

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 32 ГОРОДА КРОПОТКИН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Принято
и Наблюдательным советом
протокол № 5
от «28» марта 2019



Утверждено
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 32
Л. В. Дементьева
приказ № 31 от «01.» 04 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете
(с изменениями и дополнениями на 01.04.2019г)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ). Наблюдательный совет МАДОУ является органом управления МАДОУ.

1.2. В своей деятельности НС руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, Законами РФ «Об образовании», ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными актами РФ и Краснодарского края, уставом МАДОУ, настоящим Положением, и иными локальными актами МАДОУ в части, относящейся к деятельности НС.

2. Порядок формирования и структура Наблюдательного совета.

2.1. Наблюдательный Совет МАДОУ (далее - НС) состоит из 7 человек. В состав НС входят:

- представители учредителя, в том числе представители управления образования администрации муниципального образования Кавказский район и управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;

- представители работников МАДОУ.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе НС не должно превышать одну треть от общего числа членов НС. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАДОУ. Количество представителей работников МАДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов НС.

2.2. Заведующий МАДОУ и его заместители не могут быть членами НС. Заведующий участвует в заседаниях НС с правом совещательного голоса. Членами НС не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.3. МАДОУ не вправе выплачивать членам НС вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе НС.

2.4. Срок полномочий НС составляет 4 года. Решение о назначении членов НС или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем МАДОУ. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом НС или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием коллектива работников. Кворум Общего собрания коллектива - не менее 50 %, решение принимается простым большинством голосов, каждый работник имеет один голос.

2.5. Председатель НС избирается на срок полномочий НС членами НС из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов НС. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем НС. НС в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.6. Председатель НС организует работу НС, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя НС его функции осуществляет старший по возрасту член НС, за исключением представителя работников МАДОУ.

3. Компетенция Наблюдательного совета:

3.1. НС рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя МАДОУ о внесении изменений в устав МАДОУ;

2) предложения учредителя или руководителя МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

7) по представлению заведующего МАДОУ отчеты о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;

8) предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАДОУ о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 3.1 настоящего положения, НС дает рекомендации. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций НС.

13) утверждает Положение «О закупках»

3.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1 настоящего положения, НС дает заключение, копия которого направляется учредителю МАДОУ. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.1 настоящего положения, НС дает заключение. Руководитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений НС.

3.9. По вопросам, указанным, в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.1 настоящего положения, НС принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ.

3.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п. п. 1-8 и 11 п.3.1. настоящего положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС.

3.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1 настоящего положения, принимаются НСЦ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов НС.

3.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1 настоящего положения, принимается НС в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.13. Вопросы, относящиеся к компетенции НС в соответствии с настоящим Положением, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

По требованию НС или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции НС.

4. Организация деятельности Наблюдательного совета

4.1. Заседания НС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание НС созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по требованию учредителя МАДОУ;
- по требованию члена НС;
- по требованию руководителя МАДОУ.

Требование о созыве НС направляется председателю НС, который в течение трех дней обязан обеспечить подготовку заседания и уведомить об

этом членов НС. Срок проведения заседания НС должен быть не менее чем за 3 дня со дня получения требования о его проведении.

4.3. В заседании НС вправе участвовать заведующий МАДОУ. Иные приглашенные председателем НС лица могут участвовать в заседании НС, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов НС.

4.4. Заседание НС является правомочным, если все члены НС извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета МАДОУ. Передача членом НС своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании НС члена НС его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено НС в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений НС путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.6 настоящего положения.

4.6. Каждый член НС имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НС.

4.7. Первое заседание НС после его создания, а также первое заседание нового состава НС созывается по требованию учредителя МАДОУ. До избрания председателя НС на таком заседании председательствует старший по возрасту член НС, за исключением представителя работников МАДОУ.

5. Делопроизводство Наблюдательного совета

5.1. Заседание НС оформляется протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов НС;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов НС;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания, прошиваются и скрепляются печатью МАДОУ, подписывается заведующим. МАДОУ и хранятся в книге протоколов.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов.

5.6. Журнал регистрации протоколов НС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МАДОУ и подписывается заведующим МАДОУ.

5.7. В журнале регистрации протоколов НС фиксируется:

- номер по порядку;
- номер протокола НС;
- дата проведения НС;
- повестка дня;
- количество листов протокола заседаний НС.

5.8. Книга протоколов НС и журнал регистрации протоколов хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

5.9. Обязанности по делопроизводству НС возлагаются на секретаря НС.

6. Заключительные положения.

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются и утверждаются НС.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.