**Приложение 1**

**к приказу № \_\_\_\_ от 19.09.2022г.**

**План мероприятий по наставничеству**

**В МАДОУ ЦРР-д/с № 32 на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическое сопровождение**  |
| 1. | Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год, анкетирование) | Август-сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Определить направления работы наставников | Сентябрь-октябрь | Заведующий, зам. зав. по ВМР, председатель ПК |
| 3. | Издать приказ о организации наставничества в МАДОУ. | Сентябрь | Заведующий |
| 4. | Разработать Положение о наставничестве | Август-сентябрь | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 5. | Составить план работы по наставничеству на учебный год | Август-сентябрь  | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 6 | Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве | Август-сентябрь  | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 7 | Определить подшефных педагогов и специалистов | Август-сентябрь  | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 8 | Рассмотреть и принять на заседании установочного педсовета: Положение о наставничестве, списки наставников и подшефных педагогов. | 31.08.2022г. | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 9 | Утвердить: Положение о наставничестве | Август-сентябрь  | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 10 | Утвердить годовой план работы по наставничеству, списки наставников и подшефных педагогов, индивидуальные планы наставников.  | сентябрь | Заведующий, зам. зав. по ВМР, наставники |
| 11 | Организация повышение квалификации для наставников | Про возможности | Заведующий, зам. зав. по ВМР |
| 12 | Организация общей встречи наставников и подшефных (анкетирование подшефных). | До 19.09.2022 | Заведующий, зам. зав. по ВМР, наставники |
| 13 | Организовать процесс обучения подшефных педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы | В течение года | Зам. зав. по ВМР, наставники |
| 14 | Провести заседание наставников | 1 раз в 3 месяца | Зам. зав. по ВМР, наставники |
| 15 | Организация общей заключительной встречи наставников и подшефных в форме деловой игры | май | Зам. зав. по ВМР, наставники |
| 16 | Провести мониторинг реализации плана наставничества | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 17 | Подготовить отчет о работе с подшефным педагогами и презентовать результаты его профессиональной деятельности | В течение года | Наставники-педагоги, подшефные педагоги |
| 18 | Подвести итоги работы по наставничеству на итоговом педсовете | май | Зам. зав. по ВМР |
| **Программно-методическое сопровождение** |
| 1 | Разработка методических материалов необходимых для реализации индивидуальных планов наставников  | До 29.09.2022 | Зам. зав. по ВМР, наставники |
| 2. | Разработка формы анкеты, исходя из индивидуальных особенностей подшефных и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации наставничества. | До 10.01.2023 | Зам. зав. по ВМР, наставники |
| **Аналитическое сопровождение, мониторинг** |
| 1 | Анализ полученных анкет в ходе информационной компании от наставников и подшефных, определение запросов подшефных и возможностей наставников. | Октябрь 2022 | Зам. зав. по ВМР, наставники |
| 2. | Анализ анкет, заполненных после организации встречи наставников и подшефных. | Октябрь 2022 | Зам. зав. по ВМР, наставники |
| 3. | Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей подшефных (по специально разработанной форме) | Январь май | Зам. зав. по ВМР, наставники |
| **Информационной сопровождение** |
| 1. | Создание специальной раздела «Наставничество в МАДОУ» на официальном сайте МАДОУ. | До 10.09.2022 | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Размещение информации о создании наставничества на информационных ресурсах МАДОУ. | В течение всего периода реализации плана | Зам. зав. по ВМР |
| 3. | Выступление на педагогическом совете с информацией о наставничестве. | 31.08.2022 | Зам. зав. по ВМР |
| 4. | Выступление на педагогическом совете с отчетом о наставничестве. | 31.05.2023 | Зам. зав. по ВМР |
| **Управление реализацией наставничества на уровне образовательной организации** |
| 1. | Контроль за процедурой внедрения и реализации плана | В течение всего периода реализации плана | Заведующий |
| 2. | Контроль за реализацией мероприятий по индивидуальным планам наставников. | В течение всего периода реализации плана | Зам. зав. по ВМР |
| 3. | Разработка плана мероприятий по наставничеству на 2023-2024 учебный год | Д0 31.08.2023 | Зам. зав. по ВМР |