

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка – детский сад № 32 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**

Принято
Педагогическим советом
протокол № 3
от «15» декабря 2020 г.

Утверждено
Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с №32
Л. В. Дементьева
«28» декабря 2020 г.
приказ № 146



**Положение об официальном Интернет-сайте
МАДОУ ЦРР-д/с № 32.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном Интернет - сайте МАДОУ ЦРР-д/с № 32 (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 32 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МАДОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), приказом Рособрнадзора от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 с изменениями и дополнениями, уставом МАДОУ и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и размещение сайта в сети «Интернет», устанавливает информационную структуру, рабочую группу, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения сайта МАДОУ и обновление информации за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности МАДОУ.

1.4. Официальный сайт МАДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети "Интернет". Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет

1.5. Официальный сайт МАДОУ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Цели создания официального сайта являются:

исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности МАДОУ;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространств;
защита прав и интересов участников образовательного процесса;
информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления МАДОУ.

2.2. Задачи официального сайта МАДОУ:

формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ;
систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МАДОУ;
информация о достижениях воспитанников и педагогического коллектива МАДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ в форме дистанционного обучения;
стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

3. Размещение официального сайта

3.1. МАДОУ имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге с учетом требованием законодательства Российской Федерации.

3.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования специального программного обеспечения;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий его восстановление.

3.3. Серверы, на которых размещен сайт МАДОУ, должны находиться в Российской Федерации.

3.4. При создании официального сайта МАДОУ или смене его адреса, МАДОУ обязано в течение 10 дней сообщить адрес сайта в Управление образования.

4. Информационная структура официального сайта

4.1. Информационная структура официального сайта МАДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс сайта МАДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МАДОУ излагается

общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

4.3. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

4.4. На официальном сайте ДООУ не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, нарушающей авторское право;
- информацию, содержащую ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, содержащих призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, нарушающей права субъектов персональных данных;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.5. Для размещения информации на официальном сайте МАДОУ должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

4.6. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта.

4.7. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-коммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации и содержать указанную в подпункте 4.9. информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.8. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;
«Образование»;
«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
«Платные образовательные услуги»;
«Финансово-хозяйственная деятельность»;
«Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;
«Доступная среда»;
«Международное сотрудничество»;
«Образовательные стандарты»;
«Стипендии и меры поддержки воспитанников».

4.9.1. Главная страница подраздела **«Основные сведения»** должна содержать информацию:

о полном и сокращенном наименовании МАДОУ;
о дате создания МАДОУ;
об учредителе (учредителях) МАДОУ;
о наименовании представительств и филиалов МАДОУ (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
о месте нахождения МАДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
о режиме и графике работы МАДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
о контактных телефонах МАДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
об адресах электронной почты МАДОУ, его представительств и филиалов (при наличии);
об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.9.2. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** должна содержать информацию:
о структуре и об органах МАДОУ с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) МАДОУ (при наличии структурных подразделений органов управления);

об адресах официальных сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) МАДОУ (при наличии официальных сайтов);
об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) МАДОУ (при наличии электронной почты);
о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) МАДОУ с приложением указанных приложений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (при наличии структурных подразделений) органов управления;

4.9.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МАДОУ):
устав МАДОУ;
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
правила внутреннего распорядка воспитанников;
правила внутреннего трудового распорядка;
коллективный договор;
отчет о результатах самообследования;
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
локальные нормативные акты МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
правила приема воспитанников;
режим занятий воспитанников;
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников;
порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников МАДОУ.

4.9.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
форм обучения;
нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных МАДОУ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности воспитанников, в том числе:

об общей численности воспитанников;

о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);

о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.9.5. Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты»** должна содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.9.6 Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе МАДОУ, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя МАДОУ (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств МАДОУ (при наличии) фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.9.7. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** должна

содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
об оборудованных учебных кабинетах (групп);
об объектах для проведения практических занятий;
о библиотеке(ах) (при наличии);
об объектах спорта;
о средствах обучения и воспитания;
об условиях питания воспитанников;
об условиях охраны здоровья воспитанников;
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:
о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.9.8. Главная страница подраздела **«Стипендии и меры поддержки воспитанников»** должна содержать информацию:

о мерах социальной поддержки.

4.9.9. Главная страница подраздела **«Платные образовательные услуги»** должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.9.10. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9.11. Главная страница подраздела «**Вакантные места для приема (перевода) воспитанников**» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МАДОУ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.9.12. Главная страница подраздела «**Доступная среда**» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в МАДОУ.

4.9.13. Главная страница подраздела «**Международное сотрудничество**» должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.10. В структуру официального сайта МАДОУ допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ.

4.11. Пользователю официального сайта МАДОУ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и другие ссылки руководящих органов в сети «Интернет».

5. Рабочая группа официального сайта

5.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создается рабочая группа, в состав которой входят лица, назначенные приказом заведующего МАДОУ.

5.2. Обязанности работника, назначенного приказом заведующего МАДОУ включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МАДОУ.

5.3. Члены рабочей группы выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте МАДОУ согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети «Интернет».

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

6.1. МАДОУ самостоятельно обеспечивает:

постоянную поддержку официального сайта в рабочем состоянии; взаимодействие с внешними с информационно – телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет».

размещение материалов на официальном сайте.

6.2. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.3. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

6.4. МАДОУ обновляет сведения, указанные в пункте 4.9. данного Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

6.5. К файлам, размещаемым на официальном сайте, устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска, копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя;

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающим после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра;

6.6. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МАДОУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

6.7. Форматы информации, размещаемой на официальном сайте, должны: обеспечить свободный доступ пользования к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателем или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа информации, размещенной на сайте;

обеспечить пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц веб-обозревателя.

6.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15Мб;

если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файлов;

сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

отсканированный документ в электронной копии документа должен быть читаемым;

электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

7.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта производятся за счет различных источников финансовых средств МАДОУ, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ производится на основании договора, заключенного в письменной форме.

8. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

8.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующего МАДОУ:

обеспечение взаимодействия с третьим лицом на основании письменного договора;

обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МАДОУ;

своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления информации подразделов официального сайта;

предоставление информации о достижениях и новостях МАДОУ, методических и информационных материалов для участников образовательного процесса не реже 1 раза в месяц.

8.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта МАДОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего МАДОУ обязанности второго – в договоре МАДОУ с третьим лицом.

8.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МАДОУ.

8.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАДОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

8.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МАДОУ, несут ответственность:

за отсутствие на официальном сайте МАДОУ информации, предусмотренной настоящим Положением;

за нарушение сроков обновления информации;

за размещение на официальном сайте МАДОУ информации, не соответствующей действительности.

8.6. Лицам, ответственным за функционирование сайта не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношение к деятельности МАДОУ, образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

9.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и

дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МАДОУ.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.