

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №32 города Кротокин
муниципального образования Кавказский район**

Принято
Общим собранием коллектива
Протокол №1 от 31.08.2021г.

Утверждено
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с №32
Дементьева Л.В.
приказ № 132 от «31» августа 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании коллектива МАДОУ.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об Общем собрании коллектива МАДОУ (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 32 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ.

1.2. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления МАДОУ, действует бессрочно и включает в себя всех работников МАДОУ, работающих на дату проведения Общего собрания коллектива на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном МАДОУ.

1.3. Общее собрание коллектива МАДОУ возглавляет председатель.

1.4. Решения Общего собрания коллектива МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Общее собрание МАДОУ является коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников учреждения.

1.7. Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз в год.

1.8. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания коллектива МАДОУ и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизни государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания коллектива МАДОУ.

К компетенциям Общего собрания коллектива относится:

1). определение основных направлений совершенствования, повышения эффективности образовательного процесса, определение целей и задач развития МАДОУ.

2). разработка и принятие устава МАДОУ, изменения и дополнения в устав МАДОУ;

3). участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положений Коллективного договора и решения о внесении изменений и дополнений к ним, Кодекса профессиональной этики педагогических работников.

- 4). принятие иных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников.
- 5). разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ;
- 6). проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 7). внесение предложений об организации сотрудничества МАДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МАДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 8). рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МАДОУ;
- 9). заслушивание публичного доклада заведующего МАДОУ, его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания коллектива МАДОУ.

4.1. В состав Общего собрания коллектива МАДОУ входят все работники МАДОУ.

4.2. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания коллектива МАДОУ:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание коллектива МАДОУ собирается не реже чем 2 раза в календарный год.

4.6. Решения Общего собрания коллектива считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствовавших членов. При равном количестве голосов решающим является голос заведующего МАДОУ.

4.7. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива.

4.8. Решения Общего собрания работников обязательны к исполнению всеми членами коллектива МАДОУ.

4.9. Заведующий МАДОУ имеет право приостанавливать решения Общего собрания работников в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления МАДОУ.

5.1. Общее собрание коллектива МАДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ:

- 1) через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей МАДОУ;
- 2) представление на ознакомление Педагогическому совету МАДОУ, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

6. Права Общего собрания коллектива МАДОУ.

6.1. Общее собрание коллектива МАДОУ имеет право:

- 1) участвовать в управлении МАДОУ в пределах предоставленных полномочий;
- 2) выходить с предложениями и заявлениями в органы местного самоуправления и государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый участник Общего собрания коллектива имеет право:

- 1) потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети участников собрания;
- 2) при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания коллектива.

7.1 Общее собрание коллектива МАДОУ несет ответственность:

- 1) за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- 2) за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива МАДОУ.

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания коллектива формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Книга регистрации протоколов Общего коллектива работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.7. Протоколы Общего собрания коллектива хранятся в делах МАДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается Общим собранием коллектива и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

9.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действуют до принятия нового.