 374 | 360 | 386 |
| осмотрено | 375 | 374 | 360 | 386 |
| выявлено | - | 23 | - | - |
| понижение слуха | - | - | - | - |
| дефекты речи | 45 | 45 | 21 | 21 |
| сколиоз | - | - | - | - |
| нарушение осанки | 1 | 1 | 1 | 1 |
| отставание в физическом развитии | 79 | 79 | 69 | 72 |
| положительные туберкулезные пробы | 23 | 25 | 12 | 11 |
| заболевания ЛОР- органов | 5 | 5 | 2 | 2 |
| понижение остроты зрения | 5 | 19 | 11 | 11 |

Данные углубленного медицинского осмотра за 2020 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квартал | 1кв | 2кв\* | 3кв | 4кв |
| Подлежало углубленному осмотру | 386 | - | 377 | 365 |
| осмотрено | 386 | - | - | - |
| выявлено | - | - | - | - |
| понижение слуха | - | - | - | - |
| дефекты речи | 21 | - | 17 | 17 |
| сколиоз | 1 | - | 1 | 1 |
| нарушение осанки | 3 | - | 4 | 4 |
| отставание в физическом развитии | 72 | - | 70 | 69 |
| положительные туберкулезные пробы | 11 | - | 14 | 14 |
| заболевания ЛОР- органов | 2 | - | 5 | 5 |
| понижение остроты зрения | 11 | - | 6 | 6 |

* данных нет в связи с карантином по COVID-19;
* со 2 по 4 квартал мероприятия по углубленному осмотру не проводились в связи с ограничительными мерами.

Очень печально это видеть, но по всем показателям количество детей с нарушениями возросло.

Сведения о посещаемости и заболеваемости по МАДОУ ЦРР- д/с№32 за 2019

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Списочный состав | Средняя посещаемость | Всего пропущенных дней | В т.ч. по болезни | Пропущено по болезни на 1 ребёнка |
| 1 | 374 | 278 | 21375 | 1505 | 4,0 |

Сведения о посещаемости и заболеваемости по МАДОУ ЦРР- д/с№32 за 2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Списочный состав | Средняя посещаемость | Всего пропущенных дней | В т.ч. по болезни | Пропущено по болезни на 1 ребёнка |
| 1 | 377 | 209 | 28043 | 1146 | 3,0 |

В сравнении видно, на фоне роста списочного состава воспитанников, количества пропущенных ими дней, снижается количество дней, пропущенных по болезни и снижается общая заболеваемость детей.

По результатам адаптации детей к дошкольному учреждению: ни у кого из детей не выявлена тяжелая степень адаптации, 28 % детей со средней степенью адаптации, 72% детей с легкой степенью адаптации

Каков же итог нашей физкультурно-оздоровительной работы:

1. Диагностические данные показывают, что дети в большинстве своем опережают и превышают установленные нормы в усвоении основных движений.
2. Владеют культурно-гигиеническими навыками.
3. С радость участвуют во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях.
4. У детей сформированы первоначальные знания по ОБЖ и валеологии, ЗОЖ.
5. Многие семьи в нашем учреждении ведут здоровый образ жизни, согласно данных анкетирования.
6. Перенесенные заболевания проходят в более легкой форме.
7. Повысился психоэмоциональный статус каждого ребенка, согласно диагностики педагог-психолога.
8. Дети уходят в школу физически подготовленными.
9. У детей формированы жизненно необходимые двигательные умения и навыки;
10. Укрепляется здоровье дошкольников, совершенствуется их физическое развитие;
11. Педагоги и родители приобщают детей к ценностям здорового образа жизни, используя новые игровые технологии;
12. Педагоги и родители учат ребенка беречь себя, думать и заботиться о своем здоровье, бережно относиться к здоровью окружающих.
13. Многие дети активно посещают платные услуги: группу физического развития и оздоровления (рабочая программа «Росту здоровым и сильным», руководитель инструктор по ФК Ласточкина Н.П.), группу по художественной гимнастике (рабочая программа «Красота, здоровье, грация», руководитель инструктор по ФК Дудникова М.А.), группу по танцевально-игровой гимнастике (руководитель музыкальный руководитель Жарикова О.А.). Многие выпускники продолжают заниматься в школе в спортивных секциях. Учителями физкультуры отмечен большой интерес и потребность наших выпускников в физических упражнениях. Наши выпускники являются участниками и призёрами городских и краевых спортивных соревнований.

Анализ состояния здоровья, физического развития воспитанников и оздоровительной деятельности показал, что в учреждении созданы все условия для достижения высокого уровня физического развития и укрепления здоровья.

**Однако, исходя из анализа** углубленного медицинского осмотра, состояния здоровья детей, а также сведений о посещаемости и заболеваемости, видно, что все показатели немного, но возросли. И необходимо отметить, что недостаточно качественно проводился утренний фильтр в группах; нерегулярно проводились закаливающие процедуры; на прогулке – мало разнообразия подвижных игр; необходим о более тесное сотрудничество с семьями воспитанников по привитию здорового образа жизни в семье.

Поэтому педагогический коллектив решил в следующем учебном году ставит следующую задачу:

**продолжать создавать условия для обеспечения систематизации работы по формированию у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, продолжать активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей, а также не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех группах и режимных моментах.**

**В МАДОУ в 2020-2021 учебном году продолжалась работа по охране жизнеобеспечения детей и взрослых**, которая планировалась и проводилась согласно плану профилактических мероприятий по обучению мерам безопасности и охране жизнеобеспечения. Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

 В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

 В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

 Территория по всему периметру ограждена металлическим забором.

 В зимнее время с крыши здания прогулочных веранд, козырьков подъездов убирается снег, сосульки.

 В детском саду разработан паспорт безопасности (антитеррористической защищенности).

 Имеется Декларация пожарной безопасности.

 Установлена «тревожная сигнализация», автоматическая установка пожарной сигнализации (АПС).

 Территория детского сада оборудована системой наружного видеонаблюдения.

 В МАДОУ ведутся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности.

 Педагоги ДОУ регулярно проводят с детьми мероприятия по ОБЖ.

Анализ наблюдения, анкетирование детей старшей, подготовительной к школе групп показал, что у 82 % детей знания и навыки безопасного поведения сформированы. Была активизирована работа с родителями по данному направлению. Были оформлены «Уголки безопасности детей» в возрастных группах, в которых помещались рекомендации, памятки по организации безопасного поведения детей. Проведено общее родительское собрание в нетрадиционной форме на тему «Безопасность наших детей».

В детском саду обеспечены условия безопасности жизни и деятельности участников образовательного процесса. Установлена пожарная сигнализация; соблюдаются правила пожарной безопасности. Проводятся учебно-практические занятия совместно с детьми и персоналом дошкольного учреждения по эвакуации детей по сигналу «Пожар» два раза в год. С педагогическими работниками детского сада проводится инструктаж по охране жизни и здоровья детей, со всеми сотрудниками проводится инструктаж по пожарной безопасности под личную роспись в специальном журнале два раза в год.

Педагогическим коллективом в течение года соблюдалась инструкция по охране жизни и здоровья детей.

**В 2020-2021 учебном году успешно продолжалась и коррекционная работа.** В МАДОУ созданы условия для оказания помощи детям с ОВЗ. Функционируют 6 групп для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее-ТНР), 2 группы для детей с задержкой психического развития (Далее-ЗПР), 5 групп кратковременного пребывания (Далее-ГКП) для детей с умственной отсталостью (Далее-УО). В МАДОУ созданы условия для психологического и логопедического сопровождения, что способствует объединению усилий субъектов образовательной деятельности, укреплению взаимосвязи компонентов образовательного процесса, расширению диапазона воспитательного воздействия на личность за счет освоения коллективом учреждения социальной и природной среды.

Логопеды и психологи и дефектологи проводили коррекционную работу с детьми в подгрупповой и индивидуальной форме в специально оборудованных кабинетах, оснащенных достаточным количеством дидактических пособий, демонстрационным и раздаточным материалом, педагогической литературой для проведения коррекционной, диагностической и консультативной работы. Психологи осуществляли профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического и социального благополучия детей в ходе непрерывного воспитательно-образовательного процесса, осуществляемого в МАДОУ в соответствии с индивидуальным планом работы на учебный год, который включал следующие направления:

• психодиагностическая работа;

• коррекционная и развивающая работа;

• консультативная работа

Логопеды работали над формированием правильного произношения (воспитание артикуляционных навыков, звукопроизношения, слоговой структуры) и развитием фонематического слуха (способность осуществлять операции различения и узнавания фонем, составляющих звуковую оболочку слова); навыком звукового анализа (специальные умственные действия по дифференциации фонем и установлению звуковой структуры слова). Данная работа проводится в тесном контакте с воспитателями и, конечно, с родителями. Еженедельно проводились консультации для воспитателей и родителей по осуществлению коррекционных мероприятий с учетом индивидуальных речевых и поведенческих особенностей детей. **Вывод.** Содержание коррекционной работы соответствует особенностям развития детей. Коррекционные занятия проводятся методически грамотно, в системе. Необходимая документация учителя-логопеда, педагога-психолога и учителя-дефектолога имеется в наличии, заполняется своевременно.

Продолжает свою работу психолого-педагогический консилиум МАДОУ Далее-ППк), который выявляет трудности в освоении образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения. Также ППк разрабатывает рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, а также консультирует участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

**Также в 2020-2021 учебном году продолжил свою работу консультационный центр** «Мы вместе» по оказании психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

В 2021 году все содержание работы КЦ было пересмотрено и все нормативные документы были переделаны, приняты на заседании педагогического совета (протокол № 5 от 31.03. 2021г) и утверждены заведующим.

Согласно новым локальным актам КЦ для родителей «Мы вместе» не оказывает помощь непосредственно детям. В случае обращения за такой помощью, специалисты КЦ разъясняют родителям (законным представителям) порядок и условия получения помощи, направляют в соответствующие организации. Консультационный центр для родителей «Мы вместе» не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МАДОУ, организуемое для методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОО.

Вся информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещена на официальном сайте МАДОУ.

В 2020 году МАДОУ ЦРР-д/с № 32 стал победителем второго (краевого) этапа конкурсного отбора консультационных центров, функционирующих на базе дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе приказ Министерства образования, науки и молодёжной политики № 456 от 26.11.2020г.

За 2020 год в КЦ «Мы вместе» обратилось 19 семей, из которых 11 - в дистанционной форме и 8 семей - в очной форме.

С 01.01.2021 года по 31.05.2021 года в КЦ обратилось 10 семей и все в дистанционной форме.

Из них: 4 семьи получили консультацию учителя-дефектолога Араповой М.Ю., 5 семей получили консультацию педагога-психолога Лихачевой И.Б., 1 семья получила консультацию воспитателя Коноваловой Т.А.

Анализ результатов деятельности КЦ показал, что работа центра необходима и актуальна.

В связи с этим нами проведена дополнительная работа по привлечению семей, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации:

* продублированы информационные объявления о работе КЦ на базе МАДОУ ЦРР-д/с № 32 на сайте учреждения;

- напечатаны буклеты с информацией работе КЦ и распространены в ГКУ КК ЦЗН Кавказского района, в Управлении по вопросам семьи и детства Кавказского района;

**Считаем, что работу Консультационного центра «Мы вместе» в МАДОУ ЦРР-д/с № 32 период с 01.09.20г. по 31.05.2021г. можно признать удовлетворительной.**

**Анализ организации адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста.**

Работа по адаптации детей младшего дошкольного возраста началась задолго до прихода детей в дошкольное учреждение. С целью организации щадящего режима был установлен график приема, который обеспечивал постепенное привыкание детей к условиям дошкольного учреждения.

Для создания интереса детей в группе была организована соответствующим образом развивающая предметно – пространственная среда. Оборудованы центры двигательной активности, книжный центр, центр художественного творчества, центр экспериментальной деятельности и другие. Оформлены дидактические игры на развитие восприятия, мелкой моторики, воображения, речи, конструкторы. Приобретены разнообразные игрушки. Предложены некоторые виды театра: пальчиковый, плоскостной, настольный. Родителям вместе с детьми было предложено совместное предварительное знакомство с детским садом: с групповой комнатой, участие в прогулках.

В период адаптации соблюдался гибкий режим, учитывались индивидуальные особенности детей. Оформлялись адаптационные листы. Также, с учётом уровня развития и заинтересованности детей, непосредственно образовательная деятельность организуется с первого сентября. Для облегчения адаптации детей к ДОУ заместителем заведующего по воспитательно-методической работе и узкими специалистами МАДОУ вёлся консультативный приём родителей по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

Подводя итоги адаптационного периода можно сделать вывод об успешной адаптации детей к детскому саду. За август и сентябрь количество заболеваний не превысило прошлогодний результат. Положительным результатом предварительной работы с родителями считаем:

— своевременную информированность родителей, позволившую им самостоятельно подготовить детей к д/с: все дети правильно пользуются ложкой, горшком, карандашом, у детей не было проблем с засыпанием на дневной сон. Дети имеют хороший аппетит и интерес к играм;

— подготовленность групповых помещений к новому учебному году.

**В мае 2021 года** состоялся итоговый педагогический совет (31.05.2021, протокол №6), на котором были заслушаны отчеты воспитателей выпускных групп, узких специалистов, анализ деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год, был обсужден проект годового плана работы МАДОУ на новый учебный год, внесены некоторые изменения. В связи с продолжение режима повышенной готовности на территории Краснодарского края, данный педсовет проходил в дистанционном режиме по ZOOM.

Кроме освоения образовательных программ родители вместе с детьми охотно участвовали в акциях: «Спасибо деде за Победу», «Помним, чтим, гордимся!», «Вспомним 1 Май», «Завтрак с ПДД», а также участвовали в районном конкурсе «Звучащее слово», по результатам которого наша воспитанница стала призёром.

Из-за режима повышенной готовности выпускные балы также были проведены в нетрадиционном формате, без приглашенных родителей. Музыкальные руководители совместно с воспитателями и узкими специалистами выпускные баллы сняли на видео и разосланы всем родителям в групповые чаты.

**Мир изменился**. Чему учить наших детей в стремительно меняющемся мире? Надо давать детям знания о том, как работать со знаниями: получать новые и использовать имеющиеся. Надо готовить универсальных решателей проблем, ведь в изменчивом мире будущего каждый может столкнуться с проблемой, не имеющей известного сейчас типового решения, и решать её придётся детям самим.

«Самое лучшее открытие то, которое ребёнок делает сам» Ральф У. ЭМЕРСОН, американский философ, поэт.

Ребёнок по своей природе - исследователь. Потребность в новых впечатлениях, любознательность позволяют детям делать свои маленькие «открытия» в процессе познания предметов и явлений окружающего мира. Как поддержать стремление ребёнка к новым знаниям? Как сформировать исследовательские навыки и умения? На эти и многие другие вопросы ищут ответы наши педагоги. В нашем учреждении осуществляется комплексный подход к вопросу реализации содержания образования по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (приобщение к изобразительному искусству и развитие продуктивной деятельности детей) является актуальным для нашего ДОУ.

Работа строится систематически, планомерно и реализуется педагогами во всех структурных компонентах образовательного процесса: непосредственно образовательной деятельности, в совместной образовательной деятельности педагога с детьми, в режимных моментах, самостоятельной деятельности и образовательной деятельности с семьей.

Педагоги достигли достаточного уровня в работе с воспитанниками, но для повышения качества образования необходимо развивать детское творчество и систематически приобщать дошкольников к искусству. Но недаром говорят: Кадры решают все. Кадры у нас в данный момент разные: молодые и начинающие, с дошкольным образованием и не специалисты, опытные, поэтому не все владеют техниками обучения детей изобразительной деятельности. В группах созданы необходимые условия по данному направлению, накоплен наглядный и методический материал. Однако недостаточно используются современные формы и методы работы с детьми по данной образовательной области. В МАДОУ недостаточно развита досуговая деятельность по данному направлению образовательной области. Поэтому в 2021-2022 учебном году мы решили уделить совершенствованию работы МАДОУ по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». В частности, изобразительной деятельности. Это делается с целью научить новых, неопытных специалистов и дать возможность проявить себя и поделиться знаниями опытным педагогам.

Поэтому педагогический коллектив решил в следующем учебном году ставит следующую задачу: **совершенствовать работу МАДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности средствами изобразительной деятельности, используя современные традиционные и нетрадиционные методы и технологии.**

**Большая работа проводилась по предупреждению детского до**рожно-транспортного травматизма. Была проведена тематическая экскурсия «По правилам дорожного движения», контроль за информацией по данной проблеме в родительских уголках, была проведена Неделя безопасности. Очень большое внимание уделялось отработке практических действий при угрозе и возникновении пожаров, чрезвычайных ситуаций и террористических актов, проводились учебные тренировки с воспитанниками, беседы, необходимая информация постоянно присутствует во всех групповых комнатах. С целью профилактики ДТП во всех возрастных группах проводились мероприятия с детьми:

• беседы, занятия;

• просмотр тематических видеофильмов по соблюдению правил безопасности на дорогах;

• обыгрывание ситуаций, изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр.

Также был составлен годовой отчет по профилактики дорожно-транспортного травматизма и сдан в ГИБДД.

Результатом работы МАДОУ ЦРР-д/с № 32 является отсутствие фактов детского дорожно-транспортного травматизма среди детей, посещающих наш детский сад, а также повышение качества знаний, умений и навыков детей по изучению правил дорожного движения.

**Работа с педагогическими кадрами.**

Одна из главных задач МАДОУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В МАДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

В 2020-2021 учебном году формами повышения педагогического мастерства были:

- организация курсов повышения квалификации.

- профессиональная переподготовка специалистов;

- организация педагогических мастерских (открытые занятия);

- семинары - практикумы

- методические объединения (участвовали: логопеды, педагог-психолог, воспитатели).

- участие педагогов в различных конкурсах (1 педагог стал призером муниципального этапа краевого конкурса «Воспитатель года Кубани – 2021», 48 педагогов стали участниками различных конкурсов, где получили призовые места и места победителей.

В 2020-2021 учебном году курсы повышения квалификации прошли:

- 4 учителя-логопеда по теме «Содержание профессиональной деятельности учителя-логопеда на современном этапе реализации ФГОС»;

- 2 музыкальных руководителя по теме «Совершенствование компетентности музыкального руководителя в организациях дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»;

- 1 музыкальный руководитель по теме «Музыкальное развитие детей с ОВЗ в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО»;

- 1 музыкальный руководитель «Совершенствование компетентности музыкального руководителя в организациях дошкольного образования в условиях реализации ФГОС»;

- 8 воспитателей по теме «Современные подходы к организации работы с детьми с ОВЗ в ДОО в условиях реализации ФГОС»;

- 1 учитель-дефектолог по теме «Современные подходы к организации работы с детьми с ОВЗ в ДОО в условиях реализации ФГОС»

Одной из форм повышения профессиональной компетентности педагогов является аттестация педагогов.

В 2020-2021 учебном году в МАДОУ в целях стимулирования роста профессионального мастерства и инициативы аттестовано:

* 5 педагогов на высшую квалификационную категорию;
* 3 педагогов на первую квалификационную категорию;
* 8 педагогов на соответствие занимаемой должности.

Планируют аттестоваться в 2021 – 2022 учебном году:

* 4 педагога на высшую квалификационную категорию;
* 4 педагога на первую квалификационную категорию;
* 5 педагогов на соответствие занимаемой должности.

Положительные стороны аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;

• повышение эффективности и качества педагогического мастерства;

• выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

• педагоги составляют портфолио, в котором фиксируются профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, а также личный вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

Таким образом, 100% педагогического коллектива МАДОУ ЦРР-д/с № 32 соответствуют профессиональному стандарту.

Учитывая вышесказанное, в 2021- 2022 учебном году необходимо продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через использование новых форм работы с педагогами и повышать мотивацию к их профессиональному росту.

Хочется отметить, что наряду с двумя основными задачами, педагогический коллектив успешно сотрудничал с родителями в триаде **«Педагог – Ребенок – Семья».** Воспитанники, родители, педагоги – члены одного коллектива, нас объединяют общие заботы и проблемы. Мы едины в стремлении видеть детей счастливыми! Следовательно, главными функциями взаимодействия МАДОУ и семьи являются:

1. информационная;
2. воспитательно-развивающая;
3. формирующая;
4. охранно-оздоровительная;
5. контролирующая.

Для взаимодействия с родителями были реализованы следующие направления:

1. Планирование работы с родителями (анкетирование, беседы, изучение запросов на образовательные услуги, определение уровня педагогической компетентности родителей, составление социального паспорта и т.д.);
2. Групповые встречи (Дни открытых дверей, родительские конференции, практические занятия, семинары и т.д.);
3. Совместные мероприятия (детские утренники, конкурсы совместного творчества, совместные проекты, интеллектуальные и литературные викторины, спортивные праздники и развлечения, музыкально-театральные фестивали, экскурсии в парк, музей, встречи с детьми (рассказывание родителей о своих профессиях));
4. Наглядная информация (тематические стенды (организация рубрик с учетом заявленных проблем), информационные стенды, демонстрационно-выставочные стенды, семейные газеты и альбомы, реклама на подписные издания, библиотека, игротека, папки-передвижки, памятки, информационные листы);
5. Индивидуальная работа с родителями (беседы по результатам диагностики, индивидуальные консультации по запросу родителей и инициированные воспитателями, разработка рекомендаций об особенностях воспитания и обучения ребенка, индивидуально-ориентированные занятия, работа с проблемными семьями);
6. Оценка эффективности взаимодействия с родителями (изучение удовлетворенности родителями реализуемых в ДОУ образовательных услуг, анализ педагогической компетентности родителей, итоги совместной деятельности, перспективы дальнейшего сотрудничества, внесение корректив в планирование).

В работе с родителями сложилась система, позволяющая вовлекать их в процесс воспитания детей согласно задачам учреждения. Здесь применяются различные формы изучения семьи, установления взаимоотношений и разнообразная просветительская деятельность. Педагоги привлекают родителей к сотрудничеству.

Особое внимание уделялось взаимодействию дошкольного учреждения с семьей по вопросам оздоровления: ознакомление родителей с лечебно-профилактическими мероприятиями, с содержанием физкультурно-оздоровительной работы; пропаганда среди родителей здорового образа жизни, необходимости выполнения общегигиенических требований, рационального режима дня, полноценного сбалансированного питания, закаливания.

**Однако из-за продления режима повышенной готовности из-за распространения COVID-19, некоторые мероприятия с родителями проводились в дистанционном режиме, а многие были отменены в связи с невозможность проведения в дистанционном режиме.**

***14. Вывод:***

МАДОУ ЦРР-д/с № 32– является одним из лучших дошкольных учреждений в Кавказском районе. Результаты воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми высоко оценивают администрация Кавказского района, управление образования, родители воспитанников и учителя начальных классов. Специалисты управления отмечают, что в МАДОУ успешно решаются основные цели и задачи. Создаются условия для внедрения инноваций, для формирования и реализации инициатив педагогов, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышения качества образования. В МАДОУ реализуются разнообразные инновационные формы работы: осуществление индивидуального сопровождения детей с ограниченными возможностями, ведение дополнительных образовательных платных услуг, кружковая деятельность, организация консультационного центра, а также осуществление экспериментальной деятельности. МАДОУ является экспериментальной районной площадкой по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

В течение 2020-2021 учебного года коллектив МАДОУ ЦРР-д/с № 32 добился определённых успехов в воспитании и обучении детей:

1. Основная общеобразовательная программа-образовательная дошкольного образования на 2020-2021 учебный год выполнена на 100 %. Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР на 2020-2021 учебный год выполнена на 100 %. Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с ЗПР на 2020-2021 учебный год выполнена на 100 %. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей-инвалидов дошкольного возраста с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой) на 2020-2021 учебный год выполнена на 100 %. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей-инвалидов дошкольного возраста с умственной отсталостью (тяжелой и глубокой), с тяжелыми и множественными нарушениями развития на 2020-2021 учебный год выполнена на 100 %.

2. Государственные стандарты по образованию и воспитанию детей выполнены по всем направлениям.

3. Комплексная работа по оздоровлению и физическому развитию детей обеспечила сохранность их здоровья, показатели заболеваемости в этом году ниже аналогичных показателей прошлого года.

4. Выпускники МАДОУ имеют высокий уровень физического развития и обладают высокой познавательной активностью; у них развиты интегративные качества, необходимые для дальнейшего успешного обучения в школе.

5. Нерегламентированная деятельность была организована в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями каждого ребёнка, желанием и возможностями их родителей.

Реализация в полном объеме всех образовательных программ дошкольного образования стала возможна благодаря тому, что в МАДОУ:

- созданы все необходимые условия для успешного развития личности каждого ребёнка и каждого взрослого в единой воспитательно-образовательной системе (ребёнок-семья -детский сад);

- работают высококвалифицированные специалисты;

- организовано медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников;

- проведена эффективная работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через непрерывное самообразование и проведение методической работы в детском саду.

Результаты деятельности МАДОУ ЦРР-д/с № 32 за 2020-2021 учебный год показали, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало повышение методической активности педагогов. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательных программ. Увеличилось количество детей, родителей и педагогов – участников различных выставок, фестивалей, конкурсов и турниров.

**В соответствии с приоритетами образовательной политики России, исходя из анализа работы за предыдущий год и образовательных потребностей населения города Кропоткин, коллектив МАДОУ ЦРР-д/с № 32 определяет на следующий учебный год следующую цель и задачи:**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

**Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению к школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.**

**ЗАДАЧИ:**

**1. Совершенствовать работу МАДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности средствами изобразительной деятельности, используя современные традиционные и нетрадиционные методы и технологии. (***1 год ноябрь)*

**2. Продолжать работу педагогического коллектива, направленную на развитие опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы** *(январь 2 год).*

**3. Продолжать создавать условия для обеспечения систематизации работы по формированию у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, продолжать активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей, а также не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех группах и режимных моментах** *(март 3 год).*

***План мероприятий на 2021-2022 учебный год***

**Август - Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Ответственные** | | **Время проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | | |
| I.1. | Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете). | | | Заведующий, основная группа мониторинга, зам. зав. по ВМР. | | До 30.08.21. |
| I.2. | Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями) (на заседании педсовета – справка). (административная проверка) | | | Педагог-психолог, ст. медсестра. | | Август-сентябрь |
| I.3. | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка) | | | Заведующий, зам. зав. по ВМР. | | Август |
| I.4. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка) | | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга | | Ежемесячно |
| I.5. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем) по группам «Особый ребенок». | | | Ст. воспитатель | | Ежемесячно |
| I.6. | Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на НОД, соблюдение структуры выполнение программных задач основной образовательной программы (мониторинг) | | | Зам по ВМР  Основная группа мониторинга | | Сентябрь |
| 1.7. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей (мониторинг) | | | Ст. медсестра, заведующий | | Ежемесячно |
| 1.8. | Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20 (фронтальный контроль) | | | Ст. медсестра, заведующий | | Ежемесячно до 01.01.2022. |
| 1.9. | Своевременная уборка и дезинфекция (оперативный контроль) | | | Зам. зав. по АХР | | Ежедневно |
| 1. **Организационно-методическая деятельность.** | | | | | | |
| II.1. | Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году». | | | Основная группа мониторинга | | 30.08.2021г. |
| II.2. | Обследование воспитанников: антропометрия, педикулез, речевые патологии, развитие основных двигательных навыков, развитие психических процессов, создание индивидуальных маршрутов сопровождения на каждого ребенка. Распределение детей по группам здоровья, заполнение сводных диагностических карт. | | | Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра, узкие специалисты, воспитатели. | | I-II неделя сентября |
| II.3. | Контроль за проведением экскурсии для детей подготовительных групп в школу. | | | Воспитатели подгот. групп. | | 1 сентября |
| II.4. | **Педагогический час** (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | | Зам. зав. по ВМР. | | В течение месяца (среда) |
| II.5. | **Консультации для воспитателей: «Адаптация без слез»** | | | Педагог-психолог Бубнова Е.А. | | III-V неделя сентября |
| II.6. | Наблюдение за организацией детей в адаптационный период (группы раннего возраста). | | | Педагог-психолог, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра. | | В течение адаптационного периода |
| II.7. | **Педагогический совет №1 (31.08.2021г.** установочный).  План:   * Анализ работы в летний оздоровительный период; * Итоги смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году»;   Обсуждение и принятие:   * Проекта основной общеобразовательной программы ДО. * Проекты адаптированных основных общеобразовательных программ для групп компенсирующей направленности и для ГКП. * нового годового плана работы учреждения на 2020-2021 учебный год; * годового плана работы с родителями; * плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год; * плана работы инспектора по охране детства; * планов кружковой работы и работы доп. платных услуг с детьми; * рабочих программ воспитателей. * рабочих программ по доп. платным образовательным услугам;   рабочих программ учителей-логопедов, педагога-психолога и других узких специалистов;   * Утверждение состава творческой и рабочей групп. * Плана работы КЦ. * Плана работы на год экспериментальной площадки. * Разное.   - новое в аттестации. | | | Заведующий, зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР  Заведующий  Зам. зав. по ВМР.  Зам. зав. по ВМР.  Зам. зав. по ВМР.  Заведующий  Воспитатели | | 31.08.2021г. |
| II.8. | Корректировка рабочих программ воспитателей и специалистов | | | зам. зав. по ВМР. | | Август-Сентябрь |
| II.9 | ДЕНЬ БЕЗОПАСНОСТИ | | | Все воспитатели и узкие специалисты | | 3 сентября |
| II.10. | Помощь в выборе и утверждении тем по самообразованию педагогов. | | | Зам. зав. по ВМР. | | IV неделя сентября |
| II.11. | Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации. | | | Зам. зав. по ВМР, | | I-II неделя сентября |
| II.12. | **Заседание ППк:**   * Утверждение годового плана работы консилиума на 2021-2022уч.год. * Составление и корректировка индивидуальных маршрутов и АООП. (по необходимости) | | | Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, ст. медсестра, инструктора по ФК, муз. руководитель, учитель-дефектолог | | III-IV неделя сентября |
| II.13. | Обновление сведений о педагогах (база данных) | | | Зам. зав. по ВМР, | | I неделя сентября |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | | | |
| III.1. | | Общее собрание коллектива «Организация работы в МАДОУ в новом учебном году». | | Заведующий, зам. зав. по ВМР. | | В течение августа |
| III.2. | | Проведение «санитарной пятницы» по уборке территории. | | Заведующий, зам. зав. по АХР. | | В течение месяца |
| III.3. | | Контроль за обновлением уголков ПДД в группах. | | зав. зав. по ВМР. | | В течение месяца |
| III.4. | | **Повышение педагогического мастерства. Взаимопроверки** «Анализ средовых условий группы по художественно-эстетическому развитию детей». | | зав. зав. по ВМР. | | В течение сентября |
| III.5. | | Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы». | | Профком | | II неделя сентября |
| III.6. | | **Курсы** повышения квалификации по ФГОС | |  | | По плану |
| III.7. | | Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с общенациональным праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников». | | Заведующий, зам. зав. по ВМР. | | IV неделя сентября 27 сентября |
| III.8. | | **Консультация для педагогов** «Взаимодействие с родителями по обучению детей правилам поведения на дороге». | | Воспитатель Ткаченко О.В. | | В течение месяца |
| III.9. | | Участие в районном празднике «День района», «День семьи». | | Весь коллектив | | Сентябрь |
| III.10.  . | | **Инструктаж** с педагогическими работниками по выполнению инструкции по предупреждению и профилактике ДДТТ (с занесением в журнал инструктажей). | | Ответственный по ПДД | | 31 августа |
| II.11. | | Контроль за участием и присутствием на РМО | | Зам. зав. по ВМР, | | Ежемесячно |
| II.12. | | Участие в районном празднике «День района», «День семьи». | | Весь коллектив | | 1 сентября |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | | | |
| IV.1. | | | Контроль за проведение групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!» (Выбор родительских комитетов). Раздача рекламных буклетов «Давайте, познакомимся!». | | Воспитатели | I-II неделя сентября |
| IV.2. | | | Заседание Совета родителей (ознакомление с Положением, составление плана работы). | | Заведующий, родительский комитет. | III неделя сентября |
| IV.3. | | | Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями), составление договоров с родителями по оказанию платных услуг). | | Воспитатели, заведующий, узкие специалисты | Август-сентябрь |
| IV.4. | | | Анкетирование родителей вновь поступивших детей (Д/п №5, 2007, с. 50). | | Воспитатели, зам. зав. по ВМР. | III-IV неделя сентября |
| IV.5. | | | Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам (полные, неполные и т.д.) | | Педагог-психолог, зам. зав. по ВМР, воспитатели. | В течение сентября |
| IV.6. | | | **Консультация для родителей** о правилах дорожного движения:  «Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге?»». | | Воспитатель Чеснокова О.С. | Сентябрь |
| IV.7. | | | **Консультация для родителей «Первый раз в детский сад».** | | Педагог-психолог  Бубнова Е.А. | В течение сентября |
| IV.8 | | | Проведение общего родительского собрания (Ознакомление: с Уставом, с направлениями работы МАДОУ на новый учебный год). «Реализация взаимных прав и обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих ДОУ. Расходы на содержание ребенка в ДОУ. Требования к приему детей в ДОУ». Новая программа воспитания. | | Заведующий | IV неделя сентября |
| III.9. | | | **День открытых дверей** по поводу праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников». | | Воспитатели | 27 сентября |
| III.10. | | | **Изготовление и раздача памяток родителям (акции):**  **«Безопасность детей в автомобиле»**  **«Засветись в темноте, стань заметней на дороге!»** | | Воспитатели всех групп, патруль «Серебряного возраста» | В течение месяца |
| III.11. | | | **Методические рекомендации в помощь воспитателю по правилам дорожного движения. Причины дорожно-транспортных происшествий** | | Воспитатель Кошелева О.В. | В течение месяца |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | | |
| V.1. | | | Музыкальной развлечение, посвященное Дню знаний. | | Музыкальные руководители, инструктора по ФК. | 1 сентября |
| V.2. | | | **Выставка детских рисунков** «Дети, дорога, автомобиль!» | | ПДО по ИЗО, воспитатели. | III-IV неделя сентября |
| V.3. | | | Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад». | | Воспитатели, ПДО по ИЗО. | 27 сентября |
| V.4. | | | **Спортивное развлечение «**Путешествие в страну дорожных знаков» | | инструктора по ФК. | В течение месяца |
| V.5. | | | Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи» «Моя семья» | | Воспитатели, ПДО по ИЗО | Сентябрь |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | | |
| VI.1. | | | Работа с родителями, поступивших детей:   * Беседы об адаптационном периоде; * Оформление документации; * Беседы о режиме дня, питании детей. | | Педагог-психолог, ст. медсестра, воспитатели. | Август-сентябрь |
| VI.2. | | | Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка) | | Ст. медсестра, заведующий | Еженедельно  ежемесячно |
| VI.3. | | | Создание «санитарных троек» с целью контроля за санитарным состоянием помещений и территории учреждения. | | Заведующий, ст. медсестра. | Август-сентябрь |
| VI.4. | | | Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану. | | Ст. медсестра. | Август-сентябрь |
| VI.5. | | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.6. | | | Анализ качества состояния медицинского обслуживания (административная проверка) | | Заведующий | Сентябрь |
| VI.7. | | | Мониторинг состояния здоровья воспитанников. | | Заведующий | Ежемесячно |
| VI.8. | | | Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума. | | Заведующий, медсестра | сентябрь |
| VI.9. | | | **Консультация для педагогов** «Адаптация ребенка к режиму питания в детском саду». | | Ст. медсестра |  |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | | |
| VII.1. | | | Работа по благоустройству территории. | | Заведующий, зам. зав. по АХР. | Август |
| VII.2. | | | Составление тарификации | | Заведующий | Август |
| VII.3. | | | Утверждение графиков работы | | Заведующий | Август |
| VII.4. | | | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группа. | | Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, ст. медсестра. | Август |
| VII.5. | | | Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию. | | Заведующий, зам. зав. по ВМР. | III-IV неделя сентября |
| VII.6. | | | Издание показов на начало учебного года | | Заведующий | Август |
| VII.7. | | | Подготовка отчета по питанию (месяц, квартал). | | Заведующий, ст. медсестра. | В течение сентября |
| VII.8. | | | Приведение в соответствие в связи с изменениями нормативно-правовой базы учреждения. | | Заведующий, делопроизводитель. | Август- сентябрь |
| VII.9. | | | Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке МАДОУ к новому учебному году. | | Заведующий, зам. зав. по АХР. | I-II неделя сентября |
| VII.10 | | | Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей, и нарушений (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий, зам. зав. по АХР. | В конце сентября |
| VII.11 | | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Заведующий, зам. зав. по АХР. | Ежемесячно |
| VII.12 | | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». | | Делопроизводитель, зам. зав. по АХР. | II неделя сентября |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.2. | | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем) по группам «Особый ребенок». | Ст. воспитатель | Ежемесячно |
| I.3. | | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной образовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга | В течение месяца |
| I.4. | | Контроль педагогов по темам ППО и составлению портфолио. | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| I.5. | | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.6. | | Контроль организации работы с детьми по профилактике дорожно-транспортных происшествий (сообщение на педсовете) | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга. | В конце месяца |
| I.7. | | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| 1.8. | | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| **II. Организационно-методическая деятельность.** | | | | |
| II.1. | | Корректировка информационной базы здоровья детей (паспорта здоровья). | Ст. медсестра, инструктора по ФК, зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.2. | | Подготовка к осенним праздникам. | Муз. руководители. | В течение месяца |
| II.3. | | Составление графика отчетности педагогов по темам самообразования. | Зам. зав. по ВМР. | I-II неделя октября |
| II.4. | | **Целевая прогулка** по прилежащей к детскому саду улице: закрепить знания о транспорте, дорожных знаках и ПДД. | Воспитатели группы «Красная шапочка», «Аленький цветочек» | В течение месяца |
| II.5. | | **Педагогический час Консультация для педагогов «Развитие графомоторных навыков у детей с ОВЗ»** | Дефектолог Арапова М.Ю. | В течение месяца (среда) |
| II.6. | | **Месячник профессионального мастерства** (защита творческих отчётов по графику);  Оригинальное выступление по своей проблеме (презентация), педагог демонстрирует занятие, проводит самоанализ | Зам. зав. по ВМР, педагоги | В течение месяца |
| II.7. | | Обновление сайта учреждения. | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.8. | | Корректировка информации в СГО. | зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.9. | | Корректировка базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов. | Зам. зав. по ВМР. | II-III неделя октября |
| II.10. | | Корректировка плана работы КЦ. | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| III.11. | | **Проект «Развитие художественно-творческих способностей посредством использования нетрадиционной техники рисования» детей старшего дошкольного возраста** | Воспитатели группы «Красная шапочка», «Аленький цветочек» | В течение месяца |
| III.12. | | Подача заявок на курсы повышения квалификации. | Зам. зав. по ВМР | I неделя октября. |
| III.13. | | **Пропаганда мероприятий** по обучению детей ПДД через средства массовой информации, (размещение материалов на сайте учреждения). | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| III.14. | | **Деловая игра для педагогов: «Дети и художественная литература»** | Дефектолог Мироновская И.В. | В течение месяца |
| **III.Работа с кадрами.** | | | | |
| III.1. | | Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу профессионального праздника Дня учителя. | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| III.2. | | Аттестация 20-21 г. | Зам. зав. по ВМР, воспитатели | В течение месяца |
| III.3. | | **Подготовка отчета о работе ЭП (экспериментальная площадка).** | Зам. зав. по ВМР | I-II неделя октября |
| III.4. | | **Консультация для педагогов** **«Реализация самостоятельной творческой деятельности дошкольников как компонент образовательной области «художественно-эстетическое развитие» по ФГОС ДО. Конструирование как одно из направлений образовательной области «Художественно-эстетической развитие»** | Воспитатель Оруджова С.В. | В течение месяца |
| III.5. | | **Заседание группы «**Современный интернет». «Работа в ZOOM». | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| III.6. | | Помощь в оформлении уже имеющихся ОПОР и портфолио педагогов. |  | В течение месяца |
| III.7. | | **Беседа:** «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах и дорогах города». | Воспитатель Капсомун С.С. | В течение месяца |
| III.8. | | Контроль за участием и присутствием на РМО | Зам. зав. по ВМР, | Ежемесячно |
| III.9 | | **Семинар-практикум для воспитателей «Обучение технике рисования и формирование графических умений и навыков у детей»** | ПДО Березовая М.Л. | В течение месяца |
| III.10 | | **Консультация «**Сотрудничество педагогов с родителями воспитанников в адаптационный период» | Педагог-психолог Бубнова Е.А. | В течение месяца |
| **IV. Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | | **Наглядно-информационная консультация для родителей:** «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду» | Учитель-логопед Коротья А.П. | III-IV неделя октября |
| IV.2. | | **Изготовление наглядной агитации** (плакатов) по ПДД. «Безопасность на дороге» | Воспитатели средних, старших и подгот. группы | В течение месяца |
| IV.3. | | Работа с родителями по благоустройству территории МАДОУ. | Воспитатели, зам. по АХЧ, заведующий. | В течение месяца |
| IV.4. | | Составление плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы «риска». | Педагог-психолог | В течение месяца |
| IV.5. | | **Анкетирование родителей** по художественно-эстетическому развитию дошкольников (в папке «материалы к годовому плану) | Воспитатели, зам. зав. по ВМР. | III-IV неделя октября |
| IV.6. | | **Консультация для родителей** «Безопасность детей на городских улицах»». | Воспитатель Попелюх И.П. | В течение месяца |
| IV.7. | | **Конкурс макетов «Безопасной путь домой»** | Воспитатели групп: средние, старшие, подготовительные | С 26.10-30.10. |
| IV.8. | | **Психологическая акция для родителей и воспитателей «Аптечка для души»** | Педагог-психолог Воронова С.А. |  |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | | **Корпоративное мероприятие-поздравление, посвященное Дню учителя.** | Узкие специалисты, профком, воспитатели | I неделя октября |
| V.2. | | **Выставка детского творчества** «Осенний серпантин» (композиций, поделок из цветов и листьев) | ПДО по ИЗО, воспитатели. | III-IV неделя октября |
| V.3. | | Организация и проведение физкультурных и музыкальных развлечений. | Зам. по ВМР, муз. рук, инструктора по физкультуре. | По плану муз. рук, инструктора по физкультуре. |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | | Соответствие мебели антропометрическим показателям (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра | I неделя октября |
| VI.2. | | Плановое обследование детей на энтеробиоз. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.3. | | Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями. | Ст. медсестра | III-IV неделя октября |
| VI.4. | | Организация проведения сан минимума сотрудников. | Ст. медсестра. | III-IV неделя октября |
| VI.5. | | Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача). | Ст. медсестра, | В течение месяца |
| VI.6. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.7. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.8. | | **Консультация д/родителей: «Гуляем в любую погоду».** | ст. медсестра | В течение месяца |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей. | | Зам. зав. по АХР. | II-III-IV неделя октября |
| VII.2. | Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону. | | Заведующий, зам. зав. по АХР. | В течение месяца |
| VII.3. | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | | Санитарная тройка, ст. медсестра. | II-III неделя октября. |
| VII.4. | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы МАДОУ. Подача заявок на конкурс. | | Заведующий | II-III неделя октября. |
| VII.5. | Анализ выполнения муниципального задания по заболеваемости, посещаемости и др. (административная проверка — информация на совещании при заведующем) | | Заведующий, Зам. зав. по АХР. Зам. зав. по ВМР | В течение октября. |
| VII.6. | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов. | | Заведующий, зам. по АХР делопроизводитель. | В течение октября. |
| VII.7. | Подготовка учреждения к отопительному сезону. | | Заведующий, зам. зав по АХР. | IV неделя октября |
| VII.8. | Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям. | | Зам. по АХР, ст. медсестра | В течение месяца |
| VII.9. | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Заведующий, Зам. зав. по АХР. | Ежемесячно |
| VII.10. | **Консультация для работников кухни и прачечной** «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами. Техника безопасности на прачечной» | | Зам. по АХР, ст. медсестра | В течение месяца |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.2. | | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем) по группам «Особый ребенок». | Ст. воспитатель | Ежемесячно |
| I.3. | | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.4. | | Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем) (мониторинг). | Зам. зав. по ВМР. | В течении месяца |
| I.5. | | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка) (сообщение на педсовете). | Зам. зав. по ВМР, заведующий, ст. медсестра. | В течении месяца |
| I.6. | | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.7. | | **Тематическая проверка по теме** «Художественно – эстетическое развитие детей». | Расширенная группа мониторинга | В течении месяца |
| 1. **Организационно-методическая деятельность.** | | | | |
| II.1. | | **Педсовет №2**  ***Тема: Тема «Художественно-эстетическое развитее дошкольников».***  **Повестка дня:**   1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Сообщение «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» 3. Итоги тематического контроля - (аналитическая справка по результатам тематической проверки) 4. Анализ анкетирования родителей по теме «Художественно-эстетическое развитие дошкольников» 5. Деловая игра «Путешествие в художественно-эстетический мир». 6. Результаты смотра – конкурса уголков художественного творчества. 7. Проект решения педагогического совета. 8. Разное:  * Результаты контроля организации работы с детьми по профилактике дорожно-транспортных происшествий. * Результаты адаптации детей к ДОУ. | заведующий  Воспитатель Савицкая Е.Н.  зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР  ПДО Березовая М.Л.  Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР  Педагоги-психологи: Воронова С.А., Бубнова Е.А. | IV неделя ноября |
| II.3. | | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца (среда) |
| II.4. | | Оформление подписки на периодические издания. | Зам. зав. по ВМР. | I-II неделя ноября |
| II.5. | | **Проведение смотра - конкурса центров художественного творчества.** | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.6. | | Заседание Совета по питанию. | Заведующий, ст. медсестра, зам. по ВМР. | В течение месяца |
| II.7. | | **Показ открытой НОД по развитию художественно-эстетических способностей дошкольников средствами изобразительной деятельности, используя современные нетрадиционных и традиционных методы и технологии.** | Воспитатели группы «Теремок», «Красная шапочка», «Аленький цветочек» | До 29 ноября |
| II.8. | | Подготовка к Новогодним праздникам. | узкие специалисты, зам. зав. по ВМР | IV неделя ноября |
| II.9. | | Обновление сайта учреждения. | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.10. | | **Семинар «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников в музыкально – художественной деятельности».** | Воспитатели группы Музыкальные руководители, ПДО | В течение месяца |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | |
| III.1. | | Работа воспитателей по самообразованию. Проверка тетрадей по самообразованию. | Воспитатели, зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| III.3. | | **Тренинг по формированию позитивной коммуникации**  По преодолению конфликтных ситуаций с родителями. | педагоги-психологи: Бубнова Е.А. Воронова С.А. | I-II неделя ноября |
| III.4. | | **Консультация** «Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции» | Психолог Воронова С.А. | В течение месяца |
| III.5. | | Участие в муниципальном и краевых конкурсах. | Все педагоги | В течение месяца |
| III.6. | | **Контроль за участием в конкурсе «Мой лучший урок»** | Зам. зав. по ВМР. (Участники-все педагоги-желающие) | В течение месяца |
| III.7. | | **Консультация** для молодых педагогов «Методика ознакомления детей с творчеством художников – иллюстраторов» | ПДО Березовая М.Л. | В течение месяца |
| III.8. | | **Беседа: «Беседа по соблюдению всех правил дорожного движения, необходимых для собственной безопасности.** | Ответственный за работу по профилактике ДДТ | В течение месяца |
| III.9 | | Контроль за участием и присутствием на РМО | Зам. зав. по ВМР, | Ежемесячно |
| III.10. | |  |  |  |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | | **Вечер развлечений**: «Школа пешеходных наук» (с детьми для родителей) | Воспитатели подгот.  группы «Золушка» | В течение месяца |
| IV.2. | | **Разработка и раздача буклетов** «**Развитие художественно-эстетических способностей детей дома»** | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| IV.3. | | Создание стен-газет для родителей по возрастным группам. Проверка стен-газет. | Воспитатели всех групп | В конце ноября |
| IV.4. | | Заседание Совета родителей МАДОУ. | Председатель | IV неделя ноября |
| IV.5. | | **Мастер-класс по нетрадиционной технике рисования «Волшебная соль» для детей и родителей» (онлайн)** | Воспитатели групп: вторых младших и средних. | В течение месяца |
| IV.6. | | **Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время (онлайн)** | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| IV.7. | | **Консультация: "Аппликация из бумаги для детей 4-5 лет" (онлайн)** | Воспитатель Савицкая Е.Н. | В течение месяца |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | Праздничные утренники «В гостях у осени» | | муз. руководители, узкие специалисты. | I-II неделя ноября |
| V.2. | Фотовыставка «Осенние праздники». | | ПДО по ИЗО, воспитатели. | III-IV неделя ноября |
| V.3. | Мероприятия, посвященные Дню Матери. | | Муз. руководители. | IV неделя ноября |
| V.4. | Фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства». | | Муз. руководители. | I неделя ноября |
| V.5 | Выставка рисунков по группам, посвященная «Дню народного единства» (национальные костюмы, природа России и др.). | | воспитатели | I неделя ноября |
| V.6. | **Спортивное развлечение «Мамы всякие нужны, а спортивнее важны»** | | Инструктора по ФК | В течение месяца |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | Проведение вакцинации против гриппа. | | Ст. медсестра | I неделя ноября |
| VI.2. | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначений врача-педиатра. | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.3. | **Консультация д/родителей:** «Профилактика простуды у детей». | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.6. | Плановое обследование детей. | | Ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.7. | Отчет «санитарных троек». | |  | IV неделя ноября |
| VI.8. | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | Подготовка к инвентаризации. | | Завхоз. | I неделя ноября |
| VII.2. | Провести проверку подвального помещения. | | Заведующий, зам. по АХР. | До 25.11.19. |
| VII.3. | Составление отчета по питанию. | | Заведующий, ст. медсестра. | IV неделя ноября |
| VII.4. | Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря. | | Заведующий, зам по АХР, зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| VII.5. | Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год. | | Заведующий, зам. по АХР. | В течение месяца |
| VII.6. | Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора. | | Заведующий, зам. по АХР | В течение месяца |
| VII.7. | Предварительная работа по составлению графиков отпусков. | | Заведующий, делопроизводитель | IV неделя ноября |
| VII.8. | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.9 | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Заведующий, Зам. по АХР | Ежемесячно |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям. | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| I.2. | Анализ заболеваемости детей за 2021 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем). | | Заведующий, ст.  медсестра. | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.4. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| I.7. | Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей). | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга. | В течение месяца |
| I.8. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем) по группам «Особый ребенок». | | Ст. воспитатель | Ежемесячно |
| 1. **Организационно-методическая деятельность.** | | | | |
| II.1. | Подготовка к Новогодним праздникам. | | Узкие специалисты, зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| II.2. | Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование). | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.3. | **Выявление неблагополучных** семей и семей «группы риска». | | Инспектор по охране прав детства (психолог) | В течение месяца |
| II.4. | Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца (среда) |
| II.5. | Организация экскурсии в библиотеку (ст. и подгот. группы). | | Воспитатели | В течение месяца |
| II.6. | Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ. Выявление уровня успеваемости. | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.7. | Обновление информации в уголках методического кабинета «Уголок для воспитателей», «Аттестация педагогических кадров». | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.8. | Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности МАДОУ. | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.9. | **Консультация для молодых воспитателей:** «Профессиональный стандарт педагога». | | Ст. воспитатель | В течение месяца |
| II.10. | Обновление сайта учреждения новой информацией. | | Зам. зав. по ВМР. | II-III неделя декабря |
| II.11. | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки и аттестации. | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.12. | **Контроль за подготовкой к участию в районном конкурсе «Зимняя сказка»** | | Зам. зав. по ВМР. (Участники все группы) | В течение месяца |
| II.13. | **Опытно-исследовательский проекты (тему выбирают самостоятельно)** | | Группа «Заюшкина избушка», группа «Маша и медведь» | В течение месяца |
| 1. **Работа с кадрами.** | | | | |
| III.1. | Совещание при заведующем. | | Заведующий | В течение месяца |
| III.2. | **Помощь в подготовке к конкурсу «Воспитатель года Кубани - 2023»** | | Добрина Е.В.,  Вагнер И.С. | В течение всего года |
| III.3. | Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников. | | Заведующий, зам. по АХР. | В течение месяца |
| III.4. | **Педагогически час** | | Зам. зав. по ВМР, | IV неделя декабря |
| III.5. | Контроль за участием и присутствием на РМО | | Зам. зав. по ВМР, | Ежемесячно |
| III.6. | **Семинар для педагогов:** «Депривация у детей с «особыми» потребностями» | | Педагог-психолог Воронова С.А. | В течение месяца |
| III.7. | **Инструктаж для педагогов по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период зимних каникул.** | | Ответственный за работу по профилактике ДДТ | 25.12.2019 |
| III.8. | **Беседа:** «Оказание первой медицинской помощи и действие воспитателя при травме ребенка». | | Ст. мед. сестра | В течение месяца |
| III.9. | **Мастер-класс для педагогов по экспериментально-исследовательской деятельности на тему: «Волшебный мир»** | | Группа «Дюймовочка» | В течение месяца |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | **Конкурс семейных работ** «Зимние узоры» (нетрадиционные техники изодеятельности) | | ПДО по ИЗО | III-IV неделя декабря |
| IV.2. | Анкетирование родителей, изучение их опросов. | | Зам. зав. по ВМР | В течение декабря |
| IV.3. | **Оформление наглядной информации:** «Роль семьи в развитии познавательно-исследовательской деятельности у детей дошкольного возраста | | Воспитатели всех групп | В течение декабря |
| IV.4. | Групповые родительские собрания по плану. | | Воспитатели | Конец ноября начало декабря |
| IV.5. | **Семинар для родителей «**Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в детском саду и дома» (с раздачей памяток) (дистанционно) | | Воспитатели средних, старших и подгот. групп | В течение декабря |
| IV.6. | **Изготовление и раздача памяток родителям:**  **«Что такое адвент-календарь и для чего он нужен?»** | | Воспитатели всех групп | В течение декабря |
| IV.7. | **Консультация для родителей «Коррекционная работа детьми с ОВЗ в домашних условиях»** | | Психолог Воронова С.А. | В течение декабря |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | | Праздничные новогодние утренники. | Муз. руководители, узкие специалисты. | III-IV неделя декабря |
| V.2. | | Корпоративное мероприятие «Новый год». | Профком, узкие специалисты | IV неделя декабря |
| V.3. | | Оформление выставки детских работ «Здравствуй, Новый год». | ПДО по ИЗО, зам. по ВМР. | IV неделя декабря |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | |  |  |  |
| VI.2. | | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа. | ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.3. | | Составление отчета по питанию (месяц, квартал). | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | **Консультация для родителей:** «Как ходить в детский сад и не болеть?». | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.5. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.6. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра | Ежемесячно |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.2. | | Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную. | Комиссия по ОТ. | В течение месяца. |
| VII.3. | | **Консультация для родителей и педагогов** «Внимание, педикулёз!» | Ст. медсестра | В течение месяца. |
| VII.4. | | Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости, платные услуги. | Заведующий, делопроизводитель. | В течение месяца. |
| VII.5. | | Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками. | зам. зав. по АХР | III-IV неделя декабря |
| VII.6. | | Проведение рейда по не проникновению и защищенности от посторонних лиц. | Зам. по АХР, зам. зав. по ВМР | III-IV неделя декабря |
| VII.7. | | Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования, и сдача его в материальный отдел ЦБ УО. | Зам. по АХР,  Заведующий. | В течение месяца. |
| VII.8. | | Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию. | Заведующий, зам.зав. по ВМР | В течение месяца. |
| VII.9. | | Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год. | Заведующий, председатель ПК | В течение месяца. |
| VII.10. | | Проверка выполнения коллективного договора за календарный год. | Заведующий, председатель ПК | В течение месяца. |
| VII.11. | | Разработка совместно с председателем ПК на следующий год:   * Соглашения по охране труда; * Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда. | Заведующий, председатель ПК | В течение месяца. |
| VII.12. | | Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, Зам. по АХР | С 12.12. по 19.12.19. |
| VII.13 | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, Зам. по АХР | Ежемесячно |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | | |
| I.1. | Готовность групп к педсовету №3 (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете). | | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| I.2. | Условия в группе для самостоятельной деятельности детей. | | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга. | Ежемесячно |
| I.4. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| I.7. | Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение НОД, анализ документации т.д.). | | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга | В течение месяца |
| I.8. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем) по группам «Особый ребенок». | | | Ст. воспитатель | Ежемесячно |
| ***Тематический контроль*** | | | | | |
| I.8. | **Тематический контроль по теме:** **«Состояние воспитательно-образовательной работы по активизации интереса детей разных возрастных групп к экспериментально-поисковой деятельности»** | | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга. | III-V неделя января |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | |
| II.1. | ***Смотр-конкурс* «Научная лаборатория»**  *Задачи:*  1.Создать в ДОУ развивающую среду, способствующую детскому экспериментированию.  2.Выявить творческие способности педагогов.  3.Способствовать совместной работе воспитателей с детьми и их семьями. | | | Воспитатели всех групп, основная группа мониторинга | В течение месяца |
| III.2 | Оформление заявки для прохождения курсов повышения квалификации педагогами. | | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.3. | **Педагогический час** (обзор новинок методической литературы, периодической печати). | | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца (среда) |
| II.4 | **Педагогический совет №3 Тема: «**Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования дошкольников с учетом требований ФГОС**» Форма проведения: устный журнал**   1. **Страница 1. Вступление.**   **Психологический этюд «Доброе сердце» (игра проводится с присутствующими педагогами)**  **Цель:** формирование эмоционального благополучия и сплоченности в коллективе.  «Развитие познавательного интереса и исследовательской активности детей дошкольного возраста».  **2**. **Страница 2: Методическая**  Итоги тематического контроля «**Состояние работы с дошкольниками по организации познавательной исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»**  **3. Страница 3.Педагогический ринг.**  *Объяснялки.* Вопросы и ответы.  **Проект решения.** | | | Зам. зав. по ВМР.  Педагог-психолог Ткацкая О.С.  Педагог-психолог Ткацкая О.С.  Зам. зав. по ВМР.  ст. воспитатель | IV неделя января |
| II.5. | Обновление информации на сайте учреждения. | | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.6. | Контроль за организацией Дня вежливости во всех возрастных группах (фотографирование мероприятий), посвященный всемирному Дню «Спасибо». | | | Зам. зав. по ВМР. | III неделя января |
| II.7. | Работа в СГО, в Навигаторе. | | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.8. | **Открытый просмотр** опытно-экспериментальной деятельности | | | Воспитатели:  Христенко Л.Ю, Чеснокова О.В. | В течение месяца |
| II.9. | **Консультация для педагогов «Индивидуальный подход к детям дошкольного возраста с ОВЗ»** | | | Дефектолог Игумнова О.В. | В течение месяца |
| **III. Работа с кадрами.** | | | | | |
| III.1. | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки». | | | Завхоз | II неделя января |
| III.2. | **Педагогическая гостиная «Мы-разные, мы вместе»** | | | Старший воспитатель Мироновская И.В. | В течение месяца |
| III.3. | Работа группы «Современный интернет». «Работа в ЕXSEL». | | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| III.4. | **Консультация** «Современные технологии, используемые в познавательно-исследовательской деятельности дошкольников» | | | Воспитатель Кубло Т.Ф. | В течение месяца |
| III.5. | Административное совещание при заведующем. | | | Заведующий | В течение месяца |
| III.6 | Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации | | | Зам. зав. по ВМР, | В течение месяца |
| III.7. | Контроль за участием и присутствием на РМО | | | Зам. зав. по ВМР, | Ежемесячно |
| **IV. Работа с родителями.** | | | | | |
| IV.1. | | Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми МАДОУ. | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | | Заседание совета родителей. Отчет. | | Заведующий | В течение месяца |
| IV.3. | | Контроль за выпуском газет для родителей «Как мы проводим время в детском саду» по всем возрастным группам. | | Творческая группа. | IV неделя января |
| IV.4. | | **Акция «Поможем птицам зимой».** (мастерим с родителями кормушки для птиц и развешиваем на территории учреждения) | | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| IV.5. | | **Консультация для родителей по теме:** «Роль семьи в развитии познавательно-исследовательской деятельности у детей дошкольного возраста» | | Воспитатель Железнякова С.С. | В течение месяца |
| IV.6. | | **Памятки для родителей «Организация познавательно-исследовательской деятельности в семье»** | | Все воспитатели | В течение месяца |
| IV.7. | | **Выставка совместных работ детей и родителей «Знаки своими руками»** | | Воспитатели средних, старших и подгот. Групп. |  |
|  | | **Консультации: «**Азбука родительской любви»» | | Педагог-психолог Бубнова Е.Е. |  |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | | |
| V.1. | | | Музыкальный праздник «Рождественские святки». | Муз. руководители, узкие специалисты. | В начале января |
| V.2. | | | Конкурс на лучшую Новогоднюю игрушку. | ПДО по ИЗО, воспитатели | В течение месяца |
| V.3. | | | Выставка детских поделок «Зимушка хрустальная». | ПДО по ИЗО, воспитатели | течение месяца |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | | |
| VI.1. | | | **Консультация для воспитателей и младших воспитателей:** «О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места» | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | | | Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа. | ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.3. | | | Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | | Санпросветработа. | Мед. персонал | В течение месяца |
| VI.5. | | | Отчет «санитарных троек». | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.6. | | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.7. | | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.8. | | | Годовая отчетность за 2021 год. | Заведующий, ст. медсестра | В течение месяца |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | | |
| VII.1. | | | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие Центра. | Заведующий, наблюдат. совет. | В течение месяца. |
| VII.2. | | | Ревизия электропроводки в ДОУ. | зам. по АХР | В течение месяца. |
| VII.3. | | | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | Заведующий, зам. по АХР, зам. зав. по ВМР | В течение месяца. |
| VII.4. | | | Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ. | Заведующий, зам. по АХР | В течение месяца. |
| VII.5. | | | Отчет по муниципальному заданию | Заведующий | В течение месяца |
| VII.6. | | | Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год | Заведующий, делопроизводитель | В течение месяца |
| VII.7. | | | Анализ выполнения сметы за 2021 год. | зам. по АХР | В течение месяца |
| VII.8. | | | Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования. | Заведующий, зам. по АХР | В течение месяца. |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование). | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| I.2. | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ. (Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей). | | Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра, врач | В течение месяца |
| I.3. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.4. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.5. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.6. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| I.7. | Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга | В течение месяца |
| I.8. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем) по группам «Особый ребенок». | | Ст. воспитатель | Ежемесячно |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | |
| III.1. | Контроль за участием и присутствием на РМО | | Зам. зав. по ВМР, | Ежемесячно |
| II.2. | Обновление пособий физкультурного уголка. | | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| II.3. | Подготовка к проведению праздника, посвященного «23 Февраля». | | Воспитатели, муз.рук. | I-II неделя февраля. |
| II.4. |  | |  |  |
| II.5. | **Педагогический час презентация ЛЭПБУКА по теме «Обучение дошкольников правилам дорожного движения»** | | Воспитатели группы «Красная шапочка» | В течение месяца (среда) |
| II.6. | Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта. | | Весь коллектив | III-IV неделя февраля |
| II.7. | **Работа группы** «Современный интернет». «Работа в ZOOM». | | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| II.8. | **Контроль за подготовкой к конкурсу «Читающая мама»** | | Зам. зав. по ВМР (Участники - старшие и подготовительные группы | В течение месяца |
| II.9. | Пропаганда мероприятий по обучению детей ПДД через средства массовой информации, размещение материалов на сайте учреждения). | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.10. | **Консультация для педагогов** «Развитие речевой активности через народные игры» ( с проведением мастер-класса). | | Логопед Коротья А.П. | В течение месяца |
| **III. Работа с кадрами.** | | | | |
| III.1. | Курсовая подготовка | | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| III.2. | **Семинар-практикум по теме:** «Применение кинезиологических упражнений для умственного и физического развития дошкольников» | | инструктора по ФК | В течение месяца |
| III.3. | **Консультация для педагогов:** «Формы организации работы с семьей по формированию навыков ЗОЖ» | | Воспитатель Бубнова Г.В. с инструктором по ФК | В течение месяца |
| III.4. | Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива. | | председатель ПК | 23 февраля |
| III.5. | Общее собрание коллектива «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ». | | Заведующий, зам. по АХР | В течение месяца |
| III.6. | **Проведение проекта по предупреждению** детского дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного возраста «Обучение дошкольников правилам дорожного движения» | | Группа «Золушка» | В течение месяца |
| III.7. | **Открытое показ НОД в средних, старших группах по ЗОЖ** | | Воспитатели групп: «Золотой ключик», «Золотая рыбка», «Маша и медведь» и инструктора по ФК | В течение месяца |
| III.8. | **Беседа по соблюдению всех правил дорожного движения, необходимых для собственной безопасности.** | | Ответственный за работу по профилактике ДДТ.  Воспитатели групп. | В течение месяца |
| III.9. |  | |  |  |
| **IV. Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | **Смотр-конкурс плакатов, изготовленных совместно детей и родителей** *«Мы за здоровый образ жизни».* | | Во всех группах | В течение февраля и марта |
| IV.2. | **Консультация для родителей** по группам «Закаливание детей дома», «Формирование правильной осанка»». | | Инструктора по ФК, воспитатели | В течение месяца |
| IV.3. | **Анкетирование родителей** «Здоровый образ жизни» | | Воспитатели младших (1 и 2), средних, старших и подгот. групп | В течение месяца |
| IV.4. | Контроль за выпуском стенгазет для родителей по всем возрастным группам. | | Зам. зав. по ВМР | IV неделя месяца |
| IV.5. | **Консультация по теме:** «Взаимодействие с семьей по музыкальному воспитанию дошкольников» | | Музыкальный руководитель, Назарова А.Э. | В течение месяца |
| IV.6. | «**Изготовление и раздача памяток родителям «**Как сохранить здоровье зимой» - подборка информационного материала | | Воспитатели групп, инструктора по ФК | В течение месяца |
| IV.7. | **Изготовление и раздача памяток родителям (акции)** «Патруль серебряного возраста»**:** «Дорожные ловушки» | | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| IV.8. | **Консультация «Как переходить улицу с детьми»** | | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| 1. **Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | | Музыкальное развлечение «Ух ты, масленица!» | Муз. руководители, узкие специалисты. | В течение месяца |
| V.2. | | Выставка детских рисунков «Наши замечательные папы!». | ПДО по ИЗО, воспитатели | К 23 Февраля |
| V.3. | | Проведение праздника, посвященного Дню защитника Отечества. | Муз. руководители, инструктора по ФК | К 23 февраля |
| 1. **Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | | Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Ст. медсестра, врач-педиатр. | В течение месяца |
| VI.2. | | Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах. | ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.3. | | Организация углубленного медосмотра детей старших и подготовительных групп. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | Проверка организации рационального питания в группах. | Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию. | В течение месяца |
| VI.5. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.  6. | | **Консультация для младших воспитателей** «Значение проветривания групповых помещений для укрепления здоровья детей» | ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.6. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра, врач-педиатр | Ежемесячно |
| 1. **Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | | Работа по благоустройству территории. | Заведующий, попечит. Совет, завхоз | В течение месяца. |
| VII.2. | | Оперативное совещание по итогам анализа питания. | Заведующий | В течение месяца. |
| VII.3. | | Работа по упорядочению номенклатуры дел. | Заведующий, завхоз, зам. зав. по ВМР, делопроизводитель | В течение месяца. |
| VII.4. | | Составление акта проверки технического состояния и проверки пожранных рукавов. | Заведующий, завхоз | В течение месяца. |
| VII.5. | | Оформление договоров и дополнительных соглашений с организациями и индивидуальными предпринимателями на 2020 год. | Заведующий, зам. зав. по ВМР, делопроизводитель | В течение месяца. |
| VII.6. | | Контроль за выполнением режима дня. | Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра | В течение месяца. |
| VII.7. | | Корректировка плана развития. | Заведующий | В течение месяца |
| VII.8. | | Совещание при заведующем. | Заведующий | В течение месяца |
| VII.9. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.10 | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, завхоз | Ежемесячно |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы) (справка-анализ на педсовете). | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| I.2. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | | Завхоз | Ежемесячно |
| I.5. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| I.6. | Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки). | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга | В течение месяца |
| I.7. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем) по группам «Особый ребенок». | | Ст. воспитатель | Ежемесячно |
| ***Тематический контроль*** | | | | |
| I.8. | **Тематический контроль «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста».** | | Зам. Зав. по ВМР, основная группа мониторинга | В течение месяца |
| I.9. | **Тематический контроль по питанию.** | | Совет по питанию | В течение месяца |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | |
| II.1. | **Смотр спортивных уголков** | | Воспитатели всех групп, основная группа мониторинга | В течение месяца |
| II. 2. | Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта | | Узкие специалисты. | I неделя марта |
| II.3. | **Педагогический совет №4 «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО»**. ***Форма проведения:*** интерактивное общение.  1.Вступительное слово. Выступление зам. зав. по ВМР.  2.Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление старшей медсестры.  3.Итоги тематического контроля по теме «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению воспитанниками с учетом ФГОС ДО»  4. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО. Выступление инструктора по ФК.  5. Деловая игра.  6.Решение педагогического совета.  ***Подготовительная работа:***  1. Консультация для воспитателей на тему  2.Открытые занятие по физкультуре.  3.Тематический контроль «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО».  4. Обновление материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми с учетом требований ФГОС ДО.  5. Диагностика заболеваемости детей | | Зам. зав. по ВМР.  Климкина С. Н.  Зам. зав. по ВМР  Ласточкина Н.П.  Дудникова М.А.  Зам. зав. по ВМР. | IV неделя марта |
| II.4. | **Педагогический час (Презентация проекта «Моя родословная» (в рамках работы экспериментальной** площадки) | | Воспитатели группы «Дюймовочка» | В течение месяца (среда) |
| II.5. | **Открытый показ «Закаливающие мероприятия после сна»** (нестандартное оборудование) | | Инструктор по ФК  Воспитатели групп:  «Золотой ключик», «Красная шапочка», «Золушка». | III-IV неделя марта |
| II.6. | Обследование воспитанников средних групп. Подготовка к ПМП консилиуму, подготовка к представлению детей на комиссию ЦДК. | | Учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели средних групп. | В течение месяца |
| II.7. | **Коучинг-сессия для педагогов** «Физкультминутки в образовательной деятельности» | | Воспитатели группы «Теремок» | В течение месяца |
| II.8. | Оформление материала для сайта. | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.9. | **Проведение конкурса «Звучащее слово» в МАДОУ № 32** | | Музыкальные руководители (Участники старшие и подгот. группы) | В течение месяца |
| II.10. | **Контроль за подготовкой к участию в районном конкурсе «Звучащее слово»** | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.11. | **Консультация для молодых педагогов:** *«Как учить задавать вопросы»* | | Учитель-логопед Кудымова А.М. | В течение месяца |
| **III.Работа с кадрами.** | | | | |
| III.1. | Экологические субботники по уборке территории. | | Заведующий, завхоз | В течение месяца |
| III.2. | Санитарное состояние групп – рейд «санитарной тройки». | | Ст. медсестра | В течение месяца |
| III.3. | Корпоративное мероприятие по поводу празднования Международного женского дня. | | Зам. зав. по ВМР, председатель ПК. | I неделя марта |
| III.4. | Совещание при заведующем. | | Заведующий | В течение месяца |
| III.5. |  | |  |  |
| III.6. | Контроль за организацией праздничных мероприятий по группам, посвященных всемирному Дню Земли. | | Зам. зав. по ВМР. | III неделя марта (21 марта) |
| III.8. | **Беседа-обучение по проведению занятий с детьми по охране жизни и здоровья детей, безопасности на дорогах.** | | Ответственный за работу по профилактике ДДТ  Воспитатели групп. | В течение месяца |
| III.9. | **Инструктаж для педагогов по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период весенних каникул.** | | Ответственный за работу по профилактике ДДТ  Воспитатели групп. | 19.03.2021 |
| III.10 | Контроль за участием и присутствием на РМО | | Зам. зав. по ВМР, | Ежемесячно |
| 1. **Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей. | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | Музыкальные поздравления мамам и бабушкам. | | Муз. руководители | К 8 марта |
| IV.3. | **Веселые старты «За здоровьем всей семьей» (подготовительные группы и их родители)** | | Инструктора по ФК, воспитатели | В течение месяца |
| IV.4. | День открытых дверей. | | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| IV.5. | **Консультация для родителей** «Что такое активный отдых» | | Инструктора по ФК | В течение месяца |
| IV.6. | **Изготовление и раздача памяток родителям (акции):**  \* «Правила поведения на остановке маршрутного **транспорта»** | | Воспитатели всех групп,  «Патруль серебряного возраста» | В течение месяца |
| IV.7. | **Консультация «Опасные перекрестки»** | | Воспитатели всех групп | В течение месяца |
| IV.8. | **Тестирование родителей:**  **«Грамотный пешеход».** | | Воспитатели всех групп |  |
| IV.9 | **Организовать мини-вернисаж совместных работ родителей и детей «А без папы и без мамы — это что за выходной?», «Моя семья, спорт и я».** | | Воспитатели всех групп |  |
| 1. **Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | | **Фотовыставка ко Дню Земли "Красота родного края"** | Муз. руководители, узкие специалисты. | К 21 марта |
| V.2. | | Праздничные утренники, посвященные 8 Марта. | Муз. руководители, узкие специалисты. | К 8 Марта |
| V.3. | | Выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки». | ПДО по ИЗО, воспитатели | К 8 Марта |
| V.4. | | Корпоративное мероприятие, посвященное Женскому дню. | Зам. зав. по ВМР, председатель ПК | К 8 Марта |
| 1. **Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | | Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | | Проведение антропометрических измерений детям. | ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.3. | | Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | **Консультация** для родителей «Как правильно учить ребёнка чистить зубы». | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.5. | | Отчет «санитарных троек». | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.6. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.7. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра | Ежемесячно |
| 1. **Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | | Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории ДОУ. | Зам. по АХР. | В течение месяца. |
| VII.2. | | Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров. | Заведующий, зам. по АХР. | В течение месяца |
| VII.3. | | Работа по упорядочению номенклатуры дел | Заведующий, делопроизводитель. | В течение месяца. |
| VII.4. | | Анализ накопительной ведомости. | Заведующий, зам. по АХР. | В течение месяца. |
| VII.5. | | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Заведующий, зам. зав. по ВМР | В течение месяца. |
| VII.6. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.7. | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, зам. по АХР. | Ежемесячно |
| VII.8. | | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий, зам. по АХР. | В течение месяца. |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1. **Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем). | | Заведующий, ст. медсестра | I неделя апреля |
| I.2. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.5. | Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка. | | Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель | В течение месяца |
| I.6. | Анализ работы психологической службы в МАДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета). | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга, ст. воспитатель | В течение месяца |
| I.7. | Анализ работы логопедической службы в МАДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета). | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга, ст. воспитатель | В течение месяца |
| I.8. | Анализ работы службы ПП консилиума (анализ документации, посещение заседаний консилиума, оценка работы по комплексному сопровождению воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проверка стендовой информации). | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга. | В течение месяца |
| I.9. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | Ст. воспитатель. | Ежемесячно |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | |
| II.1. | Подготовка к итоговому педсовету | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.2. | **Неделя здоровья: (посвящается всемирному Дню здоровья).**  Понедельник - Беседы о ценности здорового образа жизни;  Вторник – Игры-аттракционы;  Среда – Викторина «Знатоки спорта»  Четверг - День спортивных игр;  Пятница – **Флеш-моб «Мы за здоровый образ жизни»** | | Воспитатели, зам. зав. по ВМР. Инструктора по физкультуре, мед. персонал. | апрель |
| II.3. | Заседание ПП консилиум по отбору детей-логопатов для представления на ПМПК. | | Учителя-логопеды | II неделя апреля |
| II.4. | Заседание ЦДК | | Учителя-логопеды, зам. зав. по ВМР | По плану ЦДК |
| II.5. | **Развлечение по ПДД** «Путешествие в страну Светофорию» | | Воспитатели «Золотой ключик». | IV неделя апреля |
| II.6. | Педагогический час (обзор литературы и периодической печати). | | Воспитатели группы «Золотая рыбка» | Среда |
| II.7. | Подготовка к проведению выпускных утренников. | | Муз. руководители | В течение месяца |
| II.8. | Оформление портфолио МАДОУ. | | Заведующий, зам. по ВМР. | В течение месяца |
| II.9. | Оформление материала для сайта. | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.10. | **Работа в СГО.** | | Воспитатели | В течение месяца |
| **III.Работа с кадрами.** | | | | |
| III.1. | **Семинар-практикум «**Проектирование педагогического процесса в ДОУ на основе интеграции образовательных областей» | | Учителя-дефектологи: Игумнова О.В., Арапова М.Ю., учитель-логопед Коротья А.П. | В течение месяца |
| III.2. | **Консультация** «Аттестация 2021-2022». | | Зам. зав. по ВМР | В течение месяца |
| III.3. | Обновление картотек подвижных игр. | | Все воспитатели | В течение месяца. |
| III.4. | **Открытое занятие** «Будь здоров» | | Группа раннего возраста (на выбор) | В течение месяца. |
| III.5. | Административное совещание при заведующем. | | Заведующий | В течение месяца. |
| III.6. | Помощь в оформлении материалов по общению передового опыта. | | Зам. зав. по ВМР. | IV неделя апреля |
| III.7. | **Консультация для педагогов «Игры по воспитанию культуры поведения детей дошкольного возраста на улице».** | | Воспитатель  Коновалова Т.А. | В течение месяца |
| III.8. | Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики. | | Зам. зав. по ВМР | 12 апреля |
| III.9. | **Игровой тренинг для педагогов «Квест-игры, как современная игровая технология образовательной деятельности с дошкольниками»** | | Инструктор по ФК | В течение месяца. |
| III.10 | **Консультация для педагогов по теме:** «Дифференцированный подход как средство саморазвития личности ребёнка дошкольного возраста с ОВЗ» | | Психолог Ткацкая О.С. | В течение месяца. |
| III.11 | Контроль за участием и присутствием на РМО | | Зам. зав. по ВМР, | Ежемесячно |
| **IV.Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | **Выпуск бюллетеней для родителей** «Здоровый образ — жизни- это важно» | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | **Консультация для родителей:** «Как научить ребенка читать» | | Учитель-логопед Глущенко С.Ю. | В течение месяца |
| IV.3. | **Опрос родителей** «Ваши пожелания и ожидания» (анкета в компьютере) | | Заведующий | В течение месяца |
| IV.4. | Заседание Совета Родителей. Отчет за год | | Заведующий | В течение месяца |
| IV.5. | Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов). | | Воспитатели, ПДО | В течение месяца |
| IV.6. | Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам) | | Воспитатели | В течение месяца. |
| IV.7. | **Спектакль «Уважайте светофор».** | | Воспитатели групп «Золушка», «Заюшкина избушка» | В течение месяца |
| IV.8. | **Анкетирование родителей** по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма. | | Воспитатели | В течение месяца |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | | «День смеха» - развлечение. | Муз. руководители. | I неделя апреля. |
| V.2. | | Спортивный праздник (развлечение) «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню Здоровья. | Инструктора по физ. культуре. | III неделя апреля. |
| V.3. | | **Проведение благотворительной акции «Пасхальный звон» в пользу детей с нарушением слуха». Пасхальная ярмарка** | Все педагоги и воспитатели всех групп | II-III неделя апреля. |
| V.4. | | **Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"** | ПДО по ИЗО, воспитатели средние, старшие группы | В течение месяца |
| V.5. | | **Выставка детских работ** на тему здорового образа жизни. | Воспитатели младших и подгот. групп | III-IV неделя апреля |
| V.6. | | **Конкурс чтецов** «Нужно помнить нам …» (посвящен 9 МАЯ) (старшие и подготовительные группы) | Музыкальные руководители, воспитатели | IV неделя апреля |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | | Проведение мероприятий по профилактике гриппа. | Медсестра | В течение месяца |
| VI.2. | | Проведение антропометрических измерений всем детям. | ст. медсестра. | В течение месяца |
| VI.3. | | Проведение профилактических прививок по плану. | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | Подготовка Ф№26 к школе детям подготовительных групп. | Мед. персонал | В течение месяца |
| VI.5. | | **Консультация: "Прогулки на свежем воздухе как профилактика гриппа"** | Ст. медсестра. | В течение месяца. |
| VI.6. | | Проверка состояния медицинского обслуживания в МАДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников, диспансерное наблюдение детей с хронической патологией, анализ выполнения календаря прививок и т.д.). | Заведующий | В течение месяца. |
| VI.7. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.8. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.9. | | Проверка организации рационального питания детей в группах. | Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию | В течение месяца. |
| **VII. Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | | Работа по благоустройству территории. | Зам. по АХР | В течение месяца. |
| VII.2. | | Оперативное совещание по итогам анализа питания в МДОУ. | Заведующий, Зам. по АХР | До 23.04.13 |
| VII.3. | | Работа по упорядочению номенклатурных дел. | Заведующий, дел-тель. | В течение месяца. |
| VII.4. | | Анализ исполнения сметы за I квартал. | Заведующий, зам. по АХР | В течение месяца. |
| VII.5. | | Обновление разметки на площадке по правилам дорожного движения | Заведующий, замы. | В течение месяца. |
| VII.6. | | Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VII.7. | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.8. | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, зам. по АХР | Ежемесячно |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| **I. Контрольно-аналитическая деятельность.** | | | | |
| I.1. | Подготовка Центра к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке). | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| I.2. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.3. | Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | | ст. медсестра, Совет по питанию. | Ежемесячно |
| I.4. | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем). | | Зам. зав. по ВМР. | Ежемесячно |
| I.5. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей. | | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| I.6. | Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении НОД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки НОД, исследование учебной нагрузки и т.д.). | | Зам. Зав. по ВМР. Основная группа мониторинга, ст. воспитатель | В течение месяца |
| I.7. | Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МАДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.). | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга | В течение месяца |
| I.8. | Оценка организации кружковой работы и платных образовательных услуг. | | Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга | В течение месяца |
| I.9. | Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение НОД, анализ работы инструкторов ФК, анализ документации, хронометраж плотности физкультурного занятия и т.д.). | | Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра, врач. | В течение месяца |
| I.10. | Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем). | | Ст. воспитатель. | Ежемесячно |
| **II. Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | |
| II.1. | Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ. | | Зам. зав. по ВМР. Муз. руководители | В конец апреля начало мая. |
| II.2. | Отслеживание результатов успеваемости выпускников МАДОУ в начальных классах школ города. | | Зам. зав. по ВМР.  Председатель МС | В течение месяца |
| II.3. | Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период. | | Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра. | III-IV неделя мая |
| II.4. | **Педагогический совет №5. Итоговый**.  *План.*   1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей групп о проделанной работе (готовые бланки). 3. Отчет зам. заведующего по ВМР о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу.   7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.  9. Разное. | | Зам. зав. по ВМР  Заведующий  Воспитатели  Зам. зав. по ВМР  Ст. медсестра.  Рук. физвоспитания  Учителя-логопеды, муз. руководители, педагог-психолог.  Зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР | IV неделя мая |
| II.5. | **Психологический тренинг для педагогов «Сохрани себя для себя»** | | Психологи: Дыбова Т.В., Лихачева И.Б. | В течение месяца |
| II.6. | Контроль за проведением экскурсий старших, подготовительных групп к памятникам. | | Воспитатели | В течение месяца |
| II.7. | Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу. | | Заведующий, зам. по ВМР, зам. по АХЧ, узкие специалисты. | III-IV неделя мая |
| II.8. | Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях. | | Заведующий | В течение месяца |
| II.9. | Оформление материала для сайта. | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| II.10. | **Консультация для молодых педагогов**: «Речь воспитателя как пример для подражания детям» | | Воспитатель Ткаченко О.В. | В течение месяца |
| II.11. | Пропаганда мероприятий по обучению детей ПДД через средства массовой информации, размещение материалов на сайте учреждения). | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| **III.Работа с кадрами.** | | | | |
| III.1. | Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период». | | Зам. зав. по ВМР. | IV неделя мая |
| III.2. | **Консультация для воспитателей:** «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период». | | Зам. зав. по ВМР. | В течение месяца |
| III.3. | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. | | Заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР | II-III неделя мая. |
| III.4. | **Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах** | | Зам. зав. по ВМР. | 28.05.2020 |
| III.5. | **Консультация** «Профилактика нарушения осанки у детей» | | Воспитатель Оруджова С.Н., инструктор по ФК | В течение месяца |
| III.6. | **Развлечение «**Незнайка на улице». | | Группа «Красная шапочка», Группа «Теремок» | В течение месяца. |
| III.7. | Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда». Участие в районном шествии. | | Заведующий, зам. зав. по ВМР. | I неделя Мая, 1 Мая. |
| III.8. | Общее собрание коллектива «Анализ деятельности учреждения по аттестации за 2020-2021 учебный год». | | Зам. зав. по ВМР, мед персонал, заведующий | IV неделя мая. |
| III.9. | Подготовка воспитателя к районному конкурсу «Воспитатель года-2022» | | Зам. зав. по ВМР, творческая группа | III неделя мая |
| III.10. | Заседание ППк «Анализ деятельности ППк за 2020-2021 учебный год». | | Заведующий, узкие специалисты | III-IV неделя мая |
| III.11 | Контроль за участием и присутствием на РМО. | | Зам. зав. по ВМР, | Ежемесячно |
| **IV. Работа с родителями.** | | | | |
| IV.1. | **Анкетирование родителей «**КАК ВЫ ОТНОСИТЕСЬ К ДЕТСКОУ САДУ?» (рыба-диск, анкета №6). | | Воспитатели | В течение месяца |
| IV.2. | **Изготовление и раздача памяток** родителям (акции):  \*«Обязанности пешеходов» | | Воспитатели всех групп.  «Патруль серебряного возраста» | В течение месяца. |
| IV.3. | **СОВЕТЫ РОДИТЕЛЯМ. КАК НАУЧИТЬ РЕБЕНКА ЛИЧНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА УЛИЦАХ** | | Педагог-психолог | В течение месяца. |
| IV.4. | Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ. | | Заведующий. | В течение месяца. |
| IV.5. | Общее родительское собрание. «Итоги за год». | | Заведующий, уз. Специалисты, педагог-психолог. | Последняя неделя мая |
| IV.6. | Итоговые родительские собрания во всех группах. | | Воспитатели | В течение месяца. |
| IV.7. | **Выставка работ родителей и детей** по ознакомлению с правилами дорожного движения «Красный, желтый, зеленый». | | Воспитатели средних, старших и подготовительных групп | В течение месяца. |
| IV.8. | **Консультация** для родителей о светоотражающих элементах для пешеходов. | | Дудникова М.А. | В течение месяца. |
| **V. Массовые мероприятия.** | | | | |
| V.1. | | Выставка работ изо-студии «Чему мы научились за год?». | ПДО по ИЗО | В течение месяца. |
| V.2. | | Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ. | ПДО по ИЗО, воспитатели | I неделя мая |
| V.3. | | Выпускные баллы в подготовительных группах «До свиданья, детский сад». | Муз. руководители | III-IV неделя апреля. |
| V.4. | | Праздничный концерт, посвященный Дню Победы. | Весь коллектив. | К 9 Мая |
| **VI. Медико-профилактические мероприятия.** | | | | |
| VI.1. | | Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период. | Ст. медсестра. | III-IV неделя мая. |
| VI.2. | | Отчет по углубленному осмотру детей подготовительных и старших групп. | Ст. медсестра | III неделя месяца |
| VI.3. | | Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма). | Ст. медсестра | В течение месяца |
| VI.4. | | Составление плана оздоровительной работы на летний период. | Мед. персонал | В течение месяца |
| VI.5. | | Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий, ст. медсестра | Ежемесячно |
| VI.6. | | Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Ст. медсестра | Ежемесячно |
| IV.7. | | ***Консультация: «Оздоровительная работа в летний период» (***раздать по группам)  «Закаливание дошкольников». | Ст. медсестра | В течение месяца |
| **VII.Административно-хозяйственная работа.** | | | | |
| VII.1. | | Работа по привлечению дополнительных денежных средств. | Заведующий. | В течение месяца. |
| VII.2. | | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | Ст. медсестра. | В течение месяца. |
| VII.3. | | Закупка материалов для ремонтных работ. | Завхоз | В течение месяца. |
| VII.4. | | Анализ накопительной ведомости. | Ст. медсестра, зав. складом, зам. зав. по ВМР | В течение месяца. |
| VII.5. | | Благоустройство территории МАДОУ. | Коллектив. | **До 25.05.20** |
| VII.6. | | Работа по оформлению документов по землепользованию, оформление нормативных документов. | Заведующий, делопроизводитель. | В течение месяца. |
| VII.7 | | Принятие прибора теплового учета на летний период. | Зам. по АХР | **До 20.05.20.** |
| VII.8. | | Оформление документов на получение хозяйственных товаров и медикаментов. | Зам. по АХР | **До 20.05.20.** |
| VII.9. | | Проверка работоспособности электрооборудования. | Зам. по АХР | **До 15.05.20.** |
| VII.10. | | Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период. | Заведующий, Зам. по АХР | **До 30.05.20.** |
| VII.11 | | Составление списка воспитанников, посещающих МАДОУ в летний период с учетом летних отпусков. Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период. | Заведующий, зам. по ВМР. |  |
| VII.12 | | Итоги финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем). | Заведующий | В течение месяца |
| VII.13 | | Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем). | Заведующий | Ежемесячно |
| VII.14 | | Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем). | Заведующий, зам. по АХР | Ежемесячно |

**План мероприятий на летний оздоровительный период с 01.06.2022 по 31.08.2022г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **период** | **Ответственные** |
| I.**Организационно-управленческая деятельность** | | | |
| I.1. | Совещание при заведующем «Особенности работы с детьми в летний период». | Май | Заведующий, зам. заведующего по ВМР |
| I.2. | Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период. | май | Заведующий, зам. заведующего по ВМР |
| I.3. | Издание локальных актов, разработка рекомендаций, регулирующих деятельность ДОУ в летний период. | Май-июнь | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, зам. заведующего по АХЧ. |
| I.4. | Подготовка территории, прогулочных веранд, участков ДОУ к летнему периоду. Осмотр оборудования спортивной площадки, «тропы здоровья», Экологической тропы» с оформлением актов. | июнь | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, зам. заведующего по АХЧ, воспитатели. |
| **II. Воспитательно-образовательная работа с детьми.** | | | |
| I.1. | Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период. | В течение летнего периода | Воспитатели |
| II.2. | Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма (беседы, игры, викторины, экскурсии, выставки: «Безопасное поведение на улице и дома», «Знаешь ли ты грибы и ягоды», «Азбука выживания»-сбор информации по созданию энциклопедии ОБЖ (тема: лето, лес, река, море), тематические беседы «Наш друг –светофор», «Огонь-друг, огонь-враг» и другие, выставка детских рисунков «Безопасное поведение детей на улиц, дороге, воде», выставка рисунков «Огонь-друг, огонь-враг» (совместных с родителями), викторина «Пешеход на улице» (встреча с инспектором ГИБДД). | В течение летнего периода | Воспитатели |
| III.3. | Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада:  -в детскую библиотеку им. С.Я.Маршака;  - к памятникам в Алее 65-летия ВОВ;  - на школьный стадион (СОШ №7);  - в спорткомплекс «Смена». | Июль-август | Воспитатели, узкие специалисты |
| III.4. | Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдения и эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, мини-викторины, дидактические игры, конкурсы.  Выставки «Летняя фантазия» (из природного и бросового материала), «Улыбки природы» (рисунки детей), «Овощная фантазия» (совместно с родителями). | В течение летнего периода | Воспитатели |
| III.5. | Художественно-эстетическое развитие (по плану музыкальных руководителей) :  - «Ярмарка кукол» (мастерство детей и родителей);  - «Веселые песенки о детском саде» (слушание, пение);  - «О чем рассказала цифра» (конкурс детских работ по изо , ручному труду);  - конкурс детских рисунков на асфальте, посвященный Международному дню защиты детей.  -Музыкально-литературно-хореографическая композиция «Театр игрушек»;  - «Моя любимая игрушка» (выставка рисунков, сделанных с применением нетрадиционных техник изо деятельности);  - «Водная феерия» (интеграция изо деятельности, ручного труда, дизайна, музыки и хореографии);  - выставка коллажей «Страна Вообразилия» (групповые работы). | В течение летнего периода | Воспитатели, ПДО |
| III.6. | Праздничное развлечение, посвященное Дню Защиты детей | 01.06.2021 | Муз.руководители, инструктора по ФК, воспитатели |
| III.7. | «День семьи, любви и верности» | С 01.07.21 по 03.07.2021 | Муз.руководители, инструктора по ФК, воспитатели |
| III.8. | «Яблочный Спас» | 19.08.2021 (20.08.2021) | Муз.руководители, инструктора по ФК, воспитатели |
| **IV. Оздоровительная работа с детьми.** | | | |
| IV.1. | Корректировка режимов дня на летний период. | Май | Ст. медсестра, зам. заведующего по ВМР |
| IV.2. | Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе:  - утренний прием детей на свежем воздухе;  - утренняя гимнастика на свежем воздухе на спортивной площадке;  - физкультурные мероприятия, прогулки, развлечения – все на свежем воздухе. | В течение летнего периода | Воспитатели |
| IV.3. | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования. | Июль | Воспитатели, зам. заведующего по АХР. |
| IV.4. | Использование различных видов закаливания в течение дня:  **Закаливание воздухом:**  **-** утренний прием и гимнастика на свежем воздухе;  - воздушные ванны (дети в трусиках);  - воздушные ванны в сочетании с упражнениями;  -солнечные ванны (головной убор обязательно);  - сон с доступом свежего воздуха.  **Закаливание водой:**  **-** умывание в течение дня прохладной водой;  - полоскание горла прохладной водой;  - ходьба по мокрой дорожке после сна;  - гигиенические купание после прогулки.  **Рефлексотерапия:**  **-** стопотерапия (ходьба по галке, скошенной траве, колючим коврикам, по «тропе здоровья»).  **Работа с часто болеющими детьми:**  - систематическое и рациональное закаливание;  - индивидуальная стопотерапия;  - упражнения на релаксацию;  - танцетерапия. | В течение летнего периода | Воспитатели, медицинский персонал, инструктора по ФК. |
| IV.5. | Индивидуальная и групповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке. | В течение летнего периода | Воспитатели, инструктора по ФК. |
| IV.6. | Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков. | В течение летнего периода | Медсестра. |
| IV.7. | Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (по плану инструкторов по ФК):  - «Здравствуй, лето!»;  - «Веселый мяч»;  - «Спорт-это здоровье, сила радость и смех!»;  - музыкально-спортивный праздник «На исходе лета»;  - физкультурные развлечение 2 раза в неделю (по плану инструкторов по ФК) | В течение летнего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, инструктора по ФК. |
| **V. Профилактическая работа** | | | |
| V.1. | -антропометрия детей;  - профилактика гельминтоза и энтеробиоза;  - проветривание на солнце и воздухе мягких игрушек и вещей;  - профилактика солнечного и теплового удара (наличие головного убора, соблюдение теплового режима);  - профилактика ОКИ и вирусного гепатита (уничтожение мух, комаров, соблюдение правил);  - профилактика травматизма и несчастных случаев;  - профилактика отравления грибами, ядовитыми растениями и ягодами;  **Практикум:**  «Неотложная помощь при прогревании, отравлениях, укусах насекомых, травмах, ушибах, ранах, кровотечениях». | В течение летнего периода | Воспитатели, медицинский персонал |
| V.2. | Оформление санитарных бюллетеней:  - «Кишечная инфекция»;  - «Профилактика глазного травматизма»;  - «Овощи, фрукты, витамины»;  - «Профилактика солнечного и теплового удара». | Июль-август | Медицинский персонал |
| V.3. | Беседы с детьми:  - «Болезни грязных рук»;  - «Ядовитые грибы и растения»;  - Как уберечься от пагубного воздействия солнца»;  - «Что можно и что нельзя»;  - «Наш-друг-светофор»;  - «Закаляйся, если хочешь быть здоров».  - «Как вести себя на водоемах» | Июль-август | Медицинский персонал, воспитатели |
| V.4. | Беседы с воспитателями:  - о рекомендациях детям группы здоровья (Д3, Д4);  - о правильной организации закаливающих процедур;  - об оказании первой помощи. | Июнь-июль | Медицинский персонал |
| **VI. Контроль и руководство** | | | |
| VI.1. | Оперативный контроль:  Цель: оказание практической помощи.  - организация и проведение малых спортивных олимпийских игр;  - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья;  - утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки);  - закаливание;  - праздники, развлечения, досуги;  - выставки детских работ, рисунков;  - организация работы по изучению безопасного поведения детей на улице, воде, дороге.  - работа с родителями;  - проверка состояния территории.  - проверка наличия и сохранности выносного оборудования;  - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятия;  - организация питания (формирование культурно-гигиенических навыков у детей, витаминизация блюд, контроль калорийности пищи). | В течение летнего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР |
| VI.2. | Предупредительный контроль.  Цель: оказать помощь, предупредить возможные ошибки.  - беседы с воспитателями по календарному плану воспитательно-образовательной работы в летний период;  - организация питания;  - формирование культурно-гигиенических навыков у детей;  - документация по питанию;  - перспективное меню. | В течение летнего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР |
| **VII. Методическая работа** | | | |
| VII.1. | Педагогический совет №5. Тема: «Итоги за год. Особенности работы с детьми в летний период». | 31.05.2021г. | Заведующий, зам. заведующего по ВМР |
| VII.2. | Консультации для педагогов:  - «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»;  - «Формирование развивающей среды для творческих и сюжетно-ролевых игр в летний период»;  - «Обеспечение психоэмоционального благополучия и комфортности в условиях летней работы в разновозрастной группе»;  - «Оздоровление детей в летний период»;  - «Экологическое воспитание детей летом»;  - «Организация досуговой деятельности». | В течение летнего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагог-психолог, медицинский персонал, музыкальные руководители. |
| VII.3. | Тематическая выставка: «Создание условий для закаливающих мероприятий в летний период». | Май-июнь | Зам. зав. по ВМР, мед. персонал |
| VII.4. | Встречи по средам (метод. час) - знакомство и обсуждение новой методической литературы и периодической печати. | В течение летнего периода | Зам. зав. по ВМР |
| VII.5. | Заседание рабочей группы по разработке и корректировке основной образовательной программы ДО.  Заседание рабочей группы по разработке и корректировке адаптированной основной образовательной программы ДО | Каждую неделю в течение всего летнего периода | Зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| VII.6. | Практикум:  - «Профилактическая работа по формированию навыков поведения детей в опасных ситуациях»:  - ребенок на улице;  - с незнакомыми людьми на улице и дома;  - пожароопасные предметы;  - поведение на воде. | В течение летнего периода | Зам. зав. по ВМР, воспитатели |
| **VIII. Работа с родителями.** | | | |
| VIII.1. | Оформление уголков для родителей в группах:  - режим дня;  - рекомендации по играм с песком и водой;  - рекомендации по экологическому воспитанию;  - рекомендации по познавательному развитию детей;  - рекомендации по безопасности детей в летний период (правила дорожного движения, поведение на воде, пожарная безопасность). | В течение летнего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели |
| VIII.2. | Оформление «Уголков здоровья» для родителей:  - профилактика солнечного и теплового удара;  - профилактика кишечных инфекций;  - организация закаливающих процедур. | В течение летнего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели, медицинский персонал |
| VIII.3. | Консультации для родителей:  - «Опасность, представляющая угрозу жизни и здоровью при употреблении ядовитых растений корнеплодов»;  - «Как организовать летний отдых детей»;  - «Организация детского творчества летом»;  - «Адаптация детей к условиям детского сада» (для родителей недавно зачисленных детей). | В течение летнего периода | Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, медицинский персонал |
| **IX. Административно-хозяйственная деятельность.** | | | |
| IX.1. | Проведение косметических ремонтных работ и испытаний отопительной системы по плану. | В течение летнего периода | Зам. заведующего по АХР |
| IX.2. | Завоз песка. | В течение летнего периода | Зам. заведующего по АХР |
| IX.3. | Субботники по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Благоустройство «Экологической тропы». | В течение летнего периода | Зам. заведующего по АХР |
| IX.4. | Покраска пола в прогулочных верандах, оборудования участков и спортивного оборудования. | В течение летнего периода | Зам. заведующего по АХР |
| IX.5. | Строго соблюдать график отпусков сотрудников. | В течение летнего периода | Зам. заведующего по АХР |

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ ЦРР-д/с№32 в 2021-2022 учебном году.**

Цель работы: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:   * Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) * Квест-игры различной направленности. * Разработка «Адвент-календарь» * Модифицированная программа для старших дошкольников «Наша Родина – Кубань» | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Внедрение новых форм работы с педагогами | В течение года | Творческая группа |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

**МАДОУ ЦРР-д/с№32 в 2021-2022 учебном году.**

Цель работы: *организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Корректировка банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Зам. заведующего по ВМР |
| 2. | Прохождение педагогами курсов:  Железнякова С.С., Кобелева И.И., Вагнер И.С., Шаптала А.А., Воронова С.А., Кошелева О.В., Бубнова Е.А., Шевченко А.О. | По плану курсовой подготовки | Педагоги ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану МКУ «ОМЦ» | Педагоги ДОУ |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. * Организация выставок методической литературы. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги ДОУ |

