

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребёнка – детский сад № 32 города Крпоткин  
муниципального образования Кавказский район**

---

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
МАДОУ ЦРР-д/с№32  
Протокол № 5 от 31.03. 2021г.

Утверждено:  
приказом заведующего  
МАДОУ ЦРР-д/с№32  
№ 44 от 01.04.2021г.  
Дементьева Л.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном центре «Мы вместе» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).**

## **I. Общие положения.**

I. 1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра (далее-КЦ) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка- детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ) «Мы вместе» по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

I.2. Положение о консультационном центре МАДОУ «Мы вместе» (далее- Положение) разработано в соответствии с п.3. ст.64 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, а также федеральным государственным образовательным стандартом (далее-ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155.

I.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности КЦ по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителя) по вопросам обучения и воспитания детей, не посещающих дошкольные учреждения, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

I.4. Консультационный центр для родителей «Мы вместе» не оказывает помощь непосредственно детям. В случае обращения за такой помощью, специалисты КЦ разъясняют родителям (законным представителям) порядок и условия получения помощи, направляют в соответствующие организации.

I.5. Консультационный центр «Мы вместе» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г., ст.64, ФГОС ДО и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом МАДОУ.

I.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами консультационного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I.7. Консультационный центр для родителей «Мы вместе» не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МАДОУ, организуемой для методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОО.

I.8. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МАДОУ.

I.9. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

## **II. Цель и задачи консультационного центра «Мы вместе».**

### **II.1. Цель:**

Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей.

### **II.2. Задачи:**

- оказание помощи родителям (законным представителям) для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, укрепление института семьи и духовно- нравственных традиций семьи;
- поддержка родительской инициативы и вовлечение родителей в образовательный процесс;
- разработка индивидуальных рекомендаций родителям (законным представителям) по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи;
- способствовать своевременному выявлению проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства.

## **III. Организация деятельности консультационного центра «Мы вместе».**

III.1. Консультационный центр для родителей «Мы вместе» создается на базе МАДОУ на основании приказа заведующего и при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

III.2. Общее руководство работой КЦ, материальное обеспечение осуществляется **заведующим** МАДОУ.

III.3. Непосредственный контроль за работой КЦ, смену информации на сайте учреждения, в Е-услугах и т.д. ведет **ответственный за работу** консультационного центра, назначенный приказом заведующего.

III.4. Непосредственный прием обращений (лично или дистанционно), составление и реализация медиаплана КЦ, заполнение журналов учета о

работе КЦ и регистрацию обращений, популяризацию работы КЦ ведет **куратор КЦ**, назначенный заведующим МАДОУ.

Ш.5. Работа консультационного центра строится на основе запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему.

Ш.6. КЦ работает согласно графика работы, утверждённому заведующим МАДОУ. А режим работы специалистов КЦ определяется руководителем КЦ самостоятельно, исходя из режима работы МАДОУ.

Ш.7. Для получения психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в МАДОУ лично, по телефону, по электронной почте, через Интернет-сайт МАДОУ, через аккаунт в Инстаграмме.

Ш.8. Порядок обращения в консультационный центр «Мы вместе»:

- записаться на консультацию лично или дистанционно;
- дождаться звонка куратора (не более чем 3 рабочих дня), если обращение в дистанционном формате, согласовать с ним дату и время, а также способ получения консультации (лично, дистанционно);
- получить консультацию не позднее 5 дней со дня осуществления записи;
- после оказания услуги получателю (родителю (законному представителю)) предоставляется возможность оценить качество полученной услуги одним из предложенных способов: заполнить опросник на бумажном носителе и отправить на сайт или электронную почту МАДОУ или заполнить опросник непосредственно на сайте учреждения.

Ш.9. Консультативная помощь (далее-консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопрос, которую предоставляет специалист КЦ продолжительностью не менее 40 минут. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем услуги в пределах вопросов образования, воспитания и развития детей от 3 месяцев до 8 лет в рамках психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи.

Ш.10. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре, МАДОУ самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом образовательной организации, в том числе авторские.

Ш.11. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и

формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций. Консультационная помощь может быть оказана в форме очных консультаций, а также с выездом на дом;

- диагностическая помощь будет проводиться с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявления причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

При необходимости специалист может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуг может получить необходимую информацию.

III.12. Консультации с элементами тренинга, беседы, теоретические и практические семинары, лектории, практические занятия с детьми, мастер-классы и другие мероприятия проводятся согласно графику, утвержденному руководителем МАДОУ.

III. 13. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

III. 14. Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре могут оказывать следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительно-детских отношений);

- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе-ответственный за работу КЦ (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- старший воспитатель-куратор (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- учитель-дефектолог (проводит консультации по работе с детьми с отклонениями в развитии);

- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей).

К работе в консультационном центре также привлекаются инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, старшая медицинская сестра, педагог дополнительного образования.

III.15. В консультационном центре «Мы вместе» услуги оказывают педагоги МАДОУ, принятые на работу на основании трудового договора.

III.16. Финансирование деятельности КЦ и педагогов осуществляется за счет надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда и регламентируется локальным нормативным актом МАДОУ положением «О выплатах стимулирующего характера».

III.17. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

III.18. Консультационный центр имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов из других организаций на постоянной или временной основе.

III.19. Консультационный центр может организовывать взаимодействие с организациями психолого-педагогической поддержки, социальной поддержки, с медицинскими учреждениями, образовательными и другими организациями по необходимости.

III.20. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

III.21. Консультационная помощь оказывается как разовая услуга, но родители вправе обратиться за следующей консультацией, если в этом возникла такая потребность.

III.22. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

III.23. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с родителями (законными представителями) и их детьми, утвержденными руководителем МАДОУ, фиксируется в журнале учёта, но во время часов работы консультационного центра.

#### **IV. Права и ответственность участников деятельности консультационного центра.**

IV.1. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную психолого-педагогическую, методическую, консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения, выявления и развития индивидуальных способностей детей;

- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

IV. 2. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за соблюдение требований дошкольной образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

IV.3. Специалисты МАДОУ, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать психолого-педагогическую, методическую, консультативную родителям (законным представителям);
- принимать участие в определении графика функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

IV.4. Специалисты МАДОУ, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра;
- соблюдать график функционирования консультационного центра.

IV.5. Учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов, потребностей родителей (законных представителей), возможности учреждения;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями учреждения;
- на выбор методик работы с родителями (законными представителями), методик детского развития по решению специалиста.

IV.6. Учреждение несет ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного центра «Мы вместе»;
- за сохранение тайны информации;
- за защиту персональных данных.

## **V. Контроль за деятельностью консультационного центра «Мы вместе».**

V.1. Текущий контроль за работой консультационного центра «Мы вместе» осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

V. 2. Непосредственный контроль за работой КЦ осуществляет заведующий МАДОУ, он же и несет ответственность за работу КЦ.

V. 3. Внутренний контроль проводится ответственным за работу КЦ сотрудником, назначенным заведующим, в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

V. 4. Внешний контроль осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

V.5. Отчет о деятельности консультационного центра «Мы вместе» заслушивается на итогом заседании педагогического совета.

## **VI. Документация консультационного центра «Мы вместе».**

VI. Перечень документации:

- Положение о консультационном центре для родителей «Мы вместе»;
- Приказ УО об открытии консультационного центра;
- Приказ МАДОУ об открытии консультационного центра «Мы вместе»;
- Приказ МАДОУ о продолжении функционирования КЦ (на 01.09. каждого учебного года);
- Журнал учета работы КЦ (приложение 1);
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в КЦ (приложение 2);
- График работы консультационного центра «Мы вместе»;
- График работы специалистов КЦ;
- Паспорт консультационного центра для родителей (законных представителей) «Мы вместе»;
- План работы КЦ «Мы вместе» (утверждается приказом на 01.09. на каждый учебный год);
- Годовой отчет работе КЦ;
- Иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

## **VII. Прочие положения.**

VII. 1. Получатель услуги (родитель (законный представитель)) вправе осуществлять аудио- либо видеозапись предоставляемой ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления специалиста-консультанта об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не затрудняет и не мешает оказанию услуги.

VII.2. Консультационный центр не обязан предоставлять оборудование и обеспечивать возможности для осуществления аудио- или видеозаписи во время консультирования.

VII.3. Запись информации на электронные носители, которые представлены получателем услуги (родителем (законным представителем)), специалистами КЦ не осуществляется.

VII.4. Специалист КЦ не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

VII.5. Информация, полученная специалистом-консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается.



## **VIII. Заключительные Положения**

VIII.1. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются на Педагогическом совете и утверждаются заведующим МАДОУ.

VIII.2. Положение действует с момента его утверждения, до момента его изменения или отмены.

**Журнал учета работы  
консультационного центра**

Ответственный за ведение журнала:  
куратор консультационного центра,  
старший воспитатель –  
Мироновская Ирина Валентиновна

**Начат:** \_\_\_\_\_  
**Окончен:** \_\_\_\_\_

**Журнал учета работы консультационного центра  
МАДОУ ЦРР-д/с№32**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата, время оказания помощи</b>	<b>ФИО родителя (законного представителя)</b>	<b>Тема</b>	<b>Вид (консультативная, методическая или психолого- педагогическая) и форма (беседа, консультация, мастер- класс, практическое занятие и т.д.) оказания помощи</b>	<b>ФИО консультанта, должность</b>	<b>Рекомендации, данные в ходе консультации (коротко)</b>

**Журнал регистрации обращений  
родителей (законных представителей) в консультационный центр**

Ответственный за ведение журнала:  
куратор консультационного центра,  
старший воспитатель –  
Мироновская Ирина Валентиновна

**Начат:** \_\_\_\_\_  
**Окончен:** \_\_\_\_\_

**Журнал регистрации обращений  
родителей (законных представителей) в консультационный центр  
МАДОУ ЦРР-д/с №32**

\* Письменное обращение, по телефону, личное обращение, обращение с использованием ИКТ общего пользования.

<b>№ п\п</b>	<b>Дата, время обращения</b>	<b>Форма обращения*</b>	<b>ФИО родителя (законного представителя)</b>	<b>Контактный телефон родителя (законного представителя)</b>	<b>Адрес эл. почты родителя (законного представителя)</b>	<b>Краткое содержание обращения</b>	<b>Дата оказания помощи</b>

