

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка – детский сад №32 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский районе

Принят

на заседании педагогического
совета МАДОУ ЦРР-д/с №32
г. Кропоткин муниципального
образования Кавказский район
протокол №1 от 31.08.2023г.

Утвержден

заведующим

Дементьевой Л.В.

Приказ № 112 от 31.08.2023г.



Годовой план работы

*муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка —
детский сад №32 города Кропоткин
муниципального образования
Кавказский район
на период с 01.09.2023г. по 31.08.2024г.*

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Анализ выполнения годового плана работы МАДОУ за 2022-2023 учебный год	3
II.	План мероприятий на период с 01.09.2023г по 31.08.2024г.....	26
III.	План мероприятий на летний оздоровительный период с 01.06.24 по 31.08.24г.....	73
IV.	План инновационной деятельности на период с 01.09.23 по 31.08.24г.	82
V.	План повышения квалификации на период с 01.09.23 по 31.08.24г.	83
VI.	Сопровождение реализации ФОП, ФАОП и ФГОС на период с 01.09.23 по 31.08.24г.....	84
VII.	Модернизация РППС на период с 01.09.23 по 31.08.24г.	84
VIII.	Информационная безопасность детей на период с 01.09.23 по 31.08.24г.	85
IX.	Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей с 01.09.23 по 31.08.24г.	86

I. Анализ выполнения годового плана работы МАДОУ за 2022-2023 учебный год.

Годовой план воспитательно–образовательной работы ДОУ составляется в тесном контакте с педагогическим коллективом. Ежегодно проводится пять педагогических советов, на каждом из них обсуждается выполнение одной из годовых задач, поставленных перед коллективом в начале года. Решаются вопросы, связанные с анализом и совершенствованием состояния воспитательно-образовательной работы в детском саду. Рассматриваются актуальные психолого-педагогические проблемы, помогающие преодолеть недостатки и затруднения в работе воспитателей и специалистов, найти пути для их решения.

Анализ содержания образования в МАДОУ показывает, что соблюдается позитивный принцип комплексного подхода: педагогический процесс охватывает все основные направления развития дошкольников, а также предусматривает систему мер по охране и укреплению здоровья детей. В МАДОУ функционировало 22 группы, средняя численность детей составила 365 человек (на момент составления анализа).

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ:

1. Содействовать повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога с целью создания современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. Создать условия для развития компетентных, конкурентоспособных, ответственных педагогических работников, готовых к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в МАДОУ. (1 год, ноябрь).
2. Продолжать совершенствовать работу педагогов МАДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС. Совершенствовать художественную и музыкальную деятельность дошкольников, которые способствует всестороннему развитию личности ребенка, активному познанию им окружающего мира, воспитанию способности правдиво и творчески отражать свои впечатления. Повышать профессиональный уровень педагогов по развитию творческих способности детей через приобщение их к миру музыкального искусства, используя современные традиционные и нетрадиционные методы и технологии.

(2 год, январь).

3. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности с дошкольниками, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы. Повышать мотивацию у дошкольников к познавательно-исследовательской деятельности через детскую экспериментирование и использование педагогами информационно-коммуникативных технологий. Систематизировать знания педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствовать педагогическое мастерство (3 год март)

Для решения этих задач были намечены и успешно проведены плановых 5 педсоветов и внеплановых:

Первый (№1) – установочный(дистанционно) (август);

Второй (№2) – внеплановый

Третий (№3) – внеплановый

Четвертый (№4) - Тема: «Профессиональная компетентность педагогов МАДОУ». (ноябрь).

Пятый (№5) – Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по музыкальному воспитанию».

Шестой (№6) - внеплановый

Седьмой (№7) - внеплановый

Восьмой (№8) - Тема: «Развитие у детей познавательно-исследовательской деятельности через детское экспериментирование».

Девятый (№9) – Итоговый.

В конце августа 2022 года состоялся установочный педагогический совет, на котором утверждался годовой план работы учреждения на 2022-2023 учебный год с внесенными изменениями и дополнениями, основная общеобразовательная программа ДО на 2022-2023 учебный год, адаптированные основные образовательные программы для детей с ТНР и ЗПР, для детей-инвалидов дошкольного возраста с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой), для детей-инвалидов дошкольного возраста с умственной отсталостью (тяжелой и глубокой), с тяжелыми и множественными нарушениями развития, а также утверждались все необходимые документа для работы в новом учебном году. Зам. заведующего был дан анализ летней оздоровительной работы, а также был подведен результат смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году». Победители этого конкурса гр. «Золотая рыбка 1,2», «Дюймовочка 1,2», «Золушка», «Маша и медведь». Также на этом педсовете было рассмотрено и принято «Положения о наставничестве в МАДОУ ЦРР-д/с № 32».

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

В 2022-2023 учебном году было проведено:

- семинаров-практикумов (теоретических семинаров, дискуссий) для воспитателей - 10, 3 психологических тренинга, 1 игровой тренинг, 3 деловых игры, 1 семинар в форме деловой игры, 1 коучинг-сессию;
- 31 консультация для педагогов по темам задач годового плана и 4 консультации для молодых специалистов;
- 5 мастер-класса для педагогов;
- 9 открытых просмотров НОД для активизации образовательного процесса не только по темам педсоветов, но и показывали открытые мероприятия и молодые педагоги и педагоги недавно пришедшие в МАДОУ;
- 9 педагогов участвовали в РМО, проводимые в этом году в дистанционном режиме. 1 педагог принял участие в Межсетевом методическом объединении учителей-логопедов ДОУ, 2 педагога приняли участие в районном практическом семинаре, проводимом Кавказским филиалом ГБУ «ЦДиК» КК в рамках Регионального Ресурсного центра по сопровождению детей с РАС;
- со всеми сотрудниками были проведены беседы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма согласно плану мероприятий;
- были проведены 2 взаимопроверки по темам педсовета и 1 самоанализ по темам пед. совета с целью повышения педагогического мастерства;
- 3 смотра-конкурса, а также 2 внутрисадовского конкурса с регистрацией в системе «Навигатор»;
- спортивные праздники и музыкальные развлечения проводились 1 раз в квартал, помимо праздничных утренников.

В этом учебном году было организовано 12 выставок рисунков, 5 выставки поделок, 1 фото выставка, 2 общих родительских собрания, групповые собрания согласно плану работы с родителями в каждой группе, которые проводились в дистанционном режиме; 23 консультации для родителей и 1 раз в квартал «День открытых дверей» для родителей - это мероприятия были разрешены только после февраля. Также были проведены 6 конкурсов семейных работ, 2 мастер-класса для родителей, 2 Дня безопасности, 9 акций по разным направлениям совместно с родителями, 4 анкетирования родителей и 1 Неделя здоровья, посвященная Всемирному Дню здоровья, 3 флешмоба различной тематики. А также были проведены с родителями 6 акций по ПДД (с раздачей памяток) и продолжал свою деятельность «Патруль серебряного возраста» из активных дедушек и бабушек, который в свою очередь провел 4 акции по ПДД и продолжал свою работу «Родительский патруль» из активных родителей, который также провел 5 акций. Также совместно с родителями было проведено развлечение и спортивный праздник по ПДД, организованы 2 целевые прогулки с детьми по ПДД и две к памятникам. В течении всего учебного года были разработаны и

проведены 7 проектов с детьми и родителями, с родителями была проведена педагогическая гостиная семинар и родительский лекторий, выставка плакатов «Осторожно, дорога!»

Также были проведены: 7 музыкально-спортивных праздника, 8 спортивных развлечений (по годовому плану), 2 концерта, 1 фотовыставка, 1 фольклорное развлечение.

Зам. заведующего по ВМР было организовано 4 тематические проверки, постоянно проводился текущий оперативный контроль по плану. Ежеквартально воспитатели организовывали выпуск стенгазет для родителей о жизни детей в группе. В октябре был проведен месячник профессионального мастерства, на котором педагог защищал свой творческий отчет и этот опыт работы был внесен в муниципальный банк данных передового педагогического опыта.

Так же много внимания уделялось адаптации детей, вновь пришедших в детский сад. Психологом и зам. зав. по ВМР проводилась работа с родителями, детьми и воспитателями групп раннего возраста. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми адаптация детей к условиям детского сада прошла быстро и безболезненно.

В 2022-2023 у.г. продолжал функционировать Консультационный центр «Мы вместе», для родителей (законных представителей), чьи дети не посещают детский сад. На сайте учреждения информация о работе данного центра постоянно обновляется.

В сентябре 2022 года состоялось второе заседание педагогического совета - внеплановое (Протокол № 2 от 19.09.2022г). На заседании были рассмотрены и приняты рабочие программы всех узких специалистов, в том числе и воспитателей ГКП на 2022-2023 учебный год.

В октябре 2022 года состоялось третье заседание педагогического совета - внеплановое (Протокол № 3 от 17.10.2022г.) На заседании были рассмотрены и приняты изменения в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы «Синяя птица», «В мире красок», а также изменения в Рабочую программу учителя-логопеда группы компенсирующей направленности «Золотая рыбка 2».

В ноябре 2022 года состоялось заседание четвертого (Протокол №4, 30.11.2022г.) педагогического совета по теме «**Профессиональная компетентность педагогов МАДОУ**» (дистанционно в Zoom), целью которого являлось – повышение профессиональной компетентности педагогов. Педсовет был проведен в форме деловой игры.

На педсовете было представлено вступительное слово заведующего по данной теме.

- Введение в тему педсовета. **Игра «Качества»**, которую провел зам. зав. по ВСП Добрина Е.В. с целью активизировать деятельность педагогов. Это была первая попытка самодиагностики и рефлексии качеств педагогов.

Далее зам. зав. по ВМР предложила повысить профессиональную компетентность педагогических работников и поработать с теоретическими понятиями. Далее осудили, что такое наставничество и для чего мы в этом году его организовали:

«...Для того, чтобы сформировать данные умения у педагогов в нашем учреждении организовано наставничество. Наставничество - это разновидность индивидуальной работы не только с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или с педагогами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, но с педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки...»

Также на педсовете выступила ст. воспитателя Мироновская И.В. Она провела с педагогами Деловую игру, целью которой была выработка в группе единого взгляда на личностные и профессиональные качества педагога и разработка на их основе модели профессиональной компетентности. Мероприятие было коллективное. Деловая игра всем очень понравилась.

Далее ст. воспитателя Мироновская И.В. провела с педагогами творческую игру.

Зам. зав. по ВМР Добрину Е.В. представила вниманию педагогов итоги тематического контроля по теме: «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО», целью которого было определить уровень личной профессиональной компетентности каждого воспитателя МАДОУ.

В рамках этого контроля проведены следующие мероприятия:

1. Открытый просмотр занятий и режимных моментов по группам:
 - воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы;
 - подготовка педагогов к занятию;
 - воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке;
 - воспитательно-образовательная работа педагогов во II половину дня
2. Наблюдение за индивидуальной работой педагога с детьми в режиме дня
3. Организации режима дня
4. Анкетирование педагогов
5. Просмотр тетрадей по самообразованию педагогов. Самодиагностика (тест)
6. Самоанализ своей компетентности. Заполнение диагностическое карты
7. Проверка ведения документации группы

8. Проверка календарного плана

9. Проверка организации РППС в группах

При подготовке педсовету были проведены следующие мероприятия:

- организовано участие педагогов в муниципальном конкурсе-фестивале «Нетрадиционные методы в коррекционной работе с детьми ОВЗ»;

- проведение взаимопроверок «Анализ средовых условий группы по художественно-эстетическому развитию детей»;

- заседание наставников (обсуждение и принятие годового плана, индивидуальных планов наставников, анкет и памяток для подшефных);

Консультация для педагогов «Взаимодействие с родителями по обучению детей правилам поведения на дороге»;

- семинар-практикум с педагогами «Взаимодействие педагогов и родителей по успешной адаптации детей раннего возраста»;

- консультация «Использование электронных образовательных ресурсов в деятельности педагога МАДОУ»;

- консультация по теме: «Повышение эффективности коррекционной работы с детьми ОВЗ посредством применения ИКТ в соответствии с ФГОС»;

- методические рекомендации в помощь воспитателю по правилам дорожного движения. Причины дорожно-транспортных происшествий;

- проведены 2 проекта в разных группах «Правила дорожные детям знать положено!»;

- организовано участие инструкторов по ФК в муниципальном конкурсе «Нам со спортом по пути»;

- консультация для педагогов «Влияние типа нервной деятельности детей на их взаимоотношения со взрослыми»;

- семинар-практикум «Творческий педагог – творческие дети»;

- методические рекомендации по совместной работе воспитателей и родителей «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами»;

- 5 открытых просмотра занятий с детьми по темам самообразования педагогов (разные группы);

- консультация «Особый ребенок с нами. Адаптация воспитанников к ребенку с ОВЗ»;

- консультация для педагогов «Функции тьютора в ДОУ»;

- педагогический час «Знакомимся с новыми инновационными технологиями. Что такое STEM-технологии в ДОУ»;

- Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование);

- Консультация для педагогов «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования».

- Деловая игра для педагогов с элементами тренинга по теме: «Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ»;
- консультация «Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с ребенком»;
- участие в конкурсе «Мой лучший урок»;
- семинар-практикум для молодых педагогов: «Партнерский стиль общения педагога с детьми»;
- беседа: «Беседа по соблюдению всех правил дорожного движения, необходимых для собственной безопасности»;
- мастер-класс «Автоматизация поставленных звуков с помощью игровых приемов»;
- месячник профессионального мастерства (защита творческих отчетов по графику); Оригинальное выступление по своей проблеме (презентация), педагог демонстрирует занятие, проводит самоанализ;
- практический семинар для педагогов ГКУ СО КК «Кропоткинский ДДИ» «Особенности сенсорного развития (зрительного восприятия цвета, формы, величины) у детей с умственной отсталостью».

Также с сентября по ноябрь были проведены ряд мероприятий с родителями:

- консультация для родителей «Безопасность детей на дорогах – забота взрослых, пример родителей – один из основных факторов успешного воспитания у детей навыков безопасного поведения на улице» ;
- консультация для родителей «Что необходимо ребенку в детском сад?»;
- Изготовление и раздача памяток родителям (акции) «Автокресло – это важно», «Правила необходимые в автомобиле»;
- консультация «Развитие словесно-логической памяти у детей с ЗПР 5-6 лет»;
- выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи» «Моя семья»;
- наглядно-информационная консультация для родителей детей 3-4 лет: «Если ваш ребенок плохо говорит» (раздать по группам);
- изготовление наглядной агитации (плакатов) по ПДД. «Ребенок в автомобиле» (раздать родителям);
- анкетирование родителей по ПДД;
- консультация для родителей «Если вы купили ребенку велосипед»;
- выставки по группам «Зеленый огонек» — макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия, изготовленные родителями и детьми;
- психологическая акция для родителей и детей «Волшебный смайлик»;
- вечер развлечений в форме квест-игры «Путешествие в страну ПДД» (с приглашением администрации);
- разработка и раздача буклетов «Детские кресла- основа безопасности», «Причины ДТП»;
- мастер-класс «Сенсорные игры с детьми»;

- инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время;
- консультация: "Если ребенок заикается" (раздать по группам);
- педагогическая гостиная «Играем вместе»;
- консультация «Самообслуживание и его значимость для ребенка».

Также были проведены ряд массовых мероприятий:

- музыкальное развлечение, посвященное Дню знаний;
 - выставка плакатов (стенгазет) «Осторожно, дорога»;
 - выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад»;
 - музыкально-спортивный праздник «День безопасности»;
 - спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» (по группам, ст. и подг. гр);
 - музыкальная гостиная, посвященная Дню пожилых людей;
 - выставка детского творчества (совместного творчества детей и родителей) «Осенний серпантин» (композиции, поделок из цветов и листьев и т.д.);
 - праздничные утренники «В гостях у осени»;
 - спортивное развлечение «Мамы всякие нужны, а спортивные важны!» (старшие, подгот. группы);
 - участие в акции «День народного Единства»;
 - фотовыставка «Осенние праздники»;
 - концерт ко «Дню Матери»;
 - торжественное мероприятие, посвященное «Дню народного единства»;
 - выставка рисунков по группам, посвященная «Дню народного единства» (национальные костюмы, природа России и др.).
- А также различные медико-профилактические мероприятия.

Вывод: Педагоги учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, активно распространяют свой опыт, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Педагоги обладает основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества развития и воспитания дошкольников. Коллектив с готовностью будет и впредь продолжать повышать эффективность деятельности всех педагогов МАДОУ по развитию инновационного потенциала. Необходимо продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через использование новых форм работы с педагогами и повышать мотивацию к их профессиональному росту.

Мир изменился. Чему учить наших детей в стремительно меняющемся мире? Надо давать детям знания о том, как работать со знаниями: получать новые и использовать имеющиеся. Надо готовить универсальных решателей проблем, ведь в изменчивом мире будущего каждый может столкнуться с проблемой, не имеющей известного сейчас типового решения, и решать её придётся детям самим.

Педагоги нашего учреждения достигли высокого уровня в работе с воспитанниками. Но недаром говорят: «Кадры решают все». А кадры у нас в данный момент разные: много появилось воспитателей начинающих, с дошкольным образованием и не специалисты, неопытные, поэтому не все владеют техниками обучения детей по разным видам деятельности. И в связи с этим, мы будем продолжать развивать наставничество, как одну из действенных форм повышения профессиональной компетентности педагогов. И поэтому в 2023-2024 учебном году коллектив ставит следующую задачу:

продолжать углублённую работу по созданию условий для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности через наставничество, путем расширения наставничества.

В январе 2023 года состоялось заседание пятого педагогического совета по теме: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по музыкальному воспитанию» (Протокол №5, 31.01.2023г.).

Педсовет проходил в традиционной форме.

В рамках заседания были проведены следующие мероприятия:

1. Выступление «Освещение актуальности изучаемой темы, значимости ее на современном этапе» (зам. зав. по ВМР).
2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля по теме: «Состояние воспитательно – образовательной работы по музыкальному воспитанию детей разных возрастных групп МАДОУ» (ст. воспитатель).
3. Выступление с докладом «Формирование навыков ЗОЖ у дошкольников посредством музыкальных игр» (воспитатель Шаптала А.А.).
4. Выступление с сообщениями: «Руководство самостоятельной музыкальной деятельностью детей» (муз. руководитель Жарикова О.А.).
5. Выступление «Взаимодействие с семьями воспитанников по развитию детского музыкального творчества» (муз. руководитель Владимирова Е.О.).
6. Обмен опытом: знакомство с опытом д/с общеразвивающего вида №5 «Колокольчик» г. Котельнич Кировской области по использованию в работе фоновой музыки (зам. зав. по ВМР).
7. Познавательно – деловая игра – пробег «Художественно – эстетическое воспитание» (ст. воспитатель).

В рамках данного заседания также были рассмотрены вопросы:

- рассмотрение кандидатур в экспертную группу для проведения процедуры самообследования учреждения за 2022 год;
- рассмотрение и принятие план-график проведения самообследования;
- рассмотрение кандидатур в рабочую группу по изучению ФОП и по приведению ООП и АООП в соответствие с ФОП и ФАОП;
- рассмотрение и принятие «Положения о рабочей группе по приведению ООП и АООП в соответствие с ФОП и ФАОП»;
- рассмотрение и принятие Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО;
- рассмотрение и принятие план-графика по приведению ООП в соответствие с ФОП, АООП в соответствие с ФАОП ДО.

При подготовке к педсовету были проведены следующие мероприятия:

- смотр-конкурс «Новогодняя сказка» (оформление групп к Новогодним праздникам);
- участие в районном конкурсе «Зимняя сказка на окне»;
- мастер-класс «Создание постер-консультаций для родителей дошкольников»;
- консультация «Организация в группах развивающей среды, стимулирующей раскрытие музыкальных способностей ребенка и его творческих возможностей»;
- консультация для молодых воспитателей: «Создание эмоционально благоприятной атмосферы в группе»;
- мастер-класс «Знакомим дошкольников с основами безопасности средствами изобразительной деятельности»;
- тематический контроль по теме: «Состояние воспитательно – образовательной работы по музыкальному воспитанию детей разных возрастных групп МАДОУ», по итогам которого были даны ряд рекомендаций:
 - Воспитателям проводить работу по музыкальному воспитанию в соответствии с уровнем развития детей, их возможностями.
 - Воспитателям всех групп чаще организовывать театральную и музыкальную деятельность детей в совместной деятельности педагогов с детьми во 2 половину дня.
 - Воспитателям первых младших групп «Репка», «Курочка ряба», «Колобок» (Герасименко Т.В., Коновалова Т.А., Капсомун С.С., Кошелева О.В., Шевченко А.О.) в рамках совместной деятельности педагога с детьми больше уделять внимания планированию музыкально-дидактических игр, использованию музыкальных пособий и игрушек для развития у детей творческих способностей. Чаще планировать показ театра.
 - Воспитателям второй младшей группы «Заюшкина избушка» (Панченко Т.Ф., Кошелева О.В.). Больше внимания уделять планированию самостоятельной художественно-творческой деятельности детей.

- В группах «Репка», «Курочка ряба», «Колобок» приобрести ширмы для теневого театра и пополнить теневые театры новыми персонажами, составить картотеку игр-драматизаций. Срок: постоянно. Ответственный: воспитатели.
- Всем педагогам используются в НОД пальчиковые игры, речевые упражнения в полном объеме.
- Во всех группах пополнить количество музыкальных инструментов.
- Продолжать строить работу по развитию творческих способностей детей в театрализованной и музыкальной деятельности в тесном взаимодействии всех педагогов.
- Провести консультацию с воспитателями «Использование музыкально-дидактических игр в работе с детьми», «Организация художественно-творческой деятельности в рамках совместной деятельности», «Наполнение музыкального уголка».

- смотр - конкурс центров музыкальной деятельности;
- открытый просмотр занятий по музыкальному воспитанию;
- мастер-класс «Разработка музыкальных игр для всех возрастов»;
- консультация «Музыкальная среда, как средство развития креативности ребенка»;
- семинар-практикум «Развитие танцевально-игрового творчества детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности».

Также на заседании педсовета все педагоги были ознакомлены с ФОП, ФАОП. Всем было розданы памятки по изучению ФОП и ФАОП. Также были приняты кандидатуры для рабочей группы по приведению ООП и АООП в соответствие с ФОП и ФАОП.

В рамках темы педсовета также были проведены ряд мероприятий с родителями:

- оформлена наглядная информация: «Роль семьи в развитии музыкальных способностей дошкольников»;
- консультация для родителей по теме: «Зачем Вашему ребенку нужна музыка?»;
- разработаны памятки для родителей «Методы улучшения художественно-эстетического развития дошкольников».

Также за период с декабря по январь включительно были проведены ряд других мероприятий с педагогами:

- семинар для воспитателей групп компенсирующей направленности (ТНР, ЗПР): «Игровые приемы в коррекции звукопроизношения»;
- инструктаж для педагогов по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период зимних каникул;
- беседа: «Оказание первой медицинской помощи и действие воспитателя при травме ребенка»;
- консультация для педагогов «Синдром эмоционального выгорания. Как быть?».

Также за период с декабря по январь включительно были проведены ряд других мероприятий с родителями:

- изготовление и раздача памяток родителям: «Безопасная зима». «Правила поведения на дороге в зимний период»;
- консультация для родителей «Игра, как средство развития речи у дошкольников с ЗПР»;
- консультация для педагогов ГКУСОО КК «Кропоткинский ДДИ» «Играем вместе с ребенком»;
- акция «Поможем птицам зимой». (мастерим с родителями кормушки для птиц и развешиваем на территории учреждения).

Также за период с декабря по январь включительно были проведены ряд массовых мероприятий с детьми и родителями:

- тематическое мероприятие «День человека с особенностями здоровья» (старшие, подгот. группы), посвящённое Дню инвалида;
- акция «День человека с особенностями здоровья»;
- праздничные новогодние утренники;
- оформлены выставки детских работ «Здравствуй, Новый год»;
- конкурс декоративно-прикладного творчества «Зимняя сказка на окне»;
- акция «Елка желаний»;
- музыкальный праздник «Рождественские колядки». (дошкольные группы);
- участие в муниципальном конкурсе «Зимняя сказка на окне» (все группы);
- мероприятия, посвященные 80-й годовщине освобождения города Кропоткина от немецко-фашистских захватчиков (старшие и подгот. Группы);
- спортивное развлечение «Зимние забавы»;
- конкурс детского творчества «Неопалимая купина», «Служба спасения 01» (дошкольные группы);
- акция памяти (по плану УО) посвященные 80-й годовщине освобождения города Кропоткина от немецко-фашистских захватчиков. А также посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27.01.).

Также были проведены ряд медико-профилактических мероприятий с сотрудниками и родителями МАДОУ.

Работа педагогов МАДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС строится систематически. Педагоги постоянно совершенствуют художественную и музыкальную деятельность дошкольников, которые способствует всестороннему развитию личности ребенка, активному познанию им окружающего мира, воспитанию способности правдиво и творчески отражать свои впечатления. Все педагоги систематически повышают свой профессиональный уровень по развитию творческих способности детей через приобщение их к миру музыкального искусства, используя современные традиционные и нетрадиционные методы и технологии.

Работа по развитию творческих способностей детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности средствами изобразительной деятельности, строится систематически, планомерно и реализуется

педагогами во всех структурных компонентах образовательного процесса: непосредственно образовательной деятельности, в совместной образовательной деятельности педагога с детьми, в режимных моментах, самостоятельной деятельности и образовательной деятельности с семьей. Педагоги достигли достаточного уровня в работе с воспитанниками, но для повышения качества образования необходимо развивать детское творчество и систематически приобщать дошкольников к искусству. Но не даром говорят: Кадры решают все. Кадры у нас в данный момент разные: молодые и начинающие, с дошкольным образованием и не специалисты, опытные, поэтому не все владеют техниками обучения детей изобразительной деятельности. В группах созданы необходимые условия по данному направлению, накоплен наглядный и методический материал.

Однако недостаточно используются современные формы и методы работы с детьми по данной образовательной области. В МАДОУ недостаточно развита досуговая деятельность по данному направлению образовательной области. Поэтому в 2023-2024 учебном году мы решили продолжить работу МАДОУ по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Это делается с целью научить новых, неопытных специалистов и дать возможность проявить себя и поделиться знаниями опытным педагогам.

Поэтому педагогический коллектив решил в следующем учебном году поставить следующую задачу: **продолжать углубленную работу педагогов по развитию творческой активности дошкольников, уделяя особое внимание развитию музыкальных способностей и самостоятельной театрально-игровой деятельности детей.**

28.02.2023г. состоялось 6 заседание педагогического совета (протокол №6 от 28.02.2023г.). Заседание было внеплановым. На заседании были рассмотрен и принят нормативный акт «Положение о внутренней системе оценки качества образования».

Дементьева Л.В., заведующий МАДОУ № 32 сообщила о том, что в связи с появлением новых законодательных актов РФ и вступлением в силу с 01.01.2023 этих нормативных документов, появилась необходимость рассмотреть, принять и утвердить новый нормативный акт. Положение было принято единогласно без изменений.

10.03.2023г. состоялось 7 заседание педагогического совета (протокол №7 от 10.03.2023г.). Заседание было внеплановым. На заседании были рассмотрен и принят нормативный акт «Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (с изменениями)».

Дементьева Л.В., заведующий МАДОУ № 32 сообщила о том, что в связи с появлением новых законодательных актов РФ и вступлением в силу с 01.01.2023 этих нормативных документов, появилась необходимость рассмотреть, принять и утвердить новый нормативный акт. Положение было принято единогласно без изменений.

31.03.2023г. состоялось 8 заседание педагогического совета (протокол №8 от 31.03.2023г.) по теме: «Развитие у детей

познавательно-исследовательской деятельности через детское экспериментирование».

Педсовет был проведен в традиционной форме.

Целью данного заседания было:

- систематизировать знания педагогов по развитию проектно-исследовательской деятельности детей;
- совершенствовать педагогическое мастерство;
- повышать методический уровень;
- способствовать творческому уровню.

В рамках заседания педсовете были проведены мероприятия:

1. Вступление «Развитие у дошкольников познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование» (воспитатель Бондарева Л.А.).
2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Эффективность образовательной работы по организации познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ» (зам зав по ВМР).
3. Сообщение из опыта работы «Использование экспериментов в проектной деятельности с дошкольниками» (воспитатель Ткаченко О.В.).
4. Сообщение из опыта работы «Работа с родителями по детскому экспериментированию» (воспитатель Кубло Т.В).
5. Мастер-класс для педагогов «Эксперименты с водой» (воспитатель Холоденко А.С.)
6. Сообщение из опыта работы: «Рекомендации педагогам по проведению экспериментальной деятельности» (воспитатель Бубнова Г.В.).
7. Разное:
 - Рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования деятельности МАДОУ ЦРР-д/с № 32 за 2022год.

Также была представлена справка **по тематической проверке** «Эффективность образовательной работы по организации познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ».

Результаты проверки показали, что за время работы над данной темой педагоги значительно повысили свой уровень профессиональной компетентности по поисково-исследовательской и экспериментальной деятельности детей, чаще стали привлекать родителей к совместной проектной деятельности, педагогам научились следить за чёткостью, ясностью и доступностью своей речи для детей. Стали больше внимания уделять системе планирования по данной теме и индивидуальной работе. Многие создали условия для самостоятельной деятельности детей, включающее в себя содержание, обеспечивающееся педагогом, когда материал из совместных ОД переносится в свободную, самостоятельную деятельность детей. Также все группы,

которым это было рекомендовано пополнили центры экспериментирования книгами познавательного характера, атласами, тематическими альбомами, коллекциями.

Для улучшения качества воспитательно-образовательного процесса во многих группах разработали форму обобщения и фиксации результата эксперимента. В группах старшего дошкольного возраста воспитатели создали мини лаборатории для изучения свойств объектов неживой природы – глины, магнита, и других веществ (сахар, перо, чешуйка лука и т.д.), что оказывает положительное влияние на формирование у дошкольников материалистических представлений об окружающем мире.

Также при подготовке к педсовету № 8 были проведены следующие мероприятия:

- проекты по познавательно-исследовательской деятельности в средней группе и в подготовительной группе;
- семинар-практикум «Познавательно-исследовательская деятельность в ДОУ»;
- разработали картотеки опытов;
- педагогический час презентация ЛЭПБУКА по теме «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников»;
- открытый показ по экспериментальной деятельности «Детское экспериментирование, как эффективный способ познания окружающего мира»;
- конкурс проектов по познавательно-исследовательской деятельности;
- консультация для педагогов «Формы организации познавательно-исследовательской деятельности»;
- семинар-практикум «Проектный метод в организации познавательно-исследовательской деятельности в детском саду»;
- консультация для молодых педагогов «Развитие воображения через детское экспериментирование»;
- экологические субботники по уборке территории.

Проведен ряд мероприятий с родителями по теме педсовета:

- фотовыставка «Юные следопыты»;
- консультация для родителей по группам «Советы родителям по развитию познавательно-исследовательской, экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста» (по возрастам);
- практикум по теме: «Занимательные опыты и эксперименты для умных пап и любопытных дошколят»;
- распространение родителям воспитанников памяток, буклетов по теме «Организация детского экспериментирования в домашних условиях»;
- консультация «Роль семьи в развитии интереса ребенка к опытно – экспериментальной деятельности» (по группам);
- Мастер – классы для родителей:

- «Приключения веселого Пузырика» (дети сами учились делать мыльные пузыри, закрепляли свойства воды, изучали качества мыльных пузырей, а родители наблюдали за данным процессом)
- «Мы – фокусники», «Магнитная сила», где дети познакомились со свойствами магнита и провели несколько опытов с ним с последующей презентацией проекта в виде рисунков.
- «Выращиваем плесень» (наблюдение за заплесневевшим хлебом) Дети с родителями дома выращивали плесень на хлебе, а потом принесли в ДОУ. Цели, которые мы ставили перед собой:
 - ✓ Изучить, что такое плесень.
 - ✓ Вырастить грибок под названием плесень на кусочке хлеба
 - ✓ Определить факторы, влияющие на его появление и разрастание
 - ✓ Узнать о роли плесени в жизни человека и живой природы

На основании вышеизложенного коллектив решил, что задачу: совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности с дошкольниками, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы. Повышать мотивацию у дошкольников к познавательно-исследовательской деятельности через детской экспериментирование и использование педагогами информационно-коммуникативных технологий. Систематизировать знания педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствовать педагогическое мастерство, считать выполненной в полной мере. Но на достигнутом не останавливаться, а работа по опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности будет продолжаться в рамках комплексного перспективного планирования.

- Также за период с февраля по март включительно были проведены ряд других мероприятий:
- проект по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного возраста «Обучение дошкольников правилам дорожного движения» (группа «Русалочка 1,2»);
 - тематические занятия, посвященные Международному дню родного языка»
 - консультация для педагогов «Игра, как средство развития речи» (с проведением мастер-класса);
 - беседа с педагогами по соблюдению всех правил дорожного движения, необходимых для собственной безопасности;
 - консультация для педагогов «Использование игровых упражнений для развития фонематического слуха у дошкольников»;
 - консультация для молодых педагогов «Современные формы взаимодействия с семьей»;

- заседание наставников;
- тематический контроль по питанию;
- проведение конкурса «Звучащее слово» в МАДОУ № 32;
- контроль за подготовкой к участию в районном конкурсе «Звучащее слово»;
- беседа-обучение по проведению занятий с детьми по охране жизни и здоровья детей, безопасности на дорогах;
- инструктаж для педагогов по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период весенних каникул.

Продолжалась и работа с родителями. Были проведены следующие мероприятия:

- изготовление и раздача памяток родителям (акции) «Патруль серебряного возраста»: «Безопасность детей в автомобиле», «Засветись в темноте, стань заметней на дороге!»;
- консультация «Родитель- пример поведения на улице и дороге»;
- рекомендации родителям «20 способов утихомирить разбушевавшегося ребенка»;
- участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Семейные экологические проекты»;
- родительский лекторий «Психологический климат в семье, как основа формирования личности ребенка»;
- музыкальные поздравления мамам и бабушкам;
- физкультурное развлечение с участием родителей воспитанников: «Мы со спортом крепко дружим!»;
- день открытых дверей;
- семинар-практикум «Бумеранг родительского гнева»;
- изготовление и раздача памяток родителям («Патруль серебряного возраста»):
 - * «Правила поведения на остановке»;
 - * «Правила поведения на пешеходном переходе»;
- оформление стенгазет, посвященных Дню 8 Марта «Выходной день вместе с мамой!»;
- консультация «Проблемы в поведении ребенка с ОВЗ».

Также за период с февраля по март включительно были проведены ряд массовых мероприятий с детьми и родителями:

- месячник военно-патриотической работы, посвященной Дню защитника Отечества. (все группы);
- выставка детских рисунков «Наши замечательные папы!»;
- изготовление поздравительных открыток, подарков для мужчин-защитников Отечества;

- праздник, посвященный Дню защитник Отечества (ст. и подгот. группы);
- оформление стенгазет «Мой папа лучше всех!» (по всем группам);
- фольклорное развлечение «Ух, ты, Масленица!»;
- фотовыставка ко Дню Земли "Красота родного края" (дошкольные группы);
- праздничные утренники, посвященные 8 Марта;
- выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки». (все группы);

- изготовление поздравительных открыток, подарков для мам, бабушек;
- тематические мероприятия, посвященные Дню театра.

Также были проведены ряд медико-профилактических мероприятий.

В мае 2023 года состоялось итоговое девятое заседание педагогического совета МАДОУ (протокол №9 от 31.05.2023г.), на котором были заслушаны отчеты воспитателей выпускных групп, узких специалистов, анализ деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год, был обсужден проект годового плана работы МАДОУ на новый учебный год, обсуждение и принятие аналитической справки по результатам проведения ВСОКО;

- обсуждение цели перехода на ФОП и ФАОП – реализовать основополагающие функции дошкольного уровня образования, а также проекты ОП, АОП;
- консультация для воспитателей «Оздоровительная работа в летний период» (мед. сестра Кобелева А.В.).
- о заболеваемости и посещаемости (ст. медсестра Климкина С.Н.);
- об аттестации (результаты, новые требования);
- информация о наставничестве. внесены некоторые изменения. Данный педсовет проходил в живом общении, так как ограничения сняты.

В рамках реализации годового плана работы учреждения за период с апреля 2023 по май включительно были проведены следующие организационно-педагогические мероприятия:

- неделя здоровья: (посвящается всемирному Дню здоровья) (все группы), которая закончилась Флеш-мобом «Мы за здоровый образ жизни»;
- Развлечение по ПДД «Путешествие в страну Светофорию» (подготовили и провели воспитатели с детьми подгот. группы «Красная шапочка» и инструктора по ФК;

- Организация экскурсий к памятникам (старшие и подгот. группы)
- Конкурс чтецов «Звучащее слово» (посвящен 9 МАЯ) (старшие и подготовительные группы) (муниципальный этап)
- Участие в муниципальном конкурсе и в конкурсе МАДОУ «Пасха в Кубанской семье»
- Правоведение акций «Окна Победы» «Георгиевская лента»
- Посещение мини-музея МАДОУ Отдел «Этих лет не забыть нам никогда»

С педагогами:

- Консультация для педагогов: «Коррекционная работа по обучению детей с РАС предметно-игровым действиям».
- Консультация «Аттестация 2022-2023».
- Семинар-практикум для педагогов: «Заучивание стихов и потешек с использованием приемов мнемотехники»
- Открытое занятие по образовательной области «Физическое развитие»
- Консультация для педагогов «Игры по воспитанию культуры поведения детей дошкольного возраста на улице».
- Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики.
- Игровой тренинг для педагогов «Квест-игры, как современная игровая технология образовательной деятельности с дошкольниками»
- Консультация для педагогов с Презентацией «Влияние музыки на здоровый образ жизни человека».
- Консультация «Как приобщить ребенка с ОВЗ к социальному миру».
- Консультация для воспитателей: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».
- Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
- Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах.
- Мастер-класс «Наше здоровье – в наших руках»
- Консультация «Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровления дошкольного образовательного учреждения»
- Развлечение «Сказка про веселый светофор» (открытое мероприятие)
- Участие в акциях «Бессмертный полк»
- Психологический тренинг: «Профилактика стрессов у педагогов»
- Дискуссия с молодыми педагогами: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»
- Заседание наставников (сдача отчетов за год)

Режим повышенной готовности на территории Краснодарского края был отменен, поэтому выпускные балы будут проведены в

традиционном формате, с приглашением родителей.

С апреля по май включительно 2023 года были проведены следующие мероприятия с родителями:

- Выпуск бюллетеней для родителей «Здоровый образ жизни – это здорово»
- Консультация для родителей: «Характер ребенка зависит от вас»
- Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания» (анкета в папке Материал для годового плана)
- Заседание Совета Родителей. Отчет за год
- Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов).
- групповые родительские собрания (подготовка к выпускным утренникам)
- Спектакль «Уважайте светофор».
- Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни»
- Изготовление и раздача памяток родителям (акции):
- «Как научить ребенка личной безопасности на улице»
- Консультация для педагогов «Адаптация к школе. Как помочь ребенку?»
- Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ Акция «Разноцветная клумба»
- Общее родительское собрание. «Итоги за год».
- Выставка работ родителей и детей "Правила дорожные- друзья надежные"
- Консультация для родителей «Правильная осанка - гарант здоровья ваших детей»
- Выставка совместного творчества детей и родителей «День Победы» (дошкольные группы)
- Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма.
- Безопасность детей на дороге - советы психолога
- Конкурс кормушек для птиц, посвященный Всемирному Дню птиц (дети с родителями)
- Конкурс декоративно-прикладного творчества «День космонавтики» (родители с детьми)

Также в период с апреля по май 2023 года был проведён ряд массовых мероприятий:

- ✓ Музыкальное развлечение «День смеха» (старшие и подгот. группы)
- ✓ Спортивный развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню Здоровья. (старшие и подгот. группы)
- ✓ Выставка детских рисунков "Слава воинам - Победителям" (дошкольные группы)
- ✓ Фотовыставка ко Дню Земли "Красота родного края" (дошкольные группы)

- ✓ Мероприятия ко Дню космонавтики. (дошкольные группы)
- ✓ Оформление уголков Славы в группах
- ✓ Месячник военно-патриотической работы, посвященный Дню Победы (мероприятия по плану)
- ✓ Тематические занятия с детьми «Город Кропоткин в годы Великой Отечественной войны»
- ✓ Выставка работ изо-студии «Чему мы научились за год?».
- ✓ Выпускные баллы в подготовительных группах «До свиданья, детский сад».
- ✓ Праздничный концерт, посвященный Дню Победы (дошкольные группы)
- ✓ Участие в акции «Бессмертный полк»
- ✓ Участие в акциях «Окна Победы», «Георгиевская лента».

Также были проведены ряд медико-профилактических мероприятий.

Развитие познавательно-речевой деятельности является одним из важнейших и сложных разделов дошкольной педагогики и направлен он на умственное развитие ребенка. Чем лучше будет организована познавательно-речевая деятельность детей, тем выше гарантии успешности школьного обучения. Развивать речь ребенка, не включая его в познавательную деятельность невозможно, т.к. речь сопровождает и совершенствует познавательную деятельность детей, делая ее более целенаправленной и осознанной.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив решил более углубленно заняться решением следующей задачи: **повышение компетентности педагогов в вопросах познавательно-речевого развития дошкольников.**

Вывод:

МАДОУ ЦРР-д/с № 32– является одним из лучших дошкольных учреждений в Кавказском районе. Результаты воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми высоко оценивают администрация Кавказского района, управление образования, родители воспитанников и учителя начальных классов. Специалисты управления отмечают, что в МАДОУ успешно решаются основные цели и задачи. Создаются условия для внедрения инноваций, для формирования и реализации инициатив педагогов, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышения качества образования. В МАДОУ реализуются разнообразные инновационные формы работы: осуществление индивидуального сопровождения детей с ограниченными возможностями, ведение дополнительных образовательных платных услуг, кружковая деятельность, организация консультационного центра.

В течение 2022-2023 учебного года коллектив МАДОУ ЦРР-д/с № 32 добился определённых успехов в воспитании и обучении детей:

1. Основная общеобразовательная программа-образовательная дошкольного образования на 2022-2023 учебный год выполнена на 100 %. Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР на 2022-2023 учебный год выполнена на 100 %. Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с ЗПР на 2022-2023 учебный год выполнена на 100 %. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей-инвалидов дошкольного возраста с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой) на 2022-2023 учебный год выполнена на 100 %. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей-инвалидов дошкольного возраста с умственной отсталостью (тяжелой и глубокой) на 2022-2023 учебный год выполнена на 100 %.
2. Государственные стандарты по образованию и воспитанию детей выполнены по всем направлениям.
3. Комплексная работа по оздоровлению и физическому развитию детей обеспечила сохранность их здоровья, показатели заболеваемости в этом году ниже аналогичных показателей прошлого года.
4. Выпускники МАДОУ имеют высокий уровень физического развития и обладают высокой познавательной активностью; у них развиты интегративные качества, необходимые для дальнейшего успешного обучения в школе.
5. Нерегламентированная деятельность была организована в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями каждого ребёнка, желанием и возможностями их родителей.

Реализация в полном объеме всех образовательных программ дошкольного образования стала возможна благодаря тому, что в МАДОУ:

- созданы все необходимые условия для успешного развития личности каждого ребёнка и каждого взрослого в единой воспитательно-образовательной системе (ребёнок-семья -детский сад);
- работают высококвалифицированные специалисты;
- организовано психолого-педагогическое сопровождение воспитанников;
- проведена эффективная работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через непрерывное самообразование и проведение методической работы в детском саду.

Результаты деятельности МАДОУ ЦРР-д/с № 32 за 2021-2022 учебный год показали, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало повышение методической активности педагогов. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательных

программ. Увеличилось количество детей, родителей и педагогов – участников различных выставок, фестивалей, конкурсов и турниров.

В соответствии с приоритетами образовательной политики России, исходя из анализа работы за предыдущий год и образовательных потребностей населения города Кропоткин, коллектив МАДОУ ЦРР-д/с № 32 определяет на следующий учебный год следующую цель и задачи:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ:

- 1. Продолжать углублённую работу по созданию условий для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности через наставничество, путем расширения наставничества (2 год, ноябрь).**
- 2. Продолжать углубленную работу педагогов по развитию творческой активности дошкольников, уделяя особое внимание развитию музыкальных способностей и самостоятельной театрально-игровой деятельности детей (3 год, январь).**
- 3. Повышение компетентности педагогов в вопросах познавательно-речевого развития дошкольников (1 год, март).**

II. План мероприятий на период с 01.09.2023г по 31.08.2024г.

Август - Сентябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).	Заведующий, основная группа мониторинга, зам. зав. по ВМР.	До 30.08.22.
I.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями) (на заседании педсовета – справка). (административная проверка)	Педагог-психолог, ст. медсестра.	Август-сентябрь
I.3.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	Август
I.4.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)	Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга	Ежемесячно
I.5.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем) по группам «Особый ребенок».	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.6.	Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на НОД, соблюдение структуры выполнения программных задач основной образовательной программы (мониторинг)	Зам по ВМР Основная группа мониторинга	Сентябрь
I.7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей (мониторинг)	Ст. медсестра, заведующий	Ежемесячно
I.8.	Своевременная уборка и дезинфекция (оперативный контроль)	Зам. зав. по АХР	Ежедневно
Организационно-управленческая деятельность.			
II.1.	Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году».	Основная группа мониторинга	30.08.2023г.
II.2.	Контроль за проведением тематических занятий ко Международному дню распространения грамотности и ко Дню образования Краснодарского края	Воспитатели всех групп	до 13 сентября
II.3.	Составление отчета по КЦ для УО	Воспитатели подгот. групп.	До 10 сентября
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца (среда)
II.5.	Работа по составлению сеток занятий по платным услугам и по кружкам.	зам. зав. по ВМР	Сентябрь

II.6.	<p><u>Педагогический совет №1</u> (установочный).</p> <p><u>План:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Публичный отчет (заведующего); • Анализ работы в летний оздоровительный период; • Итоги смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году»; <p>Обсуждение и принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проекта основной общеобразовательной программы ДО. • Проекты адаптированных основных общеобразовательных программ для групп компенсирующей направленности и для ГКП. • нового годового плана работы учреждения на 2022-2023 учебный год; • годовых планов работы узких специалистов; • плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год; • плана работы инспектора по охране детства; • рабочих программ воспитателей (Кроме РП воспитателей групп ГКП); • дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ по дополнительным образовательным услугам (кружки) и по платным образовательным услугам; • Утверждение состава творческой группы и рабочих групп, • Плана работы КЦ и паспорт КЦ; • Отчета по профилактике дорожно-транспортного травматизма за 2021-2022 • Отчета о работе в летний оздоровительный период; • Локальных актов новых. • Утверждение списков наставников и подшефных им педагогов. • Разное. - новое в аттестации. 	<p>Заведующий, зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по ВМР. Зам. зав. по ВМР. Зам. зав. по ВМР.</p> <p>Заведующий Воспитатели</p>	31.08.2023г.
II.7.	<p><u>Педагогический совет №2</u> (установочный, продолжение).</p> <p><u>План:</u></p> <p>Обсуждение и принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рабочих программ всех узких специалистов, воспитателей ГКП; • плана работы по наставничеству. 	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	После 15 Сентября
II.8.	ДЕНЬ БЕЗОПАСНОСТИ	Все воспитатели и узкие специалисты	4 Сентябрь

II.9	Помощь педагогам по подготовке к аттестации	Зам. зав. по ВМР.	IV неделя сентября
II.10.	Заседание ПШк: <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение годового плана работы консилиума на 2022-2023уч.год. • Составление и корректировка индивидуальных маршрутов и АООП. (по необходимости) 	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, ст. медсестра, инструктора по ФК, муз. руководитель, учитель-дефектолог	III-IV неделя сентября
II.11.	Обновление сведений о педагогах (база данных)	Зам. зав. по ВМР,	I неделя сентября
II.12.	Общее собрание коллектива «Организация работы в МАДОУ в новом учебном году».	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	В течение августа
II.13.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы».	Профком	Сентябрь
II.14.	Контроль за организацией проекта по социальному направлению воспитания «В кругу друзей» - воспитатели с детьми старшей группы «Дюймовочка»	Зам. зав. по ВМР,	В течение месяца
II.15.	Контроль за организацией проекта по духовно-нравственному направлению воспитания «Спешите делать добрые дела...» - воспитатели подготовительной группы «Золушка»	Зам. зав. по ВМР,	В течение месяца
II.16.	Конкурс поздравительных открыток «С днем дошкольного работника»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
II.17.	Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с общенациональным праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников».	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	IV неделя сентября 27 сентября
Работа с кадрами.			
III.1.	Контроль за обновлением уголков ПДД в группах.	зав. зав. по ВМР.	В течение месяца
III.2.	Повышение педагогического мастерства. Взаимопроверки «Анализ средовых условий группы по познавательнo-речевому развитию».	зав. зав. по ВМР.	В течение сентября
III.3.	Заседание наставников (обсуждение и принятие годового план, индивидуальных планов наставников, анкеты и памятки для подшефных).	зав. зав. по ВМР, наставники (Бондарева Л.А., Игумнова ОВ, Глущенко С.Ю.	3 неделя сентября
III.4.	Консультация для педагогов «Взаимодействие с родителями по обучению детей правилам поведения на дороге».	Воспитатель Тенищева Г.Н.	В течение месяца
III.5.	Участие в районном празднике «День района», «День семьи».	Весь коллектив	Сентябрь
III.6.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по предупреждению и профилактике ДДТТ (с занесением в журнал инструктажей).	Ответственный по ПДД	31 августа
III.7.	Контроль за участием и присутствием на РМО	Зам. зав. по ВМР,	Ежемесячно
III.8.	Семинар-практикум для педагогов МАДОУ с элементами тренинга «Дети с ОВЗ»	Педагог-психолог Дыбова	III-V неделя

		Т.В.	сентября
III.9.	Консультация «Использование электронных образовательных ресурсов в деятельности педагога МАДОУ».	Воспитатель: Калинина А.В.	В течение месяца
III.10.	Консультация по теме: «Повышение эффективности коррекционной работы с детьми ОВЗ посредством применения ИКТ в соответствии с ФГОС»	Учитель-дефектолог Арапова М.Ю.	В течение месяца
III.11.	Методические рекомендации в помощь воспитателю по правилам дорожного движения. Причины дорожно-транспортных происшествий	Воспитатель Оруджова С.В.	В течение месяца
Работа с родителями.			
IV.1.	Контроль за проведение групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!» (Выбор родительских комитетов). Раздача рекламных буклетов «Давайте, познакомимся!».	Воспитатели	I-II неделя сентября
IV.2.	Заседание Совета родителей (ознакомление с Положением, составление плана работы).	Заведующий, родительский комитет.	III неделя сентября
IV.3.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями), составление договоров с родителями по оказанию платных услуг).	Воспитатели, заведующий, узкие специалисты	Август-сентябрь
IV.4.	Анкетирование родителей, желающих получать дополнительные образовательные услуги на бюджетной и внебюджетной основе.	Воспитатели, зам. зав. по ВМР.	III-IV неделя сентября
IV.5.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Педагог-психолог, зам. зав. по ВМР, воспитатели.	В течение сентября
IV.6.	Консультация для родителей «Безопасность детей на дорогах – забота взрослых, пример родителей – один из основных факторов успешного воспитания у детей навыков безопасного поведения на улице»	Воспитатель Кобелева И.И.	Сентябрь
IV.7.	Консультация для родителей «Ваш ребёнок перешёл в новую группу, или Снова адаптация» (для своих групп) Консультация для родителей «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду?»(для своих групп)	Педагоги-психологи Бубнова Е.А. Лихачева И.Б.	В течение сентября
IV.8	Проведение общего родительского собрания (Ознакомление: с ОП, АОП, с направлениями работы МАДОУ на новый учебный год). «Реализация взаимных прав и обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих ДОУ. Расходы на содержание ребенка в ДОУ. Требования к приему детей в ДОУ».	Заведующий	IV неделя сентября
III.9.	День открытых дверей по поводу праздника «День воспитателя и всех дошкольных	Воспитатели	27 сентября

	работников».		
III.10.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции): «Автокресло – это важно» «Правила необходимые в автомобиле»	Воспитатели всех групп, «Патруль серебряного возраста», «Родительский патруль»	В течение месяца
III.11.	Консультация «Развитие эмоциональной и коммуникативной сферы детей дошкольного возраста с задержкой психического развития»	Дефектолог Арапова М.Ю.	В течение месяца
III.12.	Выставка семейных рисунков, поделок, посвященных «Дню семьи» «Моя семья»	Воспитатели, ПДО по ИЗО	Сентябрь
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальное развлечение «День знаний» (вторые младшие, средние, старшие, подготовительные группы)	Музыкальные руководители, инструктора по ФК, воспитатели	1 сентября
V.2.	Выставка стенгазет «Осторожно, дорога» (средние, старшие, подготовительные группы)	воспитатели.	1 неделя сентября
V.3.	Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад».	Воспитатели всех групп, ПДО по ИЗО.	До 27 сентября
V.4.	Музыкально-спортивный праздник «День безопасности» (старшие, подгот. группы)	Воспитатели, инструктора по ФК, муз. руководители	2 неделя месяца
V.5.	Выставка семейных рисунков, посвященных «Дню семьи» Фотовыставка «Красота родного края» (вторые младшие, средние, старшие, подготовительные группы)	Воспитатели, инструктора по ФК	3 неделя месяца
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Работа с родителями, поступивших детей: <ul style="list-style-type: none"> • Беседы об адаптационном периоде; • Оформление документации; • Беседы о режиме дня, питания детей. 	Педагог-психолог, ст. медсестра, воспитатели.	Август-сентябрь
VI.2.	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка)	Ст. медсестра, заведующий	Еженедельно ежемесячно
VI.3.	Создание «санитарных троек» с целью контроля за санитарным состоянием помещений и территории учреждения.	Заведующий, ст. медсестра.	Август-сентябрь
VI.4.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану.	Ст. медсестра.	Август-сентябрь
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно

VI.6.	Анализ качества состояния медицинского обслуживания (административная проверка)	Заведующий	Сентябрь
VI.7.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Заведующий	Ежемесячно
VI.8.	Памятки для родителей «Режим дня в детском саду». (раздать по группам)	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.9.	Консультация для воспитателей и младших воспитателей по теме: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин»	Ст. медсестра	В течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, зам. зав. по АХР.	Август
VII.2.	Составление тарификации	Заведующий	Август
VII.3.	Утверждение графиков работы	Заведующий	Август
VII.4.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группа.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР, ст. медсестра.	Август
VII.5.	Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию.	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	III-IV неделя сентября
VII.6.	Издание приказов на начало учебного года	Заведующий	Август
VII.7.	Подготовка отчета по питанию (месяц, квартал).	Заведующий, ст. медсестра.	В течение сентября
VII.8.	Приведение в соответствие в связи с изменениями нормативно-правовой базы учреждения.	Заведующий, делопроизводитель.	Август- сентябрь
VII.9	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей, и нарушений (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, зам. зав. по АХР.	В конце сентября
VII.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, зам. зав. по АХР.	Ежемесячно
VII.11	Проведение «санитарной пятницы» по уборке территории.	Заведующий, зам. зав. по АХР.	В течение месяца
VII.12	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Делопроизводитель, зам. зав. по АХР.	II неделя сентября

Октябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем) по группам «Особый ребенок».	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.3.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной образовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга	В течение месяца
I.4.	Контроль педагогов по темам ППО и составлению портфолио.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
I.5.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.6.	Контроль организации работы с детьми по профилактике дорожно-транспортных происшествий (сообщение на педсовете)	Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга.	В конце месяца
I.7.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.8.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
II. Организационно-управленческая деятельность.			
II.1.	Подготовка к осенним праздникам.	Муз. руководители.	В течение месяца
II.2.	Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу профессионального праздника Дня учителя.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.3.	Контроль за организацией целевая прогулка по прилегающей к детскому саду улице: закрепить знания о транспорте, дорожных знаках и ПДД.	Воспитатели групп «Аленький цветочек 1,2», «Золотая рыбка 1,2»	В течение месяца
II.4.	Контроль за обновлением информации в канале на Телеграмм, в группе ВКОНТАКТЕ	Зам. зав. по ВМР	Еженедельно
II.5.	Обновление сайта учреждения.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.6.	Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	зам. зав. по ВМР.	1 неделя октября
II.7.	Корректировка базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов.	Зам. зав. по ВМР.	II-III неделя

			октябрь
II.8.	Контроль за Организацией проекта «Правила дорожные детям знать положено!»	Воспитатели группы «Маша и медведь»	В течение месяца
II.9.	Контроль за Подачей заявок на курсы повышения квалификации.	Зам. зав. по ВМР	I неделя октября.
III.10.	Пропаганда мероприятий по обучению детей ПДД через средства массовой информации, (размещение материалов на сайте учреждения, на канале в Телеграмм, на странице в ВКОНТАКТЕ).	Зам. зав. по ВМР	I-II неделя октября
III.11.	Контроль за проведением мероприятий к Международному дню пожилых людей	Зам. зав. по ВМР	1 октября
III.12.	Контроль за проведением мероприятий к Международному дню музыки	Зам. зав. по ВМР	1 октября
III.13.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню защиты животных	Зам. зав. по ВМР	4 октября
III.14.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню освобождения Кубани	Зам. зав. по ВМР	9 октября
III.15.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню урожая	Зам. зав. по ВМР	10 октября
III.16.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню отца в России (13.10.проводят)	Зам. зав. по ВМР	15 октября
III.17.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню Кубанского Казачества	Зам. зав. по ВМР	15 октября
III.18.	Контроль за проведением мероприятий в рамках Акции по ПДД «Внимание, дети!»	Зам. зав. по ВМР	23.10. – 27. 10
III.Работа с кадрами.			
III.1.	Аттестация 23-24 г.	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	В течение месяца
III.2.	Семинар-практикум для педагогов «Как эффективно выстроить общение с родителями?»	Педагог-психолог Бубнова Е.А.	В течение месяца
III.3.	Деловая игра «Знание ФГОС ДО, ФОП, ФАОП»	Старший воспитатель Мироновская И.В.	В течение месяца
III.4.	Помощь в оформлении уже имеющихся ОПОР и портфолио педагогов.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
III.5.	Методические рекомендации по совместной работе воспитателей и родителей «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами»	Воспитатель Ткаченко О.В.	В течение месяца
III.6.	Контроль за участием и присутствием на РМО	Зам. зав. по ВМР,	Согласно районного плана РМО
III.7.	Открытый просмотр занятий с детьми	Воспитатели: Тенищева Г.Н., Герасименко Т.В.	В течение месяца
III.8.	Консультация «Особый ребенок с нами. Адаптация воспитанников к ребенку с ОВЗ»	Учитель-дефектолог	В течение месяца

		Арапова М.Ю.	
III.9	Педагогический час Консультация для педагогов «Как подготовиться к публичному выступлению. Теория и практика».	Старший воспитатель Мироновская И.В.	В течение месяца (среда)
III.10	Консультация для педагогов ГКУ СО КК « Кропоткинский ДДИ» «Характеристика методов и приёмов, реализуемых в процессе воспитания и обучения детей с тяжёлыми множественными нарушениями развития»	Педагог-психолог Воронова С.А.	В течение месяца
III.11	Семинар-практикум по теме: «Коррекция осанки и движения ребенка в течение дня»	Инструктора по ФК Ласточкина Н.П., Железнякова С.С.	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Наглядно-информационная консультация для родителей детей 4-5 лет: «Если ваш ребенок плохо говорит» (раздать по группам)	Учитель-логопед Кудымова А.М.	III-IV неделя октября
IV.2.	Изготовление наглядной агитации (плакатов) по ПДД. «Ребенок в автомобиле»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.3.	Работа с родителями по благоустройству территории МАДОУ.	Воспитатели, зам. по АХР, заведующий.	В течение месяца
IV.4.	Составление плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы «риска».	Педагог-психолог	В течение месяца
IV.5.	<u>Анкетирование родителей по ПДД</u>	Воспитатели, зам. зав. по ВМР.	III-IV неделя октября
IV.6.	Консультация для родителей «Если вы купили ребенку велосипед»	Воспитатель Шаптала А.А.	В течение месяца
IV.7.	Выставки по группам «Зеленый огонек» — макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия, изготовленные родителями и детьми	Воспитатели групп: средние, старшие, подготовительные	23.10. – 27. 10
IV. 8.	Психологическая акция для родителей «Копилка талантов»»	Педагог-психолог Бубнова Е.А.	В течение месяца
IV. 9	Консультация для родителей «Детская агрессия»	Педагог-психолог Лихачева И.Б.	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальная гостиная, «День пожилых людей», посвященная Дню пожилых людей и Дню музыки (Старшие и подготовительные группы)	Муз. руководители, воспитатели	1 октября
V.2.	Выставка детского творчества (совместного творчества детей и родителей) «дары осени» (композиции, поделок из цветов и листьев, овощей и фруктов и т.д.)	ПДО по ИЗО, воспитатели.	I неделя октября
V.3.	Праздничные утренники «В гостях у осени»	муз. рук, инструктора по	4 неделя

		физкультуре, воспитатели	
V.4.	Выставки по группам «Зеленый огонек» — макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия, изготовленные родителями и детьми. (вторые младшие, средние, старшие и подгот. группы)	Воспитатели	23.10. – 27. 10
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Соответствие мебели антропометрическим показателям (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	I неделя октября
VI.2.	Плановое обследование детей на энтеробиоз.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.3.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Ст. медсестра	III-IV неделя октября
VI.4.	Организация проведения сан минимума сотрудников.	Ст. медсестра.	III-IV неделя октября
VI.5.	Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача).	Ст. медсестра,	В течение месяца
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.7.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.8.	Консультация д/родителей: «Профилактика гриппа и ОРВИ» (раздать по группам)	ст. медсестра	В течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.	Зам. зав. по АХР.	II-III-IV неделя октября
VII.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий, зам. зав. по АХР.	В течение месяца
VII.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Санитарная тройка, ст. медсестра.	II-III неделя октября.
VII.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы МАДОУ. Подача заявок на конкурс.	Заведующий	II-III неделя октября.
VII.5.	Анализ выполнения муниципального задания по заболеваемости, посещаемости и др. (административная проверка — информация на совещании при заведующем)	Заведующий, Зам. зав. по АХР. Зам. зав. по ВМР	В течение октября.
VII.6.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Заведующий, зам. по АХР делопроизводитель.	В течение октября.
VII.7.	Подготовка учреждения к отопительному сезону.	Заведующий, зам. зав по	IV неделя октября

		АХР.	
VII.8.	Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.	Зам. по АХР, ст. медсестра	В течение месяца
VII.9.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Зам. зав. по АХР.	Ежемесячно
VII.10.	Консультация для работников кухни и прачечной «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами. Техника безопасности на прачечной»	Зам. по АХР, ст. медсестра	В течение месяца

Ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем) по группам «Особый ребенок».	Ст. воспитатель	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем) (мониторинг).	Зам. зав. по ВМР.	В течении месяца
I.5.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка) (сообщение на педсовете).	Зам. зав. по ВМР, заведующий, ст. медсестра.	В течении месяца
I.6.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.7.	Тематический контроль по теме «Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»	Расширенная группа мониторинга	В течении месяца
II. Организационно-управленческая деятельность.			
II.1.	Проведение конкурса центров по «Краеведению»	Группа мониторинга	В течении месяца
II.2.	Педсовет №3 Тема: «Формирование профессиональных компетенций педагогов МАДОУ и их влияние на образовательный процесс» План: 1 Часть. Аналитическая. 1.1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 1.2. Результаты тематического контроля. 1.3. Результаты анкетирования родителей на тему: «Качество образовательного процесса в МАДОУ».	заведующий зам. зав. по ВМР ст. воспитатель	IV неделя ноября

	<p>1.5. Подведение итогов конкурса центров по «Краеведению».</p> <p>2 Часть. Практическая. «Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО, их влияние на образовательный процесс»:</p> <p>2.1. Введение в проблему: «Социальная значимость профессии педагога» (сообщение).</p> <p>2.2. Диссеминация передового педагогического опыта работы педагогов по формированию профессиональных компетенций педагога ДОО, и их влиянию на образовательный процесс»:</p> <p><input type="checkbox"/> «Формирование элементарных математических представлений у детей 5 года жизни через игровую деятельность»</p> <p><input type="checkbox"/> «Роль воспитателя в развитии речи ребенка».</p> <p>2.3.«Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО» (сообщение).</p> <p>2.4. «Что такое профессиональный стандарт педагога ДОО» (сообщение).</p> <p>2.5. Анкетирование педагогов на тему: «Сформированности профессиональной компетенции педагогов».</p> <p>2.6. Практическая часть: решение педагогических ситуаций.</p> <p>3 Часть. Заключительная</p> <p>3.1. Разное.</p> <p>3.2. Принятие решения педагогического совета.</p>	<p>зам. зав. по ВМР</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>Вагнер И.С. воспитатель</p> <p>Холоденко А.С. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>зам. зав. по ВМР</p> <p>зам. зав. по ВМР</p> <p>зам. зав. по ВМР</p>	
П.3.	Педагогический час «Знакомимся с новыми инновационными технологиями. « Что такое STEM-технологии в ДОУ ». « Что такое Драмогерменевтика »	Воспитатель Бондарева Л.А., Ткаченко О.В.	В течение месяца (среда)
П.4.	Оформление подписки на периодические издания.	Зам. зав. по ВМР.	1-2 неделя ноября
П.5.	Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
П.6.	Открытый просмотр занятий с детьми	Педагоги: Кубло Т.В., Железнякова С.С.	До 29 ноября
П.8.	Обновление сайта учреждения.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
П.9.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню народного единства	Зам. зав. по ВМР.	До 4 ноября
П.10.	Контроль за проведением мероприятий к Всемирному дню вторичной переработки	Зам. зав. по ВМР.	15 ноября
П.11.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню словаря	Зам. зав. по ВМР.	22 ноября
П.12.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню Матери в России	Зам. зав. по ВМР.	С 20.11.23 по 24.11.23
П.13.	Контроль за проведением мероприятий, посвященных Дню государственного Герба РФ/	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	30 ноября

II.14.	Контроль за организацией и проведением проекта по духовно-нравственному направлению воспитания «Вот моя семья, папа, мама, я»	Воспитатели группы «Красная шапочка».	В течение месяца
II.15.	Контроль за организацией и проведением проекта по эстетическому направлению воспитания «Эстетическое воспитание дошкольников посредством живописи»	ПДО Березовая М.Л., воспитатели группы «Золотая рыбка»	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Консультацию для педагогов «Активные формы взаимодействия с семьями воспитанников в рамках реализации ОП»	Воспитатель Бубнова Г.В.	В течение месяца
III.3.	Деловая игра для педагогов с элементами тренинга Тема: «Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ»	педагоги-психологи: Лихачева И.Б, Дыбова Т.В..	I-II неделя ноября
III.4.	Мастер-класс «Современные технологии для закрепления поставленных звуков»	Логопед Кудымова А.М..	В течение месяца
III.5.	Контроль за участием в конкурсе «Мой лучший урок»	Зам. зав. по ВМР. (Участники-все педагоги-желающие)	В течение месяца
III.6.	Семинар-практикум для молодых педагогов: «Партнерский стиль общения педагога с детьми»	Педагог-психолог Бубнова Е.А.	В течение месяца
III.7.	Беседа: «Беседа по соблюдению всех правил дорожного движения, необходимых для собственной безопасности.	Ответственный за работу по профилактике ДДТ	В течение месяца
III.8.	Заседание наставников	Зам. зав. по ВМР, наставники	Последняя неделя ноября
III.9	Мастер-класс «Автоматизация поставленных звуков с помощью игровых приемов»	Учитель-логопед Никитова О.И.	В течение месяца
III.10.	Месячник профессионального мастерства (защита творческих отчетов по графику); Оригинальное выступление по своей проблеме (презентация), педагог демонстрирует занятие, проводит самоанализ	Зам. зав. по ВМР, педагоги: Вагнер И.С., Коновалова Т.А.	В течение месяца
III.11.	Практический семинар для педагогов ГКУ СО КК «Кропоткинский ДДИ» «Особенности сенсорного развития (зрительного восприятия цвета, формы, величины) у детей с умственной отсталостью»	Учитель-дефектолог Игумнова О.В.	В течение месяца
III.12	Теоретический семинар по теме: «Особенности разных видов деятельности и культурных практик в ДОУ.	Ст. воспитатель Мироновская И.В.	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Вечер развлечений по ПДД с элементами квест-игры «Знатоки правил дорожного	Воспитатели всех	В течение месяца

	движения» (с приглашением администрации)	подготовительных групп	
IV.2.	Разработка и раздача буклетов «Чтобы не было беды, с автокреслом ты води!», «Безопасность на дорогах»»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.3.	Контроль за выпуском стен-газет для родителей по возрастным группам «Чем мы занимались осенью»	Воспитатели всех групп	В конце ноября
IV.4.	Заседание Совета родителей МАДОУ.	Председатель	IV неделя ноября
IV.5.	Мастер-класс «Сенсорные игры с детьми»	Учитель-дефектолог Арапова М.Ю.	В течение месяца
IV.6.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.7.	Тренинг для родителей будущих первоклассников «Скоро в школу»	Педагог-психолог Лихачева И.Б.	В течение месяца
IV.8.	«Как организовать игру с ребенком с ТМНР дошкольного возраста»	Педагог-психолог Воронова С.А.	В течение месяца
IV.9.	Консультация «Самообслуживание и его значимость для ребенка»	Педагог-психолог Дыбова Т.В.	В течение месяца
IV.10.	Консультация "Логопедический алфавит для родителей детей дошкольного возраста".	Учитель-логопед Глущенко С.ЮЮ.	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Участие в акции «День народного Единства»	Сотрудники МАДОУ	I-II неделя ноября
V.2.	Выставка поделок детей и родителей из бросового материала	Воспитатели всех групп	До 15 ноября
V.3.	Музыкальное развлечение «День матери» (старшие, подгот. группы). Остальные группы проводят развлечения в группах.	Муз. руководители, воспитатели, инструктора по ФК	С 20.11.23 по 24.11.23
	Фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства» (старшие, подгот. группы).	Муз. руководители, воспитатели, инструктора по ФК	До 4 ноября
V.4.	Выставка рисунков по группам, посвященная «Дню народного единства» (национальные костюмы, природа России и др.).	воспитатели	I неделя ноября
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение вакцинации против гриппа.	Ст. медсестра	I неделя ноября
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и	Ст. медсестра	В течение месяца

	гриппа согласно назначений врача-педиатра.		
VI.3.	Консультация д/родителей: «Как распознать ангину у детей».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Плановое обследование детей.	Ст. медсестра.	В течение месяца
VI.7.	Отчет «санитарных троек».	Ст. медсестра.	IV неделя ноября
VI.8.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка к инвентаризации.	Завхоз.	I неделя ноября
VII.2.	Провести проверку подвального помещения.	Заведующий, зам. по АХР.	До 25.11.23.
VII.3.	Составление отчета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра.	IV неделя ноября
VII.4.	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Заведующий, зам по АХР, зам. зав. по ВМП	В течение месяца
VII.5.	Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	Заведующий, зам. по АХР	В течение месяца
VII.6.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий, делопроизводитель	IV неделя ноября
VII.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Зам. по АХР	Ежемесячно

Декабрь

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
I.2.	Анализ заболеваемости детей за 2021 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра.	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей).	Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга.	В течение месяца
I.8.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем) по группам «Особый ребенок».	Ст. воспитатель	Ежемесячно
II. Организационно-управленческая деятельность.			
II.1.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Узкие специалисты, зам. зав. по ВМР	В течение месяца
II.2.	Смотр-конкурс «Новогодняя сказка» (оформление групп к Новогодним праздникам)	Основная группа мониторинга	В течение месяца
II.3.	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».	Инспектор по охране прав детства (психолог)	В течение месяца
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца (среда)
II.5.	Контроль за Организацией экскурсии в библиотеку (ст. и подгот. группы).	Воспитатели	В течение месяца
II.6.	Контроль за проведением мероприятий, посвященных Дню героев Отечества.	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	9 декабря
II.7.	Обновление информации в уголках методического кабинета «Уголок для воспитателей»,	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца

	«Аттестация педагогических кадров».		
П.8.	Контроль за проведением тематических занятий, посвященных Дню конституции РФ.	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	12.12
П.9.	Обновление сайта учреждения новой информацией.	Зам. зав. по ВМР.	II-III неделя декабря
П.10.	Подготовка отчета по КЦ	Зам. зав. по ВМР.	Последняя неделя месяца
П.11.	Контроль за подготовкой к участию в районном конкурсе «Зимняя сказка на окне»	Зам. зав. по ВМР. (Участники все группы)	В течение месяца
П.12.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
П.13.	Контроль за проведением тематических занятий, посвященных Дню принятия федеральных законов о государственных символах РФ (25.12.)	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	25.12.
П.14.	Контроль за проведение мероприятий ко Дню неизвестного солдата	Воспитатели	До 03.12.
П.15.	Контроль за проведение мероприятий к Международному дню инвалидов (старшие, подгот. группы)	воспитатели	До 03.12
П.16.	Контроль за проведение мероприятий ко Дню добровольца (волонтера) в России. (вторые младшие, средние, старшие и подготовительные группы)	Воспитатели	05.12.
П.17.	Контроль за проведение мероприятий к Международному дню художника	Воспитатели всех групп	08.12.
П.18.	Контроль за организацией и проведением проекта по патриотическому направлению воспитания «С Чего начинается Родина»- старшей группы «Золотой ключик»	Воспитатели	В течение месяца
П.19.	Неделя безопасности по ПДД «Внимание дети!»	Воспитатели всех групп	18.12. – 22. 12.
III. Работа с кадрами.			
Ш.1.	Помощь в подготовке к конкурсу «Воспитатель года Кубани - 2024»	Творческая группа	В течение всего года
Ш.2.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий, зам. по АХР.	В течение месяца
Ш.3.	Педагогически час Мастер-класс «Создание постер-консультаций для родителей дошкольников»	ПДО Березовая М.Л.	IV неделя декабря
Ш.4.	Контроль за участием и присутствием на РМО	Зам. зав. по ВМР,	Ежемесячно
Ш.5.	Семинар для воспитателей групп компенсирующей направленности (ТНР, ЗПР): «Театрально-игровая деятельность в коррекционной работе с детьми с ТНР, ЗПР»	Учитель-логопед Бондарева Л.А., Шаптала А.П.	В течение месяца
Ш.6.	Инструктаж для педагогов по предупреждению и профилактике детского дорожно-	Ответственный за работу	26.12.2023

	транспортного травматизма в период зимних каникул.	по профилактике ДДТ	
III.7.	Беседа: «Закаливание в ДОУ», «Оказание первой медицинской помощи и действие воспитателя при травме ребенка».	Ст. мед. сестра	В течение месяца
III.8.	Консультация «Использование музыки в период адаптации детей к детскому саду»	Музыкальный руководитель Владиминова Е.О.	В течение месяца
III.9	Семинар-практикум для педагогов на тему: « Психологическое здоровье педагогов - залог эффективности учебно воспитательского процесса»	Психолог Бубнова Е.А.	В течение месяца
III.10	Мастер-класс по театрально-игровой деятельности «Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников»	Воспитатели группы «Золушка»	В течение месяца
III.11	Семинар-практикум "Снятие психоэмоционального напряжения с использованием музыкотерапии"	Психологи: Лихачева И.Б, Дыбова Т.В., музыкальный руководитель	В течение месяца
III.12	Семинар – практикум: «Особенный ребенок. Ребенок с ОВЗ»	Учитель-дефектолог Арапова М.Ю,	В течение месяца
III.13	Консультация для педагогов «Социализация детей с тяжёлыми множественными нарушениями развития в условиях ДОУ»	Психолог Воронова С.А.	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Выставка семейных работ «Зимние узоры» (нетрадиционные техники изодетальности)	Во всех группах воспитатели, ПДО по ИЗО	III-IV неделя декабря
IV.2.	Анкетирование родителей, изучение их опросов.	Зам. зав. по ВМР	В течение декабря
IV.3.	Оформление наглядной информации: «Что нужно знать родителям о музыкальном слухе ребенка».	Воспитатели всех групп	В течение декабря
IV.4.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	Конец ноября начало декабря
IV.5.	Изготовление и раздача памяток родителям: «ПРАВИЛА ДОРОЖНЫЕ СОВСЕМ-СОВСЕМ НЕ СЛОЖНЫЕ», «Правила поведения на дороге в зимний период»	Воспитатели всех групп, «Патруль серебряного возраста», «Родительский патруль»	В течение декабря
IV.6.	Консультация для родителей «Коррекция нарушений у детей дошкольного возраста с ЗПР средствами театрально-игровой деятельности».	Учитель-логопед Глущенко С.Ю.	В течение декабря

IV.7.	Тренинг для родителей «Способы развития коммуникабельности и социальной уверенности родителей детей с ОВЗ»	Психолог Дыбова Т.В.	В течение месяца
V. Массовые мероприятия с детьми и родителями.			
V.1.	Тематические мероприятия «День человека с особенностями здоровья» (старшие, подгот. группы), посвящённое Дню инвалида	Воспитатели в группах	01.12.
V.2.	Участие в акции «День человека с особенностями здоровья»	Сотрудники МАДОУ	I неделя декабря
V.3.	Праздник «Новогодняя сказка»	Муз. руководители, узкие специалисты.	III-IV неделя декабря
V.4.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Зимняя сказка на окне»	Дети, родители (законные представители, воспитатели	III-IV неделя декабря
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.2.	Составление отчета по питанию (месяц, квартал).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.3.	Консультация для родителей: «Зимние травмы. Меры предосторожности»	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Комиссия по ОТ.	В течение месяца.
VII.3.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости, платные услуги.	Заведующий, делопроизводитель.	В течение месяца.
VII.4.	Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.	зам. зав. по АХР	III-IV неделя
VII.5.	Проведение рейда по не проникновению и защищенности от посторонних лиц.	Зам. по АХР, зам. зав. по ВМП	III-IV неделя декабря
VII.6.	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий, зам.з ав. по ВМП	В течение месяца.
VII.7.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.

VII.8.	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.9.	Разработка совместно с председателем ПК на следующий год: • Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.10	Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Зам. по АХР	С 12.12. по 19.12.23.
VII.12	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Зам. по АХР	Ежемесячно

Январь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Готовность групп к педсовету №4 (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на педагогическом совете).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
I.2.	Условия в группе для самостоятельной деятельности детей.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга.	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение НОД, анализ документации т.д.).	Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга	В течение месяца
I.8.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем) по группам «Особый ребенок».	Ст. воспитатель	Ежемесячно
Тематический контроль			
I.8.	Тематический контроль по теме: «Организация театрализованной деятельности как совместной и самостоятельной формы работы с детьми в старших группах» (итоговый)	Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга.	III-V неделя января
II. Организационно-управленческая деятельность.			
II.1.	Оформление заявки для прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
III.2	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца (среда)
II.3.	Педагогический совет №4 Тема: «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности»		IV неделя января

	<p>План:</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Сообщение на тему: «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста».</p> <p>3. Итоги тематического контроля по теме: «Организация театрализованной деятельности как совместной и самостоятельной формы работы с детьми в старших группах».</p> <p>4. Сообщение на тему: «Основные программные задачи театрализованной деятельности в разных возрастных группах»:</p> <p>5.1. Выступление воспитателя на тему: «Программные задачи театрализованной деятельности во 2-ой младшей группе».</p> <p>5.2. Выступление воспитателя на тему: «Программные задачи театрализованной деятельности в средней группе».</p> <p>5.3. Выступление воспитателя на тему: «Программные задачи театрализованной деятельности в старшей группе».</p> <p>5.4. Выступление воспитателя на тему: «Программные задачи театрализованной деятельности в подготовительной группе».</p> <p>6. Практическая часть педагогического совета. Деловая игра «Театральный ринг»</p> <p>7. Вынесение решений педагогического совета.</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Зам. зав. по ВМР.</p> <p>Зам. зав. по ВМР.</p> <p>Панченко Т.Ф.</p> <p>Герасименко Т.В.</p> <p>Христенко Л.Ю.</p> <p>Тенищева Г.Н.</p> <p>Ст. воспитатель Зам. зав. по ВМР.</p>	
II.4.	Обновление информации на сайте учреждения.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.5.	Контроль за проведением Дня вежливости во всех возрастных группах (фотографирование мероприятий), посвященный всемирному Дню «Спасибо».	Зам. зав. по ВМР.	II неделя января
II.6.	Работа в СГО, в Навигаторе.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.7.	Открытый просмотр занятий по театрально-игровой деятельности	Музыкальный руководитель и воспитатели группы «Дюймовочка»	В течение месяца
II.8.	Сдача отчета по КЦ	Зам. зав. по ВМР.	2 января
II.9.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
II.10	Корректировка базы данных педагогических кадров и отправка в ОМЦ.	Зам. зав. по ВМР,	До 15.01.2024
II.11	Контроль за проведением Рождественских колядок	Зам. зав. по ВМР,	2 неделя января
II.12.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню зимующих птиц	Зам. зав. по ВМР,	15.01.
II.13.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню Снеговика	Зам. зав. по ВМР,	18.01
II.14.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню полного освобождения Ленинграда от	Зам. зав. по ВМР,	До 27.01.

	фашистской блокады		
II.15	Контроль за проведением мероприятий ко Дню открытия Антарктиды	Зам. зав. по ВМР	До 28.01.
II.16	Контроль за проведением мероприятий ко Дню освобождения Кавказского района от немецко- фашистских захватчиков	Зам. зав. по ВМР	29.01.
II.17.	Контроль за организацией и проведением проекта по патриотическому направлению воспитания «Никто не забыт, ничто не забыто» (посвященный годовщине освобождения города Кропоткина от немецко-фашистских захватчиков)	Воспитатели группы «Золотая рыбка»	В течение месяца
II.18	Контроль за организацией и проведением проекта по познавательному направлению воспитания «Что можно сделать из ненужных вещей?»	Воспитатели средней группы «Теремок»	В течение месяца
II.19	Контроль за организацией и проведением проекта по социальному направлению воспитания «Несем радость в детский сад» -	Воспитатели группы «Золушка»	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки».	Зам. зав. по АХР	II неделя января
III.2.	Мастер-класс «Нетрадиционные приёмы в развитии музыкальности и творчества дошкольников»»	Музыкальные руководители, воспитатели	В течение месяца
III.3.	Консультация «Развитие у детей музыкальных способностей».	Музыкальный руководитель Жарикова О.А.	В течение месяца
III.4.	Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации	Зам. зав. по ВМР,	В течение месяца
III.5.	Контроль за участием и присутствием на РМО	Зам. зав. по ВМР,	Ежемесячно
III.6	Развивающий тренинг психолога: «Позволь себе быть счастливым»	Психолог Бубнова Е.А.	В течение месяца
III.7.	Консультация для молодых специалистов: «Музыкальное воспитание детей с отклонениями в речевом развитии»	Музыкальные руководители	В течение месяца
III.8.	Консультация для педагогов «Сенсорная интеграция в коррекционно – развивающей работе с детьми с тяжелыми множественными нарушениями развития»	Психолог Воронова С.А.	В течение месяца
III.9.	Тренинг для педагогов «Профилактика синдрома эмоционального выгорания»	Психолог Лихачева И.Б.	В течение месяца
III.10	Консультация учителя-логопеда для воспитателей: «Речевая развивающая среда в группе детского сада».	Учитель-логопед Глущенко С.Ю.	В течение месяца
III.11	Консультация «Особенности организации начального этапа коррекционной работы в группе для детей с расстройством аутистического спектра».	Дефектолог Мироновская И.В.	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			

IV.1.	Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми МАДОУ.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Заседание совета родителей. Отчет.	Заведующий	В течение месяца
IV.3.	Контроль за выпуском газет для родителей «Как мы проводим время в детском саду» по всем возрастным группам.	Творческая группа.	IV неделя января
IV.4.	Акция «Поможем птицам зимой». (мастерим с родителями кормушки для птиц и развешиваем на территории учреждения)	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.5.	Консультация для родителей по теме: «Развитие музыкального слуха ребенка. Советы родителям	Музыкальный руководитель Ларионова О.Ф.	В течение месяца
IV.6.	Советы психолога «Что делать, если чужой взрослый отчитывает вашего ребенка?» (раздать по группам)	Педагог-психолог Лихачева И.Б	В течение месяца
IV.6.	Памятки для родителей «Развитие творческих способностей ребёнка»	Все воспитатели	В течение месяца
IV.7.	Выставка совместных работ детей и родителей «Знаки своими руками» (поделки из бросового материала и рисунки в нетрадиционной технике)	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.8.	Семинар - практикум с элементами тренинга психолога для родителей: «Формирование адекватного восприятия родителями собственных детей»	Педагог-психолог Бубнова Е.А.	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальный праздник «Рождественские колядки». (дошкольные группы)	Муз. руководители, узкие специалисты.	В начале января
V.2.	Участие в муниципальном конкурсе «Зимняя сказка на окне» (все группы)	Воспитатели	В течение месяца
V.3.	Мероприятия, посвященные освобождению города Кропоткина от немецко-фашистских захватчиков (старшие и подгот. Группы)	ПДО по ИЗО, воспитатели	23.01.-27.01.
V.4.	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Инструктора по ФК, воспитатели старших, подгот. групп	В течение месяца
V.5.	Конкурс детского творчества «Неопалимая купина», «Служба спасения 01» (дошкольные группы)	Воспитатели, ПДО	В течение месяца
V.6.	Мероприятия, Участие во всероссийской акции памяти (по плану УО) посвященные освобождению города Кропоткина от немецко-фашистских захватчиков. А также посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27.01.)	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, педагоги доп. образования	22.01.24.-26.01.24

V.7.	Развлечение «Прощание с елкой»	Муз. руководители, воспитатели	2- 3 неделя
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Консультация для помощников воспитателей: «Личная гигиена сотрудников».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Консультация для поваров: «Требования СанПиН в организации питания»	Мед. персонал	В течение месяца
VI.5.	Отчет «санитарных троек».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, медсестра	ст. Ежемесячно
VI.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.8.	Годовая отчетность за 2023 год.	Заведующий, медсестра	ст. В течение месяца
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МАДОУ.	Заведующий, наблюдат. совет.	В течение месяца.
VII.2.	Ревизия электропроводки в ДОУ.	зам. по АХР	В течение месяца.
VII.3.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, зам. по АХР, зам. зав. по ВМР	В течение месяца.
VII.4.	Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ.	Заведующий, зам. по АХР	В течение месяца.
VII.5.	Отчет по муниципальному заданию	Заведующий	В течение месяца
VII.6.	Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца
VII.7.	Анализ выполнения сметы за 2022 год.	зам. по АХР	В течение месяца
VII.8.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.	Заведующий, зам. по АХР	В течение месяца.

Февраль

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ. (Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей).	Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра, врач	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга	В течение месяца
I.7.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем) по группам «Особый ребенок».	Ст. воспитатель	Ежемесячно
II. Организационно-управленческая деятельность.			
II.1.	Контроль за участием и присутствием на РМО	Зам. зав. по ВМР,	Ежемесячно
II.2.	Подготовка к проведению праздника, посвященного «23 Февраля».	Воспитатели, муз.рук.	I-II неделя февраля.
II.3.	Контроль за повышением квалификации педагогов	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
II.4.	Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта.	Воспитатели, муз.рук.	III-IV неделя февраля
II.5.	Организация проектов по познавательной-речевой деятельности (тему выбирают самостоятельно)	Воспитатели групп «Маша и медведь», «Красная шапочка»	В течение месяца
II.6.	Контроль за подготовкой к конкурсу «Читающая мама – читающая страна»	Зам. зав. по ВМР (Участники - старшие и подготовительные группы)	В течение месяца

II.7.	Пропаганда мероприятий по обучению детей ПДД через средства массовой информации, размещение материалов на сайте учреждения.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.8.	Общее собрание коллектива «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ».	Заведующий, зам. по АХР	В течение месяца
II.9.	Контроль за организацией и проведением проекта по познавательному направлению воспитания по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного возраста «Обучение дошкольников правилам дорожного движения»	Воспитатели группы «Аленький цветочек»	В течение месяца
II.10.	Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива.	председатель ПК	23 февраля
II.11.	Контроль за проведением мероприятий, посвященные Международному дню родного языка	Зам. зав. по ВМР	21.02
II.12.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню Российской науки	Зам. зав. по ВМР	8 февраля
II.13.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню Защитников Отечества	Зам. зав. по ВМР	22 февраля
II.14.	Контроль за проведением мероприятий к Всероссийскому дню Арктики или Дню Холода	Зам. зав. по ВМР	28 февраля
II.15.	Контроль за организацией и проведением проекта по физическому и оздоровительному направлению воспитания «Движение – это жизнь и здоровье»	Инструктор по ФК Железнякова С.С., воспитатели старшей группы «Русалочка»	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Семинар-практикум «Использование современных технологий в развитии речи детей дошкольного возраста»	Логопед Никитова О.И.и воспитатели группы «Дюймовочка»	В течение месяца
III.2.	Консультация для педагогов «Игра, как средство развития речи» (с проведением мастер-класса).	Логопед Коротья А.П.	В течение месяца
III.3.	Беседа по соблюдению всех правил дорожного движения, необходимых для собственной безопасности.	Ответственный за работу по профилактике ДДТ. Воспитатели групп.	В течение месяца
III.4.	Консультация для педагогов «Консультация учителя-логопеда для воспитателей: "Взаимосвязь работы логопеда и воспитателей группы для детей с ЗПР».	Учитель-логопед Глущенко С.Ю.	В течение месяца
III.5.	Педагогический час. Презентация ЛЭПБУКА по развитию речи по теме «Говорим правильно» (Русалочка) Презентация ЛЭПБУКА по познавательному развитию по теме «Познавательные	Воспитатели группы «Русалочка» Воспитатели группы	В течение месяца (среда)

	игры»	«Золушка»	
III.6.	Консультация «Современные формы взаимодействия с семьей»	Дефектолог Игумнова О.В.	В течение месяца
III.7.	Заседание наставников.	Зам. зав. по ВМР, наставники	Последняя неделя февраля
III.8.	Консультация для педагогов: «Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми с ОВЗ»	Психолог Дыбова Т.В.	В течение месяца
III.9.	Семинар – практикум для педагогов ГКУ СО КК « Кропоткинский ДДИ» «Использование элементов кинезитерапии при обучении детей с тяжелыми множественными нарушениями развития»	Психолог Воронова С.А.	В течение месяца
III.10	Игровой тренинг для педагогов и специалистов групп с ОВЗ «Толерантность к детям с ограниченными возможностями».	Ст. воспитатель Мироновская И.В.	В течение месяца
III.11	Мастер класс по теме: «Оформление центров экспериментирования в группах и на улицах(верандах)».	Воспитатели группы «Золотая рыбка»	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Консультация для родителей по группам «Советы родителям по развитию познавательно-речевому развитию детей дошкольного возраста» (по возрастам)	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.2.	Мастер-класс «Развитие речи и памяти детей старшего дошкольного возраста средствами мнемотехники».	Воспитатели группы «Золотой ключик»	В течение месяца
IV.3.	Контроль за выпуском стенгазет для родителей по всем возрастным группам.	Зам. зав. по ВМР	IV неделя месяца
IV.4.	Распространение родителям воспитанников памяток, буклетов по теме «Организация речевого развития детей в домашних условиях».	Воспитатели групп	В течение месяца
IV.5.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции) «Патруль серебряного возраста»: «Безопасность детей в автомобиле», «Засветись в темноте, стань заметней на дороге!»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.6.	Консультация «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.7.	Рекомендации родителям «Десять заповедей для родителей»	Психолог Бубнова Е.А.	В течение месяца
IV.8.	Участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Семейные экологические проекты»	Воспитатели и родители всех групп (по желанию)	В течение месяца
IV.9.	Родительский лекторий «Как вырастить личность»	Психолог Воронова С.А.	В течение месяца
IV.10	Консультация для родителей «Дружеские отношения взрослых и детей в семье – основа воспитания положительных черт характера ребенка»	Психолог Лихачева И.Б.	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			

V.1.	Месячник военно-патриотической работы , посвященной Дню защитника Отечества. (все группы)	Муз. руководители, инструктора по ФК, воспитатели, ПДО, воспитатели всех групп, зам. зав. по ВМР	С 1.02 по 28.02.
V.2.	Выставка детских рисунков «Наши замечательные папы!».	ПДО по ИЗО, воспитатели	19.02-22.02.
V.3.	Изготовление поздравительных открыток, подарков для мужчин-защитников Отечества	Воспитатели, ПДО	19.02-22.02
V.4.	Праздник, посвященный Дню защитник Отечества (ст. и подгот. группы) В остальных группах проводятся развлечения.	Муз. руководители, воспитатели, инструктора по ФК, воспитатели	19.02-22.02
V.5.	Оформление стенгазет «Мой папа лучше всех!»	Воспитатели, ПДО	Последняя неделя февраля
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	В течение месяца
VI.2.	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Проверка организации рационального питания в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию.	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.5.	Консультация для младших воспитателей «Генеральная и влажная уборка»	ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, попечит. Совет, завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания.	Заведующий	В течение месяца.
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий, завхоз, зам. зав. по ВМР,	В течение месяца.

		делопроизводитель	
VII.4.	Составление акта проверки технического состояния и проверки пожарных рукавов.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
VII.5.	Оформление договоров и дополнительных соглашений с организациями и индивидуальными предпринимателями на 2022 год.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, делопроизводитель	В течение месяца.
VII.6.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Март

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы) (справка-анализ на педсовете).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Завхоз	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки).	Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга	В течение месяца
I.7.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем) по группам «Особый ребенок».	Ст. воспитатель	Ежемесячно
Тематический контроль			
I.8.	Тематический контроль «Познавательное – речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Зам. Зав. по ВМР, основная группа мониторинга	В течение месяца
I.9.	Тематический контроль по питанию.	Совет по питанию	В течение месяца
II. Организационно-управленческая деятельность.			
II.1.	Смотр-конкурс центров интеллектуального и речевого развития среди групп раннего и младшего возраста.	Основная группа мониторинга.	В течение месяца
II.2.	Педагогический совет №5 по теме: «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада» ПЛАН: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Вступление «Познавательное – речевое развитие дошкольников». 3. «Развитие речи детей раннего возраста на занятиях и в повседневной жизни».	Заведующий Ст. воспитатель Коновалова Т.А.	IV неделя марта

	4. «Речевые игры в режимных моментах». 5. «Познавательное-речевое развитие детей дошкольного возраста средствами игровой деятельности». 6. «Организация работы по речевому развитию с неговорящими детьми». 7. «Использование русских народных сказок в работе воспитателя при формировании силы голоса» 7. «Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи по ФГОС». 8. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности». 9. Решение педсовета.	Кобелева И.И. Кубло Т.В. Глущенко С.Ю. Лихачева И.Б. Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Зам. зав. по ВМР	
II.3.	Педагогический час (Обзор литературы, периодической печати)	Воспитатели	В течение месяца (среда)
II.4.	Организация открытого показа по познавательной речевой деятельности	Воспитатели: Калинина А.В., Уткина К.Г.	III-IV неделя марта
II.5.	Обследование воспитанников средних групп. Подготовка к ПМП консилиуму, подготовка к представлению детей на комиссию ЦДК.	Учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели средних групп.	В течение месяца
II.6.	Оформление материала для сайта.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.7.	Проведение конкурса «Звучащее слово» в МАДОУ № 32	Музыкальные руководители (Участники старшие и подгот. группы)	В течение месяца
II.8.	Контроль за подготовкой к участию в районном конкурсе «Звучащее слово»	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.9.	Поздравление коллектива по поводу празднования Международного женского дня.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, председатель ПК	I неделя марта
II.10.	Участие в муниципальном конкурсе «Читающая мам – читающая»	Воспитатели	В течение месяца
II.11.	Контроль за организацией и проведением проект по трудовому направлению воспитания «Труд и терпение превращаются в умения» - воспитатели и дети второй младшей группы «Заюшкина избушка»	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.12.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню воссоединения Крыма с Россией	Зам. зав. по ВМР.	18 марта
II.13.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню леса	Зам. зав. по ВМР.	21 марта

II.14.	Контроль за проведением мероприятий к Всемирному дню людей с синдромом Дауна (старшие и подгот. группы)	Зам. зав. по ВМР.	21 марта
II.15.	Контроль за проведением мероприятий к Всемирному дню театра	Зам. зав. по ВМР.	27 марта
II.16.	Контроль за проведением мероприятия по Недели безопасности «Внимание дети!»	Зам. зав. по ВМР.	25.03. – 29. 03.
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Консультация для педагогов «Формы организации познавательного-речевой деятельности»	Воспитатель: Шевченко О.А.	В течение месяца
III.2.	Семинар-практикум «Проектный метод в организации познавательного-речевой деятельности в детском саду».	Воспитатели: Калинина А.В., Ткаченко О.В.	В течение месяца
III.3.	Беседа-обучение по проведению занятий с детьми по охране жизни и здоровья детей, безопасности на дорогах.	Ответственный за работу по профилактике ДДТ Воспитатели групп.	В течение месяца
III.4.	Инструктаж для педагогов по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период весенних каникул.	Ответственный за работу по профилактике ДДТ	20.03.2024
III.5.	Контроль за участием и присутствием на РМО	Зам. зав. по ВМР,	Ежемесячно
III.6.	Консультация для молодых педагогов «Современные формы и методы речевого развития дошкольников»	Воспитатель Бубнова Г.В.	В течение месяца
III.7.	Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.8.	Круглый стол: «Коррекционно-развивающая работа с детьми дошкольного возраста с задержкой психического развития»	Дефектолог Арапова М.Ю.	В течение месяца
III.9.	Консультация для педагогов «Толерантность как принцип взаимодействия между людьми»	Психолог Воронова С.А.	В течение месяца
III.10.	Семинар - практикум для педагогов "Конфликты и пути их разрешения	Психолог Лихачева И.Б.	В течение месяца
III.11.	Методические рекомендации «Сенсорное развитие детей, посредством дидактических игр».	Дефектолог Мироновская И.В.	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей.	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Музыкальные поздравления мамам и бабушкам.	Муз. руководители	К 8 марта
IV.3.	День открытых дверей.	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.4.	Семинар-практикум для родителей дошкольников на тему «Как эффективно выстроить общение с ребенком»	Педагог-психолог Бубнова Е.А.	В течение месяца
IV.5.	Изготовление и раздача памяток родителям: * «Правила поведения в машине»	Воспитатели всех групп, «Патруль серебряного	В течение месяца

	* «Правила поведения на пешеходном переходе»	возраста», «Родительский патруль»	
IV.6.	Консультация «Играя, развиваем речь детей» (по группам)	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.7.	Мастер – классы для родителей: «Дома играем – речь развиваем»	Воспитатели старших, подготовительных групп	В течение месяца
IV.8.	Оформление стенгазет, посвященных Дню 8 Марта «Выходной день вместе с мамой!»	Воспитатели всех групп	01.03.- 07.03
IV.9	Консультация для родителей «Роль семейных отношений в формировании культуры общения ребенка с другими детьми»	Психолог Дыбова Т.В.	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Праздничные утренники «Праздник для милых женщин»	Муз. руководители, узкие специалисты.	1 неделя марта
V.2.	Выставка детских рисунков «Наши любимые мамочки». (все группы)	ПДО по ИЗО, воспитатели	01.03.- 07.03
V.3.	Изготовление поздравительных открыток, подарков для мам, бабушек	Воспитатели всех групп	К 8 Марта
V.4.	Фольклорное развлечение «Широкая Масленица!»	Муз. руководители, инструктора по ФК, воспитатели, ПДО, воспитатели всех групп, зам. зав. по ВМР	17.03
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений детям.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Консультация для родителей «Профилактика кишечных инфекций»	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Санитарное состояние групп – рейд «санитарной тройки». Отчет	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории МАДОУ.	Зам. по АХР.	В течение месяца.
VII.2.	Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и	Заведующий, зам. по АХР.	В течение месяца

	хозяйственных товаров.		
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий, делопроизводитель.	В течение месяца.
VII.4.	Совещание при заведующем.	Заведующий, зам. по АХР.	В течение месяца.
VII.5.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.6.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, зам. по АХР.	Ежемесячно
VII.7.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, зам. по АХР.	В течение месяца.

Апрель

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения		
I. Контрольно-аналитическая деятельность.					
I.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	I неделя апреля		
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно		
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно		
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно		
I.5.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	В течение месяца		
I.6.	Анализ работы психологической службы в МАДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга, ст. воспитатель	В течение месяца		
I.7.	Анализ работы логопедической службы в МАДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга, ст. воспитатель	В течение месяца		
I.8.	Анализ работы службы ПП консилиума (анализ документации, посещение заседаний консилиума, оценка работы по комплексному сопровождению воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проверка стендовой информации).	Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга.	В течение месяца		
I.9.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель.	Ежемесячно		
II. Организационно-управленческая деятельность.					
II.1.	Подготовка к итоговому педсовету	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца		
II.2.	Неделя здоровья: (посвящается всемирному Дню здоровья). <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Направленность мероприятий</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Примеры</td> </tr> </table> </div>	Направленность мероприятий	Примеры	Воспитатели, зам. зав. по ВМР. Инструктора по физкультуре, мед. персонал.	03.04.-07.04.
Направленность мероприятий	Примеры				

	<p>Познавательный цикл</p> <ul style="list-style-type: none"> • Беседы: проводятся воспитателем на тему строения организма и заботы о нём, а также медсестрой или педиатром, приглашённым спортсменом, педагогом-психологом; • занятия познавательно-исследовательской направленности, • просмотр мультфильмов, видеороликов, презентаций на тему здорового образа жизни; • викторины, интеллектуальные квесты; • экскурсии: в пищеблок (как готовят правильную пищу), в медсанчасть (как лечат, вакцинируют, осматривают), в музей. 		
	<p>Физкультура</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соревнования, «Весёлые старты», • спортивный праздник, • проведение общей для всего сада зарядки, • показательные выступления, открытые уроки в спортивных секциях ДОУ. 		
	<p>Художественно-эстетический цикл</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение поделок на тему ЗОЖ: индивидуальных, коллективных, совместно с родителями, • разучивание песен и стихотворений о здоровье и спорте, • чтение и обсуждение художественной литературы на тему здоровья, • создание стенгазет и плакатов. 		
	<p>Взаимодействие с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультации для родителей от медицинской сестры, физкультурного руководителя, психолога, инструкторов спортивных секций, • ознакомление родителей с обновлённой информацией по работе медпункта и пищеблока в ДОУ, • семейные мастер-классы и спортивные турниры. 		
	Пятница – Флеш-моб «Мы за здоровый образ жизни»		
П.3.	Заседание ПП консилиума по отбору детей-логопатов для представления на ПМПК.	Учителя-логопеды	II неделя апреля
П.4.	Заседание ЦДК	Учителя-логопеды, зам. зав. по ВМР	По плану ЦДК
П.5.	Оформление подписки на журналы и газеты.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
П.6.	Педагогический час (обзор литературы и периодической печати).	Зам. зав. по ВМР	Среда
П.7.	Оформление материала для сайта.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
П.8.	Работа в СГО. Открытие нового года.	Воспитатели	В течение месяца
П.9.	Конкурс чтецов «Звучащее слово» (посвящен 9 МАЯ) (старшие и подготовительные	Музыкальные	В течение месяца

	группы) (муниципальный этап)	руководители, воспитатели	
П.10.	Развлечение по ПДД «Путешествие в страну Светофорию» (открытое мероприятие)	Воспитатели «Красная шапочка».	IV неделя апреля
П.11	Контроль за проведением мероприятий ко Дню смеха (День улыбок во всех группах)	Воспитатели всех групп	1 апреля
П.12	Контроль за проведением мероприятий к Международному дню птиц	Воспитатели всех групп	1 апреля
П.13.	Контроль за проведением мероприятий к Международному дню детской книги	Воспитатели всех групп	2 апреля
П.14	Контроль за проведением мероприятий к Всемирному дню распространения информации по проблеме аутизма	Воспитатели старших и подгот. групп	2 апреля
П.15	Контроль за проведением мероприятий ко Дню здоровья	Воспитатели всех групп, индуктора по ФК	с 01.04. по 05.04
П.16.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню космонавтики	Воспитатели всех групп	До 12 апреля
П.17	Контроль за проведением мероприятий к Всемирному дню Земли	Воспитатели всех групп	До 22 апреля
П.18	Контроль за организацией и проведение Проекта по физическому и оздоровительному направлению воспитания «В здоровом теле - здоровый дух»	Инструктор по ФК Ласточкина Н.П., воспитатели и дети средней группы «Маша и медведь»	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
Ш.1.	Семинар-практикум: «Здоровьесберегающие технологии в работе педагога»».	Учитель-дефектолог Арапова М.Ю.	В течение месяца
Ш.2.	Консультация «Аттестация 2023-2024».	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
Ш.3.	Семинар-практикум для педагогов: «Заучивание стихов и потешек с использованием приемов мнемотехники»	Учитель-логопед Никитова О.И.	В течение месяца.
Ш.4.	Открытое занятие по образовательной области «Физическое развитие»	Группы «Колобок», «Курочка Ряба»	В течение месяца.
Ш.5.	Помощь в оформлении материалов по общению передового опыта.	Зам. зав. по ВМР.	IV неделя апреля
Ш.6.	Консультация для педагогов «Игры по воспитанию культуры поведения детей дошкольного возраста на улице».	Воспитатель Уткина К.Г.	В течение месяца
Ш.7.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики.	Зам. зав. по ВМР	12 апреля
Ш.8.	Игровой тренинг для педагогов «Квест-игры, как современная игровая технология образовательной деятельности с дошкольниками»	Психолог Лихачева И.Б.	В течение месяца.

III.9.	Консультация для педагогов с Презентацией «Музыка как фактор ЗОЖ».	Музыкальный руководитель Владимирова Е.О.	В течение месяца.
III.10	Практическое занятие для педагогов: «Основные проблемы при взаимодействии с детьми с ограниченными возможностями»	Психолог Дыбова Т.В.	В течение месяца.
III.11	Семинар – практикум с элементами тренинга для педагогов «Мир особого ребенка...»	Психолог Воронова С.А.	В течение месяца
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Выпуск бюллетеней для родителей «Бережем здоровье с детства»	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Семинар-практикум для родителей «Психологическая готовность к школе».	Психолог Бубнова Е.А.	В течение месяца
IV.3.	Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания» (анкета в папке Материал для годового плана)	Заведующий	В течение месяца
IV.4.	Заседание Совета Родителей. Отчет за год	Заведующий	В течение месяца
IV.5.	Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам)	Воспитатели	В течение месяца.
IV.6.	Спектакль «Уважайте светофор».	Воспитатели групп «Аленький цветочек»,	В течение месяца
IV.7.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма.	Воспитатели	В течение месяца
IV.8.	Безопасность детей на дороге - советы психолога	Педагог-психолог Лихачева И.Б.	В течение месяца
IV.9.	Конкурс кормушек для птиц, посвященный Всемирному Дню птиц (дети с родителями)	Воспитатели старших и подгот групп	До 22 апреля
IV.10	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Загадочный космос» (родители с детьми)	Средние, старшие, подгот. группы	03.04. - 11.04
IV.11	Физкультурное развлечение с участием родителей воспитанников: «Мама, папа, я – спортивная семья!»	Инструктора по ФК, воспитатели подгот. групп	До 7 апреля
IV.12	Семинар – практикум для родителей Тема: «Домашний логопед» - исправление речи в домашних условиях»	Логопед Глущенко С.Ю.	В течение месяца
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Музыкальное развлечение «День смеха» (старшие и подгот. группы)	Муз. руководители, воспитатели	01.04.
V.2.	Физкультурное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный	Инструктора по физ.	До 07.04.

	всемирному Дню Здоровья. (подгот. группы)	культуре, воспитатели	
V.3.	Выставка детских рисунков "Слава воинам - Победителям" (середине, старшие, подгот. группы)	ПДО по ИЗО, воспитатели	26.04.-07.05
V.5.	Фотовыставка ко Дню Земли "Красота родного края" (дошкольные группы)	Воспитатели	К 22 апреля
V.6.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Загадочный космос»	Воспитатели	До 12.04.
V.7.	Оформление уголков Славы в группах	воспитатели	В течение месяца
V.8	Месячник военно-патриотической работы, посвященный Дню Победы (мероприятия по плану)	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор ФК	10.04.- 07.05
V.9.	Тематические занятия с детьми «Город Кропоткин в годы Великой Отечественной войны»	Воспитатели старших, подгот. групп	26.04.-07.05
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа.	Медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений всем детям.	ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Проведение профилактических прививок по плану.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Подготовка Ф№26 к школе детям подготовительных групп.	Мед. персонал	В течение месяца
VI.5.	Консультация: «Профилактика энтеровирусной инфекции».	Ст. медсестра.	В течение месяца.
VI.6.	Проверка состояния медицинского обслуживания в МАДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников, диспансерное наблюдение детей с хронической патологией, анализ выполнения календаря прививок и т.д.).	Заведующий	В течение месяца.
VI.7.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.8.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.9.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию	В течение месяца.
VII. Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Зам. по АХР	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МАДОУ.	Заведующий, Зам. по	До 23.04.24

		АХР	
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий, дел-тель.	В течение месяца.
VII.4.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца.
VII.5.	Обновление разметки на площадке по правилам дорожного движения	Заведующий, замы.	В течение месяца.
VII.6.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Ст. медсестра	В течение месяца
VII.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, зам. по АХР	Ежемесячно

Май

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
I.1.	Подготовка Центра к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении ОД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки НОД, исследование учебной нагрузки и т.д.).	Зам. Зав. по ВМР. Основная группа мониторинга, ст. воспитатель	В течение месяца
I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение ОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МАДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга	В течение месяца
I.8.	Оценка организации кружковой работы и платных образовательных услуг.	Зам. зав. по ВМР, основная группа мониторинга	В течение месяца
I.9.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение ОД, анализ работы инструкторов ФК, анализ документации, хронометраж плотности физкультурного занятия и т.д.).	Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра, врач.	В течение месяца
I.10.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Ст. воспитатель.	Ежемесячно
II. Организационно-управленческая деятельность.			
II.1.	Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ.	Зам. зав. по ВМР. Муз.	В конец апреля

		руководители	начало мая.
П.2.	Заседание ППк «Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год».	Заведующий, узкие специалисты	III-IV неделя мая
П.3.	Корректировка плана работы на летне-оздоровительный период (по необходимости)	Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра.	III-IV неделя мая
П.4.	Педагогический совет №6. Итоговый. <i>План.</i> 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей групп о проделанной работе 3. Отчет зам. заведующего по ВМР о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу. 7. Утверждение откорректированного плана работы на летний оздоровительный период (по необходимости) 8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. 9. Разное.	Зам. зав. по ВМР Заведующий Воспитатели Зам. зав. по ВМР Ст. медсестра. Инструктора по ФК Учителя-логопеды, муз. руководители, педагог-психолог. Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР	IV неделя мая
П.5.	Контроль за проведением мероприятий , ко Дню Весны и труда. Участие в районном шествии (по необходимости)	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	I неделя Мая
П.6.	Контроль за проведением экскурсий старших, подготовительных групп к памятникам.	Воспитатели	В течение месяца
П.7.	Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.	Муз.руководители, воспитатели	III-IV неделя мая
П.8.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий	В течение месяца
П.9.	Оформление материала для сайта.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
П.10.	Общее собрание коллектива «Анализ деятельности учреждения по аттестации за 2023-2024 учебный год».	Зам. зав. по ВМР, мед персонал, заведующий	IV неделя мая.
П.11.	Пропаганда мероприятий по обучению детей ПДД через средства массовой информации, размещение материалов на сайте учреждения).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
П.12.	Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период».	Зам. зав. по ВМР.	IV неделя мая
П.13.	Контроль за проведением акций «Окна Победы» «Георгиевская лента», «Бессмертный полк»	Зам. зав. по ВМР., весь коллектив	До 9 мая
П.14.	Посещение мини-музея МАДОУ Отдел «Этих лет не забыть нам никогда»	Воспитатели	02.05.- 08.05

II.15	Контроль за проведение мероприятий к Светлому дню Пасхи	Зам. зав. по ВМР.	До 05.05.
II.16	Контроль за организацией Выставки декоративно-прикладного творчества «Пасха в кубанской семье»	ПДО	
II.17	Контроль за проведением мероприятий ко Дню Победы	Зам. зав. по ВМР.	До 08.05
II.18	Контроль за проведением Недели безопасности «Внимание дети!»	Зам. зав. по ВМР	27.05. –31.05.
II.19	Контроль за организацией и проведением Проекта по патриотическому направлению воспитания «О героях былых времён»	Воспитатели старшей группы «Русалочка»	В течение месяца
III. Работа с кадрами.			
III.1.	Консультация для воспитателей: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	Воспитатель Кобелева И.И.	В течение месяца
III.2.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий, зам. зав. по АХР, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра	II-III неделя мая.
III.3.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах.	Зам. зав. по ВМР.	29.05.2024
III.4.	Мастер-класс «Наше здоровье – в наших руках»	Инструктора по ФК	В течение месяца
III.5.	Консультация «Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровления дошкольного образовательного учреждения»	Инструктор по ФК Ласточкина Н.П.	В течение месяца
III.6.	Развлечение «Сказка про веселый светофор» (открытое мероприятие)	Группа «Дюймовочка»	В течение месяца.
III.7.	Подготовка воспитателя к районному конкурсу «Воспитатель года-2024»	Зам. зав. по ВМР, творческая группа	III неделя мая
III.8.	Психологический тренинг: «Профилактика стрессов у педагогов»	Психологи: Воронова С.А., Бубнова Е.А.	В течение месяца
III.9.	Дискуссия с молодыми педагогами: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»	Психологи Лихачева И.Б., Дыбова Т.В.	В течение месяца
III.10	Заседание наставников (сдача отчетов за год)	Зам. зав. по ВМР, наставники	3-4 неделя мая
III.11	Выставка декоративно-прикладного творчества «Пасха в кубанской семье»	Воспитатели, ПДО	До 05.05.
IV. Работа с родителями.			
IV.1.	Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни»	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции): «Как научить ребенка личной безопасности на улице»	Воспитатели всех групп. «Патруль серебряного возраста»,	В течение месяца.

		«Родительский патруль»»	
IV.3.	Консультация для педагогов «Адаптация к школе. Как помочь ребенку?»	Педагог-психолог Дыбова Т.В.	В течение месяца.
IV.4.	Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ Акция «Разноцветная клумба»	Воспитатели, зам. зав. по АХР.	В течение месяца.
IV.5.	Общее родительское собрание. «Итоги за год».	Заведующий, уз. Специалисты, педагог-психолог.	Последняя неделя мая
IV.6.	Итоговые родительские собрания во всех группах.	Воспитатели	В течение месяца.
IV.7.	Выставка работ родителей и детей "Правила дорожные- друзья надежные"	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп	В течение месяца.
IV.8.	Консультация для родителей «Правильная осанка - гарант здоровья ваших детей»	Инструктор по ФК Железнякова С.С.	В течение месяца.
IV.9.	Выставка совместного творчества детей и родителей «День Победы» (дошкольные группы)	ПДО по ИЗО, воспитатели всех групп	03.05.-08.05
IV.10	Выставка декоративно-прикладного творчества «Пасха в кубанской семье»	Воспитатели, ПДО	До 05.05.
V. Массовые мероприятия.			
V.1.	Выставка работ изо-студии «Чему мы научились за год?».	ПДО по ИЗО	30.05.-31.05
V.2.	Контроль за организацией и проведением Выпускных баллов в подготовительных группах «До свиданья, детский сад!».	Муз. руководители, воспитатели	III-IV неделя апреля.
V.3.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы (дошкольные группы)	Муз. руководители, воспитатели, инструктора по ФК	4.05.. 08.05.
V.4.	Участие в акции «Бессмертный полк»	Сотрудники МАДОУ, родители	09.05.
V.5.	Участие в акциях «Окна Победы», «Георгиевская лента»	Сотрудники МАДОУ, родители	03.05-09.05
V.6.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Пасха в кубанской семье»	Воспитатели, ПДО	До 05.05.
VI. Медико-профилактические мероприятия.			
VI.1.	Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период.	Ст. медсестра.	III-IV неделя мая.

VI.2.	Отчет по углубленному осмотру детей подготовительных и старших групп.	Ст. медсестра	III неделя месяца
VI.3.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Составление плана оздоровительной работы на летний период.	Мед. персонал	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
IV.7.	Консультация: «Оздоровительная работа в летний период» (раздать по группам) «Закаливание дошкольников».	Ст. медсестра	В течение месяца
VII.Административно-хозяйственная работа.			
VII.1.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Ст. медсестра.	В течение месяца.
VII.2.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Завхоз	В течение месяца.
VII.3.	Благоустройство территории МАДОУ.	Коллектив.	В течение месяца.
VII.4.	Работа по оформлению документов по землепользованию, оформление нормативных документов.	Заведующий, делопроизводитель.	В течение месяца.
VII.5.	Принятие прибора теплового учета на летний период.	Зам. по АХР	В течение месяца.
VII.6.	Оформление документов на получение хозяйственных товаров и медикаментов.	Зам. по АХР	В течение месяца.
VII.7.	Проверка работоспособности электрооборудования.	Зам. по АХР	В течение месяца.
VII.8.	Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.	Заведующий, зам. по АХР	В течение месяца.
VII.9.	Составление списка воспитанников, посещающих МАДОУ в летний период с учетом летних отпусков. Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, зам. по ВМП.	В течение месяца.
VII.10.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем).	Заведующий	В течение месяца.
VII.11	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	В течение месяца.
VII.12	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, зам. по АХР	В течение месяца.

III. План мероприятий на летний оздоровительный период с 01.06.2024 по 31.08.2024г.

№ п/п	Содержание работы	период	Ответственные
I. Организационно-управленческая деятельность			
I.1.	Совещание при заведующем «Особенности работы с детьми в летний период».	Май	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
I.2.	Изучение нормативных документов, рекомендаций по работе с детьми в летний период.	май	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
I.3.	Издание локальных актов, разработка рекомендаций, регулирующих деятельность ДООУ в летний период.	Май-июнь	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, зам. заведующего по АХР.
I.4.	Подготовка территории, прогулочных веранд, участков ДООУ к летнему периоду. Осмотр оборудования спортивной площадки, «тропы здоровья», Экологической тропы» с оформлением актов.	июнь	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, зам. заведующего по АХР, воспитатели.
I.5.	Контроль за составлением календарного планирования воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период.	В течение летнего периода	Зам. зав. по ВМР
I.6.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню защиты детей.	01.06.	Зам. зав. по ВМР
I.7.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню эколога в России	До 05.06.	Зам. зав. по ВМР
I.8.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню русского языка	До 06.06.	Зам. зав. по ВМР
I.9.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню России	До 12.06.	Зам. зав. по ВМР
I.10.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню памяти и скорби	До 22.06.	Зам. зав. по ВМР
I.11.	Контроль за проведением Торжественного мероприятия «Мы – дети России» ко Дню России	До 12.06.	Зам. зав. по ВМР
I.12.	Контроль за проведением Музыкальных и физкультурных развлечений по планам музыкальных руководителей и инструкторов по ФК	В течение июня, июля, августа	Зам. зав. по ВМР
I.13.	Контроль за Участием в акциях «Окна России», «Будущее России» (сотрудники, родители)	До 12.06.	Зам. зав. по ВМР
I.14.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню семьи, любви и верности	До 08.07.	Зам. зав. по ВМР
I.15.	Контроль за проведением мероприятий к Международному дню шахмат	До 20.07.	Зам. зав. по ВМР
I.16.	Контроль за проведением Выставки поделок «Летняя фантазия»	2 неделя июля	Зам. зав. по ВМР
I.17.	Контроль за проведением Конкура детских работ «Безопасное колесо» (средние,	3 неделя июля	Зам. зав. по ВМР

	старшие и подготовительные группы)		
I.18.	Контроль за Участием в акциях в соц. сетях. посвященной Дню семьи, любви и верности (8.07.)	До 08.07.	Зам. зав. по ВМР
I.19.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню физкультурника	До 12 августа	Зам. зав. по ВМР
I.20.	Контроль за проведением мероприятий к празднованию Яблочного Спаса	До 19 августа	Зам. зав. по ВМР
I.21.	Контроль за проведением мероприятий ко Дню Государственного флага РФ	До 22 августа	Зам. зав. по ВМР
I.22.	Контроль за проведением мероприятий по Недели безопасности «Внимание дети!»	26.08.-30.08	Зам. зав. по ВМР
II. Воспитательно-образовательная работа с детьми.			
II.1.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма (беседы, игры, викторины, экскурсии, выставки: «Безопасное поведение на улице и дома», «Знаешь ли ты грибы и ягоды», «Азбука выживания»-сбор информации по созданию энциклопедии ОБЖ (тема: лето, лес, река, море), тематические беседы «Наш друг –светофор», «Огонь-друг, огонь-враг» и другие, выставка детских рисунков «Безопасное поведение детей на улиц, дороге, воде», выставка рисунков «Огонь-друг, огонь-враг» (совместных с родителями), викторина «Пешеход на улице» (встреча с инспектором ГИБДД).	В течение летнего периода согласно перспективного планирования педагогов	Воспитатели
II.2.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада: - в детскую библиотеку им. С.Я. Маршака; - к памятникам в Алее 65-летия ВОВ; - на школьный стадион (СОШ №7); - в спорткомплекс «Смена».	Июль-август согласно перспективного планирования педагогов	Воспитатели, узкие специалисты
II.3.	Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии в ближайшее природное окружение, наблюдения и эксперименты с живой и неживой природой, труд на участке, мини-викторины, дидактические игры, конкурсы. Выставки «Летняя фантазия» (из природного и бросового материала), «Улыбки природы» (рисунки детей), «Овощная фантазия» (совместно с родителями).	В течение летнего периода согласно перспективного планирования педагогов	Воспитатели
II.4.	Художественно-эстетическое развитие (по плану музыкальных руководителей) : - «Ярмарка кукол» (мастерство детей и родителей); - «Веселые песенки о детском саде» (слушание, пение); - «О чем рассказала цифра» (конкурс детских работ по изо , ручному труду); - конкурс детских рисунков на асфальте, посвященный Международному дню защиты	В течение летнего периода согласно перспективного планирования	Воспитатели, ПДО

	детей. -Музыкально-литературно-хореографическая композиция «Театр игрушек»; - «Моя любимая игрушка» (выставка рисунков, сделанных с применением нетрадиционных техник изо деятельности); - «Водная феерия» (интеграция изо деятельности, ручного труда, дизайна, музыки и хореографии); - выставка коллажей «Страна Вообразия» (групповые работы).	педагогов	
II.5.	Реализация тематических проектов: - «Игралочка» - «Безопасный мир» - «Родной край» - «В мире прекрасного»	Июнь июль, август Группы «Аленький цветочек», «Золотая рыбка» «Русалочка», «Заюшкина избушка»	Воспитатели
II.6.	Музыкальные и физкультурные развлечения по плану музыкального руководителя и инструктора по ФК	Июнь июль, август	Муз. руководители, инструктора по ФК
II.7.	Тематические занятия, посвященные Дню памяти и скорби	22 июня	
II.8.	Тематически занятия «Дружат дети всей Земли» (старшие и подгот. группы)	02.06.	Воспитатели
II.9.	Тематические занятия «Символы России»	03.06.-11.06	Воспитатели
III. Массовые мероприятия			
Июнь			
III.1.	Музыкально-спортивное развлечение «День защиты детей» Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	01.06.2024	Муз.руководители, инструктора по ФК, воспитатели
III.2.	Тематически занятия «Дружат дети всей Земли» (старшие и подгот. группы)	02.06.	Воспитатели
III.3.	Торжественное мероприятие «Мы – дети России»	11.06	Муз.руководители, инструктора по ФК
III.4.	Тематические занятия «Символы России» (старшие и подгот. группы)	03.06.-11.06	Воспитатели
III.5.	Выставка детских работ, фотографий «Мы живем в России»	03.06.-11.06	Воспитатели, ПДО
III.6.	Участие в акциях «Окна России», «Будущее России»	03.06.-11.06	Сотрудники МАДОУ
III.8.	Выставка детских рисунков «Огонь-друг, огонь-враг» (все группы)	В течение месяца	Воспитатели
Июль			
III.9.	Тематические занятия «Приключения на празднике дорожных знаков»	03.07-07.07.	Воспитатели
III.10.	Конкурс детских работ «Безопасное колесо» (дошкольные группы)	01.07.-04.07	Воспитатели

III.11.	Музыкально-спортивное развлечение «7 Я-получается семья!» (ко Дню семьи, любви и верности) (старшие и подгот. группы)	06.07.-07.07.	Муз.руководители, инструктора по ФК, воспитатели
III.12.	Участие в акциях в соц. сетях, посвященной Дню семьи, любви и верности (8.07.)	До 08.07..	Зам. зав по ВМР
III.13.	Выставка поделок «Летняя фантазия»	2 июля	Воспитатели
III.14.	Выставки совместного творчества детей и родителей «Герб семьи» «Генеалогическое древо» посвященная Дню семьи, любви и верности.(8.07.)	До 08.07.	Воспитатели
Август			
III.16.	Развлечение «Яблочный Спас» (дошкольные группы)	До 19.08.202	Муз.руководители, воспитатели
III.17.	Спортивное развлечение, посвященное Дню физкультурника (дошкольные группы) Флешмоб «Мы за здоровый образ жизни»	До 12.08	инструктора по ФК, воспитатели
III.18.	Музыкально-спортивный праздник «На исходе лета» (дошкольные группы)	III неделя августа	Муз.руководители, воспитатели, инструктора по ФК, воспитатели
III.19.	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Дары лета» (дошкольные группы)	III неделя августа	Воспитатели
III.20.	Тематическое мероприятия «История флага Российского» (старшие и подгот. группы) (развертывание флага, флеш-интервью, выставки рисунков, викторины, квесты и.т.д.)	21.08.-22.08.	Воспитатели
III.21.	Участие в акциях в соц. сетях «Флаги России» (воспитатели, родители)	21.08.-22.08.	Сотрудники МАДОУ
III.22.	Онлайн-конкурс «Моя Россия, мой флаг» (воспитатели, родители)	21.08.-22.08.	Сотрудники МАДОУ
IV. Оздоровительная работа с детьми.			
IV.1.	Корректировка режимов дня на летний период.	С 01.07.2024	Ст. медсестра, зам. заведующего по ВМР
IV.2.	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе: - утренний прием детей на свежем воздухе; - утренняя гимнастика на свежем воздухе на спортивной площадке; - физкультурные мероприятия, прогулки, развлечения – все на свежем воздухе.	В течение летнего периода	Воспитатели
IV.3.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования.	Июль	Воспитатели, зам. заведующего по АХР.
IV.4.	Использование различных видов закаливания в течение дня: Закаливание воздухом: - утренний прием и гимнастика на свежем воздухе;	В течение летнего периода	Воспитатели, медицинский персонал, инструктора по ФК.

	<ul style="list-style-type: none"> - воздушные ванны (дети в трусиках); - воздушные ванны в сочетании с упражнениями; -солнечные ванны (головной убор обязательно); - сон с доступом свежего воздуха. <p>Закаливание водой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умывание в течение дня прохладной водой; - полоскание горла прохладной водой; - ходьба по мокрой дорожке после сна; - гигиенические купание после прогулки. <p>Рефлексотерапия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стопотерапия (ходьба по галке, скошенной траве, колючим коврикам, по «тропе здоровья»). <p>Работа с часто болеющими детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическое и рациональное закаливание; - индивидуальная стопотерапия; - упражнения на релаксацию; - танцетерапия. 		
IV.5.	Индивидуальная и групповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.	В течение летнего периода	Воспитатели, инструктора по ФК.
IV.6.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	В течение летнего периода	Медсестра.
IV.7.	<p>Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (по плану инструкторов по ФК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Здравствуй, лето!»; - «Веселый мяч»; - «Спорт-это здоровье, сила радость и смех!»; - музыкально-спортивный праздник «На исходе лета»; - физкультурные развлечения 2 раза в неделю (по плану инструкторов по ФК) 	В течение летнего периода	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, инструктора по ФК.
V. Профилактическая работа			
V.1.	<ul style="list-style-type: none"> -антропометрия детей; - профилактика гельминтоза и энтеробиоза; - проветривание на солнце и воздухе мягких игрушек и вещей; - профилактика солнечного и теплового удара (наличие головного убора, соблюдение теплового режима); 	В течение летнего периода	Воспитатели, медицинский персонал

	<ul style="list-style-type: none"> - профилактика ОКИ и вирусного гепатита (уничтожение мух, комаров, соблюдение правил); - профилактика травматизма и несчастных случаев; - профилактика отравления грибами, ядовитыми растениями и ягодами; <p>Практикум: «Неотложная помощь при прогревании, отравлениях, укусах насекомых, травмах, ушибах, ранах, кровотечениях».</p>		
V.2.	<p>Оформление санитарных бюллетеней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Кишечная инфекция»; - «Профилактика глазного травматизма»; - «Овощи, фрукты, витамины»; - «Профилактика солнечного и теплового удара». 	Июль-август	Медицинский персонал
V.3.	<p>Беседы с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Болезни грязных рук»; - «Ядовитые грибы и растения»; - Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; - «Что можно и что нельзя»; - «Наш-друг-светофор»; - «Закаляйся, если хочешь быть здоров». - «Как вести себя на водоемах» 	Июль-август	Медицинский персонал, воспитатели
V.4.	<p>Беседы с воспитателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о рекомендациях детям группы здоровья (Д3, Д4); - о правильной организации закаливающих процедур; - об оказании первой помощи. 	Июнь-июль	Медицинский персонал
VI. Контроль и руководство			
VI.1.	<p>Оперативный контроль: Цель: оказание практической помощи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение малых спортивных олимпийских игр; - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья; - утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки); - закаливание; - праздники, развлечения, досуги; - выставки детских работ, рисунков; - организация работы по изучению безопасного поведения детей на улице, воде, дороге. 	В течение летнего периода	Заведующий, зам. заведующего по ВМР

	<ul style="list-style-type: none"> - работа с родителями; - проверка состояния территории. - проверка наличия и сохранности выносного оборудования; - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятия; - организация питания (формирование культурно-гигиенических навыков у детей, витаминизация блюд, контроль калорийности пищи). 		
VI.2.	<p>Предупредительный контроль. Цель: оказать помощь, предупредить возможные ошибки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы с воспитателями по календарному плану воспитательно-образовательной работы в летний период; - организация питания; - формирование культурно-гигиенических навыков у детей; - документация по питанию; - перспективное меню. 	В течение летнего периода	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
VII. Методическая работа			
VII.1.	Педагогический совет №6. Тема: «Итоги за год. Особенности работы с детьми в летний период».	31.05.2024г.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
VII.2.	<p>Консультации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»; - «Формирование развивающей среды для творческих и сюжетно-ролевых игр в летний период»; - «Обеспечение психоэмоционального благополучия и комфортности в условиях летней работы в разновозрастной группе»; - «Оздоровление детей в летний период»; - «Экологическое воспитание детей летом»; - «Организация досуговой деятельности». 	В течение летнего периода	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагог-психолог, медицинский персонал, музыкальные руководители.
VII.3.	Тематическая выставка: «Создание условий для закаливающих мероприятий в летний период».	Май-июнь	Зам. зав. по ВМР, мед. персонал
VII.4.	Встречи по средам (метод. час) - знакомство и обсуждение новой методической литературы и периодической печати.	В течение летнего периода	Зам. зав. по ВМР
VII.5.	<p>Заседание рабочей группы по разработке и корректировке основной общеобразовательной программы ДО.</p> <p>Заседание рабочей группы по разработке и корректировке Рабочей программы воспитания</p>	Каждые 2 недели в течение всего летнего периода	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

	Заседание рабочей группы по разработке и корректировке, адаптированной основной общеобразовательной программы ДО		
VII.6.	<p>Практикумы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Профилактическая работа по формированию навыков поведения детей в опасных ситуациях»: - ребенок на улице; - с незнакомыми людьми на улице и дома; - пожароопасные предметы; - поведение на воде. 	В течение летнего периода	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
VIII. Работа с родителями.			
VIII.1.	<p>Оформление уголков для родителей в группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим дня; - рекомендации по играм с песком и водой; - рекомендации по экологическому воспитанию; - рекомендации по познавательному развитию детей; - рекомендации по безопасности детей в летний период (правила дорожного движения, поведение на воде, пожарная безопасность). 	В течение летнего периода	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели
VIII.2.	<p>Оформление «Уголков здоровья» для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - организация закаливающих процедур. 	В течение летнего периода	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели, медицинский персонал
VIII.3.	<p>Консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Опасность, представляющая угрозу жизни и здоровью при употреблении ядовитых растений корнеплодов»; - «Как организовать летний отдых детей»; - «Организация детского творчества летом»; - «Адаптация детей к условиям детского сада» (для родителей недавно зачисленных детей). 	В течение летнего периода	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, медицинский персонал
IX. Административно-хозяйственная деятельность.			
IX.1.	Проведение косметических ремонтных работ и испытаний отопительной системы по плану.	В течение летнего периода	Зам. заведующего по АХР
IX.2.	Завоз песка.	В течение летнего периода	Зам. заведующего по АХР
IX.3.	Субботники по благоустройству и озеленению территории ДОУ. Благоустройство	В течение летнего периода	Зам. заведующего по АХР

	«Экологической тропы».	периода	
IX.4.	Покраска пола в прогулочных верандах, оборудования участков и спортивного оборудования.	В течение летнего периода	Зам. заведующего по АХР
IX.5.	Строго соблюдать график отпусков сотрудников.	В течение летнего периода	заведующий
IX.6.	Корректировка локальных актов МАДОУ	В течение летнего периода	заведующий

IV. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ ЦРР-д/с№32 на период с 01.09.2023 по 31.08.2024г.

Цель работы: обеспечение деятельности МАДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внедрение новых программа ОП ДО, АОП в соответствии ФОП ДО, ФАОП ДО. • Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) • Квест-игры различной направленности; • Разработка ЛЭпбуков различной направленности; • Интерактивные игры; • Проектная деятельность. 	В течение года	Педагоги ДОУ
2	<p>Внедрение новых форм работы с педагогами</p> <p>Внедрение наставничества</p>	В течение года	Творческая группа Зам. зав. по ВМР
3	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
5	Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МАДОУ ЦРР-д/с№32 на период с 01.09.2023 по 31.08.2024г.

Цель работы: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовывать ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с реализацией ФГОС ДО • Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • Корректировка банка данных педагогических работников 	сентябрь	Зам. заведующего по ВМР
2.	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МКУ «ОМЦ»	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Педагоги ДОУ

VI. Сопровождение реализации ФОП, ФАОП и ФГОС

Методическое сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП Д, ФАОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	До конца 2023 года	Зам. зав. по ВМР
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО, ФАОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных в вебинарах	Сентябрь – октябрь	Зам. зав. по ВМР педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВМР

VII. Модернизация РППС

Мероприятия по формированию образовательной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Зам. зав. по ВМР
Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Зам. зав. по ВМР

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов)	Каждое полугодие	Зам. зав. по АХР, заведующий
Закупить материалы и оборудование по утвержденному перечню	По необходимости	Зам. зав. по АХР, заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры	По необходимости	Зам. зав. по АХР
Пополнять методический банк материалами из опыта работы других ДОО	По необходимости	Зам. зав. по ВМР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Зам. зав. по ВМР
Оформить центры экспериментирования в группах и на улицах(верандах). Пополнить схемами проведения экспериментов.	До 01.10.2023г	воспитатели
Пополнить центры строительных игр техническими конструкторами различного вида, схемами построек.	До 01.10.2023г	воспитатели
Рекомендовано пересмотреть размещение мебели и оборудования в групповом пространстве, - предусмотреть организацию пространств для отдыха и уединения детей, - для зонирования и моделирования образовательного пространства использовать ширмы, модули, выкатные элементы мебели. - Продукты детской деятельности использовать в развивающей среде и для декоративного оформления пространства. - Вводить элементы «говорящей среды», предлагать детям подписывать свои работы, оформлять книжки-самоделки и т.д.	В течение учебного года	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР воспитатели

VIII. Информационная безопасность детей

Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрять в работу воспитателей старшей и подготовительных к школе групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	В течение года	Зам. зав. по ВМР

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить педагогов на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	До Октябрь 2023	Заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных	Апрель 2024	Заведующий
Составление и утруждение списка проверенных Информационных интернет ресурсов	Сентябрь 2023	Заведующий Зам. зав. по ВМР

IX. Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей

План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Родительское собрание на тему «Услуга „Родительский контроль“»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол на тему «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации	Декабрь	Зам. зав. по ВМР
Семейный всеобуч на тему «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Зам. зав. по ВМР
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и информационных стендах детского сада	В течение года	Зам. зав. по ВМР