

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад №32 города Кротокин  
муниципального образования Кавказский район**

---

Принято  
Общим собранием коллектива  
Протокол №1 от 31.08.2021г.

Утверждено  
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с №32  
Дементьева Л.В.  
приказ № 132 от «31» августа 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании коллектива МАДОУ.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании коллектива МАДОУ (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 32 г. Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ.

1.2. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления МАДОУ, действует бессрочно и включает в себя всех работников МАДОУ, работающих на дату проведения Общего собрания коллектива на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном МАДОУ.

1.3. Общее собрание коллектива МАДОУ возглавляет председатель.

1.4. Решения Общего собрания коллектива МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Общее собрание МАДОУ является коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников учреждения.

1.7. Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз в год.

1.8. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания коллектива МАДОУ и не урегулированные настоящим уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные задачи Общего собрания коллектива.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизни государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания коллектива МАДОУ.**

К компетенциям Общего собрания коллектива относится:

1). определение основных направлений совершенствования, повышения эффективности образовательного процесса, определение целей и задач развития МАДОУ.

2). разработка и принятие устава МАДОУ, изменения и дополнения в устав МАДОУ;

3). участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положений Коллективного договора и решения о внесении изменений и дополнений к ним, Кодекса профессиональной этики педагогических работников.

- 4). принятие иных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников.
- 5). разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ;
- 6). проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 7). внесение предложений об организации сотрудничества МАДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МАДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 8). рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МАДОУ;
- 9). заслушивание публичного доклада заведующего МАДОУ, его обсуждение.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания коллектива МАДОУ.**

4.1. В состав Общего собрания коллектива МАДОУ входят все работники МАДОУ.

4.2. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания коллектива МАДОУ:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание коллектива МАДОУ собирается не реже чем 2 раза в календарный год.

4.6. Решения Общего собрания коллектива считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствовавших членов. При равном количестве голосов решающим является голос заведующего МАДОУ.

4.7. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива.

4.8. Решения Общего собрания работников обязательны к исполнению всеми членами коллектива МАДОУ.

4.9. Заведующий МАДОУ имеет право приостанавливать решения Общего собрания работников в случае, если они противоречат действующему законодательству.

#### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления МАДОУ.**

5.1. Общее собрание коллектива МАДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ:

- 1) через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей МАДОУ;
- 2) представление на ознакомление Педагогическому совету МАДОУ, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

#### **6. Права Общего собрания коллектива МАДОУ.**

6.1. Общее собрание коллектива МАДОУ имеет право:

- 1) участвовать в управлении МАДОУ в пределах предоставленных полномочий;
- 2) выходить с предложениями и заявлениями в органы местного самоуправления и государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый участник Общего собрания коллектива имеет право:

- 1) потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети участников собрания;
- 2) при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **7. Ответственность Общего собрания коллектива.**

7.1 Общее собрание коллектива МАДОУ несет ответственность:

- 1) за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- 2) за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания коллектива МАДОУ.**

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания коллектива формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Книга регистрации протоколов Общего коллектива работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.7. Протоколы Общего собрания коллектива хранятся в делах МАДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается Общим собранием коллектива и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

9.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.