

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 32 ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от «31» августа 2023г.

Утверждено
Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 32
Л. В. Дементьева

«31» августа 2023г.

приказ № 77



Положение о психологической службе

(с изменениями на 01.09.2023г.)

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада №32 города Крототкин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 июня 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Психологическая служба в МАДОУ осуществляется педагогом-психологом МАДОУ и содействует психическому, психофизическому, личностному развитию детей, развитию их способностей, склонностей, реализации их потенциальных возможностей, создает условия для социальной адаптации в современном обществе.
- 1.4. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими МАДОУ помощь в воспитании детей.
- 1.6. Деятельность Службы обеспечивается специалистами, имеющими диплом о высшем образовании по специальности «психология». Работа специалиста Службы строится на основании условий договора о найме на работу и квалификационных требований.
- 1.7. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией и педагогическим коллективом учреждения, соблюдая принцип преемственности. В решении всех вопросов специалист психологической службы должен исходить из интересов воспитанников МАДОУ.
- 1.8. Планирование работы Службы строится на основании социального запроса администрации и педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива МАДОУ к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу дошкольного образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений – детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников МАДОУ их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу МАДОУ в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;

- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;

3. Основные направления деятельности психологической службы.

3.1 Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ через:

- психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров – тренингов, бесед);
- психопрофилактику;
- диагностическую работу;
- коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);
- консультативную деятельность.

3.1.1 Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации воспитанников к условиям дошкольного образовательного учреждения;
- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- групповое обследование (диагностика на готовность воспитанников МАДОУ к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- групповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа (просветительские мероприятия);
- экспертная работа (мероприятия).

3.1.2 Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

- организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

3.2. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий осуществляется только с согласия родителей, а медико-психолого-социально-педагогическое сопровождение каждого ребенка проводится согласно

двухстороннему договору с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.

3.3. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Взаимодействие с членами коллектива МАДОУ по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

3.5. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

3.6. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

3.8. Подготовительное время работы педагога-психолога (методические часы).

4. Документация психологической службы.

Педагог-психолог ведёт необходимую документацию, согласно номенклатуре дел МАДОУ.

5. Координация деятельности

5.1 Служба непосредственно подчиняется заведующему МАДОУ.

5.2. Подбор и расстановку кадров осуществляет заведующий МАДОУ.

5.3. Администрация МАДОУ руководит деятельностью педагога-психолога, создает условия для его профессионального роста, для успешного выполнения специалистом своих должностных функций.

6. Права и обязанности психолога

6.1. Обязанности:

- руководствоваться в организации своей работы приказами и инструкциями администрации МАДОУ и вышестоящих органов системы образования;
- знать нормативные документы, определяющие деятельность МАДОУ;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- применять в работе современные и научно-обоснованные методы и приемы;
- знать и постоянно использовать в своей работе специальную литературу;
- знать способы обработки исследовательских материалов;
- вести необходимую документацию.

6.2. Права:

- педагог-психолог, осуществляя свою деятельность имеет право самостоятельно формулировать конкретные задачи своей работы, выбирать

формы и методы, очередность в проведении различных видов работы, выделять приоритетные направления своей деятельности;

- требовать от администрации условий, необходимых для успешного выполнения своих должностных функций;
- запрашивать у администрации необходимую документацию;
- проводить индивидуальные и групповые обследования, эксперименты в исследовательских целях;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научно-популярных изданиях;
- отказываться от исполнения распоряжений администрации, если эти распоряжения противоречат профессиональным и этическим принципам деятельности психолога;
- участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий решающих судьбу воспитанников МАДОУ.

7. Заключительные положения.

- 7.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим Советом и утверждаются заведующим МАДОУ.
- 7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.