АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 32 ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Принято
Педагогическим Советом
протокол № 5
от «31» марта 2021г.

Согласовано
Советом родителей
протокол № 3
от « 30» марта 2021 г.

Утверждено
Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 32
_____Л.В. Дементьева
приказ № 44 от «01» апреля 2021г.

Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) определяет основные цели и задачи дополнительного образования воспитанников, регламентируют порядок и условия приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений по дополнительным образовательным программам, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад №32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" с изменениями на 30 сентября 2020, уставом МАДОУ.

1.3. Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – дополнительные программы), оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества и государства.

1.4. Образование по дополнительным программам воспитанников организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей воспитанников.

1.5. Образовательная деятельность по дополнительным программам (далее - дополнительные программы) организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии воспитанников, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.6. МАДОУ может осуществлять образование по дополнительным программам, как на платной, так и на бесплатной основе. Образование по дополнительным программам, оказываемое на платной основе регулируется Порядком оказания платных образовательных услуг в МАДОУ и настоящими Правилами.

1.7. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, МАДОУ организует образовательный процесс по дополнительным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. МАДОУ создает условия для получения дополнительного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания МАДОУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

1.9.Педагогическая деятельность по реализации дополнительных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных программ, реализуемых МАДОУ), отвечающими квалификационным требованиям, и (или) профессиональным стандартам.

1.10. МАДОУ вправе привлекать к реализации дополнительных программ лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

1.11. Настоящие Правила распространяются на педагогов МАДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников МАДОУ, а также на членов администрации МАДОУ, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

2. Цели и задачи образовательной деятельности по дополнительным программам.

2.1. Основной целью программ дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства МАДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным программам направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование укрепления здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников;

- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда воспитанников;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Организация деятельности.

3.1. МАДОУ реализует образование по дополнительным программам в течение всего учебного года. Ответственным за комплектование групп является заместитель заведующего по воспитательно - методической работе МАДОУ.

3.2. Занятия по дополнительным программам не могут быть организованы взамен или в рамках основных общеобразовательных программ, реализуемых в МАДОУ. Занятия в группах, кружках могут проводиться по дополнительным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристическо- краеведческой, социально-гуманитарной).

3.3.Участниками образовательных отношений по дополнительному образованию в МАДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

3.4. В начале каждого учебного года во всех группах МАДОУ проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей, (законных представителей) на разные виды дополнительных услуг, анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) доводят до сведения информацию о целях и работе кружков и групп. Информация содержит следующие сведения:
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.5. Руководитель МАДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Приказом утверждаются:
- кадровый состав;
- перечень дополнительных услуг;
- списочный состав воспитанников;
- рабочая программа дополнительного образования;
- расписание занятий.

3.6. Форма обучения по дополнительным программам – очная.

3.7. Расписание занятий групп по реализации дополнительных программ составляется по представлению педагогических работников, с учётом возрастных особенностей воспитанников. Занятия в группах, кружках и секциях проводятся один - два раза в неделю, согласно учебным планам по направлениям. Не допускается проведение занятий групп, кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.8. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

-для детей 3-4 лет –15мин.

- для детей 4-5 лет - 20 мин.

- для детей 5-6 лет –25 мин.

- для детей 6-8 лет - 30мин.

3.9. Педагогические работники, реализующие дополнительные образовательные программы, свободны в выборе методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий. При реализации дополнительных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий. Использование при реализации дополнительных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, причиняющих вред физическому или психическому здоровью обучающимся, запрещается.

3.10. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МАДОУ, принятой Педагогическим советом и утвержденной руководителем МАДОУ.

Дополнительные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11.Образовательный процесс по реализации дополнительных программ в МАДОУ организуется в соответствии с учебными планами по направлениям в группах, кружках, секциях воспитанников одного возраста или разных возрастов.

3.12. Количество воспитанников в группах определяется по результатам анкетирования потребностей родителей (законных представителей), зависят от направленности дополнительных образовательных программ. Количество воспитанников в одной группе, кружке, секции должно быть не менее 8 и не более 20 человек.

3.13. Численный состав групп может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.14. Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным программам осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую программу профессиональной переподготовки.

3.15.Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в одной группе, кружке устанавливается до 15 человек. Занятия в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.16 . Сроки обучения по дополнительным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов, инвалидов.

3.17. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких группах, кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

3.18. Педагогические работники, реализующие дополнительные программы проводят два раза в год мониторинг (индивидуальный учет) результатов освоения воспитанниками дополнительных программ.

3.19. Педагогические работники, реализующие дополнительные программы работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
-анкетирование;
- открытые занятия.

3.20. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию обсуждаются на Педагогическом совете, Совете родителей.

3.21. Занятия по дополнительным программам начинаются с 1 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов.

4. Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.1.На обучение по дополнительным программам зачисляются воспитанники с 3 до 8 лет.

4.2. Родителям (законным представителям) воспитанников может быть отказано в приеме воспитанника на обучение по дополнительным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3.Прием на обучение по дополнительным программам проводится на равных условиях приема для всех воспитанников.

4.4. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.5.С целью организованного приема на обучение по дополнительным программам МАДОУ размещает на информационном стенде, официальном сайте информацию о группах, кружках и секциях, работающих по дополнительным программам.

4.6. МАДОУ при приеме воспитанников обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.

4.8 Для выбора дополнительной программы (по интересам по возрасту, по сложности), реализуемых в МАДОУ, родители (законные представители) воспитанника должны подать заявку в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

4.9. После подачи заявки в АИС «Навигатор» родители (законные представители) воспитанника подают личное письменное заявление на имя руководителя МАДОУ о приеме ребенка на обучение по дополнительным программам (Приложение № 1).

В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, адрес проживания и контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения;
- наименование кружка, группы, секции с указанием формы обучения;
- дата начала обучения;
- личная подпись родителя (законного представителя).

4.10. На основании письменного заявления между МАДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор об образовании на обучение по дополнительным программам, в порядке, установленным действующим законодательством.

4.11. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.12. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе: наименование дополнительной программы, наименование дополнительной образовательной услуги, форма обучения, вид и уровень дополнительной образовательной программы, срок освоения дополнительной образовательной программы и срок обучения, режим занятий

(Приложение № 2).

4.13. В случае приема воспитанников на обучение по дополнительным программам, оказываемое за плату, заключается договор об образовании на обучение по платным дополнительным образовательным программам, в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с приложением № 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг в МАДОУ ЦРР-д/с № 32.

4.14. Для зачисления воспитанника в спортивную секцию, родители (законные представители) предоставляют медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения секции, кружка.

5. Возникновение и изменение образовательных отношений по дополнительным программам.

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений по дополнительным программам между МАДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт **(**приказ**)** заведующего МАДОУ о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным программам.

5.2. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным программам предшествует заявление родителя (законного представителя) и заключение договора.

5.3. Отношение между МАДОУ, и родителями (законными представителями) регулируются договором об обучении по дополнительным программам.

5.4.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника на обучение по дополнительным программам.

5.5. Образовательные отношения по дополнительным программам изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной дополнительной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и МАДОУ.

5.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

5.7. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ, изданный руководителем МАДОУ. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор, в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

6. Порядок перевода воспитанников.

6.1.Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках, группах, секциях, менять их в течение года по письменному заявлению родителей (законных представителей) с оформлением соответствующих документов.

6.2.Перевод воспитанника в течение года возможен по письменному заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

6.3. В переводе по заявлению родителей (законных представителей) можно отказать только при отсутствии свободных мест в группе, кружке, секции.

6.4. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя о переводе воспитанника.

7. Прекращение, восстановление и приостановление образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения по дополнительным программам могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ;
- досрочно по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МАДОУ, об отчислении воспитанника из группы, кружка. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

7.4.Отчисление воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя МАДОУ.

7.5. В заявлении об отчислении указываются (Приложение № 3):
- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- наименование группы, кружка, секции, в котором он осваивает дополнительную программу;
- причины прекращения образовательных отношений по дополнительным программам.

7.6. Обучающийся, отчисленный по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной программы, имеет право на восстановление, по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии в группе, кружке свободных мест.

7.7. Основанием для восстановления воспитанника является и распорядительный акт (приказ) руководителя МАДОУ.

7.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты восстановлении воспитанника в списочный состав группы, кружка, секции.

7.9.Приостановление образовательной деятельности по дополнительным программам возникает в случаях:
- болезни воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения обучающимся санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- по заявлению родителей (законных представителей) на период индивидуального ухода за воспитанником, подтверждённым медицинским заключением.

8. Контроль.

8.1. Контроль осуществления дополнительного образования выполняется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе в соответствии с планом контрольной деятельности.

8.2. Контроль над деятельностью кружков и групп содержит:
- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности кружков и групп, разработка предложений по распространению положительного опыта;
- выполнение программ, планов;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- уровень применяемых методов, приемов, эффективных форм работы;

8.3. Педагогические работники, реализующие дополнительные образовательные программы, в конце учебного года проводят самоанализ, который заслушивается на Педагогическом совете. Самоанализ оформляется в форме отчета.

8.4.Результаты контроля оформляются в форме справки и освещаются на Педагогическом совете, совещаниях при руководителе МАДОУ.

9 . Документация.

9.1. Заявление родителя (законного представителя).

9.2.Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

9.3. Приказы об организации работы по дополнительным программам.

9.4. Списки воспитанников по дополнительным программам.

9.5. Рабочие образовательные программы дополнительного уровня.

9.6. Расписание занятий по реализации дополнительных программ.

9.7. График работы педагогических работников, реализующих дополнительные программы.

9.8. Табеля посещаемости обучающимися образовательной деятельности по дополнительным программам.

9.9. Дополнительное соглашение с педагогическими работниками, реализующими дополнительные программы.

9.10. Должностные инструкции педагогических работников, реализующих дополнительные программы.

9.11. Журнал индивидуального учета образовательной деятельности.

9.12. Мониторинг качества педагогического процесса в кружках.

9.13. Отчеты педагогов по реализации дополнительных программ.

10. Заключительные положения.

8.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются заведующим МАДОУ

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме.

8.3. Настоящие Правила принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов или разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1.

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 32
Л.В. Дементьева

_____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____
(домашний адрес)

_____

_____
(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И. О. ребенка полностью)
_____на бесплатную услугу по дополнительной
(дата рождения ребенка)
образовательной программе за рамками основной образовательной программы в группу
_____
_____
(указать название группы по предоставлению бесплатной услуги)
по очной форме обучения с _____
(дата)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МАДОУ ЦРР-д/с № 32 ознакомлены:

_____ _____
(подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«_____» _____ 20____г.

Приложение № 2.

ДОГОВОР
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центр развития ребёнка – детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

г. Кропоткин «___»_____ 20_____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 32, города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, юридический адрес: 352396, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, Микрорайон 1, дом 43 (в дальнейшем **Исполнитель**), на основании лицензии серия № 08786 от 29 июня 2018г.(срок действия бессрочно.), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в лице заведующего Дементьевой Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава Исполнителя, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Кавказский район № 875 от 30.05.2017г. и, с одной стороны, и родитель обучающегося (законный представитель)_____
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес, телефон)
(В дальнейшем **Заказчик)**
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес, телефон)
(в дальнейшем **- Обучающийся**)
с другой стороны, (вместе именуемые стороны) заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договор

1.1.Исполнитель обязуется предоставить дополнительную образовательную услугу, _____
_____
_____
(наименование дополнительной образовательной программы, наименование дополнительной образовательной услуги)
Форма обучения – очная;
Вид образовательной программы (*нужное подчеркнуть*):
- типовая
- модифицированная (адаптированная)
- экспериментальная
- авторская

Уровень образовательной программы: дополнительная

1.2. Срок освоения дополнительной образовательной программы на момент вступления договора в силу (п.9.1. настоящего договора) составляет _____ ч.

Срок обучения по дополнительной образовательной программе в соответствии с рабочим учебным планом на момент вступления договора в силу (п.9.1. настоящего договора) составляет _____ месяцев.

1.3. Режим занятий: занятия проводятся в групповой форме, -1 раз в неделю, т.е. 4 занятия в месяц.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1.*Исполнитель вправе:*

- Предоставлять обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы), наименование, объем и форма которых указаны в настоящем Договоре.
- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.
- Применять к обучающемуся меры поощрения в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. *Заказчик вправе:*

-Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- Обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

-Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

- Получать полную и достоверную информацию о достижениях, о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося, отношения к образовательной деятельности.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика.

3.1. *Исполнитель обязан:*

- Зачислить Обучающегося в группу, согласно письменного заявления и Договора с родителями (законными представителями);
- Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении бесплатных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Организовать и обеспечить в полном объеме надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- Обеспечить Обучающемуся, предусмотренные выбранной образовательной программой, условия ее освоения;
- Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска им занятий по уважительной причине.
- Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, эмоциональное благополучие с учетом индивидуальных особенностей ребенка; интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов.

3.2.Заказчик обязан:

- соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- сообщать руководителю Исполнителя информацию об изменении контактного телефона, места жительства

- при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг, по просьбе Исполнителя приходить для беседы,

-бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ;

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

- соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Основания изменения и расторжения Договора

4.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон; по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор расторгается досрочно

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случаях перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе, в случае ликвидации Исполнителя или прекращения предоставления дополнительной образовательной услуги Исполнителем по объективным обстоятельствам.

4.3.1 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных, обязательств Заказчика перед Исполнителем.

4.3.2. При досрочном прекращении образовательных отношений настоящий Договор расторгается на основании распорядительного акта организации.

4.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного заявления Заказчика о прекращении пользования образовательными услугами, либо со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе в исполнении договора. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт от отчисления из образовательной организации, или в связи с завершением обучения по данной образовательной программе, или в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в т.ч. оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать устранение недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора если в месячный срок недостатки дополнительной образовательной услуги не были устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный

недостаток оказания образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги, либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;
- расторгнуть настоящий Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____20_____г. и действует до полного исполнения сторонами обязательств, т.е. до **«_____» _____**20___ г.

7.Заключительные положения.

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.
7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны. Изменения и дополнения настоящего Договора производятся только в письменной форме, подписываются обеими Сторонами.
7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 32
352396, РФ Краснодарский край,
Кавказский район, г. Кропоткин,
Микрорайон 1, дом 43
Тел. 3-47-01, 3-47-02
сайт: http://sad32@mail/ru
E-Mail madoy_32@mail.ru
ИНН/КПП 2364015663/236401001
ОГРН 1172375051078
БИК 040349001
р/с 40102810945370000010
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОСИИ/УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101
Заведующий
_____ Л.В. Дементьева
(подпись)

Заказчик:
_____
_____
_____
(Ф.И.О. полностью)
паспортные данные: серия_____
№_____
выдан «____»_____ _____г.

кем_____
_____
адрес местожительства _____
_____
телефон_____

Заказчик
_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: «___»_____20___г.

Подпись: _____/_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3.

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 32
Л.В. Дементьевой

_____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____
(домашний адрес)

_____

_____
(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу расторгнуть **досрочно** договор по предоставлению моему ребенку

_____
(Ф.И. О. ребенка полностью)

_____ бесплатной услуги по дополнительной
(дата рождения ребенка)

образовательной программе за рамками основной образовательной программы в группе_____

_____
(указать название группы по предоставлению бесплатной услуги)

по очной форме обучения с

_____
(дата)

_____ _____
(подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«_____» _____ 20____г.