

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 32 ГОРОДА КРОПОТКИН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

---

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «31» августа 20 23г.



Порядок ознакомления с документами, регламентирующими  
учреждение и осуществление образовательной деятельности в  
МАДОУ ЦРР-д/с № 32.  
(с изменениями на 01.09.2023г.)

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребёнка -детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район ( далее – МАДОУ), (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» ( с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236» Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» ( с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности ( с изменениями и дополнениями) , ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 года с изменениями и дополнениями ) Приказа Министерства просвещения РФ № 1522 от 24.11.2022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования» вступающего в действие с 01.09.2023г., Приказа Министерства просвещения РФ № 1528 от 25.11.2022г. «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», вступающего в действие с 01.09.2023г., Уставом МАДОУ, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МАДОУ.

## **2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: кабинет руководителя МАДОУ, кабинет заместителя заведующего по ВМР.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право знакомиться с уставом МАДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в нём.

2.3 МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) будущего воспитанника со своим уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебно-программной и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Персональные данные обучающегося родителей (законных представителей) МАДОУ получает только с письменного согласия родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством РФ.

Письменные согласия родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие.
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.5. МАДОУ размещает на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении МАДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка на обучение по программам дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ:

- локальные нормативные акты, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, рассматриваются и принимаются Советом родителей МАДОУ.

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на родительских собраниях, собраниях работников трудового коллектива МАДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

- воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в нём;

- заместители руководителя МАДОУ организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих учреждение и осуществление образовательной деятельности МАДОУ.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом МАДОУ, согласовываются Советом родителей и утверждается заведующим.

3.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.